

NARVA KREENHOLMI KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2026./2027. ÕA.

Kinnitatud 26.08.2026. a õppenõukogu otsusega nr 16.1-6/977

I. Üldsätted

Kooli üldtööplaan on *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* § 70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevusalane kohustuslik dokument.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010.a määruses nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4 on sätestatud, et üldtööplaan on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt üldtööplaan vormistatakse alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010.a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Kooli üldtööplaan tuleb vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010.a määrusele nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 2 punktile 2 kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

II. 2025/2026.õa kokkuvõte

Eestvedamine ja juhtimine:

Narva Kreenholmi Kooli juhtimine põhineb arengukaval ja sisehindamissüsteemil, mis loob võimalusi õppeasutuse arengu toetamiseks ning võimaldab analüüsida kooli tegevusi ja saavutatud tulemusi kõigis olulistes valdkondades.

Õppeaasta jooksul viidi sihipäraselt ellu kooli juhtimis- ja arendustegevusi. Tagati Haridus- ja Teadusministeeriumi ettekirjutuste täitmine, esitati kõik nõutud dokumendid ja aruanded tähtaegselt. Kooli dokumentatsiooni ajakohastati vastavalt õigusaktide muudatustele ja kooli arenguvajadustele.

Viidi läbi sisehindamine ning selle tulemusi kasutati kooli arendustegevuste kavandamisel. Koostati ja kinnitati kooli uus arengukava, mille väljatöötamisse kaasati kooli personal, hoolekogu ja teised huvirühmad. Õppeaasta jooksul täiendati kooli õppekava, et tagada selle vastavus kehtivatele nõuetele ning toetada eestikeelsele õppele üleminekut.

Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine toimus järjepidevalt kogu õppeaasta vältel. Jälgiti õpilaste õpitulemusi, toetati õpetajate professionaalset arengut ning rakendati muutunud õpikäsituse põhimõtteid õppeprotsessi korraldamisel.

Õpilaste ja töötajate turvalisuse tagamiseks täiendati hädaolukorra lahendamise plaani (HOLP), vaadati üle riskianalüüsid ning rakendati täiendavaid meetmeid turvalise õpi- ja töökeskkonna tagamiseks. Juhtimisel lähtuti kaasava ja avatud juhtimiskultuuri põhimõtetest, väärtustades koostööd, usaldust ja kooli ühiseid väärtusi.

Personali juhtimine

Õppeaasta jooksul tagati kooli tööks vajalik personal ning viidi läbi mitu värbamiskonkurssi. Jätkus õpetajate professionaalse arengu toetamine koolituste, mentorluse ja kogemusvahetuse kaudu. Õpetajad osalesid LAK-õppe ja ainealastel ning metoodilistel koolitustel. Süsteemselt toetati õpetajate eesti keele oskuse

arengut ja eestikeelsele õppele üleminekut, toimusid keelekursused (C1 tasemel), keelelähedused. Alustasid töö 4 huviringi: Roheline Labor, Beebot, Nutikas algaja, STEM

Õppeaasta jooksul pöörati olulist tähelepanu õpetajate professionaalsele toetamisele eestikeelsele õppele ülemineku protsessis. Juhtkonna liikmed külastasid õppeaasta jooksul üle 80 õppetunni, et jälgida õpetamise kvaliteeti, kommunikatiivsete keeleõppe meetodite rakendamist ning õpilaste kaasatust õppeprotsessi. Tunnivaatluste tulemustele järgnesid regulaarsed tagasiside- ja arutelukohtumised õpetajatega, mille käigus kaardistati kitsaskohad ning töötati ühiselt välja lahendusstrateegiad õppe kvaliteedi parandamiseks. Selline süsteemne lähenemine toetas õpetajate professionaalset arengut, aitas ühtlustada õpetamispraktikaid ning tagas eestikeelsele õppele ülemineku eesmärkide järjepideva elluviimise.

Koolis tegutsevad aineseksioonid, mille ülesandeks on koostöö korraldamine ning õpetajate ja õpilaste arengu toetamine.

Koostöö huvigruppidega

Kreenholmi Kooli peamisteks huvigrupiks on lapsevanemad, kooli ümbruses asuvad lasteaiad, õpilasesindus, hoolekogu ning erinevad organisatsioonid ja õppeasutused. Käesoleval aastal uuendati hoolekogu ja õpilasesinduse koosseise. Seoses üleminekuga eestikeelsele õppele toimus mitmeid vanemate koosolekuid.

Lisaks koguti tagasisidet 1. ja 4. klassi õpilastelt esimese ülemineku aasta kohta. Õpilased osalesid rahulolu-uuringus, mille tulemused on olulised õppetöö korraldamisel ja arendamisel.

Tänu tihedale koostööle lasteaedadega avatakse sel aastal koolis kolm esimest klassi. Hoolekogu töö oli väga koostöine ning toetas igakülgset kooli tegevust.

Korraldati vanemate koosolekuid, avatud uste päev ning mitmesuguseid ühisüritusi. Õpilasesindus osales koolielu kujundamises ja koolidokumentide aruteludes.

Kooli tegevusi kajastati regulaarselt kodulehel ja meedias, mis aitas kaasa positiivse maine kujundamisele. Oluliseks sündmuseks kujunes kooli 80. aastapäeva tähistamine, mis tugevdas kogukonnatunnet ja koolitraditsioone.

Projektinädala raames ja klassivälise tegevusena toimus mitmekesine koostöö erinevate organisatsioonidega, sealhulgas Päästeamet, „Tööle kaasa!“ programm, muuseumid, raamatukogud ja teised partnerid.

Ressursside juhtimine

Kooli eelarve oli esitatud hoolekogule.

Saime lisatoetuse huvitegevuse arendamiseks (2900 eurot)

Kooli eelarve võimaldab soetada vajalikke õppematerjale sh eesti keeles.

Meil on toimiv koduleht ja FB, mis aitab jagada infot koolis toimuvast.

Tehtud järgmised majandustööd:

peaukse vahetamine (11635 eurot), evakuatsioonivalgustite väljavahetamine, tuletõkkeuste paigaldamine, valvesignalisatsiooni paigaldamine, staadioni hooldustööd, basseini inventari soetamine. Samuti linna eelarvega on loodud abiõpetajate ametikohad, eraldatud rahalised vahendid ilukirjanduse soetamisele ja Opiqu keskkonna kasutamisele.

Õpilaste turvalisust aitasid tagada klassijuhatajatunnid ning elanikkonnakaitse päev.

Seoses eestikeelsele õppele üleminekuga oli avatud pikapäevarühmad 1. – 2. klassides ja õpiabirühmad 4. - 5.klassides.

Iga kuu alguses saadetakse listi jooksva kuu tegevuskava.

Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppe- ja kasvatus töö keskseks prioriteediks oli eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine ning õpilaste õpitulemuste toetamine. Rakendati muutunud õpikäsituse põhimõtteid, laiendati õpilaste aktiivset osalust toetavaid õppemeetodeid ning korraldati mitmekesist õppetööd projektide, õppekäikude ja temaatiliste õppepäevade kaudu.

Süsteemselt jälgiti õpitulemusi, viidi läbi tasemetöid ja eksameid ning analüüsiti nende tulemusi edasiste arendustegevuste kavandamiseks.

Narva Kreenholmi Kool teeb sihikindlat tööd koolikohustuse täitmise tagamisel. Tugispetsialistid teevad tihedat koostööd õpilaste peredega ning sotsiaalametiga.

Koolis õpib 55 erivajadusega last, kellele on tagatud tõhustatud ja eriline tugi. Nende lastega tegelevad professionaalsed tugispetsialistid. Õpilaste individuaalset arengut toetatakse mitmekülgset: individuaalse õppekava, õpetajate konsultatsioonide, huvitegevuse ning andekate õpilaste ainealase juhendamise kaudu.

Ukrainast pärit õpilastele korraldatakse eesti keele lisatunde. Koolis viiakse läbi õppetulemuste süsteemset analüüsi õppealajuhataja poolt väljatöötatud seiresüsteemi alusel, mis võimaldab jälgida iga õpilase ja klassi õpitulemusi õppeaineti. Toimused tasemetööde ja proovieksamite tulemuste arutelud ümarlauavormis.

Kooli üheks oluliseks prioriteediks on eestikeelsele õppele ülemineku tagamine. Koolijuht osales koolitusel „Tunnivaatlus ja tagasiside“, Ida-Virumaa koolijuhtide liidu pool korraldatud õppekäigul „Õppijakeskne koolikorraldus ja koostöömudelid Harjumaa koolide näitel“ ning koolitusel „Läti õppekeelele ülemineku toetamine õppeasutustes“.

Klassi- ja koolivälise töö prioriteediks on õpilaste aktiivne kaasamine konkurssidesse, festivalidesse, võistlustesse ja projektidesse, et avada nende loominguline potentsiaal. Kõik planeeritud üritused viidi ellu täies mahus. Eriti märkimisväärsed ettevõtmised olid õpilaslaad, stiilinädal ja projektõppenädal. Kasvatustöös pöörati tähelepanu väärtuskasvatusele, koostööoskuste arendamisele, ettevõtlikkusele ning kooli traditsioonide hoidmisele.

III. 2026/2027. õppeaasta tegevuskava

Õppeaasta teemad:

- 1) väärtuspõhine juhtimine: kooli väärtuste nüüdisajalisus, koosloome ja kestlikkus hoidmine;
- 2) parimate praktikate rakendamine
- 3) üleminek eestikeelsele õppele – koostöös, mõistvalt, järk-järgult;

ÜLDTÖÖPLAANI TÄINDAVAD AINESEKTSIOONIDE TEGEVUSKAVAD

1. Tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid ja prioriteedid:

- Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine: muutunud õpikäsituse juurutamine.
- uuendusvalikute elluviimine
- parimate praktikate rakendamine

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Koolidokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine	Kooli teiste dokumentide muutmine seadusandlikest aktidest ja kooli huvidest lähtuvalt	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kooli juhtkond, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus, ametiühingu usaldusisik
Arengukava	Arengukava elluviimine	Detsember 2025	Direktor	Kooli töötajad
Üldtööplaani	Üldtööplaani elluviimise analüüs ja õppeaasta kokkuvõtte koostamine	August 2026	Direktor	õppenõukogu

	2026/2027. õppeaasta üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	August 2026	Direktor	Õppenõukogu liikmed
Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava täitmise seire (lisa 1)	Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja eesti keeles õpetatavad õpetajad Piirkonna nõustaja
Sisekontroll sh ülemineku klassides teadmiste ja õpitulemuste seire	Kooli sisekontrolli kava koostamine ja läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	
Tugevdada koostöökultuuri ja jagatud vastutust	Arendada koostöökultuuri nii aine- kui klassiülestes tiimides. Korraldada regulaarselt koostööpäevi ja arutelusid. Toetada professionaalset õppimist kolleegide vahel (töötubade, kogemuste jagamise kaudu). Luua püsivad töögrupid (nt õppekava, HEV, eestikeelsele õppele üleminek), millel on selged eesmärgid ja vastutajad. Jagada häid praktikaid ja edulugusid meeskondade vahel.			
Muutunud õpikäsutuse juurutamine	õpioskusi /Ennast juhtiv õpilane/ arendatavate tegevuste kavandamine ja elluviimine	Õppeaasta jooksul	õppealajuhataja	Kõik töötajad
Luua selge ja kaasav juhtimisstruktuur	Kujundada visuaalne juhtimismudel, mis näitab otsustusprotsessi ja vastutuse jaotust. Süsteemselt kaasata õpetajaid, õpilasi ja lapsevanemaid strateegiliste otsuste	Õppeaasta jooksul	Juhtkond	Õpetajad

	tegemisse (töögrupid, aruteluringid, küsitlused). Juhtkonna igakuine infokiri, kus selgitatakse otsuseid, jagatakse fookusteemasid ja tunnustatakse töötajaid. Luua läbimõeldud ja järjepidev tagasisideandmise süsteem, mis toetab avatud suhtlust.			
Ühistel väärtustel põhineva koolikultuuri juurutamine	Koolipere teadlikkuse tõstmine kooli väärtustest Arengukava eesmärk 4 Avaldada kord kvartalis „Kooli ülevaade“ – kokkuvõtte saavutustest, projektidest ja arengutest. Korraldada regulaarsed kogukonnaüritused (nt avatud uste päev, projektimes, õpilaste esinemised).	Õppeaasta jooksul	Direktor Huvijuht AS juhid	Kõik töötajad

1. Tegevusvaldkond: personalijuhtimine

Eesmärgid ja prioriteedid:

- Professionaalsete ja motiveeritud õpetajate ning tugipersonaliga kool
- Kvalifikatsioonõuetele õpetajate värbamine;
- Õpetajate karjäärimudeli kujundamine;
- Eestikeelse õppe kvaliteet ja õpetajate valmisolek

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Personali vajaduste hindamine ja personali värbamine	Personali vajaduste analüüs ja personali planeerimine	Detsember, aprill, mai	Direktor	
	Vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimine	mai-august	Direktor	
	Töölepingute uuendamine ja sõlmimine	Vastavalt vajadusele	Direktor	
	Kooli uute töötajatega töölepingute sõlmimine	august/september 2026; vastavalt vajadusele	Direktor	

Personali hindamine	Sisekontrolli kava ettevalmistamine ja rakendamine	September 2026, õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja
	Sisekontrolli läbiviimine: tundides meetodite kasutamine, õpitulemuste saavutamine kooliastmeti ja eesti keele oskuse parenemistegevuste kavandamine ja elluviimine nii õpilastel kui ka õpetajatel	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	
	Eestikeelsetes tundides kommunikatiivsete keeleõppe meetodite kasutamise kontroll ja tundide analüüs	Õppeaasta jooksul	õppealajuhataja	
	Kandidaatide esitamine Aasta õpetaja konkursile	Mai-juuni 2026	Direktor	Õpetajad, vanemad, õpilased, hoolekogu, ametiühingu usaldusisik
Personali arendamine	Koolitusvajaduste väljaselgitamine (iga õpetaja koostab oma personaalse arengutee) Luua ühtne arenguteede jälgimise süsteem	September – oktoober 2026	Direktor	Õppealajuhataja AS juhid
	Ülekooliliste koolituste korraldamine (LAK-õpe, tehisintellekt)	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õpetajad
	Koolitustel osalemise analüüsimine (	Juuni-august 2026	Direktor	Aineseptsioonijuhid
	Personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Töötukassa EKI Õpetajad
	Õpetajate suunamine ümberõppesse, mikrokraadiõppesse ja keelelähedustele	Õppeaasta jooksul	Direktor	õppealajuhataja õpetajad
	Sisekoolituste sh õpetajalt õpetajale kogemusvahetuse juurutamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õpetajad
	Õpetajate koostöö tõhustamine (LAK – õppe järjepidev kasutuselevõtmine) ja	Õppeaasta jooksul Koolivaheaegadel	Õppealajuhataja ja IT-spetsialist	Õpetajad AS juhid

	kogemusvahetus sh kolleegidega heade õpetamispraktikate jagamine ja kolleegide tundide külastamist soodustamine, õppematerjalide jagamine (ühine Drive)			
	Personaalsete oskuste arendamine: eripärad töös HEV õpilastega	Õppeaasta jooksul	HEV - koordinaator	
Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	Koolitöötajatega arenguvestluste läbiviimine	Aasta jooksul	Majandusala juhataja	Koolitöötajad
	Pedagoogidega arenguvestluste läbiviimine (eneseanalüüsi alusel)	Õppeaasta I poolal	Direktor	Õpetajad
	Kõikide õpetajate meeskonnatöösse kaasamine sh koostööaja võimaldamine (õpiringid)	Õppeaasta jooksul	Direktor	aktiivsed õpetajad
	Ainealaste traditsiooniliste ürituste läbiviimine	vt üldtööplaani sündmuste kronoloogiat (pandlik)	huvijuht õppealajuhataja	õpetajad
	Õpilaste, vanemate ja personali rahulolu küsitluse läbiviimine ja tulemuste analüüsimine	Riikliku rahulolu uuringu raames	Direktor	Õpilased Vanemad Kooli töötajad
	Mentorprogrammi loomine	September 2026	Õppealajuhataja	AS juhid
	Nõustajate teenuse tagamine	Kokkuleppel nõustajatega	Direktor	Õppealajuhataja
	Uueks õppeaastaks õppekoormuse koostamine ja jaotamine	Aprill - mai 2027	Direktor	Õpetajad
	Õpetajate ja õpilaste tunnustamise ürituse läbiviimine	mai – juuni 2027	Direktor	huvijuht
	Õpetajate vaimse tervise hoidmine (vaimse tervise päev)	Õppeaasta jooksul Vaimse tervise nädal	Juhtkond	Huvijuht Majandusjuht
Ülemineku tegevuskava täitmine (lisa)	Luaa koolisisene tugimeeskond, kes toetab eestikeelse õppe metoodikat ja keelekasutust	Õppeaasta I trimester	Direktor Õppealajuhataja	

2. Tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega

Eesmärgid ja prioriteedid

- Kooli töötajad osalevad koolivälistes tegevustes, liitudes ja nende töös, osalevad rahvusvahelises koostöös.
- Tugevdada koostööd lastevanematega ja suurendada nende kaasatust kooli arendustegevustesse
- Luua mitmekesine ja toetav mitteformaalõppe keskkond
- Koostöö huvigruppidega aitab tagada järkjärgulise ülemineku eestikeelsele õppele.

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Koostöö huvigruppidega	Huvigruppidega koostöö kavandamine ja läbiviimine	September 2026	Direktor	Õppealajuhataja, huvijuht
	Partnerkooliga koostöö arendamine	September – oktoober 2026	direktor	Õpetajad AS juhid
	Rahulolu-uuringus osalemine	Aprill 2027	Direktor	õpilased vanemad
	Üleminekuklasside vanemate tagasiside tulemuste põhjal koostööplaani korrigeerimine	Juuni-august 2027	Õppealajuhataja	Üleminekuklasside klassiõpetajad
Koostöö lasteaedadega	Lasteaadadega koostöökava planeerimine ja arutamine	September 2026	õppealajuhataja	Huvijuht eelkooli õpetajad
	Ühisprojektides ja -üritustes osalemine sh eestikeelsetes	Õppeaasta jooksul	õppealajuhataja	
	Eelkooli töö planeerimine	September 2026	Õppealajuhataja	Klassiõpetajad
	Avatud uste päeva läbiviimine koolis	Märts 2027	Klassiõpetajate	Algklasside õpetajad
	Lasteaadades ettevalmistusrühma tundide külastamine	Aprill 2026	Õppealajuhataja	Klassiõpetajad
Koostöö lastevanematega	1.klassi tulevate lastevanemate koosolek	August 2027	direktor	
	Lastevanemate üldkoosoleku läbiviimine	13.oktoober 2026	Direktor	Klassijuhatajad ja aineõpetajad

	Vanemate teavitamine kooli tegevusest ja koolis toimuvatest üritustest	Õppeaasta jooksul	Direktor	Infojuht huvijuht Kooli töötajad
	Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Lastevanemate esindajad
	aineõpetajate konsultatsioonide süsteem 1.–9. klassi õpilaste vanematele	September 2026	Õppealajuhataja	AS juhid
Koostöö õpilasesindusega	Õpilasesinduse valimised	September 2026	Direktor	Huvijuht Klassijuhatajad
	Õpilasesinduse tegevuse planeerimine	September - oktoober 2026	Huvijuht	Õpilasesinduse liikmed
	Koolidokumentide arutamine	Vajadusel õppeaasta jooksul	Direktor	Huvijuht, õpilasesinduse liikmed
Hoolekogu	Hoolekogu koosseisu muutmine	Vajadusel	Direktor	Vanemad, õpilasesindus
	Hoolekogu tööplaani koostamine ja kinnitamine	September 2026	Hoolekogu esimees	Hoolekogu liikmed
	Hoolekogu koosolekute läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Hoolekogu esimees	Hoolekogu liikmed, direktor
	Hoolekogu tegevusest ja hoolekogu koosolekutel vastuvõetud otsustest teavitamine	Õppeaasta jooksul	Hoolekogu esimees	Õpetajad
Õppenõukogu	Õppenõukogu koosolekute läbiviimine	Õppeaasta jooksul vastavalt kinnitatud ajakavale	Õppenõukogu esimees	Õppenõukogu liikmed
Koostöö toitlustusfirmaga	Toitlustamine korraldamine vastavalt kehtivatele seadustele (Rahvatervishoiu seadus) Maailmatoidupäev	Õppeaasta jooksul 16.10.2026	Majandusjuht	Hoolekogu Õppenõukogu
Kooli positiivse maine kujundamine	Artiklite avaldamine kohalikus meedias koolielu oluliste sündmuste kohta	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kõik töötajad

	Mitmekesine koostöö erinevate organisatsioonidega õppekava rakendamisel	Õppeaasta jooksul	AS juhid	Õpetajad
	Vilistlaste ja lastevanemate edulugude kogumine ja avaldamine kooli kodulehel	Õppeaasta jooksul	Klassijuhatajad Huvijuht	
Ülemineku tegevuskava täitmine	Lisa 1	Õppeaasta jooksul	Direktor Õppealajuhataja	Aineõpetajad Klassiõpetajad
Lua mitmekesine ja toetav mitteformaalõppe keskkond	Korraldada huviringide ja huvitegevuste tutvustuspäevi õpilastele ja vanematele. Arendada koostööd kohalike kultuuri-, spordi- ja ettevõtlusorganisatsioonidega. Toetada õpilaste loov- ja ettevõtlikkusprojekte (näitused, messid, konverentsid). Siduda mitteformaalõppe eesti keele praktiseerimise võimalustega (keelekubid, üritused).	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Aineõpetajad

3. Tegevusvaldkond: ressursside juhtimine

Eesmärgid ja prioriteedid:

- Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli arengukava eesmärkidest ja põhisuundadest, õppeaasta prioriteetidest ning õppekava eesmärkidest;
- Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad kooli spetsiifikast tulenevatele vajadustele ning kehtestatud nõuetele
- rahaliste vahendite jaotus aitab tagada sujuva ülemineku eestikeelsele õppele

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Eelarveliste ressursside juhtimine	Eelarve täitmine, eelarve täitmise kontrolli ja analüüsi teostamine	Detsember	Direktor	Hoolekogu liikmed
	Koolieelarve eelnõu hoolekoguga läbirääkimine	Veebruar – märts 2027	Direktor	Hoolekogu liikmed
Inforessursside juhtimine	Infosüsteemi efektiivsuse jälgimine ja arendamine eelarve raames või projektide kaudu	Õppeaasta jooksul	Direktor, majandusala juhataja	Infojuht, IT-spetsialist, õpetajad
	Kooli arvutipargi uuendamine ja suurendamine eelarve raames või sihtfondide projektides osalemise kaudu	Õppeaasta jooksul	Direktor, majandusala juhataja	Infojuht, IT-spetsialist, õpetajad
	E-kooli süsteemi käivitamine	September 2026	eKooli administraator	
	Töö süsteemiga: õpilaste nimekirjade uuendamine; päevikute täitmine ja kontroll	Õppeaasta jooksul	eKooli administraator	Kooli õpetajad
	Päevikute lukustamine, kloonimine; süsteemi korrastamine ja ettevalmistamine uueks õppeaastaks	August 2026	eKooli administraator	Kooli pedagoogid
Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Kabinettide ja koridoride seinte osaline remont	Koolivaheajad, vajadusel	Direktor	Majandusala juhataja
	Pimendavate ruloode uuendamine	Vajadusel	Direktor	Majandusala juhataja
	Kooli materiaaltehnilise baasi kohta arvestuse pidamine, säilitamine ja arendamine eelarve raames	Õppeaasta jooksul	Direktor	Majandusala juhataja
	Kooli territooriumi heakorrastamine ja parkla korda saamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Majandusala juhataja

	Robootikaringi töö säilitamine	Sügis 2026	Direktor	
	IKT vahendite uuendamine	Õppeaasta jooksul lisaelarvest või projektide vahenditest	Direktor	IT- juht infojuht
	Kooli raamatukokku vajaliku õppekirjanduse soetamine, mis vastaks kooli õppekavale	Õppeaasta jooksul	Direktor	Raamatukoguhoidja
Kooli kodulehe toimetamine ja arendamine	Kooli kodulehel oleva info täiendamine ja uuendamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Infojuht, ürituste eest vastutavad õpetajad
Turvalisuse tagamine	Riskianalüüsi läbivaatamine.	November 2026	Direktor	Majanduslajuhataja
	Järelevalve teostamine vägivalla ennetamiseks	Õppeaasta jooksul		Klassijuhatajad, tugisüsteem
	Kooli õppevakueerimise korraldamine koolitunni ja vahetunni ajal	September 2026	Direktor, majanduslajuhataja	Kõik töötajad
	Korrapidamine vahetundides	Õppeaasta jooksul	Direktor	Koolitöötajad
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid	Talgutes osalemine	Sügis 2026 kevad 2027	majandusjuht	
	Programmis „Roheline kool” osalemine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja ja	Õpetajad vanemad õpilased
	Prügi sorteerimise juurutamine	Õppeaasta jooksul	Majandusjuht	

4. Tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid ja prioriteedid:

- Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine;
- Õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine ja selle arendus toetab õpilase arengut õpitulemuste saavutamisel (sh õppemeetodite lähtumine õpitulemustest ning õpilaste vajadustest ja eripärast);
- Toimub hindamise perioodiline ülevaatus ja arendamine: hindamine mõõdab oodatavate õpitulemuste ja õppekava eesmärkide ning pädevuste saavutamist, sisaldab selgeid ja õppekavas avaldatud hindamiskriteeriume, arvestab juhtumeid, kus õpilasel on vajadus olla vahetust õppe- ja kasvatustööst eemal;
- Kooli töötajate tegevused toetavad motiveeritud õpilaskonna kujunemist (ennastjuhtiv õpilane);
- Muutunud õpikäsituse põhimõtete rakendamine.

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine	Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja hetkeseisu vajadustele	Vajadusel	Direktor	Õppenõukogu, õpilasesindus, hoolekogu
	Uueks õppeaastaks alustavate õpetajate töökavade esitamine ja kontrollimine	September 2026	Õppealajuhataja	Õpetajad
Keeleõppe toetamine ja arendamine	Koostöö partnerkooliga eesti keele oskuse tõstmiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid)	September 2026 – mai 2027	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Eesti keelt ja eesti keeles õpetatavate ainete kvaliteedi pidev seire ning õpetamise kvaliteedi parandamine (vastavalt kooli sisekontrolli plaanile)	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad
	Eestikeelse aineõpetusega kõikide klasside õpilaste eesti keele õpingute toetamine, et tagada keele tihedam kasutamine praktikas.	Õppeaasta jooksul	Direktor	aineõpetajad
	MÕK (muutunud õpikäsituse) põhimõtete rakendamine õppeprotsessi planeerimisel ja korraldamisel	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	, aineõpetajad
	Nõrgema keeleoskusega õpilaste toetamine järeleaitamistundides, keeleringides, projektialase tegevuse kaudu	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	HEV koordinaator, aineõpetajad
	Koolisiseste eestikeelsete ürituste korraldamine ja eesti keele praktiseerimine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	aineõpetajad

	kooli ruumides nii õpilastele kui ka õpetajatele			
	Kaasaegsete kommunikatsioonivormide leidmine, et sihipäraselt kommunikeerida lastevanematele ja õpilastele eesti keele õppe vajalikkust ja kooli eestikeelse õppe võimalusi	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja Klassijuhatajad Aineõpetajad
	Ukrainast tulnud õpilaste toetamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	HEV koordinaator, aineõpetajad
Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine	Eelkooli tegevus	September 2026 – aprill 2027	Õppealajuhataja	Klassiõpetajad
	1. klasside komplekteerimine	Juuni – august 2027	Direktor	Klassijuhatajad
	Teiste klasside komplekteerimine ja klasside täituvuse piirnormi jälgimine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Klassijuhatajad
Õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimine	Õppeedukuse analüüs trimestrite ja õppeaasta tulemuste lõikes	Oktoober, Detsember, Märts, Juuni, August	Õppealajuhataja	HEV koordinaator, tugisüsteem Pedagoogid
	Lõpetajate edasise tegevuse kohta andmete kogumine ja analüüs	August 2026	Direktor	Klassijuhatajad
	Loovtööde teemade ja juhendajate nimekirja kinnitamine	September – oktoober 2026	õppealajuhataja	Huvijuht loovtööde juhendajad
	Osalemine ülelinnasel õpilaskonverentsil	Oktoober 2026	loovtööde juhendajad	Pedagoogid, õpilased
	Loovtööde kaitsmine	Juuni 2027	Direktori käskkirjaga kinnitatud komisjon	Direktori käskkirjaga kinnitatud eksamikomisjon
	Traditsiooniliste kooliürituste läbiviimine* (eraldi plaan)	Õppeaasta jooksul	Huvijuht	pedagoogid
	Õuesõpe, projektipäevad, digiõppepäevad, spordipäevad	Kinnitatakse direktori käskkirjaga	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Koolikohustuse täitmise seire	Õppeaasta jooksul	Sotsiaalpedagoog	klassijuhatajad

HEV laste seire ja analüüs	Eri- ja tõhustatud tugi vajavate õpilaste toetamine vastavalt vajadusele (eripedagoogiline abi, logopeediline abi, psühholoogiline abi, sotsiaalpedagoogi abi, koduõpe, individuaalne õppekava, tasemerühmad)	Õppeaasta jooksul	HEV koordinaator	Aineõpetajad, tugisüsteem
	Logopeedilist abi ja parandusõpet vajavate õpilaste nimekirjade koostamine ja vajaliku dokumentatsiooni vormistamine	September 2026	HEV koordinaator õppealajuhataja	Tugisüsteem, klassijuhatajad
	Sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi ja psühholoogi abi vajavate õpilaste nimekirjade koostamine ja vajaliku dokumentatsiooni vormistamine	September 2026	Õppealajuhataja HEV koordinaator	Tugisüsteem, klassijuhatajad
	Õpilastele abi osutamine õpiedukusele ja koolikohustuse täitmisele negatiivselt mõjuvate põhjuste kõrvaldamiseks	Õppeaasta jooksul	HEV koordinaator õpiabirühma õpetaja	Tugisüsteem, aineõpetajad
	Õpijõudluse toetamine individuaalset õpet rakendades	Õppeaasta jooksul	HEV koordinaator	Tugisüsteem, aineõpetajad
Ülemineku tegevuskava täitmine	Lisa 1	Õppeaasta jooksul	Direktor Õppealajuhataja	Aineõpetajad Klassiõpetajad
Lõpueksamid	Eksamitele registreerimine	Jaauar 2026	Õppealajuhataja	Õpilased
	Eksamikomisjonide määramine ja kinnitamine	Vastavalt määrusele	Direktor	Õpetajad
	Proovieksamite läbiviimine ja tulemuste analüüs	Eriplaani järgi	AS juhid	Õpetajad
	Põhikooli lõpueksamite läbiviimine	Aprill - mai 2027	Direktor	Direktori käskkirjaga kinnitatud eksamikomisjonid
	Lõpueksamite ja tasemetööde tulemuste analüüs ja ja parendustegevuste kavandamine	September 2026	õppealajuhataja	AS juhid Aineõpetajad

Õpilaste karjäärinõustamis süsteemi täiendamine	Karjäärialase töö planeerimine; töötukassa karjäärialased infotunnid õpilastele; töövarjupäev; õpilasfirmade loomine, tegevus; õpilaste osalemine gümnaasiumide lahtiste uste päevadel; õppekäikude korraldamine ettevõtetesse.	Õppeaasta jooksul	Huvijuht	Klassijuhatajad
Õpilaste arengu toetamine	Arenguvestluste läbiviimine õpilastega	Õppeaasta jooksul	Klassijuhatajad	
	Pikapäevarühmade komplekteerimine, päevakava koostamine ja tegevuse seire	September 2026 – mai 2027	Õppealajuhataja	Klassiõpetajad
	Ainekonsultatsioonide korraldamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Õpiabirühmade töö korraldamine sh üleminekuklassides	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Klassijuhatajad koostöös aineõpetajatega
	Huviringide töö käivitamine	September 2026 – detsember 2026	Huvijuht	Klassijuhatajad
	Ainenädalate ja ainepäevade korraldamine	Vastavalt AS plaanidele	Õppealajuhataja	Õpetajad
Andekate õpilaste individuaalsuse arvestamine, õpilase arengu toetamine	Piirkondlikest, maakondlikest, üleriigilistest õpilasvõistlustest, konkurssidest ja olümpiaadidest osavõtu koordineerimine; Koolisestest õpilasvõistluste, olümpiaadide korraldamise koordineerimine	Õppeaasta jooksul	AS juhid	
Projektialase tegevuse algatamine, käivitamine ja rakendamine	Projektialase tegevuse algatamine	November 2026	Projektijuht	Õpetajad
	Projektides osalemine	Õppeaasta jooksul	Projektijuht, huvijuht, IT spetsialist	Õpetajad
	Projektides osalemise kokkuvõte, analüüs ja jätkutegevuste kavandamine	Juuni 2027	Projektijuht	Õpetajad

Õppekorraldus ja meetodid	1.klassi tulevate õpilaste registreerimine	September 2026	Sekretär	
	Kooli päevakava koostamine	August 2026	Direktor	
	Hindamissüsteemi analüüs, hindamise regulaarsuse kontroll e-päevikutes	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	
	Sisekontroll: tundide vaatlused, õppetegevuse koordineerimine	Õppeaasta jooksul; sisekontroll iplaani järgi	Juhtkond	AS juhid
	Loovtööde korraldamine, kaitsmine ja tulemuste analüüs; õpetajate nõustamine	Vastavalt direktori käskkirjale	Õppealajuhataja	Aineõpetajad, klassijuhatajad
	Tasemetööde korraldamine	Sügis 2026	Õppealajuhataja	
	Õpiedukuse seire üleminekuklassides	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	
	Õppekäikude korraldamine lähtuvalt õppekavast	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Üleminekutegevuskava täitmine ja selle seire	Õppeaasta jooksul	Juhtkond	
Väärtused: nüüdisajalisus, koosloome ja kestlikkus	Temaatilised klassijuhatajatunnid; õpilaste ja õpetajate tunnustamine; õppeaasta aktused: õppeaasta avaaktus, kooli aastapäeva tähistamine, Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine; lõpuaktused	Õppeaasta jooksul, väärtuste nädal	Juhtkond	
	Kooli kontserdid	Muusikapäev, jõulukontsert	Huvijuht	Klassijuhatajad
	Tantsuringitöö käivitamine	September	Huviringi juht	

2026/2027. õppeaasta koolivaheajad:

- 1) I vaheaeg 26. oktoober 2026. a kuni 1.november 2027. a;
- 2) II vaheaeg 21. detsember 2026. a kuni 3. jaanuar 2027. a;
- 3) III vaheaeg 22. veebruar 2027. a kuni 28. veebruar 2027. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 12. aprill 2027. a kuni 18. aprill 2027. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 09. juuni 2027. a kuni 31. august 2027. a.

Trimestrid

I - 01.09.2026 – 27.11.2026 (12 nädalat)

II – 30.11.2026 – 12.03.2027 (12 nädalat)

Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad:

<https://www.riigiteataja.ee/et/akt/122052026003>

B1/B2-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (e-eksam kirjalik) – 20. aprill 2027. a;
B1/B2-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (e-eksam suuline) – 20.–23. aprill 2027. a;
matemaatika (kirjalik) – 11. mai 2027. a;
valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses (kirjalik),
inglise keeles (B1-tasemel) (e-eksam kirjalik ja suuline) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (kirjalik ja
suuline) – 04. mai 2027. a;
valikeksam inglise keeles (B1-tasemel) (e-eksam suuline) – 05.–06. mai 2027. a;
valikeksam vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (suuline) – 05. mai 2027. a.

Tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised

3. klassis sooritatakse tasemetöö sotsiaalsainetes 11.–12. mail 2027. a.

4. klassi tasemetöö õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – 06. oktoober 2026. a; A1-keeletasemel eesti
keel teise keelena (suuline) – 07.–09. oktoober 2026. a;
matemaatika (kirjalik) – 28.–30. september 2026. a;
loodusõpetus (kirjalik) – 12.–14. oktoober 2026. a;
vene keel (kirjalik) – 15.–16. oktoober 2026. a.

6. klassis sooritatakse tasemetöö sotsiaalsainetes 18.–19. mail 2027. a.

7. klassi tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

A2-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – 13. oktoober 2026. a; A2-keeletasemel eesti
keel teise keelena (suuline) – 14.–16. oktoober 2026. a;
matemaatika (kirjalik) – 07.–09. oktoober 2026. a;
loodusõpetus (kirjalik) – 01.–02. oktoober; 06. oktoober 2026. a;
vene keel (kirjalik) – 29.–30. september 2026. a;
A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik ja suuline) – 03. november 2026. a; A2-keeletasemel inglise keel
(suuline) – 04.–06. november 2026. a.

III kooliastme tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik ja suuline) – 03. november 2026. a;
A2-keeletasemel inglise keel (suuline) – 04.–06. november 2026. a;
A2-keeletasemel saksa keel (kirjalik ja suuline) – 19. jaanuar 2027. a; A2-keeletasemel saksa keel (suuline) –
20. jaanuar 2027. a;
A2-keeletasemel vene keel (kirjalik ja suuline) – 19. jaanuar 2027. a; A2-keeletasemel vene keel (suuline) –
20. jaanuar 2027. a;
loodusvaldkond (kirjalik) – 17.–18. ja 21.–22. september 2026. a;
sotsiaalsained (kirjalik) – 16.–18. veebruar 2027. a;
A2-taseme test eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) rändetaustaga õpilastele – 20. aprill 2027. a.

Õppenõukogu tööplan 2026/2027.õa

Nõ	Kuupäev	Päevakord
4	23. märts 2027	1. I ja II trimestri õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine

5	02.juuni 2027	2. Põhikooli lõpetamise otsustamine ja põhikooli lõputunnistuse väljaandmise otsustamine 3. Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustamine
6	3. juuni 2027	1. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsustamine 2. Õpilaste täiendavale õppetööle jätmise otsustamine 3. Kiituskirjaga õpilaste tunnustamise otsustamine
7	26.august 2027	1. Täiendava õppetöö tulemuste läbiarutamine ja õpilaste järgmisse klassi üleviimise või klassikursust kordamise jätmise otsustamine 2. Kooli 2026/2027 õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja kooli juhtkonnale ettepanekute tegemine kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks 3. 2027/2028. õa kooli üldtööplaani kinnitamine 4. Klassitunnistuse ja õpinguraamatu vormi kinnitamine

Narva Kreenholmi Kooli kasvatustöö ürituste kronoloogia 2026/2027.õa (see on õppeaasta jooksul muudetav tegevuskava, mis on igakuise tegevuskava aluseks)

Kasvatustöö eesmärgid ja prioriteedid:

- Eestikeelsele õppele ülemineku toetamine
- Roheline Kool programmi elluviimine
- Õpilaste koostööoskuste arendamine ja toetamine
- Kooli väärtuste arendamine ja toetamine
- Koolitraditsioonide säilitamine

Aeg	Tegevus	Vastutaja	Märkused
Iga kuu	Õpilasesinduse töö juhendamine ning koordineerimine	Huvijuht	ÕE
September 01.09	OSALUS JA ÜHISKOND • Teadmispäev	Huvijuht, infojuht, L. Skripnitšenko	1.kl, 9.kl, Klassijuhatajad
Täpsustamisel	• „Tere, kool“ Tutvumine kooliga, ekskursioon	Loovtöö	1.a, b, c, õpetajad, lapsevanemad (1.kl)
23.09- 30.09	• Euroopa spordinädal	Kehalise kasvatuse õpetajad, huvijuht	Jakushevich Sofia, Družinina Polina (8.b) 1.a, b, c
14.09-18.09	• Õpilasesinduse valimised	Klassijuhatajad ÕE	Klassijuhatajad, ÕE 7.kl- 9.kl
14.-18.09	• Kampaania „Helkuripuu“ • Maailmakoristuspäeva aktsioon	Huvijuht, NNK Majandusjuht	1.a, b, c kl Klassijuhatajad, ÕE
Oktoober	VAIMNE JA FÜÜSILINE TERVIS		

01.10	Muusikapäev "Muusikaline ajarännak"	Huvijuht, ÕE, M. Minitš	1.-9.kl
05.10	Õpetajate päev. varjupäev		7. kl.- 9.kl Aineõpetajad
03.10	Narva Noorteparlamendi valimised	Huvijuht ÕE	7.kl- 9.kl 1.-9.kl
09.10	Ülemaailmne vaimse tervise päev	Huvijuht, ÕE, koolipsühholoog, tugispetsialistid	
19.-23.10	Teadusnädal		
November	KOGUKONNAKU	Huvijuht	
17.11	Uudishimu päev (miks -päev	Huvijuht, Klassijuhatajad (1.,2.,3)	1.-9.kl, aineõpetajad
20.11	Töövarjupäev / Ettevõtluse nädala raames		9.kl., Klassijuhatajad Karjäärinõustamine Eestikeelse õppega klassid
25.11	Kadripäev	Huvijuht, sotsiaalsed õpetajad	Lasteaiad „Sipsik“
26.11	Kodanikupäev		1.-9.kl, klassijuhatajad
Detsember	JÕULUKUU		
30.11, 7.12, 14.12	Advendid	Huvijuht	1.-9.kl, klassijuhatajad
30.11	Advendikalender		1.-9.kl, klassijuhatajad
14.12	Jõululaat	Huvijuht, majandusjuht, tehnoloogiaõpetuse Õpetajad	1.-9.kl, klassijuhatajad
14.12- 18.12	Jõulu stiilinädal		1.-9.kl, klassijuhatajad
17.12	Jõulupidu õpetajatele		
Jaauar	VÄÄRTUSED		
9.01.2026	- Aitäh-päev "Viisakuse maraton" "Tänulikkuse Purk"	Huvijuht, tehnoloogiaõpetuse Õpetajad	Kogu koolipere
24.-28.01	Kooli väärtuste päev	Huvijuht, Huvijuht, ÕE	Kogu koolipere

28.01	24.01 Hariduse päev 26.01 – puhta energia päev 28.01 - Rahuliku kooseksisteerimise päev Avatud uste päev eelkoolis	Eelkooli õpetajad	1.kl, klassijuhatajad
30.01	Meelelahutuslik-hariv programm Eesti kirjanduse päev Eesti kirjanike teoste lugemismaraton Kirjanduslikud viktoriinid Filmiõhtu	Vene/eesti keele ja kirjanduse aineõpetajad	1.-9.kl
Veebruar 12.02 17.02 19.02 08.02	SÕPRUS- JA VABADUSEKUU Sõbrapäev Tööle kaasa! proovieksam matemaatikas - Pidulikud aktused Eesti Vabariigi 109. aastapäeva tähistamiseks 100 Koolipäeva koolis „Sõpruse särk“	Huvijuht, ÕE Huvijuht, muusika õpetajad, L. Skripnitšenko	1.-9.kl, klassijuhatajad, ÕPETAJAD, ÕE
Märts 05 või 09.03 15.03	TÖÖ JA KARJÄÄR - ORIENTIIR - Naistepäev TAGASI KOOLI (emad) Rahatarkuse projekt - Emakeelepäev	Huvijuht, NNK Huvijuht, majandusjuht Eesti keeles õpetavad õpetajad	9.a,b,c, klassijuhatajad 1.-9.kl, klassijuhatajad
Aprill 1.04 22.04	KESKKONNAKU ja LAK-õppe kuu Naljapäev LAK – õppe üritused Maapäev Keskkonnamaraton TRIPS TRAPS TRULL mäng	Eesti keeles õpetavad õpetajad Huvijuht, ÕE, Majandusjuht Rohelise Kooli tiim Huvijuht, Loodusteaduste õpetajad	1.-9.kl, klassijuhatajad, õpetajad 1.-9.kl, klassijuhatajad, õpetajad
Mai täpsustamisel 28.05	Õuesõppekuu - Pildistamine - Tutipidu 9.kl	Huvijuht Õppealajuhataja	1.-8.kl Pildikompanii (Tallinn)

