

NARVA KREENHOLMI KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2025./2026. ÕA.

Kinnitatud 27.08.2025 a õppenõukogu otsusega nr 16.1-6/1270

I. Üldsätted

Kooli üldtööplaan on *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* § 70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevusalane kohustuslik dokument.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010.a määruses nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4 on sätestatud, et üldtööplaan on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt üldtööplaan vormistatakse alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010.a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Kooli üldtööplaan tuleb vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010.a määrusele nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 2 punktile 2 kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

II. 2024/2025.õa kokkuvõte

Eestvedamine ja juhtimine:

Narva Kreenholmi Kooli juhtimine põhineb arengukaval ja sisehindamissüsteemil, mis loob võimalusi õppeasutuse arengu toetamiseks ning võimaldab analüüsida kooli tegevusi ja saavutatud tulemusi kõigis olulistest valdkondades.

Seoses üleminekuga eestikeelsele õppele töötati välja ülemineku tegevuskava, mis kooskõlastati Haridus- ja Teadusministeeriumi, hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindusega.

Koostöös uuendati ja kinnitati kooli õppekava ning täideti riikliku järelevalve ettekirjutus. Koostöös klassijuhatajatega muudeti ja täiendati arenguvestluste läbiviimise korda.

Õppenõukogu oli kaasatud hädaolukorraplaani (HOLP) arutamisse.

Personali juhtimine

Õppeaasta 2024/2025 tõi kaasa olulisi muudatusi personali valdkonnas. Toimused keelekursused (B2 ja C1 tasemel), keelelähedused ning klassiõpetajate ümberõpe. Põhikooli ja gümnaasiumi seaduse (PGS) muudatused õpetajate kvalifikatsiooninõuete osas tõid kaasa personali vahetuse, mille tulemusel uuendati õpetajate koosseisu umbes 2/3 ulatuses.

Lisaks keeleõppe võimaldamisele osalesid õpetajad LAK-õppe, VEPA ja KiVa koolitustel, Esimesed sammud koolis, Kaasava hariduse koolitus ning keelelähedustes. Koolis tegutsevad aineseksioonid, mille ülesandeks on koostöö korraldamine ning õpetajate ja õpilaste arengu toetamine.

Alustasid töö 2 huviringi: tantsu ja robotika

Kevadel 2025 toimus riiklik järelevalve, mille eesmärk oli hinnata ülemineku protsesse koolis ning anda hinnang õppetegevuse korraldusele ja õpetajate kvalifikatsioonile.

Koostöö huvigruppidega

Kreenholmi Kooli peamiseks huvigrupiks on lapsevanemad, kooli ümbruses asuvad lasteaiad, õpilasesindus, hoolekogu ning erinevad organisatsioonid ja õppeasutused. Käesoleval aastal uuendati hoolekogu ja õpilasesinduse koosseise. Seoses üleminekuga eestikeelsele õppele toimus mitmeid vanemate koosolekuid.

Lisaks koguti tagasisidet 1. ja 4. klassi õpilastelt esimese ülemineku aasta kohta. Õpilased osalesid rahulolu-uuringus, mille tulemused on olulised õppetöö korraldamisel ja arendamisel.

Tänu tihedale koostööle lasteaedadega avatakse sel aastal koolis kolm esimest klassi. Hoolekogu töö oli väga koostöine ning toetas igakülgset kooli tegevust.

Projektinäda raames ja klassivälise tegevusena toimus mitmekesine koostöö erinevate organisatsioonidega, sealhulgas Päästeamet, „Tööle kaasa!“ programm, muuseumid, raamatukogud ja teised partnerid.

Ressursside juhtimine

Kooli eelarve oli esitatud hoolekogule.

Saime lisatoetuse huvitegevuse arendamiseks (700 eurot)

Kooli eelarve võimaldab soetada vajalikke õppematerjale sh eesti keeles: 1. ja 4.klasside jaoks oli soetatud eestikeelne õppekirjandus summas 11400 eurot

Meil on toimiv koduleht ja FB, mis aitab jagada infot koolis toimuvast.

Tehtud staadioni hooldustööd (6600 eurot) ja spordisaalide põrandate remonditööd (12444 eurot)

Teostatud elektritööd töökojas (1458 eurot)

Soetatud puutetahvel – kingitus koolile 80-aastapäevaks

Õpilaste turvalisust aitas tagada KiVa klassijuhatajatunnid.

Seoses eestikeelsele õppele üleminekuga oli avatud pikapäevarühmad 1.klassides ja õpiabirühmad 5.klassides.

Iga kuu alguses saadetakse listi jooksva kuu tegevuskava.

Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppeaasta üheks peamiseks prioriteediks oli kooli õppekava uuendamine, mis on kooli tegevuse alusdokument.

Narva Kreenholmi Kool teeb sihikindlat tööd koolikohustuse täitmise tagamisel. Tugispetsialistid teevad tihedat koostööd õpilaste peredega ning sotsiaalametiga.

Koolis õpib 54 erivajadusega last, kellele on tagatud tõhustatud ja eriline tugi. Nende lastega tegelevad professionaalsed tugispetsialistid. Õpilaste individuaalset arengut toetatakse mitmekülgset: individuaalse õppekava, õpetajate konsultatsioonide, huvitegevuse ning andekate õpilaste ainealase juhendamise kaudu.

Ukrainast pärit õpilastele korraldatakse eesti keele lisatunde (täpsustamisel: maksumus). Koolis viiakse läbi õppetulemuste süsteemset analüüsi õppealajuhataja poolt väljatöötatud seiresüsteemi alusel, mis võimaldab jälgida iga õpilase ja klassi õpitulemusi õppeaineti. Toimused tasemetööde ja proovieksamite tulemuste arutelud ümarlauavormis.

Kooli üheks oluliseks prioriteediks on eestikeelsele õppele ülemineku tagamine. Koolijuhtkond osales Ida-Virumaa koolijuhtide programmis, mille raames koostati ülemineku tegevuskava. See kava sai heakskiidu Haridus- ja Teadusministeeriumilt ning koolile määrati strateegiline nõustaja. Programmis osalemise tulemusel loodi koostööpartnerlus Pärnu Raeküla Kooliga.

Klassi- ja koolivälise töö prioriteediks on õpilaste aktiivne kaasamine konkurssidesse, festivalidesse, võistlustesse ja projektidesse, et avada nende loominguline potentsiaal. Kõik planeeritud üritused viidi ellu täies mahus. Eriti märkimisväärsed ettevõtmised olid õpilaslaad, stiilinädal ja projektõppenädal.

III. 2025/2026. õppeaasta tegevuskava

Õppeaasta teemad:

- 1) kooli väärtuste (avatus koostööle, loovus ja ettevõtlikkus, hoolivus, vastutus) säilitamine ja hoidmine;
- 2) Kooli arengukava koostamine: „Koostöös kasvame – kaasav kool muutuste keskel“;
- 3) Üleminek eestikeelsele õppele – koostöös, mõistvalt, järk-järgult;
- 4) Kooli juubeliaasta.

Tegevusvaldkond:**1. Eestvedamine ja juhtimine****Eesmärgid ja prioriteedid:**

- Sisehindamise läbiviimine
- Arengukava koostamine
- Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine: muutunud õpikäsituse juurutamine.
- Kooliväärtuste säilitamine ja hoidmine sh juubeliaastaks ettevalmistu.

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Koolidokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine	Kooli teiste dokumentide muutmine seadusandlikest aktidest ja kooli huvidest lähtuvalt	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kooli juhtkond, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus, ametiühingu usaldusisik
Arengukava	Arengukava koostamine	Detsember 2025	Direktor	Kooli töötajad
	Arengukava täiendamine	Vajadusel	Direktor	Õppenõukogu Hoolekogu Õpilasesindus
Kompleksne Sisehindamine	Kompleksse sisehindamise läbiviimine	Oktoober - november	Direktor	Kooli töötajad
Üldtööplaani	Üldtööplaani elluviimise analüüs ja õppeaasta kokkuvõtte koostamine	August 2025	Direktor	õppenõukogu
	2025/2026. õppeaasta üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	August 2025	Direktor	Õppenõukogu liikmed
Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava täitmise seire (lisa 1)	Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja eesti keeles õpetatavad õpetajad Piirkonna nõustaja
Sisekontroll sh ülemineku klassides teadmiste ja õpitulemuste seire	Kooli sisekontrolli kava koostamine ja läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	

EHIS	Õpilaste nimekirjade koostamine ja EHISe registri täitmine	Õppeaasta jooksul	Sekretär	
	EHISes pedagoogilise registri täitmine	September 2025, Jaanuar 2026 Jooksvalt	Direktor	
Muutunud õpikäsutuse juurutamine	õpioskusi arendatavate tegevuste kavandamine ja elluviimine	Õppeaasta jooksul	õppealajuhataja	Kõik töötajad
Kaasava, avatud ja demokraatliku juhtimiskultuuri rakendamine kõikidel juhtimistasanditel.	Kooli personali kaasamine kooli arengut puudutavate otsuste tegemisse	Õppeaasta jooksul	Juhtkond	Õpetajad
Ühistel väärtustel põhineva koolikultuuri juurutamine, sh koostööl, austusel ja usaldusel põhineva suhtluse toetamine õpilaste, õpetajate, tugipersonali ja lapsevanemate vahel.	Koolipere teadlikkuse tõstmine kooli väärtustest	Õppeaasta jooksul	Direktor Huvijuht	Kõik töötajad

2. Tegevusvaldkond: personalijuhtimine

Eesmärgid ja prioriteedid:

- Professionaalsete ja motiveeritud õpetajate ning tugipersonaliga kool
- Kvalifikatsioonõuetele õpetajate värbamine;
- Õpetajate tugipersonali tõhusa koostöö toetamine;
- Õpetajate koolitamine ja mentorlus

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Personali vajaduste hindamine ja personali värbamine	Personali vajaduste analüüs ja personali planeerimine	Detsember, aprill, mai	Direktor	
	Vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimine	mai-august	Direktor	
	Töölepingute uuendamine ja sõlmimine	Vastavalt vajadusele	Direktor	
	Kooli uute töötajatega töölepingute sõlmimine	august/september 2025; vastavalt vajadusele	Direktor	
Personali hindamine	Sisekontrolli kava ettevalmistamine ja rakendamine	September 2025, õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja

	Sisekontrolli läbiviimine: tundides meetodite kasutamine, õpitulemuste saavutamine kooliastmeti ja eesti keele oskuse parenemistegevuste kavandamine ja elluviimine nii õpilastel kui ka õpetajatel	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	
	Eestikeelsetes tundides kommunikatiivsete keeleõppe meetodite kasutamise kontroll ja tundide analüüs	Õppeaasta jooksul	õppealajuhataja	
	Kandidaatide esitamine Aasta õpetaja konkursile	Mai-juuni 2025	Direktor	Õpetajad, vanemad, õpilased, hoolekogu, ametiühingu usaldusisik
Personali arendamine	Koolitusvajaduste väljaselgitamine (iga õpetaja koostab oma koolitusplaani)	September – oktoober 2025	Direktor	Õppealajuhataja AS juhid
	Ülekooliliste koolituste korraldamine (LAK-õpe, tehisintellekt)	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õpetajad
	Koolitustel osalemise analüüsimine (	Juuni-august 2025	Direktor	Aineseptsioonijuhid
	Personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Töötukassa EKI Õpetajad
	Õpetajate suunamine ümberõppesse, mikrokraadiõppesse ja keelelähetustele	Õppeaasta jooksul	Direktor	õppealajuhataja õpetajad
	Sisekoolituste sh õpetajalt õpetajale kogemusvahetuse juurutamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õpetajad
	Õpetajate koostöö tõhustamine (LAK – õppe järjepidev kasutuselevõtmine) ja kogemusvahetus sh kolleegidega heade õpetamispraktikate jagamine ja kolleegide	Õppeaasta jooksul Koolivaheaegadel	Õppealajuhataja	Õpetajad

	tundide külastamist soodustamine			
	Personaalsete oskuste arendamine: eripärad töös HEV õpilastega	Õppeaasta jooksul	HEV - koordinaator	
Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	Koolitöötajatega arenguveestluste läbiviimine	September – oktoober 2025	Majandusala juhataja	Koolitöötajad
	Pedagoogidega arenguveestluste läbiviimine (eneseanalüüsi alusel)	Õppeaasta I poolel	Direktor	Õpetajad
	Kõikide õpetajate meeskonnatöösse kaasamine sh koostööaja võimaldamine (õpiringid)	Õppeaasta jooksul	Direktor	aktiivsed õpetajad
	Ainealaste traditsiooniliste ürituste läbiviimine	vt üldtööplaani sündmuste kronoloogiat (paindlik)	huvijuht õppealajuhataja	õpetajad
	Õpilaste, vanemate ja personali rahulolu küsitluse läbiviimine ja tulemuste analüüsimine	Riikliku rahulolu uuringu raames	Direktor	Õpilased Vanemad Kooli töötajad
	Nooremate õpetajate toetamine. Mentorlus	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	AS juhid
	Nõustajate teenuse tagamine	Kokkuleppel nõustajatega	Direktor	Õppealajuhataja
	Uueks õppeaastaks õppekoormuse koostamine ja jaotamine	Aprill - mai 2026	Direktor	Õpetajad
	Õpetajate ja õpilaste tunnustamise ürituse läbiviimine	mai – juuni 2025	Direktor	huvijuht
Ülemineku tegevuskava täitmine (lisa)		Õppeaasta jooksul	Direktor Õppealajuhataja	

3. Tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega

- Kooli töötajad osalevad koolivälistes tegevustes, liitudes ja nende töös, osalevad rahvusvahelises koostöös.
- Huvigrupid on aktiivselt kaasatud kooli arendamisesse
- Partnerlussuhete arendamine toimub süsteemselt tegevuskava alusel: tegevuskavas kavandatud tegevused on mõjusalt ellu viidud
- Koostöö huvigruppidega aitab tagada järkjärgulise ülemineku eestikeelsele õppele.

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Koostöö huvigruppidega	Huvigruppidega koostöö kavandamine ja läbiviimine	september 2025	Direktor	Õppealajuhataja, huvijuht
	Partnerkooliga koostöö arendamine	September – oktoober 2025	direktor	Õpetajad
	Rahulolu-uuringus osalemine	Aprill 2026	Direktor	õpilased vanemad
	Üleminekuklasside vanemate tagasiside tulemuste põhjal koostööplaani korrigeerimine	Juuni-august 2025	Õppealajuhataja	Üleminekuklasside klassiõpetajad
Koostöö lasteaedadega	Lasteaadadega koostöökava planeerimine ja arutamine	september 2025	õppealajuhataja	Huvijuht eelkooli õpetajad
	Ühisprojektides ja -üritustes osalemine sh eestikeelsetes	Õppeaasta jooksul	õppealajuhataja	
	Eelkooli töö planeerimine	September 2025	Õppealajuhataja	Klassiõpetajad
	Avatud uste päeva läbiviimine koolis	märts 2026	Klassiõpetajate	Algklasside õpetajad
	Lasteaadades ettevalmistusrühma tundide külastamine	Aprill 2026	Õppealajuhataja	Klassiõpetajad
Koostöö lastevanematega	1.klassi tulevate lastevanemate koosolek	11.september 2025	direktor	
	Lastevanemate üldkoosoleku läbiviimine	09.oktoober 2025	Direktor	Klassijuhatajad ja aineõpetajad
	Vanemate teavitamine kooli tegevusest ja koolis toimuvatest üritustest	Õppeaasta jooksul	Direktor	Infojuht huvijuht Kooli töötajad
	Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Lastevanemate esindajad
Koostöö õpilasesindusega	Õpilasesinduse valimised	September 2025	Direktor	Huvijuht Klassijuhatajad

	Õpilasesinduse tegevuse planeerimine	September - oktoober 2025	Huvijuht	Õpilasesinduse liikmed
	Koolidokumentide arutamine	Vajadusel õppeaasta jooksul	Direktor	Huvijuht, õpilasesinduse liikmed
Hoolekogu	Hoolekogu koosseisu muutmine	vajadusel	Direktor	Vanemad, õpilasesindus
	Hoolekogu tööplaani koostamine ja kinnitamine	september 2025	Hoolekogu esimees	Hoolekogu liikmed
	Hoolekogu koosolekute läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Hoolekogu esimees	Hoolekogu liikmed, direktor
	Hoolekogu tegevusest ja hoolekogu koosolekutel vastuvõetud otsustest teavitamine	Õppeaasta jooksul	Hoolekogu esimees	Õpetajad
Õppenõukogu	Õppenõukogu koosolekute läbiviimine	Õppeaasta jooksul vastavalt kinnitatud ajakavale	Õppenõukogu esimees	Õppenõukogu liikmed
Koostöö toitlustusfirmaga	Toitlustamine korraldamine vastavalt kehtivatele seadustele (Rahvatervishoiu seadus)	Õppeaasta jooksul	Majandusjuht	Hoolekogu Õppenõukogu
Kooli positiivse maine kujundamine	Artiklite avaldamine kohalikus meedias koolielu oluliste sündmuste kohta	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kõik töötajad
	Mitmekesine koostöö erinevate organisatsioonidega õppekava rakendamisel	Õppeaasta jooksul	AS juhid	Õpetajad
Kooli 80-aastapäeva tähistamine	Koolisisesed üritused; pidulik kontsert	7.november 2025	Direktor huvijuht	Koolipere
Ülemineku tegevuskava täitmine	Lisa 1	Õppeaasta jooksul	Direktor Õppealajuhataja	Aineõpetajad Klassiõpetajad

4. tegevusvaldkond: ressursside juhtimine

Eesmärgi ja prioriteetidid:

- Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli arengukava eesmärkidest ja põhisuundadest, õppeaasta prioriteetidest ning õppekava eesmärkidest;
- Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad kooli spetsiifikast tulenevatele vajadustele ning kehtestatud nõuetele
- rahaliste vahendite jaotus aitab tagada sujuva ülemineku eestikeelsele õppele

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Eelarveliste ressursside juhtimine	Eelarve täitmine, eelarve täitmise kontrolli ja analüüsi teostamine	Detsember	Direktor	Hoolekogu liikmed
	Koolieelarve eelnõu hoolekoguga läbirääkimine	Veebruar – märts 2026	Direktor	Hoolekogu liikmed
Inforessursside juhtimine	Infosüsteemi efektiivsuse jälgimine ja arendamine eelarve raames või projektide kaudu	Õppeaasta jooksul	Direktor, majandusala juhataja	Infojuht, IT-spetsialist, õpetajad
	Kooli arvutipargi uuendamine ja suurendamine eelarve raames või sihtfondide projektides osalemise kaudu	Õppeaasta jooksul	Direktor, majandusala juhataja	Infojuht, IT-spetsialist, õpetajad
	E-kooli süsteemi käivitamine	September 2025	eKooli administraator	
	Töö süsteemiga: õpilaste nimekirjade uuendamine; päevikute täitmine ja kontroll	Õppeaasta jooksul	eKooli administraator	Kooli õpetajad
	Päevikute lukustamine, kloonimine; süsteemi korrastamine ja ettevalmistamine uueks õppeaastaks	August 2025	eKooli administraator	Kooli pedagoogid
Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Kabinettide ja koridoride seinte osaline remont	Koolivaheajad, vajadusel	Direktor	Majandusala juhataja
	Pimendavate ruloode uuendamine	Vajadusel	Direktor	Majandusala juhataja

	Kooli materiaaltehnolise baasi kohta arvestuse pidamine, säilitamine ja arendamine eelarve raames	Õppeaasta jooksul	Direktor	Majandusala juhataja
	Kooli territooriumi heakorrastamine ja parkla korda saamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Majandusala juhataja
	Robootikaringi töö säilitamine	sügis 2025	Direktor	
	IKT vahendite uuendamine	Õppeaasta jooksul lisaeelarvest või projektide vahenditest	Direktor	IT-juht infojuht
	Kooli raamatukokku vajaliku õppekirjanduse soetamine, mis vastaks kooli õppekavale sh inglise keele 4. – 9.kl õpikud	Õppeaasta jooksul	Direktor	Raamatukoguhoidja
Kooli kodulehe toimetamine ja arendamine	Kooli kodulehel oleva info täiendamine ja uuendamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Infojuht, ürituste eest vastutavad õpetajad
Turvalisuse tagamine	Riskianalüüsi läbivaatamine.	november 2025	Direktor	Majandusala juhataja
	Järelevalve teostamine vägivalda ennetamiseks	Õppeaasta jooksul		Klassijuhatajad, tugisüsteem
	Kooli õppevakueerimise korraldamine koolitunni ja vahetunni ajal	september 2025	Direktor, majandusala juhataja	Kõik töötajad
	Korrapidamine vahetundides	Õppeaasta jooksul	Direktor	Koolitöötajad
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid	Talgutes osalemine	Sügis 2025 kevad 2026	majandusjuht	
	Programmis „Roheline kool” osalemine	Õppeaasta jooksul	Õppeala juhataja ja	Õpetajad vanemad õpilased
	Paberi säästlik kasutamine	Õppeaasta jooksul	Majandusjuht	

5. tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid ja prioriteedid:

- Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine;
- Õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine ja selle arendus toetab õpilase arengut õpitulemuste saavutamisel (sh õppemeetodite lähtumine õpitulemustest ning õpilaste vajadustest ja eripärast);
- Toimub hindamise perioodiline ülevaatus ja arendamine: hindamine mõõdab oodatavate õpitulemuste ja õppekava eesmärkide ning pädevuste saavutamist, sisaldab selgeid ja õppekavas avaldatud hindamiskriteeriume, arvestab juhtumeid, kus õpilasel on vajadus olla vahetust õppe- ja kasvatustööst eemal;
- Kooli töötajate tegevused toetavad motiveeritud õpilaskonna kujunemist (ennastjuhtiv õpilane);
- Muutunud õpikäsituse põhimõtete rakendamine.

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine	Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja hetkeseisu vajadustele	Vajadusel	Direktor	Õppenõukogu, õpilasesindus, hoolekogu
	Uueks õppeaastaks alustavate õpetajate töökavade esitamine ja kontrollimine	September 2025	Õppealajuhataja	Õpetajad
Keeleõppe toetamine ja arendamine	Koostöö partnerkooliga eesti keele oskuse tõstmiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid)	September 2025 – mai 2026	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Eesti keelt ja eesti keeles õpetatavate ainete kvaliteedi pidev seire ning õpetamise kvaliteedi parandamine (vastavalt kooli sisekontrolli plaanile)	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad
	Eestikeelse aineõpetusega kõikide klasside õpilaste eesti keele õpingute toetamine, et tagada keele tihedam kasutamine praktikas.	Õppeaasta jooksul	Direktor	aineõpetajad
	MÕK (muutunud õpikäsituse) põhimõtete rakendamine õppeprotsessi	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	, aineõpetajad

	planeerimisel ja korraldamisel			
	Nõrgema keeleoskusega õpilaste toetamine järeleaitamistundides, keeleringides, projektialase tegevuse kaudu	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	HEV koordinaator, aineõpetajad
	Koolisest eestikeelsete ürituste korraldamine ja eesti keele praktiseerimine kooli ruumides nii õpilastele kui ka õpetajatele	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	aineõpetajad
	Kaasaegsete kommunikatsioonivormide leidmine, et sihipäraselt kommunikeerida lastevanematele ja õpilastele eesti keele õppe vajalikkust ja kooli eestikeelse õppe võimalusi	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja Klassijuhatajad Aineõpetajad
	Ukrainast tulnud õpilaste toetamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	HEV koordinaator, aineõpetajad
Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine	Eelkooli tegevus	September 2025 – aprill 2026	Õppealajuhataja	Klassiõpetajad
	1. klasside komplekteerimine	Juuni – august 2026	Direktor	Klassijuhatajad
	Teiste klasside komplekteerimine ja klasside täituvuse piirnormi jälgimine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Klassijuhatajad
Õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimine	Õppeedukuse analüüs trimestrite ja õppeaasta tulemuste lõikes	Oktoober, Detsember, Märts, Juuni, August	Õppealajuhataja	HEV koordinaator, tugisüsteem Pedagoogid
	Lõpetajate edasise tegevuse kohta andmete kogumine ja analüüs	August 2025	Direktor	Klassijuhatajad
	Loovtööde teemade ja juhendajate nimekirja kinnitamine	September – oktoober 2025	õppealajuhataja	Huvijuht loovtööde juhendajad
	Osalemine ülelinnalisel õpilaskonverentsil	Oktoober 2025	loovtööde juhendajad	Pedagoogid, õpilased
	Loovtööde kaitsmine	juuni 2026	Direktori käskkirjaga	Direktori käskkirjaga

			kinnitatud komisjon	kinnitatud eksamikomisjon
	Traditsiooniliste kooliürituste läbiviimine* (eraldi plaan)	Õppeaasta jooksul	Huvijuht	pedagoogid
	Õuesõpe, projektipäevad, digiõppepäevad, spordipäevad	Kinnitatakse direktori käskkirjaga	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Koolikohustuse täitmise seire	Õppeaasta jooksul	Sotsiaalpedagoog	klassijuhatajad
HEV laste seire ja analüüs	Eri- ja tõhustatud tugi vajavate õpilaste toetamine vastavalt vajadusele (eripedagoogiline abi, logopeediline abi, psühholoogiline abi, sotsiaalpedagoogi abi, koduõpe, individuaalne õppekava, tasemerühmad)	Õppeaasta jooksul	HEV koordinaator	Aineõpetajad, tugisüsteem
	Logopeedilist abi ja parandusõpet vajavate õpilaste nimekirjade koostamine ja vajaliku dokumentatsiooni vormistamine	September 2025	HEV koordinaator õppealajuhataja	Tugisüsteem, klassijuhatajad
	Sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi ja psühholoogi abi vajavate õpilaste nimekirjade koostamine ja vajaliku dokumentatsiooni vormistamine	September 2025	Õppealajuhataja HEV koordinaator	Tugisüsteem, klassijuhatajad
	Õpilastele abi osutamine õpiedukusele ja koolikohustuse täitmisele negatiivselt mõjuvate põhjuste kõrvaldamiseks	Õppeaasta jooksul	HEV koordinaator õpiabirühma õpetaja	Tugisüsteem, aineõpetajad
	Õpijõudluse toetamine individuaalset õpet rakendades	Õppeaasta jooksul	HEV koordinaator	Tugisüsteem, aineõpetajad
Ülemineku tegevuskava täitmine	Lisa 1	Õppeaasta jooksul	Direktor Õppealajuhataja	Aineõpetajad Klassiõpetajad
Lõpueksamid	Eksamitele registreerimine	jaanuar 2025	Õppealajuhataja	Õpilased
	Eksamikomisjonide määramine ja kinnitamine	Vastavalt määrusele	Direktor	Õpetajad
	Proovieksamite läbiviimine ja tulemuste analüüs	Eriplaani järgi	AS juhid	Õpetajad

	Põhikooli lõpuksamite läbiviimine	Aprill - mai 2026	Direktor	Direktori käskkirjaga kinnitatud eksamikomisjonid
	Lõpuksamite ja tasemetööde tulemuste analüüs ja parendustegevuste kavandamine	September 2026	õppealajuhataja	AS juhid Aineõpetajad
Õpilaste karjäärinõustamis süsteemi täiendamine	Karjäärialase töö planeerimine; töötukassa karjäärialased infotunnid õpilastele; töövarjupäev; õpilasfirmade loomine, tegevus; õpilaste osalemine gümnaasiumide lahtiste uste päevadel; õppekäikude korraldamine ettevõtetesse.	Õppeaasta jooksul	Huvijuht	Klassijuhatajad
Õpilaste arengu toetamine	Arenguvestluste läbiviimine õpilastega	Õppeaasta jooksul	Klassijuhatajad	
	Pikapäevarühmade komplekteerimine, päevakava koostamine ja tegevuse seire	September 2025 – mai 2026	Õppealajuhataja	Klassiõpetajad
	Ainekonsultatsioonide korraldamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Õpiabirühmade töö korraldamine sh üleminekuklassides	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Klassijuhatajad koostöös aineõpetajatega
	Huviringide töö käivitamine	September 2025	Huvijuht	Klassijuhatajad
	Ainenädalate ja ainepäevade korraldamine	Vastavalt AS plaanidele	Õppealajuhataja	Õpetajad
Andekate õpilaste individuaalsuse arvestamine, õpilase arengu toetamine	Piirkondlikest, maakondlikest, üleriigilistest õpilasvõistlustest, konkurssidest ja olümpiaadidest osavõtu koordineerimine; Koolisest õpilasvõistluste, olümpiaadide korraldamise koordineerimine	Õppeaasta jooksul	AS juhid	

Projektialase tegevuse algatamine, käivitamine ja rakendamine	Projektialase tegevuse algatamine	november 2025	Projektijuht	Õpetajad
	Projektides osalemine	Õppeaasta jooksul	Projektijuht, huvijuht, IT spetsialist	Õpetajad
	Projektides osalemise kokkuvõte, analüüs ja jätkutegevuste kavandamine	Juuni 2025	Projektijuht	Õpetajad
Õppekorraldus ja meetodid	1.klassi tulevate õpilaste registreerimine	September 2025	Sekretär	
	Kooli päevakava koostamine	August 2025	Direktor	
	Hindamissüsteemi analüüs, hindamise regulaarsuse kontroll e-päevikutes	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	
	Sisekontroll: tundide vaatlused, õppetegevuse koordineerimine	Õppeaasta jooksul; sisekontroll iplaani järgi	Juhtkond	AS juhid
	Loovtööde korraldamine, kaitsmine ja tulemuste analüüs; õpetajate nõustamine	Vastavalt direktori käskkirjale	Õppealajuhataja	Aineõpetajad, klassijuhatajad
	Tasemetööde korraldamine	Sügis 2025	Õppealajuhataja	
	Õpiedukuse seire üleminekuklassides	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	
	Õppekäikude korraldamine lähtuvalt õppekavast	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Üleminekutegevuskava täitmine ja selle seire	Õppeaasta jooksul	Juhtkond	
Väärtused	Temaatilised klassijuhatajatunnid; õpilaste ja õpetajate tunnustamine; õppeaasta aktused: õppeaasta avaaktus, kooli aastapäeva tähistamine, Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine; lõpuaktused	Õppeaasta jooksul, eraldi plaan	Juhtkond	
	Kooli kontserdid	Muusikapäev, jõulukontsert	Huvijuht	Klassijuhatajad
	Tantsuringitöö käivitamine	September	Huviringi juht	

2025/2026. õppeaasta koolivaheajad:

1) I vaheaeg 20. oktoober 2025. a kuni 26. oktoober 2025. a;

- 2) II vaheaeg 22. detsember 2025. a kuni 4. jaanuar 2026. a;
- 3) III vaheaeg 23. veebruar 2026. a kuni 1. märts 2026. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 13. aprill 2026. a kuni 19. aprill 2026. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 10. juuni 2026. a kuni 31. august 2026. a.

Trimestrid

I - 01.09.2025 – 28.11.2025 (12 nädalat)

II – 01.12.2025 – 13.03.2026 (12 nädalat)

III – 16.03.2026 – 09.06.2026 (11 nädalat)

Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad:

B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (kirjalik) – 21. aprill 2026. a;

B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (suuline) – 21.–24. aprill 2026. a;

Matemaatika (kirjalik) – 29. aprill 2026. a;

Valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloo, ühiskonnaõpetuses, inglise keeles (B1-tasemel), vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (kirjalik) – 6. mai 2026. a;

Valikeksam inglise keeles (B1-tasemel) (suuline) – 6.–8. mai 2026. a;

Valikeksam vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (suuline) – 6.–7. mai 2026. a.

Tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised

Õppeaine	Toimumisaeg	Riiklik valim
3. klassi sotsiaalne (kirjalik)	13.-15. mai 2026	ei
4. klassi eesti keel (kirjalik)	8.-10. oktoober 2025.	ei
4. klassi vene keel (kirjalik)	8.-9. oktoober 2025	jah
4. klassi loodusõpetus (kirjalik)	24.-26. september 2025	jah
4. klassi A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik)	30. september 2025	jah, kõik õpilased, kelle õppekeel ei ole eesti keel
4. klassi A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (suuline)	30. september–6. oktoober 2025	jah, kõik õpilased, kelle õppekeel ei ole eesti keel
4. klassi matemaatika (kirjalik)	10.-14. oktoober 2025	jah
6. klassi sotsiaalne (kirjalik)	19.-21. mai 2026	ei
7. klassi eesti keel (kirjalik)	25.-29. september 2025	ei
7. klassi vene keel (kirjalik)	25.-26. september 2025	jah
7. klassi loodusõpetus (kirjalik)	1.-6. oktoober 2025	jah
7. klassi A-2 keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline)	13.-16. oktoober 2025	jah, kõik õpilased, kelle õppekeel ei ole eesti keel
7. klassi matemaatika (kirjalik)	7.-9. oktoober 2025.	jah
III kooliastme A2-keeletasemel inglise keel (7. klassi A-võõrkeelena õppijad) (kirjalik)	28. oktoober 2025.	jah
III kooliastme A2-keeletasemel inglise keel (7. klassi A-võõrkeelena õppijad) (suuline)	28.-31. oktoober 2025.	jah

III kooliastme A2-keeletasemel saksa keel (põhikoolis A ja B võõrkeelena õppijad) (kirjalik)	20.jaanuar 2026.	jah
III kooliastme A2-keeletasemel saksa keel (põhikoolis A ja B võõrkeelena õppijad) (suuline)	20.-21. jaanuar 2026.	jah
III kooliastme sotsiaalsed (kirjalik)	31.märts-2.aprill 2026	ei

Õppenõukogu tööplaan 2025/2026.õa

Nº	Kuupäev	Päevakord
1	September	koolis müügiks pakutavale toidule nõuete ja piirangute kohta arvamuse avaldamine
2	24. november 2025	Sisehindamise tulemuste arutamine ja ettepanekute tegemine tarvilike meetmete rakendamiseks
3	15.detsember 2025	Kooli arengukava kohta arvamuse andmine
4	23. märts 2025	1. I ja II trimestri õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine
5	02.juuni 2025	2. Põhikooli lõpetamise otsustamine ja põhikooli lõputunnistuse väljaandmise otsustamine 3. Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustamine
6	5. juuni 2026	1. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsustamine 2. Õpilaste täiendavale õppetööle jätmise otsustamine 3. Kiituskirjaga õpilaste tunnustamise otsustamine ()
7	26.august 2025	1. Täiendava õppetöö tulemuste läbiarutamine ja õpilaste järgmise klassi üleviimise või klassikursust kordamise jätmise otsustamine 2. Kooli 2025/2026 õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja kooli juhtkonnale ettepanekute tegemine kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks 3. 2026/2027. õa kooli üldtööplaani kinnitamine 4. Klassitunnistuse ja õpinguraamatu vormi kinnitamine

Narva Kreenholmi Kooli kasvatustöö ürituste kronoloogia 2025/2026.õa (see on õppeaasta jooksul muudetav tegevuskava, mis on igakuise tegevuskava aluseks)

Kasvatustöö eesmärgid ja prioriteedid:

- eestikeelsele õppele ülemineku toetamine
- Roheline Kool programmi elluviimine
- Õpilaste koostööoskuste arendamine ja toetamine
- Kodanikuaktiivsuse ja ettevõtlikkuse arendamine ja toetamine
- Koolitraditsioonide säilitamine

Aeg	Tegevus	Vastutaja	Märkused
Iga kuu	Õpilasesinduse töö juhendamine ning koordineerimine	Huvijuht	ÕE
September 01.09	OSALUS JA ÜHISKOND • Teadmispäev	Huvijuht, infojuht, L. Skripnitšenko	1.kl, 9.kl, Klassijuhatajad

Täpsustamisel 23.09- 30.09 15.09-19. 09 September	• „Tere, kool“ Tutvumine kooliga, ekskursioon • Euroopa spordinädal • Õpilasesinduse valimised • Kampaania „Helkuripuu“ • Maailmakoristuspäeva aktsioon	Loovtöö Kehalise kasvatuse õpetajad, huvijuht Klassijuhatajad ÕE Huvijuht, NNK	1.a, b, c , õpetajad, lapsevanemad (1.kl) Jakushevich Sofia, Družinina Polina (8.b) 1.a, b, c Klassijuhatajad, ÕE 7.kl- 9.kl 1.a, b, c kl Klassijuhatajad, ÕE
Oktoober 01.10 03.10 06.10-10.10 10.10 13. – 17.10 13.-17.10	VAIMNE JA FÜÜSILINE TERVIS • Muusikapäev “Muusikaline ajarännak” • Õpetajate päev. varjupäev • Narva Noorteparlamendi valimised • Vaimse tervise nädal Ülemaailmne vaimse tervise päev Teadusnädal	Huvijuht, ÕE, M. Minitš Huvijuht ÕE Huvijuht, ÕE, NNK Huvijuht, ÕE, koolipsühholoog, tugispetsialistid	KOOLI JUUBELI ÜRITUS 1.-9.kl 7. kl.- 9.kl Aineõpetajad 7.kl- 9.kl 1.-9.kl
November 7.11 17.11-21.11 17.11 21.11 25.11 26.11	KOGUKONNAKU • JUUBELIKONTSERT • Uudishimu päev • Töövarjupäev / Ettevõtluse nädal (17.-21) • Kadripäev • Kodanikupäev	Huvijuht, M. Minitš L. Skripnitšenko Huvijuht Huvijuht, Klassijuhatajad (1.,2.,3) Huvijuht, sotsiaalsed õpetajad	KOOL 1.-9.kl, Klassijuhatajad 9.kl., Klassijuhatajad Karjäärinõustamine Eestikeelse õppega klassid Lasteaiad „Sipsik“, „Põngerjas“ 1.-9.kl, klassijuhatajad

Detsember 01.12, 8.12, 15.12 01.12 12.12 15.12- 19.12 15.12- 19.12	JÕULUKUU • Advendid • Advendikalender • Jõululaat • Jõulu stiilinädal • Jõulupidu	Huvijuht Huvijuht, majandusjuht, tehnoloogiaõpetuse Õpetajad	1.-9.kl, klassijuhatajad 1.-9.kl, klassijuhatajad 1.-9.kl, klassijuhatajad 1.-9.kl, klassijuhatajad 1.-9.kl, klassijuhatajad
Jaanuar 9.01.2026 19.01 30.01	VÄÄRTUSED JA EETIKA • Aitäh-päev "Viisakuse maraton" "Tänulikkuse Purk" • Lumememmepäev • 100 Koolipäeva koolis „Sõpruse särk“ Meelelahutuslik-hariv programm • Eesti kirjanduse päev Eesti kirjanike teoste lugemismaraton Kirjanduslikud viktoriinid Filmiõhtu	Huvijuht, tehnoloogiaõpetuse Õpetajad Huvijuht, Kehalise kasvatuse õpetajad, ÕE Huvijuht, ÕE Vene/eesti keele ja kirjanduse aineõpetajad	Kogu koolipere Kogu koolipere 1.kl, klassijuhatajad 1.-9.kl
Veebruar 13.02 20.02	SÕPRUS- JA VABADUSEKUU • Sõbrapäev • Pidulikud aktused Eesti Vabariigi 108. aastapäeva tähistamiseks	Huvijuht,ÕE Huvijuht, muusika õpetajad, L. Skripnitšenko	1.-9.kl, klassijuhatajad, ÕPETAJAD, ÕE
Märts 06.03 13.03	TÖÖ JA KARJÄÄR • ORIENTIIR • Naistepäev TAGASI KOOLI (emad) Koolilaat • Emakeelepäev	Huvijuht, NNK Huvijuht, majandusjuht, tehnoloogiaõpetuse Õpetajad Eesti keeles õpetavad õpetajad	9.a,b,c, klassijuhatajad 1.-9.kl, klassijuhatajad
Aprill 30.03-2.04	KESKKONNAKU • Positiivsuse nädal Interaktiivsed mängud, aktsioonid, konkursid	Huvijuht, ÕE, Majandusjuht	1.-9.kl, klassijuhatajad, õpetajad

22.04	• Maapäev Keskkonnamaraton TRIPS TRAPS TRULL mäng	Rohelise Kooli tiim Huvijuht, Loodusteaduste õpetajad	1.-9.kl, klassijuhatajad, õpetajad
Mai 04.-5.05 29.05 28.mai	TÄNUKUU • Pildistamine • Tutipidu 9.kl • Emadepäev • Kooli perepäev	Huvijuht Õppealajuhataja Klassiõpetajad	1.-8.kl Pildikompanii (Tallinn)
Juuni 1.- 9.06 01.06 Juuni 1.nädal 19.06	TURVALISUS, OHUTUS JA AKTIIVNE ELUVIIS • Projektinädal Tänuüritus Loovtööde kaitsmine • 9. klassi lõpuaktus • Huvitegevuse analüüs	Huvijuht, klassijuhatajad Õppealajuhataja	