

Narva Kreenholmi Gümnaasium

**2019.-2022. ÕA  
SISEHINDAMISE  
ARUANNE**

---

## SISEHINDAMISE VAHEARUANNE 2019-2022

### I OSA

#### ÜLDANDMED

Õppeasutuse nimetus	Narva Kreenholmi Gümnaasium
Aadress	Vassili Gerassimovi tn 2, Narva 20105
Õppeasutuse pidaja	Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond
Sisehindamise periood	2019.-2022. õppeaasta
Eelmise sisehindamise aruande esitamise aeg	Vahearuanne 31.08.2020. a

### II OSA

#### ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

Kool on asutatud 1945. a. Narva Kreenholmi Gümnaasium on põhikool ja gümnaasium, mis tegutsevad ühtse asutusena. Kool töötab ühes vahetuses. Õppekeeleks põhikoolis on vene keel ja eesti keel, gümnaasiumis lõpetatakse eesti keeles. Koolil on kehtiv koolitusluba 3492 HTM õppe läbiviimiseks I-III kooliastmes ja gümnaasiumis.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi asukoht, koolihoone renoveerimine, remont aastatel 2000-2006 ja uus koolistaadion, mis oli ehitatud aastal 2021, on loonud suurepärase tingimused õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks.

Kool on areneva õpikeskkonnaga iseennast analüüsiv organisatsioon, mis võimaldab õpilasel kujuneda mitmekülgseks, haritud, hoolivaks ja iseseisvalt toimetulevaks inimeseks. Kooli peaesmärk on olla arenev kool, mis põhineb positiivsel, turvalisel ja väärtuspõhisel koolikultuuril ja koostööl ning mille aluseks on individuaalne ja innustav lähenemine üksteisele.

Kogu pedagoogiline personal lähtub oma tegevuses põhikooli riiklikus õppekavas ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatud üldnimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus riigikeele, emakeele ja erinevate kultuuride vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõigluslikkus.

Koolil on järgmised põhiväärtused: avatus koostööle, loovus, hoolivus ja vastutus. Õpetaja oma käitumises lähtub õpetaja kutse-eeskikast. Nii õpetajate ja õpilaste, õpetajate ja lastevanemate kui ka kolleegide omavahelises suhtlemises väärtustatakse lugupidamist ja konstruktiivsust.

#### *Avatus koostööle*

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi kollektiiv on koostöövalmis ning avatud muutustele. Kiire ning tõhus infovahetus koolijuhtkonna, õpetajate, õpilaste ja lastevanemate vahel saavutatakse koosolekute, kogunemiste, kooli kodulehe ja e-posti kaudu. Pidev koostöö toimub järgmiste asutustega:

Linna tasandil:

- Koolieelsed lasteasutused;
- Narva Noortekeskus;
- Narva muuseum;
- Narva keskraamatukogu ja selle filiaalid;
- Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus;
- Tartu Ülikooli Narva Kolledž;
- Narva Laste Loomemaja;
- Narva Spordikoolid.

Riiklikul tasandil:

- RMK;
- AHHA teaduskeskus.
- Politsei- ja piirivalveamet;
- Tervisearenguinstituut;
- Tallinna Tervishoiukõrgkool
- SA Rajaleidja;
- Töötukassa;

- HARNO;
- RMK;
- Haridus- ja Teadusministeerium;
- Erasmus programm.

### ***Loovus***

Õpetajal on vabadus õppematerjali loovalt käsitleda. Õpilaste loovtegevused on nähtaval (näitused, esinemised). Korraldatakse kooliüritusi, mis toetavad õpilaste loovuse arengut. Põhikooli õpilaste kohustuslike loovtööde koostamise raames viiakse üritusi läbi koolitasandil või toimub loovtöö esitlus ülekoolliselt (väljapanekud, näitused, esitlused, esinemised jms).

### ***Hoolivus***

Kool väärtustab teiste märkamist ja abistamist. Suhtlemine õpilaste, vanemate ja personaliga on toetav, nõustav ja tunnustav.

Kiire infovahetus, üksteise teavitamine ning avatud suhtlemine toetab personali seas heade ja konstruktiivsete omavaheliste suhete kujunemist ja püsimist.

### ***Vastutus***

Igaüks koolis vastutab oma sõnade, tegude ja käitumise eest nii enda kui ka koolipere ees. Vastutus enda ees tähendab oma rolli mõistmist ja selle täitmist.

Õpetaja on oma sõnade, tegude ja käitumisega eeskujuks õpilastele.

### ***Eripära***

Narva Kreenholmi Gümnaasium asub Narva linna Kreenholmi elamurajoonis, mis on ajalooliselt olnud linna tööstusrajoon. Kool asub Kreenholmi pargi vahetus läheduses. Koolil on oma ujula ning spordivarustuse baas (kaks võimlat, tantsusaal, jõusaal ja uus koolistaadion).

Kooli eripära avaldub järgmistes aspektides:

- Põhikoolis on avatud klassid osalise eesti õppekeelelega;
- Kool on liitunud keelekümblusprogrammiga;
- Liikuma kutsuv kool;
- Põhikoolis on kooli poolt lisatud valikaine „Loovtööõpetus“, mis toetab põhikooli lõpetamiseks vajaliku loovtöö koostamise, läbiviimise ja kaitsmise tulemuslikkuse;
- Gümnaasiumi astmes rakendatakse kursusesüsteemi (õppeperioodid);
- Gümnaasiumi astmes on võimalik õppida kahel õppesuunal – humanitaarsuunal ja sotsiaalsuunal;
- Arvestades kooli asukoha eripära kasutatakse koolis laialdaselt õuesõpe vormi erinevate õppeainete raames;
- Nii põhikoolis kui ka gümnaasiumis viiakse kord aastas läbi õpilaskonverents õpilaste loovtöödest ja õpilasuurimustest;
- Kooli jätkusuutlikkuse tagamiseks töötab eelkool;
- Kool osaleb aktiivselt üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Kool on rikas oma ajaloo ja traditsioonide poolest. Iga-aastaselt toimuvad traditsioonilised üritused nagu aabitsapidu, rebaste ristimine, tutipidu, töövarjupäev. Vilistlasteõhtu on tavapäraselt seotud kooli juubeli tähistamisega iga viie aasta tagant.

## **III OSA**

### **KOOLI MISSIOON, VISIOON JA ARENGUKAVA EESMÄRGID**

#### **MISSIOON:**

Aidata kaasa põhikooli õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides, ning valmistada gümnaasiumi õpilased ette toimimiseks erinevates eluvaldkondades.

#### **VISIOON:**

Oleme loonud põhikooli õpilastele eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õpikeskkonna, mis toetab õpilaste õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste

omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist, ning gümnaasiumi õpilastele õpikeskkonna, mis toetab isiksuse kujunemist, kes oleks loov, mitmekülgne, sotsiaalselt küps, usaldusväärne ning oma eesmärged teadvustav ja saavutada oskav.

## **IV OSA**

### **SISEHINDAMISSÜSTEEMI LÜHIKIRJELDUS**

Kooli sisehindamine on osa hariduse kvaliteedi tagamise süsteemist. Kooli sisehindamist teostavad direktor, õppealajuhataja, õpetajad ja teised töötajad. Kooli sisehindamist teostatakse üksikküsimustes või komplekselt. Sisehindamise kaudu jälgib kool eesmärkide täitmist, analüüsib põhitegevuste tulemuslikkust ning annab hinnangu õppeasutuse tegevusele tervikuna. Kooli sisehindamise kord on kinnitatud 15.11.2012 direktori käskkirjaga nr 1-5/126.

Sisehindamise käigus hinnatakse koolis toimuvate süsteemide ja neis sisalduvate protsesside tulemuslikkust ehk mõjusust ja tõhusust. Kompleksse enesehindamise käigus kontrolliti järgmisi valdkondi:

- 1) Eestvedamine ja juhtimine
- 2) Personalijuhtimine
- 3) Koostöö huvigruppidega
- 4) Ressursside juhtimine
- 5) Õppe- ja kasvatusprotsess
- 6) Õpilastega seotud tulemused
- 7) Personaliga seotud tulemused
- 8) Huvigruppidega seotud tulemused
- 9) Õppeasutuse tulemused

Sisehindamisel kasutati järgmisi meetodeid:

- 1) statistika ja finantsaruandluse, eksamite ja üleriigiliste tasemetööde, olümpiaadide ja erinevate ürituste tulemuste ning muu kogutud informatsiooni analüüs;
- 2) õppeasutuse dokumentatsiooni sisuline analüüs;
- 3) vestluste ja küsitluste tulemuste analüüs;
- 4) õppeasutuse õpi- ja kasvukeskkonna, õppevahendite ning inventariga seotud andmestiku analüüs.

Sisehindamise käigus koguti andmed, mille põhjal sai välja selgitada tugevusi ja nõrkusi, analüüsida ja planeerida parendusvaldkondi. Õpetajad koostavad igal aastal eneseanalüüsi, juhtkond viib läbi arenguveestlused õpetajatega ning analüüsib õpetajate tööd ja koostab kooli tulemuslikkuse kohta kirjaliku kokkuvõtte.

Sisehindamise läbiviimine lõpetatakse kooli õppenõukogu ja hoolekogu koosolekutega, tuues välja positiivsed tähelepanekud.

Sisehindamise viis läbi Narva Kreenholmi Gümnaasiumi töörühm koosseisus:

1. Janovitš, Irina – direktor, töörühma esimees;
2. Ivanova, Jelena – õppealajuhataja;
3. Sizov, Sergei – infojuht;
4. Jerro, Jelena – raamatukoguhoidja;
5. Kondratjev, Konstantin – eesti keele õpetajate ainekomisjoni esimees;
6. Vassiljeva, Jekaterina – vene keele õpetajate ainekomisjoni esimees;
7. Garenskihh, Olga – võõrkeele õpetajate ainekomisjoni esimees;
8. Filippova, Alesja – matemaatika õpetajate ainekomisjoni esimees;
9. Balev, Vladimir – ajaloo õpetajate ainekomisjoni esimees;
10. Polštšikova, Julia – muusika ja kunsti õpetajate ainekomisjoni esimees;
11. Voisiat, Alla – algkooli õpetajate ainekomisjoni esimees;
12. Kopoosova, Irina – kehalise kasvatuse õpetajate ainekomisjoni esimees;
13. Kvyatkovskaja, Natalja – loodusvaldkonna õpetajate ainekomisjoni esimees;
14. Jermolajeva, Jekaterina – huvijuht;
15. Lahna, Olga – sotsiaalpedagoog;
16. Denissenko, Olga – koolipsühholoog;
17. Sinijarv, Jelena – logopeed.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi sisehindamise korraga võib tutvuda kooli koduleheküljel, kus vastav kord on lugemiseks kättesaadav.

## V OSA

### SISEHINDAMISE ARUANDE ANALÜÜSIV OSA

#### 1. kriteerium: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

##### *Eesmärgid*

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi visiooni, missiooni, põhiväärtuste ja üldeesmärkide saavutamine.

Sisehindamisel välja selgitatud parendusvaldkondade, arengukava, üldtööplaani ja õppeaasta kokkuvõtte vahel on sidusus.

Kooli dokumentatsioon on asjakohane, kooskõlas kehtiva õigusega ja sellest juhitudakse igapäevases tegevuses.

Kooli juhtimise kvaliteedi tõhustamine kõikide huvigruppide juhtimisprotsessi kaasamise kaudu.

Kooli juhtimiseks vajalike andmete kogumine ja analüüs. Informatsiooni parem liikumine.

Muutunud õpikäsituse juurutamine.

Projektide (sh rahvusvaheliste projektide) planeerimine ja eestvedamine.

Traditsioonide hoidmine.

##### *Tegevused*

Strateegiline juhtimine	Kehtiva juhtimissüsteemi analüüsi läbiviimine Muudatuste sisseviimine juhtimissüsteemi Alustpaneivate dokumentide korrigeerimine või uuendamine
Arengukava	Ametijuhendite täpsustamine Arengukava täitmise analüüs Arengukava täiendamine
Üldtööplaani	Uue arengukava väljatöötamine Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs Metoodilise töö arendamine ja pidev analüüs
Kodukord Sisehindamine	Kooli kodukorra analüüs ja täiendamine Sisehindamise läbiviimine Huvigruppide uuringute läbiviimine (õpilased, kooli töötajad, hoolekogu, lastevanemad). Töörühmade moodustamine
Sisekontroll	Kooli sisekontrolli kava koostamine ja läbiviimine
Väärtuskasvatus	Kooli põhiväärtuste ja traditsioonide toetamine ja arendamine
Turvalisus	Turvalise vaimse, füüsilise ja sotsiaalse koolikliima tagamine
Kooli omapära säilitamine	Kooli positiivse maine kujundamine

##### *Tegevused eesmärkide elluviimiseks:*

Eestvedamise üheks peamiseks prioriteediks on õppiva organisatsioonikultuuri tugevdamine ja saavutatud hea õhkkonna säilitamine. Iga töötaja toetamiseks ja tema väärtustamiseks ja samas ka meeskonnatunde tugevdamiseks korraldatakse sissekoolitusi, pidulikud vastuvõtud, ühisüritused jõulude ajal, ühised väljasõidud kogu meeskonnale, arenguestlusi jms.

Direktori eestvedamisalane kompetentsus on kaasa aidanud organisatsiooni juhtimise süsteemsemaks muutumisele (arengukava tegevuskava, üldtööplaani ja sisehindamise tulemused on omavahelises seoses) ja tingimuste loomisele meeskonna kaasamiseks. Juhtkond pöörab järjepidevalt tähelepanu õppeasutuse tegevuse kvaliteedi parendamisele, väärtustades toetava eestvedamise kaudu osalemist nii piirkondlikel kui ka rahvusvahelistes projektides ja olümpiaadidel. Juhtkond väärtustab oma innustava rolli olulisust seadusandluse muutustest tulenevate uuenduste läbimõeldumaks rakendamiseks (õigeaegselt viib sisse

korrektiivid õppe- ja kasvatustöö tegevusse seoses muutustega ühiskonnas ja seadusandluses).

Personal planeerib ja analüüsib oma tegevuse tulemuslikkust lähtuvalt õppeasutuse eripärasest tulenevatest prioriteetsetest tegevussuundadest ja kokkulepitud väärtustest.

Koolis on kehtivad põhimäärus, üldtööplaan, õpilaste vastuvõtu kord, töökorralduse reeglid, palgakorralduse põhimõtted, kooli kodukord, kooli õppekava, õpilaste arenguvestluste läbiviimise kord, meetodiliste ainesektsioonide pädevus ja tegutsemise kord, asjaajamiskord ja hädaolukorra lahendamise plaan.

Koolis on kõik vajalikud kohustuslikud koolisisesed aktid ja need toimivad.

**Põhimäärus.** Kool tegutseb kooli pidaja poolt 27.07.2009 määrusega nr 786 kinnitatud põhimääruse (<http://www.kreenholmi.edu.ee/index.php/dokumendid>) alusel. Põhimäärus on koostatud vastavuses seadusega, kuid vajab siiski uuendamist ja täpsustamist. 2022. a oli koolis läbi viidud riiklik järelevalve. Järelevalve käigus selgus, et on arusaamatused ja ebatäpsused õppekeele ja mittestatsioonarse õppe osas. Järelevalve käigus oli tehtud ettekirjutus viia koolipõhimäärus vastavusse kuni 1. septembrini 2022. a. Mais 2022. a oli direktori käskkirjaga moodustatud töörühm uue põhimääruse eelnõu väljatöötamiseks. Põhimääruse eelnõu oli ettevalmistatud ja saadetud kooli pidajale kehtestamiseks 29. augustil 2022. a. Kooli põhimäärus on uuendatud ja kehtestatud Narva Linnavalitsuse 14.09.2022. a määrusega nr 12.

### **Arengukava**

Koolis on kehtiv arengukava 2020. – 2025. aastateks, mis oli 11.02.2020 kehtestatud Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja käskkirjaga nr 1.1-8/1568.

2019/2020 õppeaastal oli direktori käskkirjaga moodustatud töörühm, mis tegeles kooli sissehindamise ja uue arengukava eelnõu väljatöötamisega. Novembris 2019. a valmistati arengukava eelnõu ette, detsembrist 2019. a veebruarini 2020. a arutati arengukava eelnõu läbi õppenõukogus, hoolekogus ja õpilasesinduses ning 11.02.2020 kehtestati kooli arengukava Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja käskkirjaga nr 1.1-8/1568.

Igaastaselt veebruaris koostatakse koolis arengukava täitmise aruanne, mis saadetakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhatajale kooskõlastamiseks.

**Üldtööplaan.** Kooli üldtööplaan on Haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu, vormid ja nende täitmise kord” § 4 kohaselt koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Sama määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaan alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor. Üldtööplaan säilitatakse kolm aastat.

Üldtööplaan on avalikustatud kooli veebilehel. Üldtööplaani eesmärgid on seotud arengukava tegevuskavas püstitatud eesmärkidega. Üldtööplaan kinnitatakse enne õppeaasta algust õppenõukogu poolt ja kehtestatakse direktori käskkirjaga. Vajadusel lisatakse õppeaasta jooksul parendustegevusi.

### **Kooli töötajad on kursis oluliste koolitööd puudutavate otsustega ja saavad otsustusprotsessis osaleda.**

Kooli kõik töötajad osalevad kollegiaalsete otsuste arutelus, kollegiaalsed otsused on avalikult kättesaadavad, kõigile asjassepuutuvatele isikutele üheselt mõistetavad ning kõik kollegiaalsed otsused toimivad.

Korrad, eeskirjad, otsused ja käskkirjad annavad selguse koolis toimuvast otsustusprotsessist. Selleks, et õpetajad oleksid kursis oluliste koolitööd puudutavate otsustega, toimuvad koolis töötajate koosolekud, ainesektsioonide koosolekud, õppenõukogu koosolekud, hoolekogu koosolekud, arenguvestlused, problemivestlused ning kooli töötajatele vajalik informatsioon avalikustatakse kooli veebilehel, e-koolis, infostentidel ja saadetakse e-posti teel.

Õpetajaskond on jaotatud ainesektsioonidesse. Ainesektsioonid korraldavad vähemalt 1 kord õppeveerandis töökoosolekuid. Koolis töötab 10 ainesektsiooni:

eesti keele ja kirjanduse,

vene keele ja kirjanduse,

võõrkeelte,

ajaloo ja ühiskonnaõpetuse,

matemaatika,

loodusainete,  
sotsiaalainete,  
kunstiainetega,  
kehalise kasvatuse ja

algklasside õpetajate aineseksioonid, mida juhivad vastava aineseksiooni juhatajad.

Aineseksioonides juhitakse ja arendatakse õppeainealast tööd, korraldatakse kooliüritusi, konkursse, võistlusi, tehakse koostööd teiste aineseksioonidega õppeainetevahelise lõimingu tõhustamiseks, kindlustatakse arenguvõimalused andekatele õpilastele. Koolis tegutseb ka metoodiline nõukogu, mille ülesandeks on toetada aineseksioonide ühistegevust, välja töötada strateegilise plaani realiseerimise taktika ja juhtida selle ellu viimist, arutada koolidokumente ja kaasa rääkida kooli arenduses.

Kooli õppenõukogu tegutseb vastavalt Haridus- ja teadusministri 23.08.2010.a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord* alusel. Õppenõukogu tegevusse on kaasatud kogu pedagoogiline personal.

Õppenõukogu koosolekud on planeeritud ja koosolekute toimumisaeg on avalikustatud kooli veebilehel. Õppeaasta keskel peetakse õppenõukogu koosolekuid vastavalt tekkinud vajadusele. Õppenõukogu koosolekud protokollitakse ja arhiveeritakse vastavalt kehtivale korrale. Koosolekuid peeti 2018/2019. õppeaastal 3 korda, 2019/2020 õppeaastal 5 korda, 2020/2021 õppeaastal 5 korda ja 2021/2022 õppeaastal 7 korda.

Hoolekogude koosolekute läbiviimisel on Narva Kreenholmi Gümnaasiumi hoolekogu lähtunud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõikest 9, mille kohaselt toimuvad hoolekogu koosolekud õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul ning Haldusmenetluse seaduse § 5 lõikest 2, mille kohaselt tuleb menetlus viia läbi eesmärgipäraselt ja efektiivselt, samuti võimalikult lihtsalt ja kiirelt, vältides üleliigseid kulutusi ja ebameeldivusi isikutele.

Analüüsitaval perioodil uuendati hoolekogu koosseisu 2 korda (Narva Linnavalitsuse 16.09.2020 korraldus nr 618-k, ja Narva Linnavalitsuse 10.11.2021 korraldus nr 939-k). Hoolekogu koosseis vajab uuendamist, mis on plaanis teha 2022. aasta lõpuni (üks vanem kirjutas avalduse koosseisust tagasikutsumisest, veel üks vanem ei käi koosolekutel ja üks õpilane lõpetas gümnaasiumi). Hoolekogu koosseis on avalikustatud kooli veebilehel. Hoolekogu viis läbi 2018/2019. õa 2 koosolekut, 2019/2020. õa 3 koosolekut, 2020/2021 2 koosolekut ja 2021/2022 5 koosolekut. Seadustes ettenähtud kohustused on täidetud, aktiivsem tegevus sõltub hoolekogu liikmete võimalustest tegelda hoolekogu tööga.

**Kooli õppekava.** Koolis on kehtiv kooliõppekava. Seoses seadusandluse muudatustega oli augustis 2018. a uuendatud ja täiendatud kooli õppekava kehalise kasvatuse ainekava osas (ujumine) ja eri- ja tõhustatud tugi vajavate õpilaste toetamise osas. 2020. aastal olid tehtud õppekavas muudatusi seoses kavandatud muudatustega kooli õppeprotsessis. Alates 2020/2021 õa.-st avati koolis osalise eesti õppekeelega klassi. Seoses antud klassi avamisega olid tehtud kooli õppekava põhikooli õppekorralduse osas muudatusi.

2022. a oli läbi viidud koolis riiklik järelevalve. Järelevalve käigus selgus, et on arusaamatused ja ebatäpsused kehtivas kooliõppekavas. Järelevalve käigus oli tehtud ettekirjutus viia kooliõppekava vastavusse kuni 1. septembrini 2022. a.

Mais 2022. a oli direktori käskkirjaga moodustatud töörühm kooliõppekava muudatusteetvalmistamiseks ja väljatöötamiseks. Kooliõppekava eelnõu oli ettevalmistatud, arutatud õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesinduse koosolekutel ning kehtestatud 30. augustil 2022. a direktori käskkirjaga nr8-1/352. Kooliõppekava on uuendatud ja on vastavuses seadusega.

#### **Kooli kodukord.**

Koolis on kehtiv kodukord. Kooli poolt on koostatud kodukord, mille täitmist ootab kool nii oma õpilastelt, kuid eelkõige õpetajatelt, kelle eeskuju on oluline õpilaste arenguks. Selle kaudu üritatakse juurutada ühtseid ja õigeid käitumismalle ja põhimõtteid.

Seoses seadusandluse muudatustega oli kooli kodukord uuendatud novembris 2019. a. Kooli kodukorra väljatöötamise olid kaasatud nii õpetajad kui ka vanemad ja õpilased.

Kooli kodukord on vastavuses seadusega (direktori 04.11.2019. a käskkiri nr 1-4/113), avalikustatud kooli veebilehel ja kooli infostendidel ning kättesaadav õpetajatele, õpilastele ja lapsevanematele.

**Sisehindamine.** Sisehindamine on planeeritud, hõlmab kõiki kooliarenduse valdkondi ja viaakse igaastasel läbi. Sissehindamise läbiviimine toimub sisehindamise korra alusel. Sisehindamise korra alusel

analüüsitakse tegevuste tulemuslikkust valdkonniti. Vastavalt ilmnenud puudustele moodustatakse töökomisjonid või töörühmad nõrkade külgede väljaselgitamiseks ja kavandatakse uue õppeaasta üldtööplaanis parendustegevused. Sisehindamise tulemuste regulaarne analüüsimine tagab kooli õiguspärase tegevuse. Sisehindamine viiakse koolis läbi igal aastal, sisehindamise aruanne koostatakse vastavalt korrale üks kord kolme õppeaasta jooksul ja arengukava uuendatakse lähtuvalt sisehindamise tulemustest. Antud sisehindamise aruanne koostatakse seoses sellega, et viimane sisehindamise aruanne oli koostatud ja läbiviidud 3 aastat tagasi.

Sisehindamissüsteem toetab aasta eesmärkide täitmise hindamist ja analüüsimist läbi töötaja eneseanalüüsi, sisekontrolli ja aasta aruandeid. Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse kooli hoolekoguga, saadetakse kooli pidajale ning kinnitatakse kooli direktori poolt.

### **Sisekontroll**

Koolis toimub pidev sisekontroll töölepingu kohustustest kinnipidamise, kohustusliku dokumentide täitmise, eesmärkide ja õpitulemuste saavutamise ning tundide läbiviimise üle. Igaastaselt koostatakse sisekontrolli kava, mis avalikustatakse kooli veebilehel. Sisekontroll toimub ka errakorraliselt probleemi väljaselgitamisel.

### **Põhiväärtused ja traditsioonid**

Kool on rikas oma ajaloo ja traditsioonide poolest. Igaastaselt toimuvad traditsioonilised üritused nagu aabitsapidu, rebaste ristimine, tutipidu, töövarjupäev. Vilistlasteõhtu on tavapäraselt seotud kooli juubeli tähistamisega iga viie aasta tagant.

Koolis on personaliga kokkulepitud õppe- ja kasvatustöö väärtuspõhised prioriteedid lähenemisviisides, näiteks usalduse ja koostöösuhte väärtustamine.

Koolis on aastatega välja kujunenud ühised arusaamad ja ootused ning väärtushinnangud, mis iseloomustavad organisatsiooni töötajate tegevust ja käitumist ning millele tuginevad kõik organisatsiooni suhted, näiteks usaldus, ausus, töötajate ja õpilastevaheline austus. Kooli tegevus toetub organisatsiooni põhiväärtustele.

Koolil on järgmised põhiväärtused: avatus koostööle, loovus, hoolivus ja vastutus. Õpetaja oma käitumises lähtub õpetaja kutse-eeskikast. Nii õpetajate ja õpilaste, õpetajate ja lastevanemate kui ka kolleegide omavahelises suhtlemises väärtustatakse lugupidamist ja konstruktiivsust.

### **Asjaajamine.**

Kooli asjaajamine toimub vastavalt 03.09.2018. a direktori käskkirjaga kinnitatud asjaajamiskorrale.

### **Olulisemad tugevused:**

1. Juhtkond väärtustab oma innustava rolli olulisust seadusandluse muutustest tulenevate uuenduste läbimõeldumaks rakendamiseks (õigeaegselt viib sisse korrektiivid õppe- ja kasvatustöö tegevusse seoses muutustega ühiskonnas ja seadusandluses).
2. Koolis on uuendatud põhimäärus, arengukava, kooliõppekavasse on tehtud muudatused, asjaajamiskord jne, mis on vastavuses seadusega.
3. Koolis on kõik vajalikud kohustuslikud koolisisesed aktid ja need toimivad.
4. Koolis koostatakse iga aasta üldtööplan, milles arvestatakse kooli arengukava ning riigi, linna ja kooli prioriteete ning mille täitmist analüüsitakse õppeaasta lõpus. Kooli üldtööplan järgib kooli arengukava eesmärkide täitmist ja vormistatakse alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele.
5. Koolis on korraldatud aineseksioonide töö.
6. Kõik kooli töötajad osalevad kollegiaalsete otsuste arutelus, kollegiaalsed otsused on avalikult kättesaadavad, kõigile asjassepuutuvatele isikutele üheselt mõistetavad ning kõik kollegiaalsed otsused toimivad.
7. Kõik kooli töötajad on avatud muudatustele, mis tulenevad kooli sisemisest või koolivälisest vajadusest ning on koheselt valmis leidma lahendusi tarvilike muudatuste elluviimiseks, toetades kooli strateegilist arengut igapäevatöö senisest tõhusamaks muutmise kaudu.
8. Koolis on loodud stabiilne ja tõine õhkkond, mis toetab töötajaid, pedagooge, õpilasi ja nende vanemaid, mida kinnitab ka personali, õpilaste ja vanemate rahulolu uuring. Töötajatevahelised suhted on head, toimivad avalik dialoog ja loominguvabadus.



### *Olulisemad parendusvaldkonnad:*

1. Hoolekogu koosseisu muutmine
2. Panna sisekontrollile tundides meetodite kasutamine, õpitulemuste saavutamine kooliastmeti ja eesti keele oskuse parenemistegevused nii õpilastel kui ka õpetajatel.

## **2. kriteerium: PERSONALIJUHTIMINE**

### *Eesmärgid*

Koolitöötajate kvalifikatsioon vastab nõuetele ning kooli vajadustele.

Pedagoogilise personali valimisel arvestatakse lisaks kvalifikatsiooninõuetele ka varasemat tegevust, sh õpetamise arendamist, õpilaste tagasisidet jms.

Töötasustamise ja töötajate tunnustamise põhimõtted on selgelt määratletud, nad toetavad töötajate jätkusuutlikku arengut, nad on kõigile töötajatele kättesaadavad ning neid järgitakse.

Töötajate rahulolu uuritakse küsitluste kaudu ning monitooringu tulemusi kasutatakse parendustegevustes.

Õpetajate töökoormuse jaotus õppe- ja kasvatustegevuse, juhendamistegevuse ning muude ülesannete vahel on selgelt fikseeritud töölepingutes.

Õpetajate innovaatilise aktiivsuse arendamine pedagoogilise, loomingulise, enesearendamise ja meetoodilise meisterlikkuse kaudu.

Kool kaasab kõikide õppeastmete õpetajaid õpilaste loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö juhendamisse.

Kool on määratlenud „hea töötaja“ kompetentsid ning töötajad saavad nendele vastavalt seada enda arengusihete ning tegeleda enesearendusega.

### *Tegevused*

Personali vajaduste hindamine ja värbamine	Personali vajaduste analüüs ja planeerimine Vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimine Töölepingute uuendamine ja sõlmimine
Personali hindamine	Sisekontrolli teostamine Aasta õpetaja konkursi läbiviimine (kooli tasandil) Linnakonkursile „Aasta õpetaja“ kandidaadi iseloomustuse esitamine
Personali arendamine	Õpetajate koolituskava koostamine, selle täitmise jälgimine ja koolituse tulemuslikkuse hindamine Töötajate koostöö tõhustamine, kogemuste ja teadmiste vahetamine Personali arendamine täienduskoolituste kaudu, sh rahvusvaheliste koolituste kaudu Digipädevuste toetamine ja arendamine Personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmine, inglise keele oskuse parandamine Personaalsete oskuste arendamine: eripärad töös HEV õpilastega Projektide kirjutamise oskuse arendamine ja projektitegevusest aktiivne osavõtt
Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	Töötajatega arenguveestluste läbiviimine (eneseanalüüsi alusel) Kõikide pedagoogide meeskonnatöösse kaasamine Kõikide õpetajate kaasamine kooli ja linna õppeainete meetoodiliste ühenduste, temaatiliste töögruppide, temaatiliste konverentside ja ürituste tegevusse. Pedagoogide tunnustamine (konkurss „Aasta õpetaja“),

preemiad, lisatasud, toetused)

Personali rahuloluküsitluste läbiviimine ja tulemuste analüüsimine

Kooli personalikultuuri kujundamise arendamine (probleemide äramärgimine suhtlemises ning tegevuses personalitöö aastase hindamise kaudu.

Personalikultuuri olukorra läbiarutamine arenguvestluste tasemel, üldistel aruteludel, kooli juhtkonna koosolekutel. Täiendusõpe, mis on seotud pedagoogilise eetika ja silmaringi laiendamisega)

Nooremate õpetajate toetamine. Mentorlus

### ***Tegevused eesmärkide eluviimiseks:***

Koolis jälgitakse personalivajadust. Selleks analüüsitakse vanuselist ning soolist koosseisu, haridus- ja keeletaset ning organisatsiooni vajadusi lähtuvalt keskkonna tulevatest muutustest (õpetajate vastavus kvalifikatsioonile, õpetajate vanuseline jaotus, täienduskoolitus, personali liikuvus, õpilaste ja õpetajate suhtarv, rahulolu töötingimuste ja eneserealiseerimise võimalustega, töökeskkonnaga jne).

Kolme aasta võrdluses personali näitajad on stabiilsed, liikuvust pedagoogide hulgas on vähe ning uue personaliga komplekteerimisega seotud probleemid on tänu õppeasutuse heale mikrokliimale ja mainele stabiilselt vähenenud.

Koolis töötab käesoleval ajal 82 töötajat (2019/2020 töötas 52 õpetajat, 2020/2021 töötas 54 õpetajat, 2021/2022 töötas 54 õpetajat). Abipersonalist on olemas koolis alates 2018. aastast logopeed-eripedagoog, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog ja abiõpetaja.

Koolis valitseb hea õhkkond, mille tulemuseks on personali olematu voolavus. Kolme aasta jooksul tuli kooli tööle 17 töötajat ning on lahkunud koolist 14 töötajat (7 neist läks pensionile, üks vahetas elamiskoha ja kolis oma perekonnaga Tallinna, 1 õpetaja on lapsehoolduspuhkusel).

Koolis personali valiku ja värbamisega tegeleb direktor. Selles valdkonnas on tihe koostöö Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna, Töötukassa ja Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga. Personali värbamine toimub konkursi läbiviimise korra alusel. Uute töötajate valimisel juhendatakse õppeasutuse põhiväärtustest ja kokkulepitud õpetamisprintsipi sobilikkusest.

2019/2020 õppeaastal oli võetud tööle 3 uut töötajat: eesti keele õpetaja, kunsti õpetaja ja raamatukoguhoidja ametikohtadele.

2020/2021 õppeaastal oli võetud tööle 3 uut töötajat: inglise keele õpetaja, algklasside õpetaja ja pikapäevarühma kasvataja ametikohtadele.

2021/2022 õppeaastal oli võetud tööle 6 uut töötajat: inglise keele õpetajate, algklasside õpetajate ja eesti keele õpetaja ametikohtadele.

Kolme aasta jooksul ei ole olnud probleeme personali värbamisega. Kõik ametikohad on täidetud, mis räägib sellest, et spetsialistid tahavad meie kooli tööle tulla.

Kaader on suhteliselt staažikas, seetõttu on õpetamise tase ühtlane ja õpetajatevaheline koostöö välja kujunenud.

Õpetajate vastavus ametikohale, haridustase ning professionaalsus vastab nõuetele mitte kõikidel õpetajatel, mitte kõikidel on vastav ainealane ettevalmistus.

2022. a oli koolis läbi viidud riiklik järelevalve, mille käigus oli tehtud ettekirjutus õpetajate kvalifikatsioonivastavuse kohta.

Kvalifikatsioon vastas kehtestatud nõuetele 47 õppe- ja kasvatusala töötajal. Täiendavalt oli vaatluse all õppe- ja kasvatusala töötajate keeleoskuse tase vastavalt Vabariigi Valitsuse määramises kehtestatud ning eesti keeles õpetamise täienduskoolitused.

Kvalifikatsioon ei vasta nõuetele järgmistel õppe- ja kasvatusala töötajatel:

1) Direktor: puudub magistrikraad - koolidirektor astus magistratuuri, õppeaeg 2022-2024.

2) Õppealajuhataja: puudub magistrikraad ja õpetajakutse. Õppealajuhataja tegi otsuse, et ta ei saa tervislikul põhjusel õppima minna. Sellel põhjusel on õppealajuhatajaga ümbersõlmitud tööleping, mis lõpeb 31.08.2022.a.

2022. a juunis oli välja kulutatud avalik konkurss õppealajuhataja ametikohale, mis oli avalikustatud kooli veebilehel (<https://kreenholmi.edu.ee/index.php/tpakkumised>) ja Narva linna veebilehel (<https://www.narva.ee/toopakkumised>).

- 3) Koolipsühholoog: puudub erialane magistrikraad või koolipsühholoogi kutse. Koolipsühholoog valmistab ja kogub vajalikke dokumente koolipsühholoogi kutse taotlemiseks 2022/2023 õppeaastal.
- 4) Sotsiaalpedagoog: puudub erialane kõrgharidus või sotsiaalpedagoogi kutse. Sotsiaalpedagoog valmistab ja kogub vajalikke dokumente koolipsühholoogi kutse taotlemiseks 2022/2023 õppeaastal.
- 5) Õpetaja (eesti keel ja kirjandus III kooliaste 4 tundi, inimeseõpetus III kooliaste 1 tund) – kvalifikatsioon nõuetele ei vasta, õpetajal puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Töötajaga oli sõlmitud kokkuleppe töölepingu muutmise kohta. 0,2 ametikohta oli töötajale lisakoormusena. Kokkuleppe oli sõlmitud alates 01.01.2022. a kuni 13.06.2022, a.
- 6) Õpetaja (inglise keel I kooliaste 3 tundi, inglise keel II kooliaste 9 tundi, III kooliaste 12 tundi) –õpetajal puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Töötajaga lõppes tähtjaline tööleping 17.06.2022, EHISes on tehtud vajalikud muudatused. Juunis 2022. a oli välja kulutatud avalik konkurss, mis oli avalikustatud kooli veebilehel (<https://kreenholmi.edu.ee/index.php/tpakkumised>) ja Narva linna veebilehel (<https://www.narva.ee/toopakkumised>).
- 7) Õpetaja (eesti keel ja kirjandus II kooliaste 10 tundi, eesti keel ja kirjandus III kooliaste 12 tundi, gümnaasiumiaste 7 tundi) – õpetajal puudub õpetajakutse. Õpetaja valmistab ja kogub vajalikke dokumente õpetajakutse taotlemiseks 2022/2023 õppeaastal.
- 8) Õpetaja (matemaatika II kooliaste 14 tundi, matemaatika III kooliaste 4 tundi, gümnaasiumiaste 3 tundi, informaatika II kooliaste 3 tundi) – õpetajal puudub õpetajakutse. Õpetaja valmistab ja kogub vajalikke dokumente õpetajakutse taotlemiseks 2022/2023 õppeaastal.
- 9) Õpetaja (eesti keel ja kirjandus I kooliaste 25 tundi, inimeseõpetus I kooliaste 1 tund) – õpetajal puudub õpetajakutse. Õpetaja valmistab ja kogub vajalikke dokumente õpetajakutse taotlemiseks 2022/2023 õppeaastal.
- 10) Õpetaja (tööleping ajutiselt peatatud) – õpetajal puudub õpetajakutse. Õpetaja valmistab ja kogub vajalikke dokumente õpetajakutse taotlemiseks 2022/2023 õppeaastal.
- 11) Õpetaja (klassiõpetaja I kooliaste 15 tundi, inglise keel II kooliaste 3 tundi, vene keel ja kirjandus III kooliaste 5 tundi) – õpetajal puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Töötajaga lõppes tähtjaline tööleping 17.06.2022, EHISes on tehtud vajalikud muudatused. Juunis 2022. a oli välja kulutatud avalik konkurss, mis oli avalikustatud kooli veebilehel (<https://kreenholmi.edu.ee/index.php/tpakkumised>) ja Narva linna veebilehel (<https://www.narva.ee/toopakkumised>).
- 12) Õpetaja (kunst gümnaasiumiaste 4 tundi, joonestamine gümnaasiumiaste 1 tund) – õpetajal puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Töötajaga oli ümbersõlmitud tööleping, mis lõppes 17.06.2022, EHISes on tehtud vajalikud muudatused. Juunis 2022. a oli välja kulutatud avalik konkurss, mis oli avalikustatud kooli veebilehel (<https://kreenholmi.edu.ee/index.php/tpakkumised>) ja Narva linna veebilehel (<https://www.narva.ee/toopakkumised>).
- Koolis töötab 24 õppe-ja kasvatus töö ala töötajat, kelle keeleoskus ei vasta nõutavale tasemele B2. Koolis töötavate õpetajate vastavus riigikeeleoskuse taseme nõuetele on oluliselt madalam nii riigi keskmistest näitajatest kui ka Narva linna koolide keskmisest. Personalipoliitika kujundatakse lähtudes õppeasutuse eesmärkidest, toimub vastavuses seadustega ja on vormistatud ühtse dokumendina. Koolis toimub pidev sisekontroll töölepingu kohustustest kinnipidamise üle. Personali arengu toetamiseks viiakse läbi arenguestlusi nii õpetajate ja spetsialistidega (direktori ja õppealajuhataja poolt), õppealajuhatajatega (direktori poolt) kui ka abipersonaliga (majandusalajuhataja poolt). Arenguestlused õpetajatega toimuvad koolis iga aasta, arenguestlused töötajatega 1 kord kahe aasta jooksul. Personali kaasatuse suurendamiseks on moodustatud personaliliikmetest erinevad töörühmad, kes osalevad aktiivselt asutuse arendustegevuses. Juhtkonna poolt määratakse iga aasta õpetajate koostöörühmad (vajadusel või probleemi lahendamiseks), nende ülesanded ja vastutus. Kooli meeskonnatööoskuste suurendamiseks ja vastutuse tunnetamiseks on paljudesse juhtimisotsustesse kaasatud erinevad töörühmad, mis arutlevad ja lahendavad erinevaid probleeme. Koolis on välja töötatud ja kooli veebileheküljel on avalikustatud peamised dokumendid, mis juhendavad asutuse töötajaid töökorralduse osas. Personali operatiivse kaasamise suurendamiseks toimub informeerimine pidevalt kooli veebilehe, infostendi, kooliraadio ja e-posti kaudu. Õpetajate ja mittepäädagoogilise personali informeerimiseks

toimuvad 2 korda kuus töökoosolekud, kus arutatakse õppeprotsessiga seotud küsimusi ja tööülesandeid. Koolis on mentorid, kes võtavad üliõpilasi praktikale ja aitavad noori õpetajaid (toimib noore õpetaja tugisüsteem).

Õpetajaskond on jaotatud aineseksioonidesse. Aineseksioonid korraldavad vähemalt 1 kord õppeveerandis töökoosolekuid, kus planeerivad oma tegevust, koostavad tegevuskava, arutavad kooli õppekava arendamist, teevad ettepanekuid õppenõukogule aineõppekava muutmise kohta ning lahendavad erinevaid õppeprotsessiga seotud probleeme.

Koolituse eesmärgid on välja töötatud lähtuvalt arengukava eesmärkidest, sissehindamisest ning tulenevalt koolis esinevatest probleemidest. Põhirõhk on kohapealsel koolitusel, mille teemad valitakse sissehindamise käigus üles kerkinud probleemide ja vajaduste järgi.

Kooli töötajate koolitamisel on kasutusel koolisisesed koolitused ja koolivälised koolitused. Koolisisesed koolitused on planeeritud igal õppeaastal vastavalt õppeaasta eesmärkidele ja vajadustele. Ainealased koolitused toimuvad kooliväliselt.

Igal õpetajal on õigus õppeaasta jooksul osaleda aine- ja metoodikakursustel. Koolitusel saadud teadmisi jagatakse kolleegidega vestluste ja arutelude käigus ainekomisjoni koosolekutel. Täienduskoolitusele eraldatud ressursside kasutamist kavandab ja kontrollib direktor. Kooli juhtkond hindab koolitusrahasid piisavaks ning kontrollib ressursside otstarbekat ja efektiivset kasutamist. Täienduskoolituse arvestust peetakse tundides iga õpetaja kohta eraldi EHISes. Koolitustel on pedagoogid saanud osaleda vastavalt soovile ja direktori ettepanekule.

Personali arendamine toimub ka läbi erineva projektitöö (koolisisesed projektid, sise- ja välisriiklikud koostööprojektid jne). Kooli juhtkond ja õpetajad on ise projektide algatajad ning neis aktiivsed osalejad.

2018. aastal esitati ja sai toetust strateegilise koostöö projekt „*Learn it today to manage it tomorrow*“ (Erasmus+programm). Projektide algatamise ja kirjutamisega tegeleb koolis õppealajuhataja, kes juhib projekti ja vormistab projekti dokumentatsiooni. 2022. aastal antud projekt lõppes.

Koolil on välja kujunenud personali tunnustamise süsteem. Personalipoliitika ja tunnustamissüsteemi raames toimuvad arenguvestlused töötajatega ja tänukirjadega autasustamine. Järjepidevalt tunnustatakse töötajaid, kes on andnud omapoolse panuse gümnaasiumi arendustegevusse. Tunnustused on nii materiaalsed kui ka mittemateriaalsed.

### ***Olulisemad tugevused:***

1. Koolis jälgitakse personalivajadust.
2. Kolme aasta võrdluses on personali näitajad stabiilsed, liikuvust pedagoogide hulgas on vähe ning uue personaliga komplekteerimisega seotud probleemid on tänu õppeasutuse heale mikrokliimale ja mainele stabiilselt vähenenud.
3. Personali värbamine toimub konkursi läbiviimise korra alusel.
4. Kolme aasta jooksul ei ole olnud probleeme personali värbamisega.
5. Koolis on komplekteeritud kõik õppekava täitmiseks ja õpilaste arengu tagamiseks vajalikud ametikohad.
6. Personali arengu toetamiseks viiakse läbi arenguvestlusi nii õpetajate ja spetsialistide, õppealajuhatajate kui ka abipersonaliga. Personali arengu toetamisel väärtustakse töötaja eneseanalüüsioskuse arendamist.
7. Õpetajal on võimalus hinnata end erinevates valdkondades ja tuua välja oma tugevused ja nõrkused ning analüüsida arenguvõimalusi.
8. Kogu pedagoogiline kollektiiv osaleb kooli arendustöös.
9. Kooli õpetajad osalevad aktiivselt erinevates projektides (koolidevahelistes, üleriigilistes ja rahvusvahelistes).
10. Kommunikatsioon toimub nii ülevalt alla kui ka alt üles. Aktiivselt kasutatakse elektroonset kirj vahetust.
11. Personali operatiivse kaasamise suurendamiseks toimub informeerimine pidevalt, näiteks paljudes klassiruumides on arvuti, mis on ühendatud ühise elektroonilise süsteemiga, kuhu kantakse kogu vajalik operatiivne informatsioon ning ülesanded õpetajate jaoks.
12. Kooli õpetajad võtavad pidevalt üliõpilasi praktikale ja aitavad noori õpetajaid (toimib noore õpetaja tugisüsteem).
13. Kooli töötajate koolitamisel on kasutusel nii koolisisesed kui ka koolivälised koolitused.
14. Koolitusel saadud teadmisi jagatakse kolleegidega vestluste ja arutelude käigus.

15. Täienduskoolitusele eraldatud ressursside kasutamine kavandatakse lähtudes leitud parendusvaldkondadest.
16. Kooli juhtkond hindab koolitusrahasid piisavaks ning kontrollib ressursside otstarbekat ja efektiivset kasutamist.
17. Personali arendamine toimub ka läbi erineva projektitöö.
18. Personali töökeskkond ja töötingimused on kaasaegsed. Koolis on hea psühholoogiline mikrokliima.
19. Toimib diferentseeritud töötasustamine.

***Olulisemad parendusvaldkonnad:***

1. Paljude õpetajate riigikeele tase ei vasta nõuetele, nõutava taseme eksami sooritamisel õpetajate toetamine, keelekursuste korraldamine
2. On vajadus eesti keeles erinevate õppeainete õpetatavates õpetajates
3. Eesti keelt valdavate ja eesti keeles õpetatavate õpetajate ümberõppe ja keele valdamistaseme toetamine ja säilitamine
4. Õpetajakutse, sotsiaalpedagoogi kutse ja psühholoogi kutse taotlemine
5. Eesti keele kui võõrkeele metoodikaalastel koolitusel osalemine
6. Sisekoolituste korraldamine, kus eesti keele kui teise keele õpetajad annavad metoodilisi soovitusi ja praktilisi nõuandeid eestikeelse aineõpetuse täielikuks või osaliseks läbiviimiseks.

**3. kriteerium: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

***Eesmärk***

Kooli põhitegevusi ja koolis toimuvat tegevust populariseeritakse ja tutvustatakse huvigruppidele ning avalikkusele.

Kooli töötajad osalevad koolivälistes tegevustes, liitudes ja nende töös, osalevad rahvusvahelises koostöös. Kooli töötajad ja õpilased osalevad ühiskondlikel üritustel, sh läbi avaliku meedia, on nähtavad. Avaliku suhtlemise ja koostöökultuuri kujundamine õpilase arengu toetamiseks.

Kool pakub teavet huvigruppidele avalike ürituste ning infolehtede kaudu.

Huvigruppidele suunatud tegevusi kavandatakse vastavalt huvigruppide vajadustele ning kooli võimalustele ja eesmärkidele.

Huvigruppidele suunatud tegevus on eesmärgistatud, selle tulemusi hinnatakse perioodiliselt ning selle põhjal viiakse sisse parendusi.

Huvigruppide kooliga rahulolu uuritakse ja analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse arendustegevuste kavandamisel.

Kool panustab huvigruppide heaolu arendamisse, jagades oma ressursse (raamatukogu, spordirajatised jms) ja/või korraldades kontserte, näitusi, etendusi, konverentse, jm üritusi.

Kool toetab õpilasesindust õpilaselu kujundamisel.

***Tegevused***

Koostöö korraldamine  
huvigruppidega koolis

Huvigruppidega koostöö kavandamine ja läbiviimine  
Kooli positiivse maine kujundamine  
Koostöö nooremate ja vanemate õpilaste vahel, õpilaste ja õpetajate vahel, õpetajate ja õpilasesinduse vahel  
Kommunikatsiooni paranemine õpetajate vahel  
Õppenõukogu tegevus  
Hoolekogu tegevus  
Õpilasesinduse tegevus  
Lastevanemate üldkoosolekud  
Koostöö kohaliku omavalitsusega  
Koostöö toetusfondidega  
Koolidevaheline ja rahvusvaheline koostöö ja vahetusprogrammide kasutamine  
Koostöö kõrgkoolidega

Koostöö korraldamine  
huvigruppidega väljaspool kooli

Koostöö lasteaedadega	Koostöö ettevõtete, asutuste, riigiasutuste ja muuseumidega Lasteaadega koostöökava planeerimine ja arutamine Ühisprojektides ja üritustes osalemine Eelkooli töö kajastamine Kooli avatud uste päeva läbiviimine Lasteaadades ettevalmistusrühma tundide külastamine.
-----------------------	---

### *Tegevused eesmärkide eluviimiseks:*

Kool on selgelt määratlenud oma huvigrupid: õpilased, lapsevanemad, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus, LV Kultuuriosakond, Narva linna haridusasutused (lasteaiad, teised koolid, huvikoolid, noortekeskus, karjäärikeskus Vita Tiim, Narva Kutseõppekeskus jne), kõrgkoolid ja ülikoolid (Tartu Ülikooli Narva Kolledž, Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool jne), riiklikud asutused (noorsoopolitsei, sotsiaalabiamet, tervisekaitse, päästeamet, maanteeamet jne), SA Innove, Tartu Ülikooli Teaduskool, meedia, International Training for Professional Development/Estonia, lepingupartnerid, Tervise Arengu Instituut, Kaitseressurssideamet, ning nendega tehakse eesmärgipärast koostööd.

Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja aasta tegevuskavas.

Lapse arengu tulemuste arutamiseks pakutakse konsultatsioone; tulemuste tagasisidestamine toimub lastevanemate koosolekul; õppeprotsessiga seotud küsimuste arutamine toimub pidevalt direktori või õppealajuhataja poole pöördumisel ja lahtiste uste päevadel; koostööpartneritega viiakse läbi üritusi, toimuvad õpilaste temaatilised õppetegevused kooli tasandil, linnamuuseumis, kunstigaleriis, linnaraamatukogus ja Kreenholmi raamatukogus.

Koolis töötab 4 suurt koostöörühma:

- 1) õppenõukogu (pedagoogid),
- 2) hoolekogu (kooli pidaja, vanemate, õpetajate, vilistlaste ja õpilaste esindajad),
- 3) õpilasesindus (õpilased),
- 4) ainesektsioonid (õpetajad aineti).

Õppenõukogu protokollid kajastavad, et pedagoogiline personal osaleb põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel. Kogu pedagoogiline kollektiiv osaleb kooli arendustöös. Õppenõukogus käsitletakse olulisi probleeme, analüüsitakse süstemaatiliselt õppe- ja kasvatustööd, kooli arendust ja rakendatud meetmete tulemuslikkust, kavandatakse parendustegevused.

Hoolekogu protokollid kajastavad, et kooli pidaja, õpilaskonna, õpetajate, vilistlaste ja vanemate esindajad osalevad aktiivselt hoolekogu töös. Mõned hoolekogu liikmed on esindanud kooli aktiivselt erinevates kooli strateegilist arengut mõjutavates töörühmades.

Hoolekogu tegevus on viidud kooskõlla kehtiva õigusega ja on kooskõlas olemasoleva haldusmenetlusega. Kõik hoolekogu liikmed omavad teadmisi hoolekogu tegevust puudutavatest menetlustoimingutest.

Koolis on toimiv õpilasesindus, kes koostöös direktoriga toetab õpilaste tegevust ja nende arengut. Iga õppeaasta alguses toimuvad koolis valimised kooli õpilasesinduse liikmete hulka. Valimised viiakse läbi demokraatliku valimismudeli põhjal.

Toimub pidev koostöö lapsevanematega. Iga õppeaasta alguses (oktoobris, novembris) kutsutakse kokku vanemate üldkoosolek ning pärast seda toimuvad klassikoosolekud. Üldkoosoleku päeval osalevad kõik aineõpetajad ja seega on vanematel võimalus aineõpetajatelt konsultatsioone saada. Lastevanemate üldkoosolekutel kohalkäimiste osalus on igaastaselt võrdne tänu kooli heale mainele, koolikliima paranemisele ja vanemate huvi suurenemisele, kuid samas on ikkagi ebastabiilne: 2019/2020 – 350 vanemat ja 2021/2022 – 309 vanemat. 2020/2021. a COVIDi leviku tõttu vanemate üldkoosolek ei toimunud.

Iga aasta lõpus toimuvad ka arenguveestlused õpilastega, mille läbiviimisel osalevad kindlasti vanemad. Arenguveestluse ajal võivad klassijuhataja, õpilane ja vanem rääkida konfidentsiaalselt kõikidest koolielu sündmustest ja õpilase eesmärkidest ning õpiedukusest. Arenguveestluste tulemusi analüüsib ja teeb kokkuvõtte klassijuhataja. Arenguveestluste tulemused esitatakse klassijuhatajate eneseanalüüsis õppealajuhatajale ning neid kasutatakse klassi olukorra ning suhete parandamiseks.

Tänu tihedale koostööle vanematega ja lasteaedadega avab gümnaasium iga aasta kolm 1. klassi. Iga õppeaasta alguses (augustis) koostatakse koostöös lasteaedadega tegevuskava, mis rakendatakse õppeaasta kestel. 2020/2021. a COVIDi leviku tõttu koostöö oli ajutiselt peatatud.

Koolis on loodud oma iganädalane uudiskiri (infoleht), mis avalikustatakse esmaspäeviti kooli veebilehel. Selle uudiskirja kaudu on vanematel võimalus jälgida koolis toimuvaid üritusi ja saada vajalikku

informatsiooni muudatustest koolikorralduses või tunniplaanis. Uudiskirjas antakse samuti infot linnaüritustest, olümpiaadidest, erinevatest projektidest ja õpilaste ja õpetajate saavutustest.

Õppe- ja kasvatusprotsessi eesmärkide täitmiseks toimub tihe koostöö Narva linnaraamatukogu, linnamuuseumi, kunstigalerii, noortekeskuse, Kreenholmi raamatukogu, Tartu Ülikooli Teaduskooli, lasteaedadega jne.

Tihe koostöö toimub Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga (õpilaste edasiõppimiseks ja praktika läbiviimiseks ning kui tulevaste töötajate potentsiaalse pakkujaga). Narva kolledž on valinud gümnaasiumi oma tudengitele praktikakohaks.

Tihe koostöö toimub Narva linna jäähalliga (gümnaasiumi ja põhikooli õpilastele pakutakse võimalust osaleda liikumistundides väljaspool kooli, kus on head võimalused enda füüsiliseks arendamiseks, kooli spordipäevade üritused toimuvad osaliselt jäähallis).

Peredega õpilaste arengu suunamise osas toimuvad regulaarsed tugispetsialistide konsultatsioonid vanematele. Koostöö lastevanematega on planeeritud ja toimub kavandatu alusel.

Koostöövormideks lapsevanematega koolis on:

- Hoolekogu
- Üldkoosolek
- Konsultatsioonid lastevanematele
- Õpilaste arenguestlused lapsevanematega
- Ühisüritused

Koolisestest õigusaktide terviktekstid, kuulutused õpilastele ja lapsevanematele, info õppeprotsessi ja huvitegevuse kohta on tehtud kõigile kättesaadavaks kooli veebilehel (*Avaliku teabe seadus*, paragrahv 8) ning alates 2018. a Facebookis.

Infovahetus kooli ja kodu vahel on süsteemne (toimuvad konsultatsioonid vanematele; info avaldatakse kodulehel, e-koolis ja infostendidel; üldkoosolek toimub üks kord aastas; pidevalt toimuvad probleemide arutamiseks klassijuhatajate ja kooli juhtkonna vastuvõttud). Kooli ja kodu koostööd peetakse tähtsaks. Kooliga suhtlemiseks, õpetajatelt ja klassijuhatajatelt info saamiseks ja erinevate küsimuste esitamiseks kasutavad vanemad ka aktiivselt e-kooli süsteemi ja kirjutavad sageli õpetajate ja juhtkonna e-postile.

Toimub koostöö erinevate koolitusfirmade kui personali koolitamiskorraldajatega (Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool, HARNØ, International Training for Professional Development/Estonia).

Koolis toimuvad erinevad üritused. Ürituste korraldamisel teeb kool Narva Linnavalitsusega pidevat koostööd (ühised spordi- ja kultuurialased projektid; võistluste/konkursside korraldamine; koolivaheagade sisustamine; konverentside korraldamine; linnapidude korraldamine kooli staadionil). Mõned õpetajad osalevad üleriigiliste ja linna ainekomisjonide töös. Kool ja linnavalitsus omavad andmeid oma lõpetajate käekäigu kohta.

Politseitöötajaid kutsutakse pidama loenguid narkootikumide kahjulikkusest ja liikluskasvatusest. Algklassidele on korraldatud liiklusnädal, mille raames vaadatakse liiklusalaseid filme, korraldatakse viktoriine ja plakativõistlusi. On välja kujunenud tihe koostöö päästeametiga, kes viib läbi vee- ja tuleohutusealaseid tunde nii alg- kui ka põhikooliõpilastele.

Õpilaste huvi õpilasomavalitsuse tegevuse vastu on suurenenud: õpilased näitavad üles algatust, osaledes õpilasomavalitsuse korraldatud üritustel (omavalitsuse päev, õpilasesinduse liikmete valimine, noorte parlamendi töö, kooliürituste korraldamine ja läbiviimine, ÕOV liikmed kirjutavad ja viivad ellu projekte). Kolme aasta võrdluses on kool avalikkuses tuntud nii institutsionaalselt kui ka seal töötavate isikute poolest.

Kooli tegevus on kajastatud nii riigi kui ka linna ajalehtedes ja internetis, samuti sotsiaalmeedias – eelkõige Facebook'is. Artiklite temaatika on väga erinev. Lisaks sellele on avaldatud teadusartikleid teadusajakirjades ja –kogumikes.

#### **Olulisemad tugevused:**

1. Koolis on selgelt määratletud oma huvigrupid.
2. Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja aasta tegevuskavas. Pedagoogiline personal osaleb põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel ja kooli arendustöös.
3. Õpetajaskonna, õpilaskonna, kooli pidaja ja vanemate esindajad osalevad aktiivselt hoolekogu töös.
4. Koolis on toimiv õpilasesindus.
5. Koolis toimuvad direktori juures kooliprobleemide arutelud õpilasesinduse liikmetega.

6. Toimub pidev koostöö omavalitsusega.
7. Toimub pidev koostöö lastevanematega.
8. Toimub produktiivne koostöö lasteaedadega ja teiste koolidega.
9. Huvigruppide kaasamine hõlmab kõiki kooli põhivaldkondade tegevusi.
10. Koolisestite õigusaktide terviktekstid, kuulutused õpilastele ja lapsevanematele, info õppeprotsessi ja huvitegevuse kohta (vajalik informatsioon sidusgruppidele) on tehtud kõigile kättesaadavaks kooli veebilehel ja Facebook'is.
11. Koolis on loodud oma iganädalane uudiskiri, mis avalikustatakse esmaspäeviti kooli veebilehel. Selle uudiskirja kaudu on vanematel võimalus jälgida koolis toimuvaid üritusi ja saada vajalikku informatsiooni muudatustest koolikorralduses või tunniplaanis. Uudiskirjas antakse samuti infot linnaüritustest, olümpiaadidest, erinevatest projektidest ja õpilaste ja õpetajate saavutustest.
12. Koolis toimuvad igal aastal arenguevestlused õpilaste ja pedagoogidega.
13. Kolme aasta võrdluses on kool avalikkuses tuntud nii institutsionaalselt kui ka seal töötavate isikute poolest. Kooli tegevus on kajastatud nii riigi kui ka linna ajalehtedes ja internetis. Teadustegevuse kohta on avaldatud artikleid teadusajakirjades ja –kogumikes.

***Olulisemad parendusvaldkonnad:***

1. Koolis töötavate isikute tegevuste ja saavutuste esitamine avalikkusele ning kooli kui organisatsiooni presenteerimine laiemale avalikkusele.
2. Nii õpetajate kui ka õpilaste ja õpilasesinduse liikmete artiklite ja teaduslike tööde avaldamine.
3. Õpetajate, õpilaste ja vanemate rahulolüküsitluste läbiviimine.



#### 4. kriteerium: RESSURSSIDE JUHTIMINE

##### *Eesmärk*

Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli arengukava eesmärkidest ja põhisuundadest, õppeaasta prioriteetidest ning õppekava eesmärkidest.

Kool kasutab infosüsteeme, mis toetavad kooli juhtimist ja põhiprotsesside sidusat toimimist.

Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad kooli spetsiifikast tulenevatele vajadustele ning kehtestatud nõuetele.

Kool analüüsib oma varade kasutamise efektiivsust ning arvestab analüüsi tulemusi parendustegevustes.

Ümbritsev vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslus toetab töötajate ning õpilaste arengut ja innovatsiooni.

##### *Tegevused*

Eelarve	Eelarve koostamine koostöös Kultuuriosakonna ning kooli hoolekoguga Eelarveliste ressursside kavandamine Eelarveliste vahendite kasutamise jälgimine ja hindamine Eelarve täitmise analüüs Tulude suurendamine erinevate projektide kaudu ja omafinantseeringu planeerimine projektide kaasrahastamiseks
Materiaaltehnilise baasi arendamine	Õpperuumide jooksev remont, mööbli ja vahendite korrashoid ja väljavahetamine Õppekava nõuetele vastavate õppevahendite soetamine Kooli territooriumi heakorrastamine ja piiritlemine Kooli hoovi korrastamine Kooli staadioni renoveerimine Kooli sise- ja välisfassaadi remont Katuse osaline remont Õppekeskkonna täiendamine tööks HEV lastega Kooli materiaal-tehnilise baasi kohta arvestuse pidamine, säilitamine ja arendamine eelarve raames ja sihtfondide projektides osalemise kaudu Robootikavahendite soetamine IKT vahendite uuendamine Kooliraamatukogu täiendamine Internetiühendus (lokaalvõrgu uuendamine, juhtmevaba võrgu varustuse uuendamine)
Inforessursside juhtimine	E-kooli administreerimine  Kooli veebilehel oleva informatsiooni kiire ja pidev täiendamine ning uuendamine
Turvalisuse tagamine	Kodulehel, koolimaja stendidel ja meediaväljaannetes info jagamine õpilaste ja kooli saavutuste kohta Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine Järelevalve teostamine vägivalda ennetamiseks Praktiline tegevus ohuolukordades tegutsemiseks

*Tegevused eesmärkide eluviimiseks:*

Eelarveliste ressursside kavandamise eest vastutab kooli direktor. Igal aastal arutatakse ja kooskõlastatakse eelarve eelnõu hoolekoguga. Igal aastal esitab direktor hoolekogu liikmetele aruande eelmise aasta eelarveliste ressursside kasutamisest ning tutvustab hoolekogu liikmeid järgmise aasta ressursside plaanipärase kasutamisega.

Koolis süstemaatiliselt koostatakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna ühise raamatupidamise poolt finantsmajandusaruanne ja selle näitajaid võrreldakse eelmiste aastatega ning koostatakse eelarve eelnõu järgmiseks aastaks. Kooli finantstegevust osutatakse vastavalt seadusandlusele ning Narva Linnavalitsuse määrustele ja korraldustele.

Koolis toimuvad õppeaasta vältel eri liiki kontrollid ja hindamised Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna raamatupidamise poolt, näiteks kontrollinventuur materiaaltehnilise baasi või finantsalase tegevuse kontrollimiseks.

Kooli eelarve **2011. aastal** oli **1178068** eurot (neist RE-892 405 eurot, LE-285 663 eurot), **2012. aastal** oli **1204851** eurot (neist RE-909 731 eurot, LE-295 120 eurot), **2013. aastal** oli **950829** eurot (neist RE-701 780 eurot, LE-249 049 eurot - töötasu ja kaasnevad maksud ning koolilõuna-9 kuuks; muud tegevuskulud - 12 kuuks), **2014. aastal** oli **1001741** eurot (neist RE-699709 eurot, LE-302032 eurot), **2015. aastal** oli **1123958** eurot (neist RE-801202 eurot, LE-322756 eurot), **2016. aastal** oli **1178380** eurot (neist RE-839444 eurot, LE-338936 eurot), **2017. aastal** oli **1368098** eurot (neist RE-1052374 eurot, LE-315724 eurot), **2018. aastal** oli **1605747** eurot (neist RE-1195248 eurot, LE-410499 eurot), **2019. aastal** oli **1494211** eurot (neist RE-1107730 eurot, LE-386481 eurot), **2020. aastal** oli **1605747** eurot (neist RE-1195248 eurot, LE-410499 eurot), **2021. aastal** oli **1564857** eurot (neist RE-1119575 eurot, LE- 445282 eurot), **2022. aastal** oli **1659298** eurot (neist RE-1233192 eurot, LE- 426106 eurot).

Viimase kolme aastaga on eelarve umbes võrdne.

Lisavahendite hankimiseks osaleb kool aktiivselt erinevates projektides ja konkurssidel. Näiteks on kool

- **2011.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet projektides eduka osalemise kaudu **20 994** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus eestikeelse aineõppe läbiviimiseks - 16 016 eurot, Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed SA toetus projektukonkurssile "Osalise eestikeelse aineõppe sisseviimise toetamine (kohanemislaager)" - 3 633 eurot ja 505 eurot, Tiigrihüppe Sihtasutusest projektile "Süle Tiiger 2011" - 840 eurot);
- **2012.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet projektides eduka osalemise kaudu **9 900** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus eesti keele õppe ja eestikeelse aineõppe läbiviimiseks - 7500 eurot, SA-lt Archimedes toetus projektile "Enjoying Europe"-2400 eurot);
- **2013.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet projektides eduka osalemise kaudu **627,20** euro võrra (SA-lt Archimedes toetuse osalemaks 22.-25.01.2013 Saksamaal Ganztagsschule Burgbreite Wernigerodes toimuval ettevalmistaval lähetusel);
- **2014.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet projektides eduka osalemise kaudu **4223,00** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 1223 eurot, Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus eesti keele õpet toetavate tegevuste läbiviimiseks - 3000 eurot);
- **2015.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet projektides eduka osalemise kaudu **2921,00** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 1107 eurot, Kaitseressursside Ametilt toetus riigikaitseõpetuse õppekäigu ja -laagri korraldamiseks ning õppevahendite soetamise kulude katmiseks - 1814 eurot);
- **2016.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet projektides eduka osalemise kaudu **9328,00** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 1162 eurot, Kaitseressursside Ametilt toetus riigikaitseõpetuse õppekäigu ja -laagri korraldamiseks ning õppevahendite soetamise kulude katmiseks - 5166 eurot, Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus eesti keele mitteformaalse õppe korraldamiseks - 3000 eurot);
- **2017.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet **64764,00** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 1242 eurot, Kaitseressursside Ametilt toetus riigikaitseõpetuse õppekäigu ja -laagri korraldamiseks ning õppevahendite soetamise kulude katmiseks - 5022 eurot, linnatoetus kooliujulas peamiste seadmete asendamiseks - 31000 eurot, linnatoetus koolitualettides

remonditööde teostamiseks – 25000 eurot, linnatoetus teatriringi tegevuse korraldamiseks – 2500 eurot);

- **2018.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet **104772,00** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 4758 eurot, Kaitseressursside Ametilt toetus riigikaitseõpetuse õppekäigu ja –laagri korraldamiseks ning õppevahendite soetamise kulude katmiseks - 5014 eurot, Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus eri- ja tõhustatud tugi vajavate õpilaste õppe korraldamiseks - 30000 eurot, linnatoetus teatriringi tegevuse korraldamiseks – 5000 eurot, linnatoetus kooli territooriumil välisvalgustuse paigaldamiseks – 30000 eurot, linnatoetus koolihoone keldris remonditööde teostamiseks – 30000 eurot);
- **2019.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet **828062,00** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 4352 eurot, Kaitseressursside Ametilt toetus riigikaitseõpetuse õppekäigu ja –laagri korraldamiseks ning õppevahendite soetamise kulude katmiseks - 4570 eurot, Sihtasutus ARCHIMEDES toetas kooli rahvusvahelise projekti raames -10140 eurot; Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute keskus toetas kooli ekskursioonide läbiviimiseks – 1800 eurot, toetus maanteametilt jalgraturite koolitamiseks, linnatoetus teatriringi ja robotika ringi tegevuse korraldamiseks – 7200 eurot, linnatoetus koolistaadioni rekonstrueerimiseks – 800000 eurot);
- **2020.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet **1741515,00** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 4154 eurot, Kaitseressursside Ametilt toetus riigikaitseõpetuse õppekäigu ja –laagri korraldamiseks ning õppevahendite soetamise kulude katmiseks - 3113 eurot, linnatoetus teatriringi ja robotika ringi tegevuse korraldamiseks – 7000 eurot, linnatoetus koolistaadioni rekonstrueerimiseks – 1723430 eurot; Transpordiameti toetus jalgraturi koolituse läbiviimiseks (25 eurot ühe õpilase peale), Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskuse toetus Looduskooli õpilaste õppekäikude 2020/2021 õppeaastal – 2572,00 eurot, Hitsa toetus seadmete soetamiseks (Proge Tiiger) – 1246)
- **2021.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet **52532,00** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 4758 eurot, Eesti Rahvakultuuri Fondi toetus (Lilly ja Hugo Pärnamäe fondist) õpetajatele täiendkoolituseks – 2000,00 eurot, linnatoetus teatriringi tegevuse korraldamiseks – 2500 eurot, Kaitseressursside Ametilt toetus riigikaitseõpetuse õppekäigu ja –laagri korraldamiseks ning õppevahendite soetamise kulude katmiseks - 3685 eurot, Haridus- ja teadusministeeriumi täiendav toetus õpilastele täiendavate tugimeetmete pakkumiseks õpilünkade tasandamisel 2021/2022. õppeaastal – 27788, Haridus- ja teadusministeeriumi täiendav õppekirjanduse toetus - 6 733 eurot, linnatoetus õppekirjanduse soetamiseks - 5 068 eurot)
- **2022.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet **81699,00** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 4232 eurot, Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus õhupuhastite soetamiseks - 18600 eurot, Transpordiameti toetus jalgraturi koolituse läbiviimiseks (25 eurot ühe õpilase peale), linnatoetus huviringide tegevuse läbiviimiseks (3D disain ja Mängujuhid tulevad appi) – 4700 eurot, Kaitseressursside Ametilt toetus riigikaitseõpetuse õppekäigu ja –laagri korraldamiseks ning õppevahendite soetamise kulude katmiseks - 1694 eurot, Haridus- ja Teadusministeeriumi 16.06.2022. a käskkirja nr 1.1-2/22/178 alusel Narva linna munitsipaalkoolidele ja laseaedadele Ukrainast saabunud sõjapõgenikest lastele hariduse tagamise võimaldamiseks eraldatud täiendava toetus – 9031, kultuurirantsatoetuse – 3830, Haridus- ja teadusministeeriumi täiendav toetus õpilastele täiendavate tugimeetmete pakkumiseks õpilünkade tasandamisel 2021/2022. õppeaastal – 39612.

Klassiruumide materiaaltehniline varustatus on tunduvalt paranenud, paljud kabinetid on varustatud projektoritega ja kõik kabinetid on varustatud arvutitega, muretsetud on kiiresti vananenud lauaarvutid, tahvelarvutid, interaktiivne tahvel ja tarkvara.

Koolis on kasutusel neliteist keelteklassi, üheksa algkooli klassi, neli matemaatikaklassi, füüsika ja keemia kabinetid, muusikaõpetuse klass, bioloogiaklass, geograafiaklass, kaks ajalooklassi, käsitööruum, arvutiklass ja mahukas ning hästi varustatud meediaklass, tööõpetuse töökojad, kunstioptuse klass, videoklass, 2

spordisaali, jõusaal, tantsusaal ning ujula. muusikaõpetuse uuendatud klassiruum tugisüsteemi uuendatud ruumid

**2017.** aastal asendati ujula peamised seadmed täies mahus (linnatoetus - 31000 eurot) eelmiste seadmete vananemise tõttu. 2017. a tehti remont 2. ja 3. korrusel tüdrukute tualettides (25000 eurot - linnatoetus). Tüdrukute tualettide seisundi kohta oli tehtud koolile ettekirjutus Terviseameti poolt, ettekirjutus on täidetud 2017. aastal täies mahus. 2017. a tehti ka kooli kabinetide ja koridoride seinte osaline remont.

**2018.** a tehti koolihoone keldri remont (elektrikaablite vahetus), mille kohta oli tehtud koolile ettekirjutus. Ettekirjutus on täidetud täies mahus linnatoetuse abil (30000 eurot).

**2018.** a osteti ja vahetati välja 10 ruumis ja aulas pimendavad rulood. Linna poolt on eraldatud ka rahalised vahendid kooli territooriumil välisvalgustite paigaldamiseks (30000eurot), tööd olid tehtud 2018. a septembris. 2018. aastal eraldas Haridus- ja teadusministeerium rahalised vahendid (30000 eurot) eri- ja tõhustatud tuge vajavate õpilaste jaoks ruumide remontimiseks ja õppe- või abivahendite ostmiseks. Tänu antud toetusele oli ümberehitatud tugisüsteemi tööruum ja remonditud 2 eriklassi ruumi.

**2019.** a linna poolt on eraldatud ka rahalised vahendid kooli juurdesõidutee projekteerimiseks ja ehitamiseks – (34412 eurot), tööd olid tehtud 2019. a juunis.

**2020.** a linna poolt on eraldatud rahalised vahendid Narva Kreenholmi Gümnaasiumi juures asuva staadioni rekonstrueerimiseks. sh projekteerimiseks (1723430 eurot), tööd olid tehtud 2020. a oktoobris. Koolil on kaasaegne, multifunktsionaalne ja kogukonnale avatud staadioon. Augustis 2020. a toimus kabinetide ja koridoride seinte osaline remont.

**2021.** a oli ümber vahetatud kooligaraazi välisuks (1336 eurot), linna poolt on eraldatud rahalised vahendid Narva Kreenholmi Gümnaasiumi hoone fassaadi projekteerimiseks (16440 eurot). Projekt on valmis ja ootab ellu viimist.

**2022.** a oli soetatud 15 õhupuhastit (riigitoetus 18600 eurot), oli tehtud raamatukogu katuse avariiremont (2000 eurot) ja staadionile seotatud jalgratahoidjad (152 eurot)

Kooli territoorium vajab ka rekonstrueerimist ja heakorrastust (piirdeaeda).

Vajab ka uuendamist kooli välisfassaad ja katus.

Paljudes ainekabinetides on näitõppevahendid, ekraanid, arvutid ja meediaprojektorid.

Kolme viimase aasta jooksul osteti kooli 7 arvutit, 9 projektorit ja 1 paljundusmasin. 2017. aastal sai kool

Haridus- ja Teadusministeeriumi toel 30 uut sülearvutit õpilastele kasutuseks.

Koolis on loodud pedagoogidele võimalused IT-vahendite kasutamiseks tundide ettevalmistamisel. Õpetajad kasutavad töökavade ja jaotusmaterjalide ettevalmistamiseks enamasti IT- vahendeid. Pedagoogid kasutavad IT-vahendeid samuti oma tundides. Pedagoogidel on võimalus ainetunde läbi viia videoklassis, meediaklassis, raamatukogus (sisustatud vajaliku aparatuuriga) ja arvutiklassis. Mõned õpetajad neid ka kasutavad, et anda õpilastele võimalus kasutada IT-vahendeid ainetundides.

Õpilastele on loodud võimalused arvutiklassi kasutamiseks tunnivälisel ajal õpiülesannete täitmiseks. Tunnivälisel ajal on õpilastel võimalus kasutada IT-vahendeid ka kooli raamatukogus.

Õpetajatel on võimalus kasutada koolis arvuteid õpetajatetoas ja raamatukogus, paljundusmasinat ja arvutiklassi.

Koolis on kasutusel erinevad andmebaasid - EHIS, EKIS, Omniva, RIKS, E-Kool, Moodle süsteem, mis ühendab omavahel kõik kooli teenistused, pedagoogid, õpilased ning lapsevanemad.

Koolis on toimiv e-õppe võrgustik. Alates 2011. aastast kasutatakse koolis Moodle õppesüsteemi õpetajate tööplaanide hoidmiseks.

2021/2022. a läbis kogu kollektiv koolituse Google klassiruumi võimaluste kasutamise teemal. Antud süsteem kasutatakse õpetajate ja õpilastega õppe korraldamiseks, tundide läbiviimiseks, kontrolltööde ettevalmistamiseks, õpetajate loodud materjalide ja harjutuste hoidmiseks ja õpilastele suunamiseks.

Õpetajad kasutavad oma töös ka erinevaid õppesüsteeme:

OPIQ, E-koolikott, Piktofoon, Puzzle keskkond, Kahoot, LearningApps, WorldWall, Jeopardilaps ja teised.

Erinevate süsteemide võimaluste kasutamise ja oma süsteemide arendamisega tegeleb koolis IT-spetsialist.

Koolis on vaimselt ja füüsiliselt turvaline õpikeskkond. Kooli juhtkond jälgib, et õpilased istuksid kasvule vastavates pinkides. Kõikides klassiruumides on tehtud remont, muretsetud uued laud ja toolid vastavalt õpilaste vanusele.

Pidevalt pööratakse koolis tähelepanu keskkonnale. Igal aastal tehakse koolis riskianalüüs. Riskianalüüsi tulemusena kavandatakse tegevused ja finantsressursid riskide minimeerimiseks. Koolis on riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond. Praeguseks on koolis ja selle territooriumil ohutus ja turvalisus viidud minimaalse juhtumite määrani ning üksikute juhtumite esinemise korral on rakendatud meetmeid vältimaks

analoogsete juhtumite kordumist tulevikus. Koolis rakendatakse juhtumipõhise analüüsi meetodit ohutu ja turvalise keskkonna saavutamiseks. 2015. a paigaldati koolis jälgimisseadmete süsteem.

Viimase nelja aasta jooksul on koolis tehtud väga palju tööd füüsilise õpikeskkonna viimiseks vastavusse põhikooli riiklikus õppekavas ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas füüsilisele õpikeskkonnale kehtestatud nõuetega. Pidevalt tehakse koolis tegeliku õpikeskkonna võrdlust kehtestatud nõuetega. Koolis on loodud kriisimeeskond, kelle ülesandeks on koostöös kogu kooliperega turvalise õppe- ja töökeskkonna kujundamine. 2022. a oli koolis läbiviidud Tööinspektsiooni riiklik järelevalve. Järelevalve käigus ei teinud Tööinspektsioon ühtegi ettekirjutust ega ettepanekuid.

Koolil on nõuetele vastav köök ja maitsekas ning kaunis söögisaal. Kõiki kasutusel olevaid õpperuume puhastatakse iga päev niiskelt. 2020/2021. a oli koolis läbiviidud riigihange toitlustusfirma valimise kohta. Alates 2021/2022. a osutab antud teenus koolis uus firma P. Dussmann Eesti OÜ, leping on sõlmitud viieks aastaks.

Kooli raamatukogu omab 2. kategooriat. Raamatukogu õppekirjandus vastab RÕK-le. Raamatukogus on olemas vajalik õppekirjandus. Raamatukogus toimub pidevalt põhikogu ajakohastamine.

Kooli pedagoogiline kollektiiv kasutab kooli raamatukogu teenust. Samas on võimalik laenutada õppetöök vajalikke videofilme ja CD-sid ning ühise infosüsteemi abil laenutada raamatuid erinevate linnade teistest raamatukogudest. Kooli raamatukogus pakutakse teatme- ja infoteenindust.

Iga-aastaselt viiakse raamatukogus läbi näituseid, viktoriine ning tunde algkooli õpilastele, kus õpilased saavad põhjaliku ülevaate raamatukogu ajaloost, tänapäevast ja töö põhimõtetest. Mõned õpetajad viivad raamatukogus läbi oma tunde. Kooli raamatukogu on õpilase iseseisva õpitöö oskuste ja lugemishuvi arendaja. Raamatukogus olevad õppevahendid loovad võimalused iseseisvaks diferentseeritud õppeks.

Info hankimine, töötlemine, kasutamine toimub koolis erinevate allikate kaudu. Alates 2018. aastast kasutatakse kooli raamatukogus elektrooniline kataloog RIKS.

Infoliikumise korraldamiseks kasutatakse erinevaid sobivaid meetmeid: pidev suuline infovahetus (töökoosolekud), infostendid, kooliraadio, e-posti kaudu teavitamine. Tänu info efektiivsele liikumisele ning kättesaadavusele toimub tulemuslik parendustegevuste määramine ja elluviimine.

Igal esmaspäeval toimuvad juhtkonna nõupidamised plaanide ja korralduste täitmise hindamiseks.

Teisipäeviti 2 korda kuus viiakse läbi operatiivsed nõupidamised kogu pedagoogilise personali jaoks.

Konsultatsioonid õpilaste jaoks viiakse läbi iga päev pärast tunde (konsultatsioonide ajad on pandud nähtavale infostendile ja on üleval internetis koduleheküljel).

Alates septembrist 2022. a on koolil uus kooli vebilehe kujundus. Kooli koduleht on kooskõlas avaliku teabe seadusega kehtestatud nõuetega. Kodulehe sisu on avatud ja hõlpsasti kättesaadav kõikidele soovijatele. Kodulehe sisu uuendatakse järjepidevalt. Gümnaasiumis toimib personali jaoks IT-spetsialisti ja infojuhi poolt toetatav süsteem, mis võimaldab koolitada personali infoküsimustes.

Kool tagab info turvalisuse.

Koolis on loodud elektrooniline dokumendihaldussüsteem, mis töötab EKIS infosüsteemis. Dokumendihaldussüsteem on infosüsteem, mis tagab organisatsioonidevahelise või -sisese elektrooniliste dokumentide loomise, haldamise ja menetlemise ja kindlustab nõuetekohase asjaajamise organisatsioonis. Koolil on asjaajamiskord, milles on määratletud asjaajamistoimingud ja millega kehtestatakse ühtsed nõuded asjaajamisele kogu õppeasutuse ulatuses.

IT-vahendite kasutuselevõtmisel vähenes paberikulu. Kõiki paljundatud materjale kasutatakse tundides jaotusmaterjalina ja säilitatakse õpetajate kabinettides.

Säästlikku majandamist ja keskkonnahoidlikku suhtumist kujundatakse õpilastes läbi õppe- ja kasvatusprotsessi ning projektitöö, mille algatajateks on õpetajad ning mis hõlmavad kõiki kooliastmeid.

Koolis saavad tasuta koolitoitu 1.-12.klassi õpilased, majandusalajuhataja viib igapäevaselt läbi arvestust puuduvate õpilaste kohta. Nende arvelt saavad tasuta toitlustuse õpilased, kes hädasti vajavad lisatoitu.

### ***Olulisemad tugevused:***

1. Igal aastal arutatakse hoolekogu läbi ja antakse arvamus kooli eelarve eelnõu kohta.
2. Igal aastal esitab direktor hoolekogu liikmetele aruande eelmise aasta eelarveliste ressursside kasutamisest.
3. Koolis toimub ressursside kavandamine ja planeerimine.
4. Nelja aastaga on eelarve suurenenud.
5. Töökeskkond vastab nõuetele ning tõstab personali rahulolu.

6. Kooli hoone ja territoorium on omanäolised. Õppeasutuse ruumid on puhtad ja maitsekalt kujundatud. Igal aastal on toimunud sanitaarremont, mis aitab säilitada kooliruumide head välimust. Vastavalt vajadusele on soetatud mööbliesemeid.
7. Kooli füüsiline keskkond on turvaline: organiseeritud on turvamehe- ja videovalve.
8. Paljudes ainekabinettides on näitõppevahendid, arvutid, ekraanid ja meediaprojektorid.
9. Õpetajatel on võimalus kasutada koolis arvuteid oma kabinetides, õpetajatetoas ja raamatukogus, koopiamasinat ja arvutiklassi.
10. Koolis on õpilastel ja õpetajatel võimalus kasutada IT-vahendeid.
11. Kõiki IT-vahendeid uuendatakse võimalusel.
12. Koolis on vaimselt ja füüsiliselt turvaline õpikeskkond.
13. Raamatukogus võib tellida ja laenutada raamatuid erinevate linnade raamatukogudest.
14. Raamatukogu on kujunenud õppekeskuseks, mida kasutatakse väga aktiivselt õpilaste ja õpetajate poolt.
15. Raamatukogus on loodud elektrooniline kataloog.
16. Koolis koostatakse riskianalüüsi.
17. Koolis kasutatakse E-kooli infosüsteemi.
18. Koolis kasutatakse väga edukalt Moodle süsteemi, mida kasutavad nii õpetajad kui ka õpilased.
19. Koolis toimib e-õpe.
20. Pedagoogiline personal kasutab ühist aruandlussüsteemi.
21. Koolis on hästi korraldatud info liikumine.
22. Kooli koduleht on kooskõlas avaliku teabe seaduses kehtestatud nõuetega. Kodulehe sisu on avatud ja hõlpsasti kättesaadav kõikidele soovijatele. Kodulehe sisu uuendatakse järjepidevalt.
23. Kool tagab info turvalisuse.
24. Koolis on loodud dokumendihaldussüsteem, mis tagab organisatsioonidevahelise või -sisese elektrooniliste dokumentide loomise, haldamise ja menetlemise ja kindlustab nõuetekohase asjaajamise organisatsioonis.
25. Kõiki paljundatud materjale kasutatakse tundides jaotusmaterjalina ja säilitatakse õpetajate kabinetides.

***Olulisemad parendusvaldkonnad:***

1. Lisavahendite hankimiseks erinevates projektides osalemine
2. Kabinetide varustamine vajalike IT-vahenditega
3. Arvutipargi uuendamine ja moderniseerimine
4. Kooli territooriumi heakorrastamine
5. Kooli välisfassaadi ja katuse renoveerimine

**5. kriteerium: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS**

***Eesmärk***

Kool lähtub enda tegevuses õppekavas määratletud ja õppe- ning kasvatusgevusega seotud eesmärkidest, mõeldab nende täitmist; õppe- ja kasvatusprotsessi korraldus ja arendus toetab õppekavade eesmärkide saavutamist.

Riikliku õppekava, kooli õppekava ja õpetaja töökava vahel on sidusus.

Kool on loonud eeldused oma lõpetajate konkurentsivõime tagamiseks.

Uuritakse ja analüüsitakse vilistlaste rahulolu õppe kvaliteediga ning tulemusi arvestatakse õppekavaarenduses.

Õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine ja selle arendus toetab õpilase arengut õpitulemuste saavutamisel (sh õppemeetodite lähtumine õpitulemustest ning õpilaste vajadustest ja eripärast).

Õpilastele on loodud võimalused koolis õppimiseks nende erivajadustest sõltumata.

Hariduslike erivajadustega õppijate toetamise süsteem ja selle arendus toetab õppijat.

Andekatele õpilastele pakutakse lisaõpet.

Õpilaste õppe- ja kasvatusgevus toimub selgete reeglite alusel, mis tagavad kõigi õpilaste võrdse ja õiglase kohtemise.

Õpilaste hindamine on õppimist toetav ja õpitulemuste ning pädevustega kooskõlas.

Hindamine toimub õppekavas sätestatud korra järgi ning on õppimist toetav, õpitulemustega kooskõlas ning arvestab õpilaskontingendi eripära.

Toimub hindamise perioodiline ülevaatus ja arendamine: hindamine mõõdab oodatavate õpitulemuste ja õppekava eesmärkide ning pädevuste saavutamist, sisaldab selgeid ja õppekavas avaldatud hindamiskriteeriume, arvestab juhtumeid, kus õpilasel on vajadus olla vahetust õppe- ja kasvatustööst eemal.

Hindamisprotseduur on läbipaistev ja tagab õpilase õiglase kohtlemise.

Koolis on toimiv õppekavavälise õppimise või tegevuse arvestamise ning varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise süsteem, mida regulaarselt seiratakse ja täiendatakse.

Õppekorraldus loob õpilasele võimaluse õpingute lõpetamiseks nominaalajaga.

Päevakava, sh tunniplaani koostamise põhimõtted toetavad õpilase ja õpetaja otstarbekat ajakasutust.

Kool pakub õppe- ja karjäärialast nõustamist, sh kooli astujatele ning nende vanematele.

Õpilastelt küsitakse perioodiliselt tagasisidet õppe- ja kasvatustegevuse toimimise kohta, küsitluste tulemusi analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse parendustegevustes.

Koolis toimib õpilaste loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö teostamise toetamiseks tugisüsteem.

Õpilaste loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö kvaliteet vastab nõutavale tasemele, parendustegevuses arvestatakse õpilaste ja juhendajate tagasisidega.

Kool uurib süstemaatiliselt õpilaste rahulolu juhendamiseiga.

Kool osaleb erinevates koolivälistes projektides.

Koolis on loodud tugisüsteem õpilaskontingendi mitmekesisuse tagamiseks ja astumiseks kooli, toimub tugisüsteemi analüüs, mille põhjal tegevusi korrigeeritakse ning võimalusi laiendatakse.

Kooli vastuvõtu reeglid on läbipaistavad, vastavad kehtivale õigusele ning toetavad motiveeritud õpilaskonna kujunemist.

Kooli töötajate tegevused toetavad motiveeritud õpilaskonna kujunemist.

### *Tegevused*

Kooli õppekava	Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja hetkeseisu vajadustele Õpetajate töökavade koostamine ainekavade alusel Ainealase tegevuse laiendamine (õppekäigud, õppekursioonid, õuesõppetunnid, ainepäevad, projektõpe, uurimuslik õpe) IT kasutamise laiendamine ja digipädevuste arendamine
Õpilase areng	Õpilaste edasijõudmise iga-aastane analüüs Õppimise ja õppeedukuse kvaliteedi säilitamine Kooli lõpueksamite koostamine ja läbiviimine Proovieksamite, lõpueksamite ja tasemetööde korraldus ja tulemuste analüüs Õpilaste ettevalmistamine linna-, maakondlikuks, vabariiklikuks ja rahvusvahelisteks olümpiaadideks ja konkurssideks. Õpilaste teadus-, uurimus- ja praktilise tegevuse toetamine ja arendamine ning kooli uurimistööde konverentsi läbiviimise traditsiooni säilitamine Lõpetajate edasise tegevuse kohta andmete kogumine ja analüüs. Õpilaste rahuloluküsitluste läbiviimine
Üldnimelikud väärtused	Toetada õpilaste vaimset, füüsilist, kõlbelist ja sotsiaalset arengut Õpilaste sotsialiseerumine Õpetada õpilast käituma erinevates eriolukordades
Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine	Arenguvestluste läbiviimine õpilastega ning tulemuste analüüs HEV koordinaator ja tugisüsteem korraldavad igal aastal hariduslike erivajaduste väljaselgitamise ja planeerivad vastavaid tegevusi Töö andekate lastega, nende ettevalmistamine aineolümpiaadideks ja konkurssideks Koolikohustuse täitmise pidev jälgimine

	E-kooli võimaluste parem kasutamine lastevanematega suhtlemiseks koolikohustuse küsimustes
Projektitegevus	Projektide (sh rahvusvaheliste projektide) algatamine, projektidest osavõtt partnerina, ka rahvusvahelistest projektidest. Projektilase tegevuse laiendamine. Koostöö säilitamine huvigruppidega ja uute kontaktide otsimine Koostöö vanematega, tegevuse laiendamine vanemate kaasamiseks kooliellu Koostöö õpilasomavalitsusega Õpilaste karjääri planeerimise tegevuse laiendamine
Keeleõppe toetamine ja arendamine	Alustada 1. kooliastmes mõnede ainete õpetamist eesti keeles Alustada 2. ja 3. kooliastmes mõnede ainete õpetamist eesti keeles Koostöö partnerkooliga eesti keele oskuse tõstmiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid)
Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine	Muutunud õpikäsitluse rakendamine toob kaasa muutused õppekorralduses ja õpikeskkonnas Kooli traditsioonide säilitamine Eelkooli tegevus 1. ja 10. klasside komplekteerimine Teiste klasside komplekteerimine ja klasside täituvuse piirnormi jälgimine
Metoodiliste ühenduste ja temaatiliste rühmade töö	Metoodiliste ühenduste töö säilitamine ja selle tegevuse tulemuslikkuse hindamine ja analüüs

### ***Tegevused eesmärkide eluviimiseks:***

#### **Kooli õppekava**

Kooli õppe- ja kasvatustegevus vastab põhikooli riiklikus õppekavas ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas esitatud õppe- ja kasvatustegevusele.

Kooli õppekava on kooskõlas põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekavaga. Kooliõppekava üldosa ja ainekavade ülesehitus järgib riiklikke õppekavasid, võimaldab ja toetab pidevat õppekavaarendust. Õppekava on koostatud õpilaste arenguvajadusi silmas pidades, lähtudes kooli kollektiivi kokkulepetest, kooli õppesuundadest, eripärast, kooli ja linna arengukavadest, kooli missioonist, võimalusel ainetevahelisest integratsioonist ja vaimsete ning materiaalsete ressursside otstarbekast kasutamisest.

Kooli õppekava uuendati 2015. aastal ja kinnitati 31.08.2015 direktori käskkirjaga. Kooli õppekava väljatöötamisel osales kogu pedagoogiline kollektiiv. Kooli õppekava eeldab eesti keele oskuse arendamist eesti keele tundide arvu suurendamise kaudu I ja II kooliastmes.

Järgmine uuendamine toimus 2017. a. Kooli õppekava oli uuendatud 2017. aastal ja kinnitatud 29.12.2017 direktori käskkirjaga nr 1-5/175. Kooli õppekava on muudetud seoses seadusandluse muudatustega kehalise kasvatusainekava osas (ujumise õpitulemused algkoolis).

Järgmine uuendamine toimus 2018. a. Kooli õppekava uuendati 2018. aastal ja kinnitati 31.08.2018 direktori käskkirjaga nr 1-5/403. Kooli õppekava on muudetud seoses seadusandluse muudatustega kehalise kasvatusainekava osas (ujumise õpitulemused algkoolis) ja eri- ja tõhustatud tuge vajavate õpilaste toetamise osas.

Kooli õppekava oli uuendatud veel 2019. aastal seoses seadusandluse muudatustega.

2020. aastal olid tehtud õppekavas muudatusi seoses kavandatud muudatustega kooli õppeprotsessis. Alates 2020/2021 õa.-st avati koolis osalise eesti õppekeelega klassi. Seoses antud klassi avamisega olid tehtud kooli õppekava põhikooli õppekorralduse osas muudatusi.

2022. a oli läbi viidud koolis riiklik järelevalve. Järelevalve käigus selgus, et on arusaamatused ja ebatäpsused kehtivas kooliõppekavas. Järelevalve käigus oli tehtud ettekirjutus viia kooliõppekava vastavusse kuni 1. septembrini 2022. a.

Mais 2022. a oli direktori käskkirjaga moodustatud töörühm kooliõppekava muudatusteetvalmistamiseks ja väljatöötamiseks. Kooliõppekava eelnõu oli ettevalmistatud, arutatud



õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesinduse koosolekul ning kehtestatud 30. augustil 2022. a direktori käskkirjaga nr8-1/352. Kooliõppekava on uuendatud ja on vastavuses seadusega.

Õppekava täitmisel rakendatakse erinevaid õppekava rikastavaid meetodeid, milleks on projektitöö, ainetevaheline ja huvitegevuse integratsioon, ettevalmistus osalemiseks olümpiaadidel, valmistumine põhikooli- ja riigieksamiteks, sporditegevus, konkursid ja võistlused, uurimustööd, tervisepäevad, temaatilised nädalad, õppekäigud, matkad jms.

Koostanud kooliõppekava üldosa ja ainekavade alusel valmistavad igal õppeaastal õpetajad ette oma töökavad kõikidele klassidele, kus nad õpetavad. Pedagoogid on töökava koostamisel lähtunud õpilaste võimetest, huvidest, nende sotsiaalsest taustast, õpitulemustest, õppima motiveerimise ja õppima õpetamise vajadustest ning teinud vajadusel koostööd lastevanemate ning koolis ja väljaspool kooli töötavate spetsialistidega (sotsiaalpedagoog, logopeed, psühholoog ja abiõpetaja jt). Koolil on töökavade koostamiseks loodud soovituslik struktuur. Õpetajate töökavad on korrektsed arvestades etteantud vormi ja nõudeid. Õpetajad planeerivad vajadusel ka õppetegevuse diferentseerimise.

Kooli õppekava üldosa ja ainekavad on avalikustatud kooli veebilehel (<https://nkg.ee/oppekava>) ning kättesaadavad kõigile soovijaile.

Kooli tunni- ja klassiväline tegevus toetab riikliku õppekava ja kooli õppekava täitmist, aitab sotsialiseerimisprotsessi läbiviimisel, kujundab aktiivset ühiskondlikku positsiooni, toetab õpilasi oma võimete ja huvide realiseerimisel.

Koolis gümnaasiumiastmes on selgelt määratletud 2 õppesuunda: humanitaar- ja tehnikasuund, mis on kirjeldatud kooli õppekava üldosas ja tunnijaotusplaanis. Õppesuundade järgi õppimist alustati koolis 2011/2012. õppeaastast.

### **Õpilase areng**

Koolis toimub pidevalt õpilaste arengu jälgimine ja eduka haridustee ülesehitamise hindamine koostöös huvigruppidega. Näiteks õpilaste ja nende arengu toetamiseks viivad klassijuhatajad läbi arenguvestlusi õpilastega.

Toimub tulemuste hindamine, mis on seotud õpilaste põhihariduse omandamisega ning võimalusega edasiõppimiseks kõrgkoolides ja teistes õppeasutustes nii Eestis kui ka välisriikides. Iga veerandi lõpus esitavad aineõpetajad õppealajuhatajale õppeedukuse aruande, mille alusel viib õppealajuhataja läbi vestluse õppeedukuse parenemise võimalustest ning töös tekkinud probleemidest. Nelja aasta võrdluses on koolis õppeedukuse protsent klassiti üsna stabiilne.

Koolis arvestatakse õpilaste vajaduste ja soovidega ning õpilaste ealiste, sooliste, sotsiaalsete, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega. Toimub õpilaste nõustamine (näiteks konsultatsioonid) ja vanemate nõustamine spetsialistide poolt. Spetsialistide ja aineõpetajate nõustamine on õpilastele ja lapsevanematele kättesaadav (on olemas vastuvõtu graafik, mis on avalikustatud kooli veebilehel ja kooli fuajees infostendil).

### **Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine**

Koolis on tugiteenused. Toimub HEV-alane nõustamine. Koolis toetatakse erivajadusega õpilasi läbi diferentseeritud õppe, kujundava hindamise ja individuaalsete õppekavade. Töökavade koostamisel lähtuvad õpetajad konkreetsete õpilaste eripärast. Kõik pedagoogid valivad õpetamisstrateegiad lähtuvalt õpilaste individuaalsusest ning klassi eripärast. Koolis peetakse oluliseks aktiivõppe meetodite kasutamist tundides.

Kooli sotsiaalteenistus viib läbi erinevaid diagnostilisi uuringuid sihiga toetada õpilasi nii koolis kui ka perekonnas, organiseerib ennetuslikku tööd õpilaste ja nende vanematega.

Nõustamiskomisjonile saadetakse õpilane alles pärast pikaajalist vaatlust, eripedagoogilist tööd või tööd parandusõppes, kui selgub, et ta vajab eri- või tõhustatud toetust.

Tugisüsteem tagab õpilaste toetamise. Koolis on loodud tugisüsteemide võrgustik õpiabi vajavatele lastele (aineõpetajate konsultatsioonid ja järeldatamistunnid, tugisüsteemi abi, koduõpe, individuaalõpe, pikapäevarühm, õpilastega arenguvestlused). Töö toimub planeeritult ning õpilaste individuaalsust arvestavalt.

Koolis koostatakse vajadusel õpilaste toetamiseks individuaalõppekavad ja viiakse läbi individuaalsed tunnid ja konsultatsioonid.

2015/2016. õppeaastatel rakendati individuaalõppekava 17 õpilasele.

2016/2017. õppeaastatel rakendati individuaalõppekava 23 õpilasele.

2017/2018. õppeaastatel rakendati individuaalõppekava 21 õpilasele.  
2018/2019. õppeaastatel rakendati individuaalõppekava 15 õpilasele.  
2019/2020. õppeaastatel rakendati individuaalõppekava 10 õpilasele.  
2020/2021. õppeaastatel rakendati individuaalõppekava 14 õpilasele.  
2021/2022. õppeaastatel rakendati individuaalõppekava 22 õpilasele (õpilaste arv suurenes Ukraina õpilaste kooli tuleku põhjusel).

Alates 2014/2015. õa. toimub pidev töö keskusega Rajaleidja.

Eri õppevormidega õpilaste arv on nelja aasta jooksul märgatavalt suurenenud. 2017/2018. õppeaastal oli koolis avatud esimene väikeklass, milles õppis 2 õpilast. 2018/2019. õppeaastal oli avatud kaks väikeklassi, milles õppis 3 õpilast. 2019/2020. õppeaastal alustas kool oma õppeaasta 3 väikeklassiga. 2020/2021. ja 2021/2022 õppeaastatel töötas koolis 4 eriklassi.

Positiivselt mõjub õppeprotsessi tulemustele ühine töö lastevanematega:

- lastevanemate osavõtt klassijuhatajate arenguveestlustest õpilastega;
- lastevanemate kaasamine tunnivälise/klassivälise tegevuse planeerimisse ja realiseerimisse;
- lastevanemate osavõtt üld- ja klassikoosolekute ja hoolekogu tööst.

Koolis toimub õpilaste ja lastevanemate toetamine õppe- ja kasvatustöö protsessis kindla tugisüsteemi kaudu (logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog, raamatukogu, infotehnoloogia jne). Koolis töötab õpilaste haridusliku erivajaduse väljaselgitamise süsteem (aineõpetajad, logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog, HEV-koordinaator).

Tugisüsteem tootab väga edukalt.

Septembrist 2018. a oli avatud kooli jaoks Haridus- ja Teadusministeeriumi toel suurepärase võimalus suurendada kooli tugisüsteemi. Alates 2018. a on koolis 4 ametikohta kooli tugisüsteemis – logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog ja abiõpetaja, mis hästi palju paranes kooli tugisüsteemi tööd.

Igal õppeaastal toimuvad vägivallauuringud, selgitatakse välja vägivaldsed ja abi vajavad lapsed, kellele määratakse tugisüsteem.

### **Projektitegevus**

**2018. ja 2019.** aastal osales kool rahvusvahelises projektis Sihtasutuse Archimedese toel ja sai kahe aastaga 20800 eurot. Kool osales projektis riigikaitseõpetuse õppekäigu ja –laagri korraldamine ja sai toetuse Kaitseressursside Ametilt.

**2018.** aastal tegutses kooli ruumides teatriring, mis oli toetatud linnapoolt. Kool osales projektis riigikaitseõpetuse õppekäigu ja –laagri korraldamine ja sai toetuse Kaitseressursside Ametilt.

**2019.** aastal osalesime projektis “Learning Democracy and Civic Engagement”, mis lõpes 2022. aastal

(<https://www.kreenholmi.edu.ee/index.php/projektid/16-projektid/212-projektiline-sugis>).

Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute keskus toetas kooli ekskursioonide läbiviimiseks ja Maanteeamet jalgraturite koolitamiseks. Kooli ruumides tegutsesid 2 huviringi: robotika ring ja teatri ring, mis olid toetatud linna poolt. Kool osales projektis riigikaitseõpetuse õppekäigu ja –laagri korraldamine ja sai toetuse Kaitseressursside Ametilt.

**2020.** aastal osales kool erinevates projektides ja sai toetuse Maanteeametilt jalgraturite koolituse läbiviimiseks, Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskuselt Looduskooli õpilaste õppekäikude läbiviimiseks, Hitsa poolt seadmete soetamiseks (Proge Tiiger). Kooli ruumides tegutsesid 2 huviringi: robotika ring ja teatri ring, mis olid toetatud linna poolt. Kool osales projektis riigikaitseõpetuse õppekäigu ja –laagri korraldamine ja sai toetuse Kaitseressursside Ametilt.

**2021.** aastal jooksul osales kool erinevates projektides ja sai toetuse Eesti Rahvakultuuri Fondist (Lilly ja Hugo Pärnamäe fondist) õpetajatele täiendkoolituseks, kooli pidajalt teatriringi tegevuse korraldamiseks, Kaitseressursside Ametilt riigikaitseõpetuse õppekäigu ja –laagri korraldamiseks.

**2022.** aastal osales kool erinevates projektides ja sai toetuse Transpordiametilt jalgraturite koolituse läbiviimiseks, kooli pidajalt huviringide tegevuse läbiviimiseks (3D disain ja Mängujuhid tulevad appi), Kaitseressursside Ametilt riigikaitseõpetuse õppekäigu ja –laagri korraldamiseks.

### **Keeleõppe toetamine ja arendamine**

2009/2010. õppeaastast on kooli õppekeeleks eesti keel ja vene keel: põhikoolis on õppekeeleks vene keel ja gümnaasiumiastmes on õppekeeleks eesti keel.

Alates 2011/2012. õppeaastast õpetatakse gümnaasiumiastme kõikides klassides vähemalt 57 eestikeelset kursust, mis moodustab 60% riiklikus õppekavas kehtestatud gümnaasiumiastme kursuste kohustuslikust mahust.

2016. aastal leiti partnerkool Jüri Gümnaasium. Koostöö kava valmistatakse augustis ette ja rakendatakse õppeaasta jooksul. Partnerkooliga oli leitud ja loodud ka võimalus õpilastele ja õpetajatele eesti keele oskuse toetuseks ja selle tõstmiseks. 2016. aastal toimusid partnerkooliga erinevad üritused eesti keele oskuse paranemiseks. Septembris viidi läbi ühine spordipäev, ekskursioon Pimeaeda Jüri Gümnaasiumi õpilastele ja õpetajale, viidi läbi ühine Euroopa keeltepäeva veebiviktoriin. Novembris toimus õpetajatevahetus koostöös Jüri Gümnaasiumiga (Jelena Danilova, Jekaterina Ljauman). Jüri Gümnaasiumi 4 õpetajat külastasid 13-14. veebruaril 2017. a meie kooli. Kooli eesti keele õpetajad viisid koolis eesti keeles läbi üritusi. Eesti keele oskuse toetuseks ja tõstmiseks korraldati ka teisi ekskursioone ja reis Saaremaale.

2017/2018. õppeaastal töö partnerkooliga jätkus ja meie kooli õpilased ja õpetajad osalesid koos partnerkooliga lõimimisprotsessi toetavas projektis, mille läbiviimist toetas Haridus- ja Teadusministeerium. Projekti esitajaks oli Jüri Gümnaasium, meie kool oli partneriks. Projekti üldine toetus oli 7907 eurot ning selle raames korraldati keelelaager, toimusid noortekohtumised.

2018/2019 õppeaastal oli partnerkooliga plaanis ühise projekti esitamine, kuid see ei toimunud. 2018/2019 õppeaastal oli partnerkooliga töö üsna vähem korraldatud ja läbiviidud.

2020/2021. õa oli avatud koolis esimene osalise eesti õppekeele klass (1.B klass). Alates 2020/2021. õa kõik avavad B klassid on osalise eesti õppekeele klassid.

Suvel 2022. a esitas kool avalduse keelekümblusprogrammiga liitumise kohta. Avaldus oli rahuldatud Haridusministeeriumi, kooli pidaja ja kooli hoolekogu poolt ja 2022/2023. a avatakse koolis esimene keelekümblusklass.

### **Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine**

Koolis toimub töö andekate õpilastega. Neile pakutakse lisatunde, konsultatsioone ja individuaalõpet, valmistatakse ette suurema raskusega ülesandeid ning lisaülesandeid. Andekad õpilased esindavad kooli erinevatel konkurssidel, viktoriinidel ja olümpiaadidel. Andekad õpilased on hästi motiveeritud, kuid puudujääk on selles, et õpilased ja õpetajad eelistavad pigem osaleda linnaolümpiaadidel kui vabariiklikel. 2015. aastal võttis üks gümnaasiumiõpilane osa õpilaste teadustööde riiklikust konkursist ning oli kutsutud II voorule. Kahjuks langes II vooru läbiviimine ajaliselt kokku riigieksamite perioodiga ning õpilane oli sunnitud loobuma.

2016. aastal kutsuti eesti keel teise keelena 2. vooru 1 meie kooli 12. klassi õpilane, kuid tema loobus osalemisest. Olümpiaadi 2. vooru kuupäev langes jällegi kokku riigieksami kuupäevaga.

2017. aastal ei olnud koolis ühtegi õpilast, kes oleks osalenud vabariiklikel olümpiaadidel.

2018. aastal sai üks meie 10. klassi õpilane 3. koha füüsika vabariiklikus e-viktoriinis ja oli tunnustatud oma tulemuse eest linnapea vastuvõtul.

2019. aastal võtsid kooli õpilased osa linnaolümpiaadides, kuid keegi ei läinud edasi.

2020. aastal ei osalenud kool olümpiaadides, võistlustel või konkurssidel COVID 19 leviku tõttu.

2021. aastal sai üks meie õpilane 2. koha vene keele ja kirjanduse vabariiklikul konkursil ja oli tunnustatud oma tulemuse eest linnapea vastuvõtul.

2022. aastal sai üks meie 11. klassi õpilane 3. koha eesti keele teise keelena vabariiklikul olümpiaadil ja oli tunnustatud oma tulemuse eest linnapea vastuvõtul. Sai üks meie 11. klassi õpilane 8. koha vene keele ja kirjanduse vabariiklikul konkursil ja oli tunnustatud oma tulemuse eest linnapea vastuvõtul.

Koolis toetatakse andekate õpilaste arenguvõimalusi võimalusega rakendada andekust õppekavavälises tegevuses. Alates 2011. aastast toimuvad meie koolis õpilaskonverentsid, milles õpilased esitavad oma uurimusliku tegevuse tulemusi. 2016/2017. õppeaastal algas projektialane tegevus, millega hakkas koolis tegelema õppealajuhataja.

Koolis antakse välja ajakirja OUR GENERATION, peetakse kooli kroonikat.

Koolis on aastatega välja kujunenud koolikultuur ja -traditsioonid, näiteks kooli ajakirja OUR GENERATION presentatsiooni tähistatakse koos kogu kooli personaliga ja õpilaskonnaga.

Koolis on personaliga kokkulepitud õppe- ja kasvatustöö väärtuspõhised prioriteedid lähenemisviisides, näiteks usalduse ja koostöösuhete väärtustamine.

Koolis on aastatega välja kujunenud ühised arusaamad ja ootused ning väärtushinnangud, mis iseloomustavad organisatsiooni töötajate tegevust ja käitumist ning millele tuginevad kõik organisatsiooni suhted, näiteks usaldus, ausus, töötajate ja õpilastevaheline austus. Kooli tegevus toetub organisatsiooni

põhiväärtustele.

Koolis propageeritakse tervet eluviisi ja regulaarsest päevakorrast kinnipidamist.

Kooli klassid komplekteeritakse väga stabiilselt eelkooli tegevuse abil. Eelkool alustab oma tööd iga aasta septembri lõpus, õppetöö kestab kuni aprillini. Eelkool korraldab oma tööd koostöös partnerlasteadeadega. Koostöö raames toimuvad avatud uste päev, lahtised tunnid lasteadeade õpetajatele ja ühisüritused. Eelkooli tööd koordineerib õppealajuhataja koos algkooli õpetajate ainesektsiooniga. Tänu õpetajate ja eelkooli tööle on iga aasta 1. ja 10. klasside komplekteerimine toimunud edukalt, kuid on hästi nähtav, et õpilaste arv väheneb.

2016/2017 - 1. klasside 72 õpilast ja 10. klassi 44 õpilast.

2017/2018 - 1. klasside 61 õpilast ja 10. klassi 52 õpilast.

2018/2019 - 1. klasside 67 õpilast ja 10. klassi 45 õpilast.

2019/2020 - 1. klasside 61 õpilast ja 10. klassi 39 õpilast.

2020/2021 - 1. klasside 66 õpilast ja 10. klassi 37 õpilast.

2021/2022 - 1. klasside 63 õpilast ja 10. klassi 39 õpilast.

### Eksamid ja lõpetajad

Kool suhtub väga tõsiselt riigieksamiteks ja põhikooli lõpueksamiteks ettevalmistamisesse. Iga aasta korraldatakse ja viiakse läbi proovieksamid lõpuklassides. Õppealajuhataja teeb iga aasta analüüsi eksamite sooritamise kohta.

Nelja aasta võrdluses on hästi nähtavad inglise keele madalamad riigieksami tulemused. Eesti keel teise keelena, kitsa ja laia matemaatika tulemused on igal aastal enam-vähem stabiilsed ning kõrgemad riigi keskmise tulemusega võrdluses.

Eksam		2018. a	2019. a	2020. aasta	2021. a	2022. a
Eesti keel teise keelena	koolitulemus	71	63,8	COVID 19	59,4	58
	riigitulemus	63,4	63,5		63,5	55,9
Kitsas matemaatika	koolitulemus	43	42		59,7	46
	riigitulemus	37	36		51,3	31,5
Lai matemaatika	koolitulemus	79	58		66,5	78,2
	riigitulemus	56	51		50,7	54,5
Inglise keel	koolitulemus	47	50,3		68,5	56,9
	riigitulemus	75	71,8	69,4	66,5	

*Kollasega on märgitud tulemus, mis on kõrgem riigi keskmise tulemusega võrdluses.*

Iga aasta esitab kooli andmed medaliga lõpetajate kohta. Nelja aasta võrdluses on antud arv stabiilne ja kõrge.

2016. a – 3 kuldmedaliga lõpetajat ja 3 hõbemedaliga lõpetajat

2017. a - 4 kuldmedaliga lõpetajat ja 4 hõbemedaliga lõpetajat

2018. a - 7 kuldmedaliga lõpetajat ja 1 hõbemedaliga lõpetaja

2019. a - 2 kuldmedaliga lõpetajat

2020. a – 1 kuldmedaliga lõpetajat ja 6 hõbemedaliga lõpetajat

2021. a - 2 kuldmedaliga lõpetajat ja 1 hõbemedaliga lõpetaja

2022. a - 2 kuldmedaliga lõpetajat ja 3 hõbemedaliga lõpetajat

Medaliga lõpetajate riigieksamite tulemused on heal kõrgel tasemel ja üsna kõrgemad riigi keskmisest tulemusest igal riigieksamil.

2016. aastal 22 lõpetajat sai B2 eesti keele tasemetunnistust, 6 B1 inglise keele tasemetunnistust ja 3 B2 inglise keele tasemetunnistust;

2017. aastal 22 lõpetajat sai B2 eesti keele tasemetunnistust, 14 B1 inglise keele tasemetunnistust ja 4 B2 inglise keele tasemetunnistust;

2018. aastal 23 lõpetajat sai B2 eesti keele tasemetunnistust, 3 B2 inglise keele tasemetunnistust ja 5 B1 inglise keele tasemetunnistust.

2019. aastal 18 lõpetajat sai B2 eesti keele tasemetunnistust, 3 B2 inglise keele tasemetunnistust ja 10 B1 inglise keele tasemetunnistust.

2021. aastal 17 lõpetajat sai B2 eesti keele tasemetunnistust, 6 B2 inglise keele tasemetunnistust ja 4 B1 inglise keele tasemetunnistust.

2022. aastal 16 lõpetajat sai B2 eesti keele tasemetunnistust, 7 B2 inglise keele tasemetunnistust ja 7 B1 inglise keele tasemetunnistust.

Põhikooli lõpueksamite tulemused analüüsitakse ainult eesti keele teise keelena eksami lõikes. Nelja aasta võrdluses on hästi nähtav kasv, kuid on see madalam riigi keskmise tulemusega võrdluses.

Eksam		2018. a	2019. a	2020. a	2021. a	2022. a
Eesti keel teise keelena	koolitulemus	50,22	56,4	COVID 19	48,7	46,7
	riigitulemus	68,6	69,1		64,7	59,5

Iga aasta lõpetavad mõned õpilased põhikooli kiitusega. Nelja aasta võrdluses on antud arv stabiilne, kuid väike.

2016. a – 1 lõpetaja;

2017. a - 1 lõpetaja;

2018. a - 2 lõpetaja

2019. a - 2 lõpetajat

2020. a – 3 lõpetajat

2021. a – 2 lõpetajat

2022. a - 0

2016. aastal 24 lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistust,

2017. aastal 27 lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistust,

2018. aastal 23 lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistust,

2019. aastal 25 lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistust.

2021. aastal 9 lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistust.

2022. aastal 19 lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistust.

#### ***Olulisemad tugevused:***

1. Koolis toimub süstemaatiline õpilaste arengu jälgimine ja eduka haridustee ülesehitamise hindamine koostöös huvigruppidega.
2. Õppeveerandite ja -kursuste lõpus analüüsitakse süstemaatiliselt õpilaste halva edasijõudmise põhjusi ja kavandatakse edasist tegevust.
3. Toimub tulemuste hindamine, mis on seotud õpilaste põhihariduse omandamisega ning võimalusega edasiõppimiseks järgmisel õppetasel.
4. Toimub õpilaste ja vanemate nõustamine.
5. Koolis toetatakse erivajadusega õpilasi õppe diferentseerimise ja individuaalsete õppekavade kaudu.
6. Kooli sotsiaalteenistus viib läbi erinevaid diagnostilisi uuringuid sihiga toetada õpilasi nii koolis kui ka perekonnas, organiseerib ennetuslikku tööd õpilaste ja nende vanematega.
7. Koolis on loodud tugisüsteemide võrgustik õpiabi vajavatele lastele.
8. Koolis tehakse mahukat tööd andekate õpilastega.
9. Kooli õppekava on uuendatud ja vastavuses seadusega.
10. Kooli õppekava väljatöötamisel ja arendamisel osaleb kogu pedagoogiline kollektiiv, õpilasesindus ja hoolekogu.
11. Koolis on avatud osalise eesti õppekeele klassid.
12. Kool on liitunud keelekümblusprogrammiga.
13. Kooli gümnaasiumiastmes on selgelt määratletud 2 õppesuunda: humanitaar- ja tehnikasuund, mis on kirjeldatud kooli õppekava tunnijaotusplaanis.
14. Karjääritegevus on heal tasemel.
15. Kooli õpilased võtavad pidevalt aktiivselt osa mitmesugustest projektidest, õpilasvõistlustest ja konkurssidest kooli, linnaosa, linna, vabariigi ja rahvusvahelisel tasandil. Õpilaste arengut toetatakse ka nende osavõtu kaudu kooli mitmesugustest huviringidest ja koolilaagritest.
16. Edukalt töötab eelkool.
17. Koolil on õppetööd toetavad traditsioonid.
18. Paljud õpilased käituvad vastavalt ühiskondlikult tunnustatud käitumisnormidele. Enamus

- õpilasi oskab suhelda, vestelda, sobivalt käituda.
19. Koolis antakse välja ajakirja, peetakse kooli kroonikat.
  20. Koolis on aastatega välja kujunenud koolikultuur ja -traditsioonid.
  21. Koolis on personaliga kokku lepitud õppe- ja kasvatustöö väärtuspõhised prioriteetidid lähenemisviisides, näiteks usalduse ja koostöösuhete väärtustamine.
  22. Koolis on aastatega välja kujunenud ühised arusaamad ja ootused ning väärtushinnangud, mis iseloomustavad organisatsiooni töötajate tegevust ja käitumist ning millele tuginevad kõik organisatsiooni suhted, näiteks usaldus, ausus, töötajate ja õpilaste vaheline austus.
  23. Koolis propageeritakse tervet eluviisi ja päevakorrast kinnipidamist.
  24. Igal õppeaastal toimuvad vägivaldauuringud, selgitatakse välja vägivaldsed ja abi vajavad lapsed, kellele määratakse tugisüsteem.
  25. Koolis on alanud ja töötab edukalt projektialane tegevus.
  26. Eesti keele teise keelena, kitsa ja laia matemaatika riigieksamitulemused on nelja aasta võrdluses riigi keskmisest tulemusest kõrgemad.
  27. Põhikooli eesti keele teise keelena lõpueksami tulemused kasvavad, kuid on need madalam riigi keskmise tulemusega võrdluses.
  28. Koolis on heal tasemel projektitegevus.

***Olulisemad parendusvaldkonnad:***

1. Partnerkooli leidmine.
2. Lisavõimaluste loomine inglise keele oskuse toetuseks ja tõstmiseks – keeleringid, õpilasvahetus, projektid, koostöö Briti Nõukogu ja Ameerika Ühendriikide Saatkonnaga Eestis
3. Seoses madalate riigieksami tulemustega inglise keele õpetamise kvaliteedi pidev monitoring ning õpetamise kvaliteedi parandamine
4. Lisavõimaluste loomine eesti ja võõrkeele oskuste toetuseks ja tõstmiseks
5. Jätkuv töö andekate õpilastega ja nende ettevalmistamine olümpiaadideks ja ainevõistlusteks.
6. Projektialase tegevuse jätkamine, projektide kirjutamine ja elle viimine.

## VI OSA

### KOKKUVÕTE ÕPPEASUTUSE ENESEARENDAISEST VIIMASE NELJA AASTA JOOKSUL

Narva Kreenholmi Gümnaasiumis rakendatud sisehindamissüsteem on toetanud õppeasutuse arengut ja andnud õppeasutusele võimaluse analüüsida oma tegevusi ja saavutatud tulemusi kõigis olulistes valdkondades.

Kool on pideva arengu teel ja on viimasel neljal aastal oluliselt täiustanud sisehindamises kasutatavaid enesehindamismeetodeid (õpetaja eneseanalüüs, arenguveestluste läbiviimine, õpilaste tugisüsteemide mõjususe uurimine).

Kooli dokumentatsioon ja asjaajamine on korras ja vastab nõuetele. Info edastamine sidusrühmadele on operatiivne. Järjepidevalt tegutsevad koolis töörühmad, kelle tegevus on suunatud arengukavas püstitatud ülesannete täitmisele ning mis lähtub parendustegevustest. Tänu operatiivsele monitooringule erinevates valdkondades antakse hinnang, koostatakse visioon ja vajaduse korral tegevuskava. Kooli pidev sisehindamine tagab kooli jätkusuutliku arengu.

Sisehindamise korralduse osas on tunnustamist vääriv õppiva organisatsiooni põhimõtete rakendamine: erinevate huvigruppide kaasamine, visiooni jagamine ja lahtimõtestamine, õppimise väärtustamine.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumis analüüsitakse ja planeeritakse, millise personali järele on vajadus ja astutakse selleks vastavaid samme, leitakse uusi koostööpartnereid. Hetkel on vastav kaader olemas.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumis on kindlad traditsioonid ning kõrge koolikultuur inimestevaheliste suhete osas. Personali vahel konflikte ei toimu, kõike lahendatakse rahulikult ja konstruktiivselt.

Õpetajatele ja teistele kooli töötajatele on tagatud turvalised töö- ja puhkevõimalused, soodne mikrokliima. Kooli õppekava kajastab kooli eripära.

Koolis toimub õppetulemuste süsteemne analüüs õppealajuhataja poolt väljatöötatud monitooringusüsteemi põhjal, mis annab võimaluse näha iga õpilase/klassi saavutusi õppeaineti. Õpilaste edukuse näitaja on stabiilne.

Kool teeb sihikindlat tööd koolikohustuse täitmise osas. Õpilaste puudumiste põhjusi analüüsitakse.

Klassi- ja koolivälise töö üheks prioriteediks on õpilaste kaasamine aktiivseks osalemiseks konkurssidel, festivalidel, võistlustel, projektides jne, aitamaks avada õpilaste loomingulist potentsiaali.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumis on õpilastele tagatud füüsiliselt ja õpilaste arengut soodustav turvaline keskkond, mille parendamisega pidevalt tegeldakse.

Suurem osa koolidokumentatsioonist on kättesaadav elektrooniliselt.

Kogu kooli tegevus on suunatud õpilaste tasakaalustatud arengule, mis on aluseks Narva Kreenholmi Gümnaasiumi maine paranemisele. Seda kinnitavad rahulolu-uuringute tulemused, stabiilne kaader ja noorte õpetajate juurdekasv, kooli küllastajate tagasiside ning kooli esindamine igal tasandil.

#### **Parendustegevused:**

##### **EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

1. Hoolekogu koosseisu muutmine
2. Panna sisekontrollile tundides meetodite kasutamine, õpitulemuste saavutamine kooliastmeti ja eesti keele oskuse parendustegevused nii õpilastel kui ka õpetajatel.

##### **PERSONALIJUHTIMINE**

1. Paljude õpetajate riigikeele tase ei vasta nõuetele, nõutava taseme eksami sooritamisel õpetajate toetamine, keelekursuste korraldamine
2. On vajadus eesti keeles erinevate õppeainete õpetatavates õpetajates
3. Eesti keelt valdavate ja eesti keeles õpetatavate õpetajate ümberõppe ja keele valdamistaseme toetamine ja säilitamine
4. Õpetajakutse, sotsiaalpedagoogi kutse ja psühholoogi kutse taotlemine
5. Eesti keele kui võõrkeele metoodikaalastel koolitusel osalemine
6. Sisekoolituste korraldamine, kus eesti keele kui teise keele õpetajad annavad metoodilisi soovitusi ja praktilisi nõuandeid eestikeelse aineõpetuse täielikuks või osaliseks läbiviimiseks.

##### **KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

1. Koolis töötavate isikute tegevuste ja saavutuste esitamine avalikkusele ning kooli kui organisatsiooni presenteerimine laiemale avalikkusele.
2. Nii õpetajate kui ka õpilaste ja õpilasesinduse liikmete artiklite ja teaduslike tööde avaldamine.
3. Õpetajate, õpilaste ja vanemate rahuloliküsitluste läbiviimine.

## **RESSURSSIDE JUHTIMINE**

1. Lisavahendite hankimiseks erinevates projektides osalemine
2. Kabinettide varustamine vajalike IT-vahenditega
3. Arvutipargi uuendamine ja moderniseerimine
4. Kooli territooriumi heakorrastamine
5. Kooli välisfassaadi ja katuse renoveerimine

## **ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS**

1. Partnerkooli leidmine.
2. Lisavõimaluste loomine inglise keele oskuse toetuseks ja tõstmiseks – keeleringid, õpilasvahetus, projektid, koostöö Briti Nõukogu ja Ameerika Ühendriikide Saatkonnaga Eestis
3. Seoses madalate riigieksami tulemustega inglise keele õpetamise kvaliteedi pidev monitoring ning õpetamise kvaliteedi parandamine
4. Lisavõimaluste loomine eesti ja võõrkeele oskuste toetuseks ja tõstmiseks
5. Jätkuv töö andekate õpilastega ja nende ettevalmistamine olümpiaadideks ja ainevõistlusteks.
6. Projektialase tegevuse jätkamine, projektide kirjutamine ja elle viimine.

Aruanne on lõpetatud täies mahus 30.08.2022. a

Irina Janovitš  
direktor