



MÄÄRUS

Narva

14.02.2024 nr 6

Narva Kreenholmi Kooli vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 ja Narva Linnavolikogu 10.02.2011 määruse nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kooli pidaja pädevusse antud ülesannete lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“ § 1 lõike 2 alusel

§ 1. Üldsätted

- (1) Määrusega kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ reguleerimata küsimustes õpilase kooli vastuvõtu tingimused ja kord Narva Kreenholmi Koolis (edaspidi kool).
- (2) Määruses sätestatakse vastuvõtutaotluse esitamise kord, vastuvõtu korraldus, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, muud vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud ning õpilase kooli vastuvõtmisest või kooli vastuvõtmisest keeldumisest teavitamise kord.
- (3) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.
- (4) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja ja kooli õpilaste nimekirjast välja direktori käskkirjaga.

§ 2. Esimesse klassi astumise taotluse esitamine ja vastuvõtu korraldus

- (1) Õpilase vanem või muu seaduslik esindaja (edaspidi – vanem) esitab kooliminekule eelneva õppeaasta 1. veebruarist taotluse sekretärile, millele lisab:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 3) koolivalmiduskaardi;
 - 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.
- (2) Sisseastuja ja vanema isikust tõendavast dokumendist saab ära kirja ametlikult kinnitada kooli sekretäri juures, kes vormistab originaaldokumendi põhjal ametlikult kinnitatud ära kirja vastavalt haldusmenetluse seaduse § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.
- (3) Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- (4) Taotluse vorm ja selle täitmise juhend on kättesaadav kooli veebilehel.

§ 3. Põhiharidust omandava õpilase üleminek ühest koolist teise

- (1) Kooli võetakse õpilaseks vastu kõiki selleks soovi avaldavaid koolikohustuslikke isikuid, kellele kool on elukohajärgne kool. Kooli võetakse vastu ka teised isikud, kui koolis on vabu kohti.
- (2) 1.–9. klassidesse vastuvõtmiseks esitab vanem taotluse kooli sekretärile, millele lisab:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 4) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
 - 5) direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

- 6) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.
- (3) Sisseastuja ja vanema isikust tõendavast dokumendist saab ära kirja ametlikult kinnitada kooli sekretäri juures, kes vormistab originaaldokumendi põhjal ametlikult kinnitatud ära kirja vastavalt haldusmenetluse seaduse § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.
- (4) Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- (5) Taotluse vorm ja selle täitmise juhend on kättesaadav kooli veebilehel.

§ 4. Vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud

- (1) Vanema taotlusel võib 1. klassi vastu võtta koolikohustuslikust east noorema lapse, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on kooli õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui vanem teavitab kooli õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, võib kool võtta selle lapse õpilaseks vastu vaba õppekoha olemasolul koolis.
- (2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilasevanust ja seni omandatud haridust, järgmisel juhtudel:
 - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi.
- (3) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.
- (4) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilastele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.
- (5) Eriklassi võetakse koolikohustuslikud õpilased, kellele kool on elukohajärgne kool. Eriklassi vastuvõtmisel arvestatakse õpilaste hariduslike erivajaduste iseloomu, kooli teenindava eripedagoogi ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi.

§ 5. Õpilase kooli vastuvõtmisest või kooli vastuvõtmisest keeldumisest teavitamise kord

- (1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga, millest teavitatakse õpilase seaduslikku esindajat suuliselt või e-kirjaga 5 päeva jooksul pärast otsuse tegemist.
- (2) Kooli mitte vastuvõetud isikuid teavitatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist. Direktori tehtud otsuse vaidlustamine toimub haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

§ 6. Rakendussätted

- (1) Tunnistatakse kehtetuks Narva Linnavalitsuse 23.03.2016. a määrus nr 10 „Narva Kreenholmi Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord“.
- (2) Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.

Jaan Toots
Linnapea



Üllar Kaljuste
Linnasekretär

