

NARVA KREENHOLMI KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2024./2025. ÕA.

Kinnitatud 28.08.2024 a õppenõukogu otsusega nr 16.1-6/1317

I. Üldsätted

Kooli üldtööplaani on *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* § 70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevusalane kohustuslik dokument.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010.a määruses nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtjad. Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010.a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaani määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Kooli üldtööplaani tuleb vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010.a määrusele nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 2 punktile 2 kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

II. 2023/2024.õa kokkuvõte

Eestvedamine ja juhtimine:

Narva Kreenholmi Koolis juhtimine põhineb arengukaval ja sisehindamissüsteemil, mis loob võimalusi õppeasutuse arengu toetamiseks ning annab õppeasutusele võimaluse analüüsida oma tegevusi ja saavutatud tulemusi kõigis olulistest valdkondades. Seoses üleminekuga eestikeelsele õppele koolis oli läbiviidud temaatiline sisehindamine ning selle tulemusena täiendatud ka kooli arengukava. Arengukava muutmise põhjuseks sai ka kooli tegutsemisvormi muutmine põhikooliks. Kooli arengukava on kinnitatud Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna 12.07.2024. a käskkirjaga nr 9.1-2/7286 ja see on avalik dokument. Seoses PGS muutmiselega oli muudetud kooli põhimäärus. Kooli tegutsemisvormi muutmise tingituna tehti muudatused ka kooli kodukorras, mis oli koostatud töörühmas, arutatud õpilasesinduse ja hoolekoguga ning kehtestatud direktori 30.01.2024.a käskkirjaga nr 16.4 – 10/158.

Personali juhtimine

Õppeaasta 2023/2024 tõi tõsised muudatused personali valdkonnas. Toimusid keelekursused nii õpetajatele kui ka tehnilisele personalile (üldmaksumus 35802eurot) ning klassiõpetaja ümberõpe. PGS muutmine õpetajate kvalifikatsiooninõuete osas tõi kaasa personali vahetus (19 inimest), üle 10 õpetajaga olid lõpetatud töösuhted nende soovil. Seega uuendus õpetajate koosseis $\frac{2}{3}$ võrra.

Peale keeleõppe võimaldamist osalesid õpetajad LAK-õppe koolitustel, VEPA koolitusel, keelelähetusel; õppekava uuendamine, mängustamine keelestunnis, eesti keele mäja koolitus „keelekohviku läbiviimine“ Koolis tegutsevad aineseksioonid, kelles ülesandeks on koostöö korraldamine ning õpetajate ja õpilaste arengu toetamine.

Koostöös klassijuhatajatega oli uuendatud ja kinnitatud klassijuhatajate ametijuhend. Klassijuhatajad kaasavad oma õpilasi klassivälise tegevusse (Koristustalgud, KiVa päev, õpilaslaad jms)

Meie kooli õpetaja/õppealajuhataja Jevgenia Kirsanova pälvis Narva linna õpetaja tiitli.

Koostöö huvigruppidega

Kreenholmi Kooli peamiseks huvigrupiks on lapsevanemad, kooli ümbruses asuvad lasteaiad, õpilasesindus, hoolekogu ja teised organisatsioonid ning õppeasutused. Käesoleval aastal oli uuendatud hoolekogu

koosseis, õpilasesinduse koosseis; seoses üleminekuga eestikeelsele õppele toimus mitu vanemate koosolekut, vanemad võtsid osa sisehindamisest. Lapsevanemad ja õpilased osalesid rahuolu -uuringus, mille tagasiside on oluline õppetöö korraldamisel.

Tänu koostööle lasteaedadega avame meie sel aastal 4 esimest klassi.

Hoolekogu töö oli väga koostöine ja igati toetas kooli tegevust.

Projektinädala raames ning klassivälise tegevusena toimus mitmekesine töö erinevate organisatsioonidega (Päästeamet, Tööle kaasa! muuseum, raamatukogu jne)

Ressursside juhtimine

Kooli eelarve oli esitatud hoolekogule.

2023. a oli soetatud 30 uut arvutit ja tehnika aulasse.

Saime lisatoetus huvitegevuse arendamiseks (700 eurot)

Eesti keele mäja algatusel ja meie töötajate toetusel tekkis kooli territooriumil uus õppeala.

Kooli eelarve võimaldab soetada vajalikke õppematerjale sh eesti keeles.

Meil on toimiv koduleht ja FB, mis aitab jagada infot koolis toimuvast.

Õpilaste turvalisust aitab tagada KiVa klassijuhatajatunnid ja koristajate tööde ümberkorraldamine.

Iga kuu alguses saadetakse listi jooksva kuu tegevuskava.

Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppeaasta prioriteediks sai kooli õppekava uuendamine, mis kooli tegutsemise alusdokument.

Kool teeb sihikindlat tööd koolikohustuse täitmise osas, tugispetsialistid teevad koostööd õpilaste peredega ning sotsiaalametiga.

Koolis on 105 erivajadusega last sh üldine tugi, eritugi ja tõhustatud tugi, kellega tegelesid tugispetsialistid.

Narva Kreenholmi Koolis toetatakse õpilase individuaalset arengut individuaalse õppekava, õpetajate konsultatsioonide, huvitegevuse ja andekate õpilaste ainealase toetuse kaudu.

Ukrainast pärit õpilastele korraldatakse eesti keele lisatunde (maksumus)

Koolis toimub õppetulemuste süsteemne analüüs õppealajuhataja poolt väljatöötatud seire süsteemi põhjal, mis annab võimaluse näha iga õpilase/klassi saavutusi õppeaineti. Toimused tasemetööde ja proovieksamite tulemuste arutelu ümarlauas.

Kooli üheks prioriteediks on eestikeelsele õppele ülemineku tagamine. Koolijuhtkond osales Ida-Virumaa koolijuhtide programmis, mille käigus oli koostatud ülemineku tegevuskava, mis sai kiita haridusministeeriumi poolt, koolil on strateegiline nõustaja. Tänu programmis osalemisele saime meie endale partnerkooli Pärnu Raeküla kool.

Klassi- ja koolivälise töö üheks prioriteediks on õpilaste kaasamine aktiivseks osalemiseks konkurssidel, festivalidel, võistlustel, projektides jne, aitamaks avada õpilaste loomingulist potentsiaali. Kõik planeeritud üritused olid läbi viidud täies mahus; eriti märkamisväärsed ettevõtmised õpilaslaad, stiilinädal, projektõppenädal.

III. 2024/2025. õppeaasta tegevuskava

Õppeaasta teemad: kooli väärtuste (avatus koostööle, loovus ja ettevõtlikkus, hoolivus, vastutus) säilitamine ja hoidmine

Raamatu aasta

1. tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid ja prioriteedid:

- Kooli dokumentatsioon on asjakohane, kooskõlas kehtiva õigusega ja sellest juhendatakse igapäevases tegevuses;
- Muutunud õpikäsituse juurutamine.
- eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine

- kooliväärtuste säilitamine ja hoidmine sh juubeliaastaks ettevalmistu.

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Koolidokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine	Alustpaneivate dokumentide korrigeerimine või uuendamine (ametijuhendid, kodukord, kooli õppekava)	töökorralduse reeglid	Direktor	Kooli juhtkond, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus, kollektiivi usaldusisik
	Kooli teiste dokumentide muutmine seadusandlikest aktidest ja kooli huvidest lähtuvalt	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kooli juhtkond, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus, ametiühingu usaldusisik
Arengukava	Arengukava täitmise korraldamine, jälgimine ja analüüsimine (arengukava on igal aastal analüüsitud ning sisehindamise tulemuste alusel täiendatud)	jaanuar 2025	Direktor	Kooli töötajad
	Arengukava täiendamine	vajadusel	Direktor	Õppenõukogu Hoolekogu Õpilasesindus
Sisehindamine	Sisehindamise läbiviimine üksikutes küsimustes	vajaduspõhine	Direktor	Kooli töötajad
Üldtööplaani	Üldtööplaani elluviimise analüüs ja õppeaasta kokkuvõtte koostamine	August 2025	Direktor	õppenõukogu
	2025/2026. õppeaasta üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	August 2025	Direktor	Õppenõukogu liikmed
Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine	Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja eesti keeles õpetatavad õpetajad Piirkonna nõustaja
Sisekontroll	Kooli sisekontrolli kava koostamine ja läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja,
EHIS	Õpilaste nimekirjade koostamine ja EHISe registri täitmine	Õppeaasta jooksul	Sekretär	

	EHISes pedagoogilise registri täitmine	September 2024, Jaanuar 2025 Jooksvalt	Direktor	
Muutunud õpikäsutuse juurutamine	õpioskusi arendatavate tegevuste kavandamine ja elluviimine	Õppeaasta jooksul	õppealajuhataja	Kõik töötajad
Turvalisuse tagamine	Riskianalüüsi koostamine ja ohutuse tagamine	November 2024 Õppeaasta jooksul	Direktor	Õpetajad, majandusalajuhataja
Kooli eripära säilitamine	Kooli positiivse maine kujundamine läbi töö kogukonnaga	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kõik töötajad

2. tegevusvaldkond: personalijuhtimine

Eesmärgid ja prioriteetid:

- Kvalifikatsioonõuetele õpetajate värbamine;
- Õpetajate koostöö arendamine

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Personali vajaduste hindamine ja personali värbamine	Personali vajaduste analüüs ja personali planeerimine	Detsember, aprill, mai	Direktor	
	Vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimine	mai-august	Direktor	
	Töölepingute uuendamine ja sõlmimine	Vastavalt vajadusele	Direktor	
	Kooli uute töötajatega töölepingute sõlmimine	august/september 2024, 2025; vastavalt vajadusele	Direktor	
Personali hindamine	Sisekontrolli kava ettevalmistamine ja rakendamine	September 2024, õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja
	Sisekontrolli läbiviimine: tundides meetodite kasutamine, õpitulemuste saavutamise saavutamise kooliastmeti ja eesti keele oskuse parnemistegevuste kavandamine ja elluviimine nii õpilastel kui ka õpetajatel	Õppeaasta jooksul	õppealajuhataja	
	Eestikeelsetes tundides kommunikatiivsete keeleõppe meetodite	Õppeaasta jooksul	õppealajuhataja	

	kasutamise kontroll ja tundide analüüs			
	Kandidaatide esitamine Aasta õpetaja konkursile	Aprill 2025	Direktor	Õpetajad, vanemad, õpilased, hoolekogu, ametiühingu usaldusisik
Personali arendamine	Koolitusvajaduste väljaselgitamine	September – oktoober 2024	Direktor	Õppealajuhataja AS juhid
	Koolitustel osalemine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õpetajad
	Koolitustel osalemise analüüsimine	Juuni-august 2025	Direktor	Õpetajad
	Personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Töötukassa Riiklikud programmid Õpetajad
	Eesti keelt valdavate ja eesti keeles õpetatavate õpetajate ümberõppe ja keele valdamistaseme toetamine ja säilitamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	õppealajuhataja õpetajad
	Eesti keele kui teise keele metoodikaalastel koolitusel osalemine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õpetajad
	Õpetajate koostöö tõhustamine (LAK – õppe järjepidev kasutuselevõtmine) ja kogemusvahetus sh kolleegidega heade õpetamispraktikate jagamine ja kolleegide tundide külastamist soodustamine	Õppeaasta jooksul Koolivaheaegadel	Õppealajuhataja ja	Õpetajad
Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	Koolitöötajatega arenguveestluste läbiviimine	September – oktoober 2024	Majandusalaju hataja	Koolitöötajad
	Pedagoogidega arenguveestluste läbiviimine (eneseanalüüsi alusel)	õppeaasta I poolel	Direktor	Õpetajad
	Õpiringide töö käivitamine	November 2024	Direktor	aktiivsed õpetajad
	Ainealaste traditsiooniliste ürituste läbiviimine	vt üldtööplaani sündmuste kronoloogiat (paindlik)	huvijuht õppealajuhataja	õpetajad

	Õpilaste, vanemate ja personali rahulolu küsitluse läbiviimine ja tulemuste analüüsimine	Riikliku rahulolu uuringu raames	Direktor	Õpilased Vanemad Kooli töötajad
	Personali ametijuhendite uuendamine	Vajadusel	Direktor	Töötajad, ametiühingu usaldusisik
	Nooremate õpetajate toetamine. Mentorlus	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja ja	AS juhid
	Uueks õppeaastaks õppekoormuse koostamine ja jaotamine	Aprill - mai 2025	Direktor	Õpetajad
	Õpetajate ja õpilaste tunnustamise ürituse läbiviimine	mai – juuni 2025	Direktor	huvijuht

3. tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega

- Kooli töötajad osalevad koolivälistes tegevustes, liitudes ja nende töös, osalevad rahvusvahelises koostöös.
- Huvigruppidele suunatud tegevusi kavandatakse vastavalt huvigruppide vajadustele ning kooli võimalustele ja eesmärkidele.
- Koostöö huvigruppidega aitab tagada järkjärgulise ülemineku eestikeelsele õppele.

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Koostöö huvigruppidega	Huvigruppidega koostöö kavandamine ja läbiviimine	september 2024	Direktor	Õppealajuhataja, huvijuht
	Partnerkooliga koostöö arendamine	September – oktoober 2024	direktor	Õpetajad
	rahulolu-uuringus osalemine	Aprill 2025	Direktor	õpilased vanemad
	Rahulolu-uuringute tulemuste põhjal koostööplaani korrigeerimine	Juuni-august 2025	Direktor	Kooli töötajad
Koostöö lasteaedadega	Lasteaadadega koostöökava planeerimine ja arutamine	september 2024	õppealajuhataja	Huvijuht eelkooli õpetajad
	Ühisprojektides ja -üritustes osalemine sh eestikeelsetes	Õppeaasta jooksul	õppealajuhataja	

	Eelkooli töö planeerimine	September 2024	Õppealajuhataja	Klassiõpetajad
	Avatud uste päeva läbiviimine koolis	jaanuar 2025	Klassiõpetajate	Algklasside õpetajad
	Lasteaedades ettevalmistusrühmatundide külastamine	Aprill 2025	Õppealajuhataja	Klassiõpetajad
Koostöö lastevanematega	Lastevanemate üldkoosoleku läbiviimine	12.oktoober 2024	Direktor	Klassijuhatajad ja aineõpetajad
	Vanemate teavitamine kooli tegevusest ja koolis toimuvatest üritustest	Õppeaasta jooksul	Direktor	Infojuht huvijuht Kooli töötajad
	Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Lastevanemate esindajad
	KiVa programmi tutvustamine	Oktoober 2024	Direktor	Õppealajuhataja KiVa meeskond
Koostöö õpilasesindusega	Õpilasesinduse valimised	September 2024	Direktor	Huvijuht Klassijuhatajad
	Õpilasesinduse tegevuse planeerimine	September - oktoober 2024	Direktor	Õpilasesinduse liikmed
	Koolidokumentide arutamine	Vajadusel õppeaasta jooksul	Direktor	Huvijuht, õpilasesinduse liikmed
Hoolekogu	Hoolekogu koosseisu muutmine	vajadusel	Direktor	Vanemad, õpilasesindus
	Hoolekogu tööplaani koostamine ja kinnitamine	september 2024	Hoolekogu esimees	Hoolekogu liikmed
	Hoolekogu koosolekute läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Hoolekogu esimees	Hoolekogu liikmed, direktor
	Hoolekogu tegevusest ja hoolekogu koosolekutel vastuvõetud otsustest teavitamine	Õppeaasta jooksul	Hoolekogu esimees	Õpetajad
	Hoolekogu aruande koostamine ja kinnitamine	August 2025	Hoolekogu esimees	Hoolekogu liikmed
Õppenõukogu	Õppenõukogu koosolekute läbiviimine	Õppeaasta jooksul vastavalt	Õppenõukogu esimees	Õppenõukogu liikmed

		kinnitatud ajakavale		
Kooli positiivse maine kujundamine	Tihed koostöö meediaga ja kooli tegevuse kajastamine meedias nii kohalikul kui ka riigi tasemel	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kõik töötajad
	Mitmekesine koostöö erinevate organisatsioonidega õppekava rakendamisel	Õppeaasta jooksul	AS juhid	Õpetajad

4. tegevusvaldkond: ressursside juhtimine

Eesmärgi ja prioriteetidid:

- Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli arengukava eesmärkidest ja põhisuundadest, õppeaasta prioriteetidest ning õppekava eesmärkidest;
- Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad kooli spetsiifikast tulenevatele vajadustele ning kehtestatud nõuetele

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Eelarveliste ressursside juhtimine	Eelarve täitmise, eelarve täitmise kontrolli ja analüüsi teostamine	Detsember	Direktor	Hoolekogu liikmed
	Koolieelarve eelnõu hoolekoguga läbirääkimine	Veebruar – märts 2025	Direktor	Hoolekogu liikmed
Inforessursside juhtimine	Infosüsteemi efektiivsuse jälgimine ja arendamine eelarve raames või projektide kaudu	Õppeaasta jooksul	Direktor, majandusalaju hataja	Infojuht, IT- spetsialist, õpetajad
	Kooli arvutipargi uuendamine ja suurendamine eelarve raames või sihtfondide projektides osalemise kaudu	Õppeaasta jooksul	Direktor, majandusalaju hataja	Infojuht, IT- spetsialist, õpetajad
	E-kooli süsteemi käivitamine	September 2024	eKooli administraator	
	Töö süsteemiga: õpilaste nimekirjade uuendamine;	Õppeaasta jooksul	eKooli administraator	Kooli õpetajad

	päevikute täitmine ja kontroll			
	Päevikute lukustamine, kloonimine; süsteemi korrastamine ja ettevalmistamine uueks õppeaastaks	August 2025	eKooli administraator	Kooli pedagoogid
Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Kabinettide ja koridoride seinte osaline remont	Koolivaheajad, vajadusel	Direktor	Majandusalajuhataja
	Pimendavate ruloode uuendamine	Vajadusel	Direktor	Majandusalajuhataja
	Kooli materiaaltehnilise baasi kohta arvestuse pidamine, säilitamine ja arendamine eelarve raames	Õppeaasta jooksul	Direktor	Majandusalajuhataja
	Kooli territooriumi heakorrastamine ja parkla korda saamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Majandusalajuhataja
	Robootikaringi töö säilitamine	sügis 2024	Direktor	
	IKT vahendite uuendamine	Õppeaasta jooksul lisaelarvest või projektide vahenditest	Direktor	IT-juht infojuht
	Raamatukogu elektroonilise kataloogi arendamine	Õppeaasta jooksul	Raamatukogu hoidja	
	Kooli raamatukokku vajaliku õppekirjanduse soetamine, mis vastaks kooli õppekavale	Õppeaasta jooksul	Direktor	Raamatukoguhoidja
	Kooli kodulehe toimetamine ja arendamine	Kooli kodulehel oleva info täiendamine ja uuendamine	Õppeaasta jooksul	Direktor
Turvalisuse tagamine	Riskianalüüsi läbivaatamine.	november 2024	Direktor	Majandusalajuhataja
	Järelevalve teostamine vägivalla ennetamiseks	Õppeaasta jooksul	KiVa meeskond	Klassijuhatajad, tugisüsteem
	Kooli õppevakueerimise korraldamine	september 2025	Direktor, majandusalajuhataja	Kõik töötajad

	koolitunni ja vahetunni ajal			
	Korrapidamine vahetundides	Õppeaasta jooksul	Direktor	Koolitöötajad

5. tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid ja prioriteetidid:

- Õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine ja selle arendus toetab õpilase arengut õpitulemuste saavutamisel (sh õppemeetodite lähtumine õpitulemustest ning õpilaste vajadustest ja eripärast);
- Toimub hindamise perioodiline ülevaatus ja arendamine: hindamine mõõdab oodatavate õpitulemuste ja õppekava eesmärkide ning pädevuste saavutamist, sisaldab selgeid ja õppekavas avaldatud hindamiskriteeriume, arvestab juhtumeid, kus õpilasel on vajadus olla vahetust õppe- ja kasvatustööst eemal;
- Kooli töötajate tegevused toetavad motiveeritud õpilaskonna kujunemist (ennastjuhtiv õpilane);
- Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava elluviimine;
- Muutunud õpikäsituse põhimõtete rakendamine.

Tegevused	Alltegevused	Tähtaeg	Vastutav isik	Kaasatud isikud
Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine	Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja hetkeseisu vajadustele	Vajadusel	Direktor	Õppenõukogu, õpilasesindus, hoolekogu
	Uueks õppeaastaks õpetajate töökavade esitamine ja kontrollimine	September 2024	Õppealajuhataja	Õpetajad
Keeleõppe toetamine ja arendamine	Koostöö partnerkooliga eesti keele oskuse tõstmiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid)	September 2024 – mai 2025	Õppealajuhataja	Õpetajad
	Eesti keelt ja eesti keeles õpetatavate ainete kvaliteedi pidev monitooring ning õpetamise kvaliteedi parandamine (vastavalt kooli sisekontrolli plaanile)	Õppeaasta jooksul	Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad
	Eestikeelse aineõpetusega kõikide klasside õpilaste eesti keele õpingute	Õppeaasta jooksul	Direktor	aineõpetajad

	toetamine, et tagada keele tihedam kasutamine praktikas.			
	MÕK (muutunud õpikäsituse) põhimõtete rakendamine õppeprotsessi planeerimisel ja korraldamisel	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	, aineõpetajad
	Nõrgema keeleoskusega (alla B1-taseme) õpilaste toetamine järeleaitamistundides, keeleringides, projektialase tegevuse kaudu	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	HEV koordinaator, aineõpetajad
	Koolisest eestikeelsete ürituste korraldamine ja eesti keele praktiseerimine kooli ruumides nii õpilastele kui ka õpetajatele	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	aineõpetajad
	Kaasaegsete kommunikatsioonivormide leidmine, et sihipäraselt kommunikeerida lastevanematele ja õpilastele eesti keele õppe vajalikkust ja kooli eestikeelse õppe võimalusi	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppealajuhataja Klassijuhatajad Aineõpetajad
	Ukrainast tulnud õpilaste toetamine	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	HEV koordinaator, aineõpetajad
	Inglise keele õpetamise kvaliteedi pidev monitooring ning õpetamise kvaliteedi parandamine (vastavalt kooli sisekontrolli plaanile)	Õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja	Õpetajad
Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine	Eelkooli tegevus	September 2024 – aprill 2025	Õppealajuhataja	Klassiõpetajad
	1. klasside komplekteerimine	Juuni – august 2025	Direktor	Klassijuhatajad
	Teiste klasside komplekteerimine ja	Õppeaasta jooksul	Direktor	Klassijuhatajad

	klasside täituvuse piinormi jälgimine			
Õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimine	Õppeedukuse analüüs trimestrite ja õppeaasta tulemuste lõikes	Oktoober, Detsember, Märts, Juuni, August	Õppealajuhataja	HEV koordinaator, tugisüsteem Pedagoogid
	Lõpetajate edasise tegevuse kohta andmete kogumine ja analüüs	August 2025	Direktor	Klassijuhatajad
	Loovtööde teemade ja juhendajate nimekirja kinnitamine	September – oktoober 2024	õppealajuhataja	Huvijuht loovtööde juhendajad
	Osalemine ülelinnasel õpilaskonverentsil	Oktoober 2024	loovtööde juhendajad	Pedagoogid, õpilased
	Loovtööde kaitsmine	juuni 2025	Direktori käskkirjaga kinnitatud komisjon	Direktori käskkirjaga kinnitatud eksamikomisjon
	Traditsiooniliste kooliürituste läbiviimine* (eraldi plaan)	Õppeaasta jooksul	Huvijuht	pedagoogid
	Õuesõpe, projektipäevad, digiõppepäevad, spordipäevad	Kinnitatakse direktori käskkirjaga	Õppealajuhataja	Õpetajad
Töö HEV-õpilastega	Töö andekate õpilastega kooli õppetegevuse, klassivälise tegevuse, olümpiaadidel ja õppevõistlustel osalemise kaudu	Õppeaasta jooksul	HEV koordinaator	õpetajad, huvijuht
	Eri- ja tõhustatud tugi vajavate õpilaste toetamine vastavalt vajadusele (eripedagoogiline abi, logopeediline abi, psühholoogiline abi, sotsiaalpedagoogi abi, koduõpe, individuaalne õppekava, tasemerühmad)	Õppeaasta jooksul	HEV koordinaator	Aineõpetajad, tugisüsteem
	Logopeedilist abi ja parandusõpet vajavate õpilaste nimekirjade koostamine ja vajaliku dokumentatsiooni vormistamine	September 2024	HEV koordinaator õppealajuhataja	Tugisüsteem, klassijuhatajad
	Sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi ja psühholoogi abi vajavate	September 2024	Õppealajuhataja HEV koordinaator	Tugisüsteem, klassijuhatajad

	õpilaste nimekirjade koostamine ja vajaliku dokumentatsiooni vormistamine			
	Õpilastele abi osutamine õpiedukusele ja koolikohustuse täitmisele negatiivselt mõjuvate põhjuste kõrvaldamiseks	Õppeaasta jooksul	HEV koordinaator	Tugisüsteem, aineõpetajad
	Õpijõudluse toetamine individuaalset õpet rakendades	Õppeaasta jooksul	HEV koordinaator	Tugisüsteem, aineõpetajad
Lõpueksamid	Eksamitele registreerimine	jaanuar 2025	Õppealajuhataja	Õpilased
	Eksamikomisjonide määramine ja kinnitamine	Vastavalt määrusele	Direktor	Õpetajad
	Proovieksamite läbiviimine ja tulemuste analüüs	Eriplaani järgi	AS juhid	Õpetajad
	Põhikooli lõpueksamite läbiviimine	Aprill - mai 2025	Direktor	Direktori käskkirjaga kinnitatud eksamikomisjonid
	Lõpueksamite ja tasemetööde tulemuste analüüs ja ja parentustegevuste kavandamine	Juuni – august 2025	õppealajuhataja	AS juhid Aineõpetajad
Projektialase tegevuse algatamine, käivitamine ja rakendamine	Projektialase tegevuse algatamine	november 2024	Projektijuht	Õpetajad
	Projektides osalemine	Õppeaasta jooksul	Projektijuht, huvijuht, IT spetsialist	Õpetajad
	Projektides osalemise kokkuvõtte, analüüs ja jätkutegevuste kavandamine	Juuni 2025	Projektijuht	Õpetajad

2024/2025. õppeaasta koolivaheajad:

- 1) I vaheaeg 21. oktoober 2024. a kuni 27 oktoober 2024. a;
- 2) II vaheaeg 23. detsember 2024. a kuni 5. jaanuar 2025. a;
- 3) III vaheaeg 24. veebruar 2025. a kuni 2. märts 2025. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 14. aprill 2025. a kuni 20. aprill 2025. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 10. juuni 2025. a kuni 31. august 2025. a.

Trimestrid

I - 02.09.2024 – 29.11.2024 (12 nädalat)

II – 02.12.2024 – 14.03.2025 (12 nädalat)

III – 17.03.2025 – 09.06.2025 (11 nädalat)

Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad:

- 1) eesti keel (kirjalik) – 22. aprill 2025. a;
- 2) B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (kirjalik) – 21. aprill 2025. a;
- 3) B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (suuline) – 22.-24. aprill 2025. a;
- 4) matemaatika (kirjalik) – 07. mai 2025. a;
- 5) valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses (kirjalik), inglise keeles (B1-tasemel, kirjalik), prantsuse keeles (B1-tasemel), saksa keeles (B1-tasemel) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (kirjalik ja suuline) – 12. mai 2025. a;
- 6) valikeksam inglise keeles (B1-tasemel; suuline) – 12.–14. mai 2025. a;
- 7) valikeksam prantsuse keeles (B1-tasemel), saksa keeles (B1-tasemel) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (kirjalik ja suuline) – 12. mai 2025. a;
- 8) valikeksam prantsuse keeles (B1-tasemel), saksa keeles (B1-tasemel) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (suuline) – 13. mai 2025. a.

4. klassi tasemetöö õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- eesti/vene keel (kirjalik) – 07.–09. oktoober 2024. a;
- A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – 27. september; 30. september – 03. oktoober 2024. a;
- matemaatika (kirjalik) – 09.–11. oktoober 2024. a;
- loodusõpetus (kirjalik) – 23.–25. september 2024. a.

7. klassi tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- eesti/vene keel (kirjalik) – 24.–26. september 2024. a;
- A2-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – 14.–18. oktoober 2024. a;
- matemaatika (kirjalik) – 03. oktoober; 07.–08. oktoober 2024. a;
- loodusõpetus (kirjalik) – 30. september – 02. oktoober 2024. a.

III kooliastme tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik) – 29. oktoober 2024. a;
- A2-keeletasemel inglise keel (suuline) – 30. oktoober – 01. november 2024. a;
- A2-keeletasemel saksa keel (kirjalik ja suuline) – 14.–15. jaanuar 2025. a;
- A2-keeletasemel vene keel (kirjalik ja suuline) – 14.–15. jaanuar 2025. a.

Lisaks toimuvad katselised valdkondlikud tasemetööd järgmiselt:

- loodusained III kooliaste (kirjalik) – 17.–20. september 2024

- sotsiaalne IV KA (kirjalik) – 4.–6. märts 2025
- loodusained IV kooliaste (kirjalik) – 11.–13. märts 2025
- sotsiaalne 9. klass – 1.–3. aprill 2025
- sotsiaalne 6. klass – 19.–20. mai 2025
- sotsiaalne 3. klass – 22.–23. mai 2025

Õppenõukogu tööplan 2023/2024.õa

Nõ	Kuupäev	Päevakord
1	28. november 2024	1. hädaolukorra plaani koostamine
2	25. märts 2025	I ja II trimestri õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine
3	02.juuni 2025	1. Põhikooli lõpetamise otsustamine ja põhikooli lõputunnistuse väljaandmise otsustamine 2. Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustamine
4	6. juuni 2025	1. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsustamine 2. Õpilaste täiendavale õppetööle jätmise otsustamine 3. Kiituskirjaga õpilaste tunnustamise otsustamine (7.juuni tänuüritus)
5	27.august 2025	1. Täiendava õppetöö tulemuste läbiarutamine ja õpilaste järgmise klassi üleviimise või klassikursust kordamise jätmise otsustamine 2. Kooli 2024/2025 õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja kooli juhtkonnale ettepanekute tegemine kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks 3. 2024/2025. õa kooli üldtööplaani kinnitamine 4. Klassitunnistuse ja õpinguraamatu vormi kinnitamine

Narva Kreenholmi Kooli kasvatustöö ürituste kronoloogia 2024/2025.õa (see on õppeaasta jooksul muudetav tegevuskava, mis on igakuise tegevuskava aluseks)

Kasvatustöö eesmärgid ja prioriteedid:

- eestikeelsele õppele ülemineku toetamine
- KiVa programmi elluviimine
- Õpilaste koostööoskuste arendamine ja toetamine
- Kodanikuaktiivsuse ja ettevõtlikkuse arendamine ja toetamine
- Koolitraditsioonide säilitamine

Kuupäev	Tegevus	Valdkond
02.september	õppeaasta avaaktus, klassijuhatajatunnid	õppe- ja kasvatusprotsess
Iga nädala esimene esmaspäev	juhtkonna nõupidamine	eestvedamine ja juhtimine
4.09.2024	infotund õpetajatele	eestvedamine ja juhtimine

esmaspäeviti	juhtkonna nõupidamised	eestvedamine ja juhtimine
Neljapäeviti	infotunnid ja õpetajate koostöö kavandamine	Personali juhtimine
September	dokumentide uuendamine seoses personali vahetusega (tuleohutus, kriisimeeskond)	Eestvedamine ja juhtimine
09.-13.09	ümarlaud I ja II kooliastme vaheline järjepidevus	Õppe- ja kasvatusprotsess
09.09.2024	PPR töö alustamine	Õppe- ja kasvatusprotsess
09.09.2024	hoolekogu koosolek (klasside täituvuse piirnorm)	Koostöö huvigruppidega
19.09 kell 17.00	eelkooli käivitamine	õppe- ja kasvatusprotsess
19.09 kell 18.00	9.kl vanemate koosolek	koostöö huvigruppidega õppe- ja kasvatusprotsess
17.09	töökeskonnavaliniku valimine, evakuatsiooniõppus uutele õpetajatele	eestvedamine ja juhtimine ressursside juhtimine
20.09 (9.09 - 22.09)	maailmakoristuspäev	õppe- ja kasvatusprotsess
16. - 20.09	õpilasesinduse valimised	koostöö huvigruppidega
Vastavalt eriplaanile	KiVa programmi käivitamine	õppe- ja kasvatusprotsess
I poolaasta	KIK	õppe- ja kasvatusprotsess
19.09.2025	eelkooli töö alustamine, vanemate koosolek	Õppe- ja kasvatusprotsess
23.-30.09	Euroopa spordinädal	õppe- ja kasvatusprotsess
27.09	spordipäev	õppe- ja kasvatusprotsess

23.09	teatejooks	õppe- ja kasvatusprotsess
	kooli kodulehe uuendamine	eestvedamine ja juhtimine ressursid
eriplaani järgi	tasemetööd	õppe- ja kasvatusprotsess
1.10	muusikapäev	õppe- ja kasvatusprotsess
4.10	õpetajate päeva tähistamine	õppe- ja kasvatusprotsess
7.11- 11.10	ettevalmistus kooli juubeliks	eestvedamine ja juhtimine
10.10	vanemate üldkoosolek	koostöö huvigruppidega
14. - 18.10.2024	vaimse tervise nädal	Õppe- ja kasvatusprotsess
21.-25.10	koolivaheaeg	Õppe- ja kasvatusprotsess
21.-25.10	meditsiiniline ülevaatus	Personali juhtimine
iga kuu esimene esmaspäev	tugispetsialistidega kohtumine	Eestvedamine ja juhtimine
november	Ümarlaud "7.klasside tasemetööde tagasisidestamine"	Õppe- ja kasvatusprotsess
	Ümarlaud "4.klasside tasemetööde tagasisidestamine"	Õppe- ja kasvatusprotsess
	ülemineku I trimestri lõpp, ümarlaud	Õppe- ja kasvatusprotsess
	ettevõtlusnädal	Õppe- ja kasvatusprotsess
	uudishimupäev	Õppe- ja kasvatusprotsess
	turvalisuse nädal	Õppe- ja kasvatusprotsess
	I trimestri lõpetamine	Õppe- ja kasvatusprotsess
	HOLP analüüs ja täiendamine	Ressursside juhtimine

25.11	Kadripäev	Koostöö huvigruppidega (lasteaiad)
November	advendiaja algus	Õppe- ja kasvatusprotsess
Sügis 2024	õpiringide töö käivitamine	Personali juhtimine
detsember	heategevuslik õpilaslaad	Õppe- ja kasvatusprotsess
16.-20.12	jõulupeod	Õppe- ja kasvatusprotsess
Detsember	jõuluteemaline projektõppenädal	Õppe- ja kasvatusprotsess
jaanuar	rahvusvaheline Aitäh päev	Õppe- ja kasvatusprotsess
Jaanuar	9.kl õpilaste registreerimine lõpueksamitele	Õppe- ja kasvatusprotsess
30.01	Eesti kirjanduse päev (aasta teema "Eesti raamat")	Õppe- ja kasvatusprotsess
Täpsustamisel	proovieksamid	Õppe- ja kasvatusprotsess
jaanuar	arengukava täitmise analüüs	Eestvedamine ja juhtimine
Iga trimestri lõpus	eKooli täitmise seire	Õppe- ja kasvatusprotsess
täpsustamisel	avatud uste päev	Koostöö huvigruppidega
veebbruar	kirjanduse päev	Õppe- ja kasvatusprotsess
veebbruar	turvalise interneti päev	Õppe- ja kasvatusprotsess
4.märts	vastlapäeva tähistamine	Õppe- ja kasvatusprotsess
14.02	sõbrapäeva tähistamine	Õppe- ja kasvatusprotsess
21.02	Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine	Õppe- ja kasvatusprotsess
Täpsustamisel	Üleriigiline projektipäev "Tööle kaasa!"	Õppe- ja kasvatusprotsess

märts	II trimestri lõpetamine	Õppe- ja kasvatusprotsess
7.märts	õpilaslaad	Õppe- ja kasvatusprotsess
Märts-aprill	rahuloluküsitlus	Õppe- ja kasvatusprotsess
14.märts	emakeelepäeva tähistamine „Raamatu aasta“	Õppe- ja kasvatusprotsess
Täpsustamisel	proovieksamid	Õppe- ja kasvatusprotsess
Aprill	Rahvusvaheline tervisepäev	Kehalise kasvatus õpetajad Õppe- ja kasvatusprotsess
Täpsustamisel	PISA	Õppe- ja kasvatusprotsess
10.04	3.kl vanemate koosolek	Koostöö huvigruppidega
1.-4.aprill	stiilinädal	Õppe- ja kasvatusprotsess
21.04	Digiõppepäev (4.-8.klassid) Eesti keele eksam	Õppe- ja kasvatusprotsess
mai	õuesõppe tunnid	Õppe- ja kasvatusprotsess
7.mai	Projektipäev, õuesõpe	Õppe- ja kasvatusprotsess
Mai	koristustalgud	Õppe- ja kasvatusprotsess
9.mai	Euroopapäev	Õppe- ja kasvatusprotsess
	emadepäeva tähistamine algklassides	Õppe- ja kasvatusprotsess
12.mai	Orienteerumismäng (kootöös)	Õppe- ja kasvatusprotsess
30.mai	tutipidu 9.kl	Õppe- ja kasvatusprotsess
5.juuni	Õpilaste tunnustamisüritus	Õppe- ja kasvatusprotsess
2. – 6.juuni	projektõppenädal loovtööde kaitsmine	Õppe- ja kasvatusprotsess

Arutamisel	Koolipere päev (juubeli aastapäev)	Õppe- ja kasvatusprotsess Koostöö huvigruppidega
------------	------------------------------------	---