

# NARVA KREENHOLMI KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2026./2027. ÕA.

Kinnitatud 26.08.2026. a õppenõukogu otsusega nr 16.1-6/977

## I. Üldsätted

Kooli üldtööplaani on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevusalane kohustuslik dokument.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010.a määruses nr 52 Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsajad. Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010.a määruse nr 44 Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Kooli üldtööplaani tuleb vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010.a määrusele nr 44 Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord § 2 punktidele 2 kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

## III. 2026/2027. õppeaasta tegevuskava

### Õppeaasta teemad:

- 1) väärtuspõhine juhtimine: kooli väärtuste nüüdisajalisus, koosloome ja kestlikkus hoidmine;
- 2) parimate praktikate rakendamine
- 3) üleminek eestikeelsele õppele – koostöös, mõistvalt, järk-järgult;

### ÜLDTÖÖPLAANI TÄINDAVAD AINESEKTSIOONIDE TEGEVUSKAVAD

#### Tegevusvaldkond:

##### 1. Eestvedamine ja juhtimine

#### Eesmärgid ja prioriteedid:

- Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine: muutunud õpikäsituse juurutamine.
- uuendusvalikute elluviimine
- parimate praktikate rakendamine

| Tegevused                                                   | Alltegevused                                                                           | Tähtaeg           | Vastutav isik | Kaasatud isikud                                                                |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Koolidokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine | Kooli teiste dokumentide muutmine seadusandlikest aktidest ja kooli huvidest lähtuvalt | Õppeaasta jooksul | Direktor      | Kooli juhtkond, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus, ametiühingu usaldusisik |
| Arengukava                                                  | Arengukava elluviimine                                                                 | Detsember 2025    | Direktor      | Kooli töötajad                                                                 |
|                                                             |                                                                                        |                   |               |                                                                                |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                 |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                 |                                                                     |
| Üldtööplaan                                                         | Üldtööplaani elluviimise analüüs ja õppeaasta kokkuvõtte koostamine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | August 2026       | Direktor        | õppenõukogu                                                         |
|                                                                     | 2026/2027. õppeaasta üldtööplaani koostamine ja kinnitamine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | August 2026       | Direktor        | Õppenõukogu liikmed                                                 |
| Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava täitmise seire (lisa 1)  | Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Õppeaasta jooksul | Direktor        | Õppealajuhataja eesti keeles õpetatavad õpetajad Piirkonna nõustaja |
| Sisekontroll sh ülemineku klassides teadmiste ja õpitulemuste seire | Kooli sisekontrolli kava koostamine ja läbiviimine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja |                                                                     |
| Tugevdada koostöökultuuri ja jagatud vastutust                      | Arendada koostöökultuuri nii aine- kui klassiülestes tiimides.<br>Korraldada regulaarselt koostööpäevi ja arutelusid.<br>Toetada professionaalset õppimist kolleegide vahel (töötubade, kogemuste jagamise kaudu).<br>Luua püsivad töögrupid (nt õppekava, HEV, eestikeelsele õppele ülemineku), millel on selged eesmärgid ja vastutajad.<br>Jagada häid praktikaid ja edulugusid meeskondade vahel. |                   |                 |                                                                     |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                 |                                                                     |
| Muutunud õpikäsutuse juurutamine                                    | õpioskusi /Ennast juhtiv õpilane/ arendatavate tegevuste kavandamine ja elluviimine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Õppeaasta jooksul | õppealajuhataja | Kõik töötajad                                                       |
| Luua selge ja kaasav juhtimisstruktuur                              | Kujundada visuaalne juhtimismudel, mis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Õppeaasta jooksul | Juhtkond        | Õpetajad                                                            |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                  |               |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------|
|                                                       | <p>näitab otsustusprotsessi ja vastutuse jaotust. Süsteemselt kaasata õpetajaid, õpilasi ja lapsevanemaid strateegiliste otsuste tegemisse (töögrupid, aruteluringid, küsitlused).</p> <p>Juhtkonna igakuine infokiri, kus selgitatakse otsuseid, jagatakse fookusteemasid ja tunnustatakse töötajaid. Luua läbimõeldud ja järjepidev tagasisideandmise süsteem, mis toetab avatud suhtlust.</p> |                   |                                  |               |
| Ühistel väärtustel põhineva koolikultuuri juurutamine | <p>Koolipere teadlikkuse tõstmine kooli väärtustest</p> <p>Arengukava eesmärk 4 Avaldada kord kvartalis „Kooli ülevaade“ – kokkuvõtte saavutustest, projektidest ja arengutest.</p> <p>Korraldada regulaarsed kogukonnaüritused (nt avatud uste päev, projektimes, õpilaste esinemised).</p>                                                                                                     | Õppeaasta jooksul | Direktor<br>Huvijuht<br>AS juhid | Kõik töötajad |

#### Tegevusvaldkond:

#### 2. personalijuhtimine

#### Eesmärgid ja prioriteedid:

Professionaalsete ja motiveeritud õpetajate ning tugipersonaliga kool

Kvalifikatsioonõuetele õpetajate värbamine;

Õpetajate karjäärimudeli kujundamine ;

Eestikeelse õppe kvaliteet ja õpetajate valmisolek

| Tegevused                                            | Alltegevused                                          | Tähtaeg                | Vastutav isik | Kaasatud isikud |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-----------------|
| Personali vajaduste hindamine ja personali värbamine | Personali vajaduste analüüs ja personali planeerimine | Detsember, aprill, mai | Direktor      |                 |
|                                                      | Vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimine          | mai-august             | Direktor      |                 |

|                      |                                                                                                                                                                                                    |                                             |                 |                                                                 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
|                      | Töölepingute uuendamine ja sõlmimine                                                                                                                                                               | Vastavalt vajadusele                        | Direktor        |                                                                 |
|                      | Kooli uute töötajatega töölepingute sõlmimine                                                                                                                                                      | august/september 2026; vastavalt vajadusele | Direktor        |                                                                 |
| Personali hindamine  | Sisekontrolli kava ettevalmistamine ja rakendamine                                                                                                                                                 | September 2026, õppeaasta jooksul           | Direktor        | Õppealajuhataja                                                 |
|                      | Sisekontrolli läbiviimine: tundides meetodite kasutamine, õpitulemuste saavutamine kooliastmeti ja eesti keele oskuse parendistegevuste kavandamine ja elluviimine nii õpilastel kui ka õpetajatel | Õppeaasta jooksul                           | Õppealajuhataja |                                                                 |
|                      | Eestikeelsetes tundides kommunikatiivsete keeleõppe meetodite kasutamise kontroll ja tundide analüüs                                                                                               | Õppeaasta jooksul                           | õppealajuhataja |                                                                 |
|                      | Kandidaatide esitamine Aasta õpetaja konkursile                                                                                                                                                    | Mai-juuni 2026                              | Direktor        | Õpetajad, vanemad, õpilased, hoolekogu, ametiühingu usaldusisik |
| Personali arendamine | Koolitusvajaduste väljaselgitamine (iga õpetaja koostab oma personaalse arengutee) Luua ühtne arenguteede jälgimise süsteem                                                                        | September – oktoober 2026                   | Direktor        | Õppealajuhataja AS juhid                                        |
|                      | Ülekooliliste koolituste korraldamine (LAK-õpe, tehisintellekt)                                                                                                                                    | Õppeaasta jooksul                           | Direktor        | Õpetajad                                                        |
|                      | Koolitustel osalemise analüüsimine (                                                                                                                                                               | Juuni-august 2026                           | Direktor        | Ainesektsoonijuhid                                              |
|                      | Personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmine                                                                                                                                      | Õppeaasta jooksul                           | Direktor        | Töötukassa EKI<br>Õpetajad                                      |
|                      | Õpetajate suunamine ümberõppesse, mikrokraadiõppesse ja keelelähetustele                                                                                                                           | Õppeaasta jooksul                           | Direktor        | õppealajuhataja õpetajad                                        |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                   |                                       |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
|                                                 | Sisekoolituste sh õpetajalt õpetajale kogemusvahetuse juurutamine                                                                                                                                                                  | Õppeaasta jooksul                                | Direktor                          | Õpetajad                              |
|                                                 | Õpetajate koostöö tõhustamine (LAK – õppe järjepidev kasutuselevõtmine) ja kogemusvahetus sh kolleegidega heade õpetamispraktikate jagamine ja kolleegide tundide külastamist soodustamine, õppematerjalide jagamine (ühine Drive) | Õppeaasta jooksul<br>Koolivaheaegadel            | Õppealajuhataja ja IT-spetsialist | Õpetajad<br>AS juhid                  |
|                                                 | Personaalsete oskuste arendamine: eripärad töös HEV õpilastega                                                                                                                                                                     | Õppeaasta jooksul                                | HEV - koordinaator                |                                       |
| Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine | Koolitöötajatega arenguestluste läbiviimine                                                                                                                                                                                        | Aasta jooksul                                    | Majandusala juhataja              | Koolitöötajad                         |
|                                                 | Pedagoogidega arenguestluste läbiviimine (eneseanalüüsi alusel)                                                                                                                                                                    | Õppeaasta I poolel                               | Direktor                          | Õpetajad                              |
|                                                 | Kõikide õpetajate meeskonnatöösse kaasamine sh koostööaja võimaldamine (õpiringid)                                                                                                                                                 | Õppeaasta jooksul                                | Direktor                          | aktiivsed õpetajad                    |
|                                                 | Ainealaste traditsiooniliste ürituste läbiviimine                                                                                                                                                                                  | vt üldtööplaani sündmuste kronoloogiat (pandlik) | huvijuht<br>õppealajuhataja       | õpetajad                              |
|                                                 | Õpilaste, vanemate ja personali rahulolu küsitluse läbiviimine ja tulemuste analüüsimine                                                                                                                                           | Riikliku rahulolu uuringu raames                 | Direktor                          | Õpilased<br>Vanemad<br>Kooli töötajad |
|                                                 | Mentorprogrammi loomine                                                                                                                                                                                                            | September 2026                                   | Õppealajuhataja                   | AS juhid                              |
|                                                 | Nõustajate teenuse tagamine                                                                                                                                                                                                        | Kokkuleppel nõustajatega                         | Direktor                          | Õppealajuhataja                       |
|                                                 | Uueks õppeaastaks õppekoormuse koostamine ja jaotamine                                                                                                                                                                             | Aprill - mai 2027                                | Direktor                          | Õpetajad                              |
|                                                 | Õpetajate ja õpilaste tunnustamise ürituse läbiviimine                                                                                                                                                                             | mai – juuni 2027                                 | Direktor                          | huvijuht                              |

|                                       |                                                                                        |                                        |                          |                       |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
|                                       | Õpetajate vaimse tervise hoidmine (vaimse tervise päev)                                | Õppeaasta jooksul Vaimse tervise nädal | Juhtkond                 | Huvijuht Majandusjuht |
| Ülemineku tegevuskava täitmine (lisa) | Luuu koolisisene tugimeeskond, kes toetab eestikeelse õppe metoodikat ja keelekasutust | Õppeaasta I trimester                  | Direktor Õppealajuhataja |                       |

### 3. Tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega

- Kooli töötajad osalevad koolivälistes tegevustes, liitudes ja nende töös, osalevad rahvusvahelises koostöös.
- Tugevdada koostööd lastevanematega ja suurendada nende kaasatust kooli arendustegevustesse
- Luua mitmekesine ja toetav mitteformaalõppe keskkond
- Koostöö huvigruppidega aitab tagada järkjärgulise ülemineku eestikeelsele õppele.

| Tegevused              | Alltegevused                                                                        | Tähtaeg                   | Vastutav isik   | Kaasatud isikud                  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Koostöö huvigruppidega | Huvigruppidega koostöö kavandamine ja läbiviimine                                   | september 2026            | Direktor        | Õppealajuhataja, huvijuht        |
|                        | Partnerkooliga koostöö arendamine                                                   | September – oktoober 2026 | direktor        | Õpetajad AS juhid                |
|                        | Rahulolu-uuringus osalemine                                                         | Aprill 2027               | Direktor        | õpilased vanemad                 |
|                        | Üleminekuklasside vanemate tagasiside tulemuste põhjal koostööplaani korrigeerimine | Juuni-august 2027         | Õppealajuhataja | Üleminekuklasside klassiõpetajad |
| Koostöö lasteaedadega  | Lasteaadadega koostöökava planeerimine ja arutamine                                 | september 2026            | õppealajuhataja | Huvijuht eelkooli õpetajad       |
|                        | Ühisprojektides ja -üritustes osalemine sh eestikeelsetes                           | Õppeaasta jooksul         | õppealajuhataja |                                  |
|                        | Eelkooli töö planeerimine                                                           | September 2026            | Õppealajuhataja | Klassiõpetajad                   |
|                        | Avatud uste päeva läbiviimine koolis                                                | märts 2027                | Klassiõpetajate | Algklasside õpetajad             |
|                        | Lasteaadades ettevalmistusrühma tundide külastamine                                 | Aprill 2026               | Õppealajuhataja | Klassiõpetajad                   |

|                              |                                                                                      |                                                  |                     |                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| Koostöö<br>lastevanematega   | 1.klassi tulevate lastevanemate koosolek                                             | August 2025                                      | direktor            |                                        |
|                              | Lastevanemate üldkoosoleku läbiviimine                                               | 13.oktoober 2026                                 | Direktor            | Klassijuhatajad ja aineõpetajad        |
|                              | Vanemate teavitamine kooli tegevusest ja koolis toimuvatest üritustest               | Õppeaasta jooksul                                | Direktor            | Infojuht<br>huvijuht<br>Kooli töötajad |
|                              | Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine                               | Õppeaasta jooksul                                | Direktor            | Lastevanemate esindajad                |
|                              | aineõpetajate konsultatsioonide süsteem 1.–9. klassi õpilaste vanematele             | September 2026                                   | Õppealajuhataja     | AS juhid                               |
| Koostöö<br>õpilasesindusega  | Õpilasesinduse valimised                                                             | September 2026                                   | Direktor            | Huvijuht<br>Klassijuhatajad            |
|                              | Õpilasesinduse tegevuse planeerimine                                                 | September - oktoober 2026                        | Huvijuht            | Õpilasesinduse liikmed                 |
|                              | Koolidokumentide arutamine                                                           | Vajadusel õppeaasta jooksul                      | Direktor            | Huvijuht,<br>õpilasesinduse liikmed    |
| Hoolekogu                    | Hoolekogu koosseisu muutmine                                                         | vajadusel                                        | Direktor            | Vanemad,<br>õpilasesindus              |
|                              | Hoolekogu tööplaani koostamine ja kinnitamine                                        | september 2026                                   | Hoolekogu esimees   | Hoolekogu liikmed                      |
|                              | Hoolekogu koosolekute läbiviimine                                                    | Õppeaasta jooksul                                | Hoolekogu esimees   | Hoolekogu liikmed, direktor            |
|                              | Hoolekogu tegevusest ja hoolekogu koosolekutel vastuvõetud otsustest teavitamine     | Õppeaasta jooksul                                | Hoolekogu esimees   | Õpetajad                               |
| Õppenõukogu                  | Õppenõukogu koosolekute läbiviimine                                                  | Õppeaasta jooksul vastavalt kinnitatud ajakavale | Õppenõukogu esimees | Õppenõukogu liikmed                    |
| Koostöö<br>toitlustusfirmaga | Toitlustamine korraldamine vastavalt kehtivatele seadustele (Rahvatervishoiu seadus) | Õppeaasta jooksul                                | Majandusjuht        | Hoolekogu<br>Õppenõukogu               |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                             |                                |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|                                                     | Maailmatoidupäev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 16.10.2026        |                             |                                |
| Kooli positiivse maine kujundamine                  | Artiklite avaldamine kohalikus meedias koolielu oluliste sündmuste kohta                                                                                                                                                                                                                                                                             | Õppeaasta jooksul | Direktor                    | Kõik töötajad                  |
|                                                     | Mitmekesine koostöö erinevate organisatsioonidega õppekava rakendamisel                                                                                                                                                                                                                                                                              | Õppeaasta jooksul | AS juhid                    | Õpetajad                       |
|                                                     | Vilistlaste ja lastevanemate edulugude kogumine ja avaldamine kooli kodulehel                                                                                                                                                                                                                                                                        | Õppeaasta jooksul | Klassijuhatajad<br>Huvijuht |                                |
| Ülemineku tegevuskava täitmine                      | Lisa 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Õppeaasta jooksul | Direktor<br>Õppealajuhataja | Aineõpetajad<br>Klassiõpetajad |
| Lua mitmekesine ja toetav mitteformaalõppe keskkond | Korraldada huviringide ja huvitegevuste tutvustuspäevi õpilastele ja vanematele.<br>Arendada koostööd kohalike kultuuri-, spordi- ja ettevõtlusorganisatsioonidega.<br>Toetada õpilaste loov- ja ettevõtlikkusprojekte (näitused, messid, konverentsid).<br>Siduda mitteformaalõppe eesti keele praktiseerimise võimalustega (keelekubid, üritused). | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja             | Aineõpetajad                   |

#### 4. tegevusvaldkond: ressursside juhtimine

##### Eesmärgi ja prioriteetidid:

- Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli arengukava eesmärkidest ja põhisuundadest, õppeaasta prioriteetidest ning õppekava eesmärkidest;

- Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad kooli spetsiifikast tulenevatele vajadustele ning kehtestatud nõuetele
- rahaliste vahendite jaotus aitab tagada sujuva ülemineku eestikeelsele õppele

| Tegevused                            | Alltegevused                                                                                            | Tähtaeg                  | Vastutav isik                  | Kaasatud isikud                    |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| Eelarveliste ressursside juhtimine   | Eelarve täitmine, eelarve täitmise kontrolli ja analüüsi teostamine                                     | Detsember                | Direktor                       | Hoolekogu liikmed                  |
|                                      | Koolieelarve eelnõu hoolekoguga läbirääkimine                                                           | Veebruar – märts 2027    | Direktor                       | Hoolekogu liikmed                  |
| Inforessursside juhtimine            | Infosüsteemi efektiivsuse jälgimine ja arendamine eelarve raames või projektide kaudu                   | Õppeaasta jooksul        | Direktor, majandusala juhataja | Infojuht, IT-spetsialist, õpetajad |
|                                      | Kooli arvutipargi uuendamine ja suurendamine eelarve raames või sihtfondide projektides osalemise kaudu | Õppeaasta jooksul        | Direktor, majandusala juhataja | Infojuht, IT-spetsialist, õpetajad |
|                                      | E-kooli süsteemi käivitamine                                                                            | September 2026           | eKooli administraator          |                                    |
|                                      | Töö süsteemiga: õpilaste nimekirjade uuendamine; päevikute täitmine ja kontroll                         | Õppeaasta jooksul        | eKooli administraator          | Kooli õpetajad                     |
|                                      | Päevikute lukustamine, kloonimine; süsteemi korrastamine ja ettevalmistamine uueks õppeaastaks          | August 2026              | eKooli administraator          | Kooli pedagoogid                   |
|                                      |                                                                                                         |                          |                                |                                    |
| Materiaal-tehnilise baasi arendamine | Kabinettide ja koridoride seinte osaline remont                                                         | Koolivaheajad, vajadusel | Direktor                       | Majandusala juhataja               |
|                                      | Pimendavate ruloode uuendamine                                                                          | Vajadusel                | Direktor                       | Majandusala juhataja               |
|                                      | Kooli materiaaltehnilise baasi kohta arvestuse pidamine, säilitamine ja                                 | Õppeaasta jooksul        | Direktor                       | Majandusala juhataja               |

|                                          |                                                                                    |                                                           |                                |                                             |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
|                                          | arendamine eelarve raames                                                          |                                                           |                                |                                             |
|                                          | Kooli territooriumi heakorrastamine ja parkla korda saamine                        | Õppeaasta jooksul                                         | Direktor                       | Majandusala juhataja                        |
|                                          | Robootikaringi töö säilitamine                                                     | sügis 2026                                                | Direktor                       |                                             |
|                                          | IKT vahendite uuendamine                                                           | Õppeaasta jooksul lisaelarvest või projektide vahenditest | Direktor                       | IT- juht infojuht                           |
|                                          | Kooli raamatukokku vajaliku õppekirjanduse soetamine, mis vastaks kooli õppekavale | Õppeaasta jooksul                                         | Direktor                       | Raamatukoguhoidja                           |
| Kooli kodulehe toimetamine ja arendamine | Kooli kodulehel oleva info täiendamine ja uuendamine                               | Õppeaasta jooksul                                         | Direktor                       | Infojuht, ürituste eest vastutavad õpetajad |
| Turvalisuse tagamine                     | Riskianalüüsi läbivaatamine.                                                       | november 2026                                             | Direktor                       | Majandusala juhataja                        |
|                                          | Järelevalve teostamine vägivalla ennetamiseks                                      | Õppeaasta jooksul                                         |                                | Klassijuhatajad, tugisüsteem                |
|                                          | Kooli õppevakueerimise korraldamine koolitunni ja vahetunni ajal                   | september 2026                                            | Direktor, majandusala juhataja | Kõik töötajad                               |
|                                          | Korrapidamine vahetundides                                                         | Õppeaasta jooksul                                         | Direktor                       | Koolitöötajad                               |
| Säästlik majandamine ja keskkonnahoid    | Talgutes osalemine                                                                 | Sügis 2026 kevad 2027                                     | majandusjuht                   |                                             |
|                                          | Programmis „Roheline kool” osalemine                                               | Õppeaasta jooksul                                         | Õppealajuhataja ja             | Õpetajad vanemad õpilased                   |
|                                          | Prügi sorteerimise juurutamine                                                     | Õppeaasta jooksul                                         | Majandusjuht                   |                                             |

## 5. tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess

### Eesmärgid ja prioriteedid:

- Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine;
- Õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine ja selle arendus toetab õpilase arengut õpitulemuste saavutamisel (sh õppemeetodite lähtumine õpitulemustest ning õpilaste vajadustest ja eripärast);
- Toimub hindamise perioodiline ülevaatus ja arendamine: hindamine mõõdab oodatavate õpitulemuste ja õppekava eesmärkide ning pädevuste saavutamist, sisaldab selgeid ja õppekavas avaldatud

hindamiskriteeriume, arvestab juhtumeid, kus õpilasel on vajadus olla vahetust õppe- ja kasvatustööst eemal;

- Kooli töötajate tegevused toetavad motiveeritud õpilaskonna kujunemist (ennastjuhtiv õpilane);
- Muutunud õpikäsituse põhimõtete rakendamine.

| Tegevused                                | Alltegevused                                                                                                                                         | Tähtaeg                   | Vastutav isik             | Kaasatud isikud                       |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine | Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja hetkeseisu vajadustele                                              | Vajadusel                 | Direktor                  | Õppenõukogu, õpilasesindus, hoolekogu |
|                                          | Uueks õppeaastaks alustavate õpetajate töökavade esitamine ja kontrollimine                                                                          | September 2026            | Õppealajuhataja           | Õpetajad                              |
| Keeleõppe toetamine ja arendamine        | Koostöö partnerkooliga eesti keele oskuse tõstmiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid)             | September 2026 – mai 2027 | Õppealajuhataja           | Õpetajad                              |
|                                          | Eesti keelt ja eesti keeles õpetatavate ainete kvaliteedi pidev seire ning õpetamise kvaliteedi parandamine (vastavalt kooli sisekontrolli plaanile) | Õppeaasta jooksul         | Direktor, õppealajuhataja | Õpetajad                              |
|                                          | Eestikeelse aineõpetusega kõikide klasside õpilaste eesti keele õpingute toetamine, et tagada keele tihedam kasutamine praktikas.                    | Õppeaasta jooksul         | Direktor                  | aineõpetajad                          |
|                                          | MÕK (muutunud õpikäsituse) põhimõtete rakendamine õppeprotsessi planeerimisel ja korraldamisel                                                       | Õppeaasta jooksul         | Õppealajuhataja           | , aineõpetajad                        |
|                                          | Nõrgema keeleoskusega õpilaste toetamine järeleaitamistundides,                                                                                      | Õppeaasta jooksul         | Õppealajuhataja           | HEV koordinaator, aineõpetajad        |

|                                                                          |                                                                                                                                                                             |                                           |                                           |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                          | keeleringides, projektialase tegevuse kaudu                                                                                                                                 |                                           |                                           |                                                    |
|                                                                          | Koolisest eestikeelsete ürituste korraldamine ja eesti keele praktiseerimine kooli ruumides nii õpilastele kui ka õpetajatele                                               | Õppeaasta jooksul                         | Õppealajuhataja                           | aineõpetajad                                       |
|                                                                          | Kaasaegsete kommunikatsioonivormide leidmine, et sihipäraselt kommunikeerida lastevanematele ja õpilastele eesti keele õppe vajalikkust ja kooli eestikeelse õppe võimalusi | Õppeaasta jooksul                         | Direktor                                  | Õppealajuhataja<br>Klassijuhatajad<br>Aineõpetajad |
|                                                                          | Ukrainast tulnud õpilaste toetamine                                                                                                                                         | Õppeaasta jooksul                         | Õppealajuhataja                           | HEV<br>koordinaator,<br>aineõpetajad               |
| Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine | Eelkooli tegevus                                                                                                                                                            | September 2026 – aprill 2027              | Õppealajuhataja                           | Klassiõpetajad                                     |
|                                                                          | 1. klasside komplekteerimine                                                                                                                                                | Juuni – august 2027                       | Direktor                                  | Klassijuhatajad                                    |
|                                                                          | Teiste klasside komplekteerimine ja klasside täituvuse piirnormi jälgimine                                                                                                  | Õppeaasta jooksul                         | Direktor                                  | Klassijuhatajad                                    |
| Õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimine                                  | Õppeedukuse analüüs trimestrite ja õppeaasta tulemuste lõikes                                                                                                               | Oktoober, Detsember, Märts, Juuni, August | Õppealajuhataja                           | HEV<br>koordinaator,<br>tugisüsteem<br>Pedagoogid  |
|                                                                          | Lõpetajate edasise tegevuse kohta andmete kogumine ja analüüs                                                                                                               | August 2026                               | Direktor                                  | Klassijuhatajad                                    |
|                                                                          | Loovtööde teemade ja juhendajate nimekirja kinnitamine                                                                                                                      | September – oktoober 2026                 | õppealajuhataja                           | Huvijuht<br>loovtööde juhendajad                   |
|                                                                          | Osalemine ülelinnasil õpilaskonverentsil                                                                                                                                    | Oktoober 2026                             | loovtööde juhendajad                      | Pedagoogid,<br>õpilased                            |
|                                                                          | Loovtööde kaitsmine                                                                                                                                                         | juuni 2027                                | Direktori käskkirjaga kinnitatud komisjon | Direktori käskkirjaga kinnitatud eksamikomisjon    |
|                                                                          | Traditsiooniliste kooliürituste läbiviimine* (eraldi plaan)                                                                                                                 | Õppeaasta jooksul                         | Huvijuht                                  | pedagoogid                                         |

|                                |                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                            |                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                | Õuesõpe, projektipäevad, digiõppepäevad, spordipäevad                                                                                                                                                         | Kinnitatakse direktori käskkirjaga | Õppealajuhataja                            | Õpetajad                                          |
|                                | Koolikohustuse täitmise seire                                                                                                                                                                                 | Õppeaasta jooksul                  | Sotsiaalpedagoog                           | klassijuhatajad                                   |
| HEV laste seire ja analüüs     | Eri- ja tõhustatud tugi vajavate õpilaste toetamine vastavalt vajadusele (eripedagoogiline abi, logopeediline abi, psühholoogiline abi, sotsiaalpedagoogi abi, koduõpe, individuaalne õppekava, tasemerühmad) | Õppeaasta jooksul                  | HEV koordinaator                           | Aineõpetajad, tugisüsteem                         |
|                                | Logopeedilist abi ja parandusõpet vajavate õpilaste nimekirjade koostamine ja vajaliku dokumentatsiooni vormistamine                                                                                          | September 2026                     | HEV koordinaator<br>õppealajuhataja        | Tugisüsteem, klassijuhatajad                      |
|                                | Sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi ja psühholoogi abi vajavate õpilaste nimekirjade koostamine ja vajaliku dokumentatsiooni vormistamine                                                                         | September 2026                     | Õppealajuhataja<br>HEV koordinaator        | Tugisüsteem, klassijuhatajad                      |
|                                | Õpilastele abi osutamine õpiedukusele ja koolikohustuse täitmisele negatiivselt mõjuvate põhjuste kõrvaldamiseks                                                                                              | Õppeaasta jooksul                  | HEV koordinaator<br>õpiabirühma<br>õpetaja | Tugisüsteem, aineõpetajad                         |
|                                | Õpijõudluse toetamine individuaalset õpet rakendades                                                                                                                                                          | Õppeaasta jooksul                  | HEV koordinaator                           | Tugisüsteem, aineõpetajad                         |
| Ülemineku tegevuskava täitmine | Lisa 1                                                                                                                                                                                                        | Õppeaasta jooksul                  | Direktor<br>Õppealajuhataja                | Aineõpetajad<br>Klassiõpetajad                    |
| Lõpueksamid                    | Eksamitele registreerimine                                                                                                                                                                                    | jaanuar 2026                       | Õppealajuhataja                            | Õpilased                                          |
|                                | Eksamikomisjonide määramine ja kinnitamine                                                                                                                                                                    | Vastavalt määrusele                | Direktor                                   | Õpetajad                                          |
|                                | Proovieksamite läbiviimine ja tulemuste analüüs                                                                                                                                                               | Eriplaani järgi                    | AS juhid                                   | Õpetajad                                          |
|                                | Põhikooli lõpueksamite läbiviimine                                                                                                                                                                            | Aprill - mai 2027                  | Direktor                                   | Direktori käskkirjaga kinnitatud eksamikomisjonid |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                 |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
|                                                                         | Lõpueksamite ja tasemetööde tulemuste analüüs ja parendustegevuste kavandamine                                                                                                                                                  | September 2026                  | Õppealajuhataja | AS juhid<br>Aineõpetajad                 |
| Õpilaste karjäärinõustamis süsteemi täiendamine                         | Karjäärialase töö planeerimine; töötukassa karjäärialased infotunnid õpilastele; töövarjupäev; õpilasfirmade loomine, tegevus; õpilaste osalemine gümnaasiumide lahtiste uste päevadel; õppekäikude korraldamine ettevõtetesse. | Õppeaasta jooksul               | Huvijuht        | Klassijuhatajad                          |
| Õpilaste arengu toetamine                                               | Arenguvestluste läbiviimine õpilastega                                                                                                                                                                                          | Õppeaasta jooksul               | Klassijuhatajad |                                          |
|                                                                         | Pikapäevarühmade komplekteerimine, päevakava koostamine ja tegevuse seire                                                                                                                                                       | September 2026 – mai 2027       | Õppealajuhataja | Klassiõpetajad                           |
|                                                                         | Ainekonsultatsioonide korraldamine                                                                                                                                                                                              | Õppeaasta jooksul               | Õppealajuhataja | Õpetajad                                 |
|                                                                         | Õpiabirühmade töö korraldamine sh üleminekuklassides                                                                                                                                                                            | Õppeaasta jooksul               | Õppealajuhataja | Klassijuhatajad koostöös aineõpetajatega |
|                                                                         | Huviringide töö käivitamine                                                                                                                                                                                                     | September 2026 – detsember 2026 | Huvijuht        | Klassijuhatajad                          |
|                                                                         | Ainenädalate ja ainepäevade korraldamine                                                                                                                                                                                        | Vastavalt AS plaanidele         | Õppealajuhataja | Õpetajad                                 |
| Andekate õpilaste individuaalsuse arvestamine, õpilase arengu toetamine | Piirkondlikest, maakondlikest, üleriigilistest õpilasvõistlustest, konkurssidest ja olümpiaadidest osavõtu koordineerimine; Koolisest õpilasvõistluste, olümpiaadide korraldamise koordineerimine                               | Õppeaasta jooksul               | AS juhid        |                                          |
| Projektialase tegevuse                                                  | Projektialase tegevuse algatamine                                                                                                                                                                                               | november 2026                   | Projektijuht    | Õpetajad                                 |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                        |                               |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| algatamine, käivitamine ja rakendamine             | Projektides osalemine                                                                                                                                                                           | Õppeaasta jooksul                             | Projektijuht, huvijuht, IT spetsialist | Õpetajad                      |
|                                                    | Projektides osalemise kokkuvõtte, analüüs ja jätkutegevuste kavandamine                                                                                                                         | Juuni 2025                                    | Projektijuht                           | Õpetajad                      |
| Õppekorraldus ja meetodid                          | 1.klassi tulevate õpilaste registreerimine                                                                                                                                                      | September 2026                                | Sekretär                               |                               |
|                                                    | Kooli päevakava koostamine                                                                                                                                                                      | August 2026                                   | Direktor                               |                               |
|                                                    | Hindamissüsteemi analüüs, hindamise regulaarsuse kontroll e-päevikutes                                                                                                                          | Õppeaasta jooksul                             | Õppealajuhataja                        |                               |
|                                                    | Sisekontroll: tundide vaatlused, õppetegevuse koordineerimine                                                                                                                                   | Õppeaasta jooksul; sisekontroll iplaani järgi | Juhtkond                               | AS juhid                      |
|                                                    | Loovtööde korraldamine, kaitsmine ja tulemuste analüüs; õpetajate nõustamine                                                                                                                    | Vastavalt direktori käskkirjale               | Õppealajuhataja                        | Aineõpetajad, klassijuhatajad |
|                                                    | Tasemetööde korraldamine                                                                                                                                                                        | Sügis 2026                                    | Õppealajuhataja                        |                               |
|                                                    | Õpiedukuse seire üleminekuklassides                                                                                                                                                             | Õppeaasta jooksul                             | Õppealajuhataja                        |                               |
|                                                    | Õppekäikude korraldamine lähtuvalt õppekavast                                                                                                                                                   | Õppeaasta jooksul                             | Õppealajuhataja                        | Õpetajad                      |
|                                                    | Üleminekutegevuskava täitmine ja selle seire                                                                                                                                                    | Õppeaasta jooksul                             | Juhtkond                               |                               |
| Väärtused: nüüdisajalisus, koosloome ja kestlikkus | Temaatilised klassijuhatajatunnid; õpilaste ja õpetajate tunnustamine; õppeaasta aktused: õppeaasta avaaktus, kooli aastapäeva tähistamine, Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine; lõpuaktused | Õppeaasta jooksul, väärtuste nädal            | Juhtkond                               |                               |
|                                                    | Kooli kontserdid                                                                                                                                                                                | Muusikapäev, jõulukontsert                    | Huvijuht                               | Klassijuhatajad               |
|                                                    | Tantsuringitöö käivitamine                                                                                                                                                                      | September                                     | Huviringi juht                         |                               |

#### 2026/2027. õppeaasta koolivaheajad:

- 1) I vaheaeg 26. oktoober 2026. a kuni 1.november 2027. a;
- 2) II vaheaeg 21. detsember 2026. a kuni 3. jaanuar 2027. a;
- 3) III vaheaeg 22. veebruar 2027. a kuni 28. veebruar 2027. a;

- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 12. aprill 2027. a kuni 18. aprill 2027. a;  
5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 09. juuni 2027. a kuni 31. august 2027. a.

### **Trimestrid**

I - 01.09.2026 – 27.11.2026 (12 nädalat)  
II – 30.11.2026 – 12.03.2027 (12 nädalat)  
III – 15.03.2027 – 08.06.2027 (11 nädalat)

### **Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad:**

<https://www.riigiteataja.ee/et/akt/122052026003>

B1/B2-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (e-eksam kirjalik) – 20. aprill 2027. a;  
B1/B2-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (e-eksam suuline) – 20.–23. aprill 2027. a;  
matemaatika (kirjalik) – 11. mai 2027. a;  
valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses (kirjalik), inglise keeles (B1-tasemel) (e-eksam kirjalik ja suuline) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (kirjalik ja suuline) – 04. mai 2027. a;  
valikeksam inglise keeles (B1-tasemel) (e-eksam suuline) – 05.–06. mai 2027. a;  
valikeksam vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (suuline) – 05. mai 2027. a.

### **Tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised**

**3. klassis sooritatakse tasemetöö sotsiaalainetes 11.–12. mail 2027. a.**

**4. klassi tasemetöö õppeained, vormid ja ajad on järgmised:**

A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – **06. oktoober 2026. a;** A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (suuline) – **07.–09. oktoober 2026. a;**  
matemaatika (kirjalik) – **28.–30. september 2026. a;**  
loodusõpetus (kirjalik) – **12.–14. oktoober 2026. a;**  
vene keel (kirjalik) – **15.–16. oktoober 2026. a.**

**6. klassis sooritatakse tasemetöö sotsiaalainetes 18.–19. mail 2027. a.**

**7. klassi tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:**

A2-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – **13. oktoober 2026. a;** A2-keeletasemel eesti keel teise keelena (suuline) – **14.–16. oktoober 2026. a;**  
matemaatika (kirjalik) – **07.–09. oktoober 2026. a;**  
loodusõpetus (kirjalik) – **01.–02. oktoober; 06. oktoober 2026. a;**  
vene keel (kirjalik) – **29.–30. september 2026. a;**  
A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik ja suuline) – **03. november 2026. a;** A2-keeletasemel inglise keel (suuline) – **04.–06. november 2026. a.**

**III kooliastme tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:**

A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik ja suuline) – **03. november 2026. a;**  
A2-keeletasemel inglise keel (suuline) – **04.–06. november 2026. a;**  
A2-keeletasemel saksa keel (kirjalik ja suuline) – **19. jaanuar 2027. a;** A2-keeletasemel saksa keel (suuline) – **20. jaanuar 2027. a;**  
A2-keeletasemel vene keel (kirjalik ja suuline) – **19. jaanuar 2027. a;** A2-keeletasemel vene keel (suuline) – **20. jaanuar 2027. a;**  
loodusvaldkond (kirjalik) – **17.–18. ja 21.–22. september 2026. a;**  
sotsiaalsained (kirjalik) – **16.–18. veebruar 2027. a;**

Õppenõukogu tööplaan 2026/2027.õa

| Nº | Kuupäev        | Päevakord                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | 23. märts 2027 | 1. I ja II trimestri õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5  | 02.juuni 2027  | 2. Põhikooli lõpetamise otsustamine ja põhikooli lõputunnistuse väljaandmise otsustamine<br>3. Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustamine                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6  | 3. juuni 2027  | 1. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsustamine<br>2. Õpilaste täiendavale õppetööle jätmise otsustamine<br>3. Kiituskirjaga õpilaste tunnustamise otsustamine                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7  | 26.august 2027 | 1. Täiendava õppetöö tulemuste läbiarutamine ja õpilaste järgmisse klassi üleviimise või klassikursust kordamise jätmise otsustamine<br>2. Kooli 2026/2027 õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja kooli juhtkonnale ettepanekute tegemine kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks<br>3. 2027/2028. õa kooli üldtööplaani kinnitamine<br>4. Klassitunnistuse ja õpinguraamatu vormi kinnitamine |

*Narva Kreenholmi Kooli kasvatustöö ürituste kronoloogia 2026/2027.õa (see on õppeaasta jooksul muudetav tegevuskava, mis on igakuise tegevuskava aluseks)*

**Kasvatustöö eesmärgid ja prioriteedid:**

- Eestikeelsele õppele ülemineku toetamine
- Roheline Kool programmi elluviimine
- Õpilaste koostööoskuste arendamine ja toetamine
- Kooli väärtuste arendamine ja toetamine
- Koolitraditsioonide säilitamine

| Aeg                       | Tegevus                                                                                                        | Vastutaja                             | Märkused                                                             |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Iga kuu                   | Õpilasesinduse töö juhendamine ning koordineerimine                                                            | Huvijuht                              | ÕE                                                                   |
| <b>September</b><br>01.09 | <b>OSALUS JA ÜHISKOND</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teadmispäev</li> </ul>                      | Huvijuht, infojuht, L. Skripnitšenko  | 1.kl, 9.kl, Klassijuhatajad 1.a, b, c, õpetajad, lapsevanemad (1.kl) |
| Täpsustamisel             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Tere, kool“ Tutvumine kooliga, ekskursioon</li> </ul>                | Loovtöö                               | Jakushevich Sofia, Družinina Polina (8.b) 1.a, b, c                  |
| 23.09- 30.09              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Euroopa spordinädal</li> </ul>                                        | Kehalise kasvatuse õpetajad, huvijuht | Klassijuhatajad, ÕE 7.kl- 9.kl                                       |
| 14.09-18.09               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilasesinduse valimised</li> <li>• Kampaania „Helkuripuu“</li> </ul> | Klassijuhatajad ÕE                    | 1.a, b, c kl Klassijuhatajad, ÕE                                     |

|                    |                                                                                            |                                                     |                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 14.-18.09          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maailmakoristuspäeva aktsioon</li> </ul>            | Huvijuht, NNK Majandusjuht                          |                                                                            |
| <b>Oktoober</b>    | <b>VAIMNE JA FÜÜSILINE TERVIS</b>                                                          |                                                     |                                                                            |
| 01.10              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Muusikapäev "Muusikaline ajarännak"</li> </ul>      | Huvijuht, ÕE, M. Minitš                             | 1.-9.kl                                                                    |
| 05.10              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Õpetajate päev. varjupäev</li> </ul>                |                                                     | 7. kl.- 9.kl<br>Aineõpetajad                                               |
| 03.10              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Narva Noorteparlamendi valimised</li> </ul>         | Huvijuht ÕE                                         | 7.kl- 9.kl<br><br>1.-9.kl                                                  |
| 09.10              | Ülemaailmne vaimse tervise päev                                                            | Huvijuht, ÕE, koolipsühholoog, tugispetsialistid    |                                                                            |
| 19.-23.10          | Teadusnädal                                                                                |                                                     |                                                                            |
| <b>November</b>    | <b>KOGUKONNAKU</b>                                                                         | Huvijuht                                            |                                                                            |
| 17.11              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uudishimu päev (miks -päev</li> </ul>               | Huvijuht, Klassijuhatajad (1.,2.,3)                 | 1.-9.kl, aineõpetajad                                                      |
| 20.11              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Töövarjupäev / Ettevõtluse nädala raames</li> </ul> |                                                     | 9.kl., Klassijuhatajad<br>Karjäärinõustamine<br>Eestikeelse õppega klassid |
| 25.11              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kadripäev</li> </ul>                                | Huvijuht, sotsiaalsed õpetajad                      | Lasteaiad<br>„Sipsik“                                                      |
| 26.11              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kodanikupäev</li> </ul>                             |                                                     | 1.-9.kl, klassijuhatajad                                                   |
| <b>Detsember</b>   | <b>JÕULUKUU</b>                                                                            |                                                     |                                                                            |
| 30.11, 7.12, 14.12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Advendid</li> </ul>                                 | Huvijuht                                            | 1.-9.kl, klassijuhatajad                                                   |
| 30.11              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Advendikalender</li> </ul>                          |                                                     | 1.-9.kl, klassijuhatajad                                                   |
| 14.12              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jõululaat</li> </ul>                                | Huvijuht, majandusjuht, tehnoloogiaõpetuse Õpetajad | 1.-9.kl, klassijuhatajad                                                   |
| 14.12- 18.12       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jõulu stiilinädal</li> </ul>                        |                                                     | 1.-9.kl, klassijuhatajad                                                   |
| 17.12              | Jõulupidu õpetajatele                                                                      |                                                     |                                                                            |
| <b>Jaauar</b>      | <b>VÄÄRTUSED</b>                                                                           |                                                     |                                                                            |
| 9.01.2026          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aitäh-päev</li> </ul>                               |                                                     | Kogu koolipere                                                             |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 24.-28.01                                                                  | <p>"Viisakuse maraton"</p> <p>"Tänuikkuse Purk"</p> <p><b>Kooli väärtuste päev</b></p> <p><b>24.01 Hariduse päev</b></p> <p><b>26.01 – puhta energia päev</b></p> <p><b>28.01 - Rahuliku kooseksisteerimise päev</b></p>                                                                                                                                                                            | <p>Huvijuht, tehnoloogiaõpetuse Õpetajad</p> <p>Huvijuht, Huvijuht, ÕE</p>                                          | <p>Kogu koolipere</p> <p>1.kl, klassijuhatajad</p> <p>1.-9.kl</p>                   |
| 28.01                                                                      | <p><b>Avatud uste päev eelkoolis</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Eelkooli õpetajad                                                                                                   |                                                                                     |
| 30.01                                                                      | <p>Meelelahutuslik-hariv programm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eesti kirjanduse päev</li> </ul> <p>Eesti kirjanike teoste lugemismaraton</p> <p>Kirjanduslikud viktoriinid</p> <p>Filmiõhtu</p>                                                                                                                                                                                       | <p>Vene/eesti keele ja kirjanduse aineõpetajad</p>                                                                  |                                                                                     |
| <p><b>Veebruar</b></p> <p>12.02</p> <p>17.02</p> <p>19.02</p> <p>08.02</p> | <p><b>SÕPRUS- JA VABADUSEKUU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sõbrapäev</b></li> </ul> <p>Tööle kaasa! proovieksam matemaatikas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li>Pidulikud aktused</li> </ul> <p><b>Eesti Vabariigi 109. aastapäeva tähistamiseks</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>100 Koolipäeva koolis</b></li> </ul> <p>„Sõpruse särk“</p> | <p>Huvijuht, ÕE</p> <p>Huvijuht, muusika õpetajad, L. Skripnitšenko</p>                                             | <p>1.-9.kl, klassijuhatajad, ÕPETAJAD, ÕE</p>                                       |
| <p><b>Märts</b></p> <p>05 või 09.03</p> <p>15.03</p>                       | <p><b>TÖÖ JA KARJÄÄR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ORIENTIIR</li> <li>Naistepäev</li> </ul> <p>TAGASI KOOLI (emad)</p> <p>Rahatarkuse projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emakeelepäev</li> </ul>                                                                                                                                                                   | <p>Huvijuht, NNK</p> <p>Huvijuht, majandusjuht</p> <p>Eesti keeles õpetavad õpetajad</p>                            | <p>9.a,b,c, klassijuhatajad</p> <p>1.-9.kl, klassijuhatajad</p>                     |
| <p><b>Aprill</b></p> <p>1.04</p> <p>22.04</p>                              | <p><b>KESKKONNAKU ja LAK-õppe kuu</b></p> <p><b>Naljapäev</b></p> <p><b>LAK – õppe üritused</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Maapäev</b></li> </ul> <p>Keskkonnamaraton</p> <p>TRIPS TRAPS TRULL mäng</p>                                                                                                                                                                          | <p>Eesti keeles õpetavad õpetajad</p> <p>Huvijuht, ÕE, Majandusjuht</p> <p>Rohelise Kooli tiim</p> <p>Huvijuht,</p> | <p>1.-9.kl, klassijuhatajad, õpetajad</p> <p>1.-9.kl, klassijuhatajad, õpetajad</p> |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Loodusteaduste<br>õpetajad                      |                                    |
| <b>Mai</b><br>täpsustamisel<br>28.05<br><br>03.05<br>7.05                    | <b>Õuesõppekuu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pildistamine</li> <li>• Tutipidu 9.kl</li> <li>• Emadepäev</li> </ul> Koristustalgud<br>Euroopapäev                                                                                                                                       | Huvijuht<br>Õppealajuhataja<br>Klassiõpetajad   | 1.-8.kl<br>Pildikompanii (Tallinn) |
| <b>Juuni</b><br><br>31.05.- 08.06<br>01.06<br>Juuni 1.nädal<br><br><br>11.06 | <b>PROJEKTIKUU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Projektinädal</b></li> </ul> <b>Tänuüritus + Koolipere päev 9.00 – 11.00 + laat</b><br>Loovtööde kaitsmine 31.05<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>9. klassi lõpuaktus</b></li> <li>• Huvitegevuse analüüs</li> </ul> | Huvijuht,<br>klassijuhatajad<br>Õppealajuhataja |                                    |