



# Narva Kreenholmi Gümnaasium

## KÄSKKIRI

Narva

31. august 2022. a nr 3-7/359

### Narva Kreenholmi Gümnaasiumi toitlustamise korra kinnitamise kohta

#### 1. KÄSKKIRJA ÕIGUSLIK ALUS

Käskkiri tuleneb Narva Linnavolikogu 15. märtsi 2007. a määrusest nr 9 Narva linna munitsipaalkoolide õpilaste koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja kord § 2 lg 2.9, mille kohaselt korraldab koolilõuna toitlustamisega seotud toiminguid ja toitlustatud õpilaste arvestuse munitsipaalkooli direktor seaduses sätestatud korras.

#### 2. KÄSKKIRJA RESOLUTIIVOSA

Kinnitatakse Narva Kreenholmi Gümnaasiumi toitlustamise kord (on lisatud).

#### 5. KÄSKKIRJA JÕUSTUMINE

Käskkiri jõustub 01. septembrist 2022.a.

#### 6. VAIDLUSTAMISVIIDE

Käskkirja võib vaidlustada 30 päeva jooksul esitades vaide direktorile.

Irina Janovitš  
Direktor

Lisa:

1. Narva Kreenholmi Gümnaasiumi toitlustamise kord 1 lehel 1 eks

Jelena Yaroshenko  
Personalispetsialist  
Tel.: 35 94493

## NARVA KREENHOLMI GÜMNAASIUMI TOITLUSTAMISE KORD

### 1. ÜLDOSA

Söökla on avatud õppetöö ajal kella 09.00 - 15.00-ni. Õpilasi toitlustatakse nädalamenüü alusel. Nädalamenüü on paigaldatud söögisaalis stendil.

### 2. TOITLUSTAMISE AJAKAVA

1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 3c, 3d	pärast 2. tundi	09.55 – 10.10
4a, 4b, 4c, 4d, 5a, 5b, 5c, 5d, 6a, 6b	pärast 3. tundi	10.55 – 11.10
6c, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, 8e	pärast 4. tundi	11.55 – 12.10
9a, 9b, 9c, 9d, 10, 11, 12	pärast 5. tundi	12.55 – 13.10

### 3. TOITLUSTAMINE SÖÖKLAS

- (1) Toitlustamisteenuseid osutab P. Dussmann Eesti OÜ (Registrikood 10068915), esindaja Anella Stimmer, telefon +3726517470, e-mail [dussmann@dussmann.ee](mailto:dussmann@dussmann.ee)
- (2) 1.-12.klassi õpilased söövad koolisööklast tasuta vastavalt kinnitud menüüle.
- (3) Kõigile õpilastele pakutakse tasuta vett.
- (4) 1.-9. klassi õpilased tulevad sööklasse koos klassijuhatajaga.
- (5) Õpilaste toitlustamine sööklas toimub vastavalt koostatud toitlustamise ajakavale, igale klassile on määratud söömiseks kindlad lauad.
- (6) Esimese õppetunni lõpuks edastab majandusjuhataja toitlustajale info klassis olijate arvu kohta.
- (7) Õpilane jälgib isikliku hügieeni reegleid (peseb käsi), hoiab korda laua taga, suhtub hoolikalt toiduainetesse, koristab enda järelt kasutatud nõud, ei vii toitu koolisööklast välja.
- (8) Söökla korra järele vaatab nii korrapidaja kui ka õpetaja, kes töö õpilased sööklasse. Korrapidaja õpetaja fikseerib kõik korra rikkumise juhtumid ja teatab sellest korrapidaja administraatorile.
- (9) Toitlustamise korraldamise eest on määratud vastutav isik majandusalajuhataja Inga Villemson.
- (10) Pretensioonid koolitoidu kvaliteedi kohta esitatakse ainult kirjalikult P. Dussmann Eesti OÜ esindajale Anella Stimmer'ile ([dussmann@dussmann.ee](mailto:dussmann@dussmann.ee)) ja kooli direktorile Irina Janovitš'ile ([direktor@kreenholmi.edu.ee](mailto:direktor@kreenholmi.edu.ee)).