

Narva Kreenholmi Gümnaasium

**2015.-2018. ÕA
SISEHINDAMISE
VAHEARUANNE**

SISEHINDAMISE VAHEARUANNE 2015-2018

I OSA

ÜLDANDMED

Õppeasutuse nimetus	Narva Kreenholmi Gümnaasium
Aadress	Vassili Gerassimovi tn 2, Narva 20105
Õppeasutuse pidaja	Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond
Sisehindamise periood	2015.-2018. õppeaasta
Eelmise sisehindamise aruande esitamise aeg	Vahearuanne 23.08.2016. a

II OSA

ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

Kool on asutatud 1945. a. Kogu oma eksisteerimise ja eriti viimase 4 aasta jooksul on kool tõestanud oma jätkusuutlikkust: paranenud on õppetulemused ja kooli füüsiline keskkond. Seoses sellega on tõusnud kooli maine piirkonna elanike hulgas.

Narva Kreenholmi Gümnaasium on põhikool ja gümnaasium, mis tegutsevad ühtse asutusena. Kool töötab ühes vahetuses. Õppekeeleks põhikoolis on vene keel, gümnaasiumis toimus üleminek eestikeelsele õppele. Koolil on kehtiv koolitusluba 3492 HTM õppe läbiviimiseks I-III kooliastmes ja gümnaasiumis.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi asukoht ja koolihoone renoveerimine ning remont aastatel 2000-2006 on loonud suurepärase tingimused õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks.

Kool on areneva õpikeskkonnaga iseenast analüüsiv organisatsioon, mis võimaldab õpilasel kujuneda mitmekülgeks, haritud, hoolivaks ja iseseisvalt toimetulevaks inimeseks. Kooli peaeesmärk on olla arenev kool, mis põhineb positiivsel, turvalisel ja väärtuspõhisel koolikultuuril ja koostööl ning mille aluseks on individuaalne ja innustav lähenemine üksteisele.

Kogu pedagoogiline personal lähtub oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatud üldnimilikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus riigikeele, emakeele ja erinevate kultuuride vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Koolil on järgmised põhiväärtused: avatus koostööle, loovus, hoolivus ja vastutus. Õpetaja oma käitumises lähtub õpetaja kutse-eetikast. Nii õpetajate ja õpilaste, õpetajate ja lastevanemate kui ka kolleegide omavahelises suhtlemises väärtustatakse lugupidamist ja konstruktiivsust.

Avatus koostööle

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi kollektiiv on koostöövalmis ning avatud muutustele. Kiire ning tõhus infovahetus koolijuhtkonna, õpetajate, õpilaste ja lastevanemate vahel saavutatakse koosolekute, kogunemiste, kooli kodulehe ja e-posti kaudu. Pidev koostöö toimub järgmiste asutustega:

Linna tasandil:

- Koolieelsed lasteasutused;
- Narva Noortekeskus;
- Narva muuseum;
- Narva keskraamatukogu ja selle filiaalid;
- Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus;
- Tartu Ülikooli Narva Kolledž;
- Narva Laste Loomemaja;
- Narva Spordikoolid.

Riiklikul tasandil:

- RMK;
- AHHA teaduskeskus.

- Politsei- ja piirivalveamet;
- Tervisearenguinstituut;
- SA Rajaleidja.

Loovus

Õpetajal on vabadus õppematerjali loovalt käsitleda. Õpilaste loovtegevused on nähtaval (näitused, esinemised). Korraldatakse kooliüritusi, mis toetavad õpilaste loovuse arengut. Põhikooli õpilaste kohustuslike loovtööde koostamise raames viiakse üritusi läbi koolitasandil või toimub loovtöö esitlus ülekoolliselt (väljapanekud, näitused, esitlused, esinemised jms).

Hoolivus

Kool väärtustab teiste märkamist ja abistamist. Suhtlemine õpilaste, vanemate ja personaliga on toetav, nõustav ja tunnustav.

Kiire infovahetus, üksteise teavitamine ning avatud suhtlemine toetab personali seas heade ja konstruktiivsete omavaheliste suhete kujunemist ja püsimist.

Vastutus

Igaüks koolis vastutab oma sõnade, tegude ja käitumise eest nii enda kui ka koolipere ees. Vastutus enda ees tähendab oma rolli mõistmist ja selle täitmist.

Õpetaja on oma sõnade, tegude ja käitumisega eeskujuks õpilastele.

Eripära

Narva Kreenholmi Gümnaasium asub Narva linna Kreenholmi elamurajoonis, mis on ajalooliselt olnud linna tööstusrajoon. Kool asub Kreenholmi pargi vahetus läheduses. Koolil on oma ujula ning spordivarustuse baas (kaks võimlat, tantsusaal, jõusaal).

Kooli eripära avaldub järgmistes aspektides:

- algklasside õpilaste jaoks töötab malering;
- põhikoolis on suurendatud eesti keele õppele suunatud tundide mahtu;
- põhikoolis on kooli poolt lisatud valikaine „Loovtööõpetus“, mis toetab põhikooli lõpetamiseks vajaliku loovtöö koostamise, läbiviimise ja kaitsmise tulemuslikkuse;
- gümnaasiumi astmes rakendatakse kursusesüsteemi (õppeperioodid);
- gümnaasiumi astmes on võimalik õppida kahel õppesuunal – humanitaarsuunal ja sotsiaalsuunal;
- õpetajatel on kavandatud konsultatsioonitunnid õpilastele;
- arvestades kooli asukoha eripära kasutatakse koolis laialdaselt õueõpe vormi erinevate õppeainete raames;
- nii põhikoolis kui ka gümnaasiumis viiakse kord aastas läbi õpilaskonverents õpilaste loovtöödest ja õpilasuurimustest;
- kooli jätkusuutlikkuse tagamiseks töötab eelkool;
- algklassiõpilaste jaoks on korraldatud suvine koolilaager;
- koolil on oma õpilasfirma.

Kool on rikas oma ajaloo ja traditsioonide poolest. Iga-aastaselt toimuvad traditsioonilised üritused nagu aabitsapidu, rebaste ristimine, tutipidu, töövarjupäev. Vilistlasteõhtu on tavapärastelt seotud kooli juubeli tähistamisega iga viie aasta tagant.

III OSA

KOOLI MISSIOON, VISIOON JA ARENGUKAVA EESMÄRGID

MISSIOON:

Aidata kaasa põhikooli õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides, ning valmistada gümnaasiumi õpilased ette toimimiseks erinevates eluvaldkondades.

VISIOON:

Oleme loonud põhikooli õpilastele eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õpikeskkonna, mis toetab õpilaste õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist, ning

gümnaasiumi õpilastele õpikeskkonna, mis toetab isiksuse kujunemist, kes oleks loov, mitmekülgne, sotsiaalselt küps, usaldusväärne ning oma eesmärged teadvustav ja saavutada oskav.

IV OSA

SISEHINDAMISSÜSTEEMI LÜHIKIRJELDUS

Kooli sisehindamine on osa hariduse kvaliteedi tagamise süsteemist. Kooli sisehindamist teostavad direktor, õppealajuhatajad ja õpetajad. Kooli sisehindamist teostatakse üksikküsimustes või komplekselt. Sisehindamise kaudu jälgib kool eesmärkide täitmist, analüüsib põhitegevuste tulemuslikkust ning annab hinnangu õppeasutuse tegevusele tervikuna. Kooli sisehindamise kord on kinnitatud 15.11.2012 direktori käskkirjaga nr 1-5/126.

Sisehindamise käigus hinnatakse koolis toimuvate süsteemide ja neis sisalduvate protsesside tulemuslikkust ehk mõjusust ja tõhusust. Kompleksse enesehindamise käigus kontrolliti järgmisi valdkondi:

- 1) Eestvedamine ja juhtimine
- 2) Personalijuhtimine
- 3) Koostöö huvigruppidega
- 4) Ressursside juhtimine
- 5) Õppe- ja kasvatusprotsess
- 6) Õpilastega seotud tulemused
- 7) Personaliga seotud tulemused
- 8) Huvigruppidega seotud tulemused
- 9) Õppeasutuse tulemused

Sisehindamisel kasutati järgmisi meetodeid:

- 1) statistika ja finantsaruandluse, eksamite ja üleriigiliste tasemetööde, olümpiaadide ja erinevate ürituste tulemuste ning muu kogutud informatsiooni analüüs;
- 2) õppeasutuse dokumentatsiooni sisuline analüüs;
- 3) vestluste ja küsitluste tulemuste analüüs;
- 4) õppeasutuse õpi- ja kasvukeskkonna, õppevahendite ning inventariga seotud andmestiku analüüs.

Sisehindamise käigus koguti andmed, mille põhjal sai välja selgitada tugevusi ja nõrkusi, analüüsida ja planeerida parendusvaldkondi. Õpetajad koostavad igal aastal eneseanalüüsi, juhtkond viib läbi arenguveestlused õpetajatega ning analüüsib õpetajate tööd ja koostab kooli tulemuslikkuse kohta kirjaliku kokkuvõtte. Koolis toimub pidevalt rahuloluküsitlus õpilaste, lastevanemate ja õpetajate hulgas. Tagasiside on kirjalik ning arutatakse läbi töökoosolekutel.

Sisehindamise läbiviimine lõpetatakse kooli direktori juures eelkokkuvõttega, tuues välja positiivsed tähelepanekud, samuti suuremad vajakajäämised töös.

Sissehindamise viis läbi Narva Kreenholmi Gümnaasiumi töörühm koosseisus:

1. Janovitš, Irina – direktor, töörühma esimees;
2. Ivanova, Jelena – õppealajuhataja;
3. Aja, Urve – õppealajuhataja;
4. Pankratjeva, Ljudmila – majandusalajuhataja;
5. Jehrõševa, Olga – sotsiaalpedagoog;
6. Yaroshenko, Jelena – personalispetsialist.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi sisehindamise korraga võib tutvuda kooli koduleheküljel, kus vastav kord on lugemiseks kättesaadav.

V OSA

SISEHINDAMISE ARUANDE ANALÜÜSIV OSA

1. kriteerium: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärk

Kooli staatuse säilitamine või muutmine

Tegevused

1. Alustpaneivate dokumentide korrigeerimine või uuendamine
2. Personali hõivatusega seotud küsimuste lahendamine

Eesmärk

Kooli juhtimissüsteemi täiustamine

Tegevused

1. Kooli tegevus lähtub kehtivatest õigusaktidest, kooli põhimäärusest, kooli arengukavast, kooli õppekavast ja kooli asjaajamiskorrast.
2. Kooli dokumentatsioon on asjakohane, kooskõlas kehtiva õigusega ja sellest juhendatakse igapäevases tegevuses.
3. Toimib tõhus protsessi- ja tulemusjuhtimine, mis on kooskõlas eesmärkide, põhisuundade, prioriteetide ja tegevuse põhimõtetega.

Eesmärk

Kooli järjepideva tegevuse ja arengu kavandamine ja tagamine

Tegevused

1. Kooli stabiilse arengu tagamine ja sisehindamise analüüsi otstarbekas kasutamine erinevate valdkondade tegevuste parendamisel, samuti motivatsioonisüsteemi põhimõtete täpsustamine ja selgitamine
2. Arengukava täitmise korraldamine, jälgimine ja analüüsimine (arengukava on igal aastal analüüsitud ning sisehindamise tulemuste alusel täiendatud)
3. Üldtööplaani koostamine, rakendamine ja täitmise analüüsimine
4. Tegevuse pidev analüüs, hindamine ja korrigeerimine
5. Sisehindamisel välja selgitatud parendusvaldkondade, arengukava, üldtööplaani ja õppeaasta kokkuvõtte vahelise sidususe kindlustamine
6. Arengukava elluviimiseks kooli üldtööplaanis detailse arengukava tegevusplaani koostamine
7. Kooli sisekontrolli läbiviimine

Eesmärk

Väärtuskasvatuse edendamine ja kasvatustöö tõhustamine

Tegevused

1. Kooli põhiväärtustes kokkuleppimine, nende teadvustamine ja nendest lugupidamine kooli töötajate, õpilaste ja lapsevanemate seas
2. Kooli põhiväärtuste ja traditsioonide toetamine ja arendamine

Eesmärk

Turvalise vaimse, füüsilise ja sotsiaalse koolikliima tagamine

Tegevused

1. Ohutus- ja turvanõuete tagamine iga koolipäeva jooksul
2. Juhtumite ennetamine, oskus ohuolukordades käituda vastavalt väljatöötatud kriisiolukorra lahendamise plaanile

Eesmärk

Õppijate arvu säilitamine kaotamata seejuures kõrget haridustaset

Tegevused

1. Õppijate arv jääb samale tasemele nagu eelmistel aastatel

Eesmärk

Kooli positiivse maine kujundamine

Tegevused

1. Kooli esindamine ja tegevuse tutvustamine asjakohastel foorumitel, üritustel ja komisjonides
2. Kooli esindamine ja tegevuse tutvustamine meedias
3. Kooli veebilehel kooli tegevusest informatsiooni kajastamine, informatsiooni õigeaegne uuendamine ja korrastamine

Tegevused eesmärkide elluviimiseks:

Eestvedamise üheks peamiseks prioriteediks on õppiva organisatsioonikultuuri tugevdamine ja saavutatud hea õhkkonna säilitamine. Iga töötaja toetamiseks ja tema väärtustamiseks ja samas ka meeskonnatunde tugevdamiseks korraldatakse pidulik vastuvõtt õppeaasta alguses ja õpetajate päeval, ühisüritused jõulude ajal, ühised väljasõidud kogu meeskonnale jms. Direktori eestvedamisalane kompetentsus on kaasa aidanud organisatsiooni juhtimise süsteemsemaks muutumisele (arengukava tegevuskava, üldtööplaan ja sisehindamise tulemused on omavahelises seoses) ja tingimuste loomisele meeskonna kaasamiseks. Juhtkond pöörab järjepidevalt tähelepanu õppeasutuse tegevuse kvaliteedi parendamisele, väärtustades toetava eestvedamise kaudu osalemist nii piirkondlikel kui ka rahvusvahelistes projektides ja olümpiaadidel. Juhtkond väärtustab oma innustava rolli olulisust seadusandluse muutustest tulenevate uuenduste läbimõeldumaks rakendamiseks (õigeaegselt viib sisse korrektiivid õppe- ja kasvatustöö tegevusse seoses muutustega ühiskonnas ja seadusandluses). Personal planeerib ja analüüsib oma tegevuse tulemuslikkust lähtuvalt õppeasutuse eripärasest tulenevatest prioriteetsetest tegevussuundadest ja kokkulepitud väärtustest (õppeaasta analüütilise kokkuvõtte alusel).

Koolis on kehtivad põhimäärus, üldtööplaan, õpialaste vastuvõtu kord, töökorralduse reeglid, palgakorralduse põhimõtted, kooli kodukord, kooli õppekava, õpilaste arenguvestluste läbiviimise kord, meetodiliste ainesektsioonide pädevus ja tegutsemise kord, asjaajamiskord ja hädaolukorra lahendamise plaan.

Koolis on kõik vajalikud kohustuslikud koolisisised aktid ja need toimivad.

Põhimäärus. Kool tegutseb kooli pidaja poolt 27.07.2009 määrusega nr 786 kinnitatud põhimääruse (<http://www.kreenholmi.edu.ee/index.php/dokumendid>) alusel. Põhimäärus on koostatud vastavuses seadusega, kuid vajab siiski uuendamist ja täpsustamist. Käesoleval hetkel ei ole otstarbekas põhimääruse uuendamisega tegeleda, sest Narva linnas toimub koolivõrgustiku reorganiseerimine. Parem on seda teha kooli uue staatuse saamisel.

Arengukava. 2015/2016. õppeaastal moodustati direktori käskkirjaga töörühm, mis tegeles kooli sisehindamise ja uue arengukava eelnõu väljatöötamisega. Märtsis 2016. a valmistati arengukava eelnõu ette, aprillist juunini arutati arengukava eelnõu läbi õppenõukogus, hoolekogus ja õpilasesinduses ning 15.06.2016 kehtestati kooli arengukava Narva Linnavalitsuse Kuultuuriosakonna juhataja käskkirjaga nr 1.1-8/5620-2. Käesoleval hetkel on koolil kehtiv arengukava 2016. – 2019. aastateks.

Üldtööplaan. Kooli üldtööplaan on Haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu, vormid ja nende täitmise kord” § 4 kohaselt koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Sama määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaan alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Üldtööplaan on avalikustatud kooli veebilehel (<http://www.kreenholmi.edu.ee/index.php/dokumendid>).

Üldtööplaani eesmärgid on seotud arengukava tegevuskavas püstitatud eesmärkidega. Üldtööplaan kinnitatakse enne õppeaasta algust. Vajadusel lisatakse õppeaasta jooksul parendustegevusi.

Kooli töötajad on kursis oluliste koolitööd puudutavate otsustega ja saavad otsustusprotsessis osaleda.

Kooli Kõik töötajad osalevad kollegiaalsete otsuste arutelus, kollegiaalsed otsused on avalikult kättesaadavad, kõigile asjassepuutuvatele isikutele üheselt mõistetavad ning kõik kollegiaalsed otsused toimivad.

Korrad, eeskirjad, otsused ja käskkirjad annavad selguse koolis toimuvast otsustusprotsessist. Selleks, et õpetajad oleksid kursis oluliste koolitööd puudutavate otsustega, toimuvad koolis töötajate koosolekud, ainesektsioonide koosolekud, õppenõukogu koosolekud, hoolekogu koosolekud ning kooli töötajatele vajalik informatsioon avalikustatakse kooli veebilehel.

Õpetajaskond on jaotatud aineseksioonidesse. Aineseksioonid korraldavad vähemalt 1 kord õppeveerandis töökoosolekuid. Koolis töötab 10 aineseksiooni: eesti keele ja kirjanduse, vene keele ja kirjanduse, võõrkeelte, ajaloo ja ühiskonnaõpetuse, matemaatika, loodusainete, sotsiaalainete, kunstiainet, kehalise kasvatuse ja algklasside õpetajate aineseksioonid, mida juhivad vastava aineseksiooni juhatajad. Aineseksioonides juhitakse ja arendatakse õppeainealast tööd, korraldatakse kooliüritusi, konkursse, võistlusi, tehakse koostööd teiste aineseksioonidega õppeainetevahelise lõimingu tõhustamiseks, kindlustatakse arenguvõimalused andekatele õpilastele. Koolis tegutseb ka metoodiline nõukogu, mille ülesandeks on toetada aineseksioonide ühistegevust, välja töötada strateegilise plaani realiseerimise taktika ja juhtida selle ellu viimist, arutada koolidokumente ja kaasa rääkida kooli arenduses.

Kooli õppenõukogu tegutseb vastavalt Haridus- ja teadusministri 23.08.2010.a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord* alusel. Õppenõukogu tegevusse on kaasatud kogu pedagoogiline personal.

Õppenõukogu koosolekud on planeeritud õppeaasta algusesse ja lõppu. Õppeaasta keskel peetakse õppenõukogu koosolekuid vastavalt tekkinud vajadusele. Õppenõukogu koosolekud protokollitakse ja arhiveeritakse vastavalt kehtivale korrale. Koosolekuid peeti 2015/2016 3 korda, 2016/2017. õppeaastal 4 korda, 2017/2018 5 korda.

Analüüsitaval perioodil uuendati hoolekogu koosseisu 3 korda (Narva Linnavalitsuse 21.12.2015 korraldus nr 1454-k, Narva Linnavalitsuse 30.11.2016 korraldus nr 1270-k, Narva Linnavalitsuse 27.12.2017 korraldus nr 1321-k). Hoolekogu uus koosseis alustas tegevust 27.12.2017. a. Hoolekogu koosseis on kinnitatud Narva Linnavalitsuse poolt. Hoolekogus on arutatud hoolekogu tööplaani ning õppe- ja kasvatustegevusega seotud küsimusi. Hoolekogu otsused on vastu võetud hääletamisega. Hoolekogu koosseis on avalikustatud kooli veebilehel (<http://www.kreenholmi.edu.ee/index.php/dokumendid/11-inimesed/54-hoolekogu>). Hoolekogu viis 2015/2016. õa läbi 3 koosolekut, 2016/2017. õa 4 koosolekut ja 2017/2018. õa 5 koosolekut. Seadustes ettenähtud kohustused on täidetud, aktiivsem tegevus sõltub hoolekogu liikmete võimalustest tegeleda hoolekogu tööga.

Kõik koolile esitatud vaided ja kaebused lahendatakse haldusmenetluse korras õigusaktidega kehtestatud tähtaja jooksul ning ühtegi vaideotsust ega kaebeotsust ei ole edasi kaevatud. Kolme aasta jooksul on koolis loodud toimiv terviklik vaiete ja kaebuste käsitlemise süsteem. Analüüsitaval perioodil oli direktori nimele esitatud 3 kaebust (2015., 2016. ja 2017. aastal). Koolis on saanud tavaks, et kaebused esitatakse suuliselt. Need vaadatakse läbi, arutatakse läbi ja otsitakse probleemile lahendused. Kõik kaebused olid läbi vaadatud ja kaks neist rahuldatud.

Sisehindamine. Sisehindamine on planeeritud, hõlmab kõiki kooliarenduse valdkondi. Tulemuslikkuse analüüs viiakse läbi Narva Kreenholmi Gümnaasiumi sisehindamise korra alusel. Sisehindamise korra alusel analüüsitakse tegevuste tulemuslikkust valdkonniti. Vastavalt ilmnunud puudustele moodustatakse komisjonid nõrkade külgede väljaselgitamiseks ja kavandatakse uue õppeaasta üldtööplaanis parendustegevused. Sisehindamise tulemuste regulaarne analüüsimine tagab kooli õiguspärase tegevuse. Sisehindamine viiakse koolis läbi igal aastal ja arengukava uuendatakse lähtuvalt sisehindamise tulemustest igal aastal. Kooli parendustegevus on nähtav kooli arengukavas ja üldtööplaanis.

Sisehindamissüsteem toetab aasta eesmärkide täitmise hindamist ja analüüsimist läbi töötaja eneseanalüüsi ja sisekontrolli. Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse kooli hoolekoguga ning kinnitatakse kooli direktori poolt.

Olulisemad tugevused:

1. Juhtkond väärtustab oma innustava rolli olulisust seadusandluse muutustest tulenevate uuenduste läbimõeldumaks rakendamiseks (õigeaegselt viib sisse korrektiivid õppe- ja kasvatustöö tegevusse seoses muutustega ühiskonnas ja seadusandluses).
2. Koolis on põhimäärus, mis on vastavuses seadusega.
3. Koolis on kehtiv arengukava, mis on vastavuses seadusega.
4. Koolis on uuendatud ja hetkel seadusega vastavuses õpilaste vastuvõtu kord, töökorralduse reeglid, palgakorralduse põhimõtted, kooli kodukord, kooli õppekava, õpilaste arenguvestluste läbiviimise kord, metoodiliste aineseksioonide pädevus ja tegutsemise kord ja hädaolukorra lahendamise plaan.
5. Koolis on kõik vajalikud kohustuslikud koolisisesed aktid ja need toimivad.
6. Koolis koostatakse iga aasta üldtööplaan, milles arvestatakse kooli arengukava ning riigi, linna ja kooli prioriteete ning mille täitmist analüüsitakse õppeaasta lõpus. Kooli üldtööplaan järgib kooli arengukava eesmärkide täitmist ja vormistatakse alapunktadena vastavalt tegevusvaldkondadele.

7. Kooli personal teab kooli eesmärke ja arenguplaane.
8. Koolis on hästi korraldatud aineseksioonide töö.
9. Kooli õppenõukogu tegutseb Haridus- ja teadusministri 23.08.2010.a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord* alusel.
10. Kooli hoolekogu tegutseb 09.06.2010 *Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse* § 73 alusel.
11. Sisehindamine on planeeritud, hõlmab kõiki kooliarenduse valdkondi ning viiakse koolis läbi igal aastal.
12. Kõik kooli töötajad osalevad kollegiaalsete otsuste arutelus, kollegiaalsed otsused on avalikult kättesaadavad, kõigile asjassepuutuvatele isikutele üheselt mõistetavad ning kõik kollegiaalsed otsused toimivad.
13. Kõik kooli töötajad on avatud muudatustele, mis tulenevad kooli sisemisest või koolivälisest vajadusest ning on koheselt valmis leidma lahendusi tarvilike muudatuste elluviimiseks, toetades kooli strateegilist arengut igapäevatöö senisest tõhusamaks muutmise kaudu.
14. Koolis on loodud stabiilne ja tööine õhkkond, mis toetab töötajaid, pedagooge, õpilasi ja nende vanemaid, mida kinnitab ka personali, õpilaste ja vanemate rahulolu uuring. Töötajatevahelised suhted on head, toimivad avalik dialoog ja loominguvabadus.

2. kriteerium: PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärk

Personali vajaduste hindamine ja värbamine

Tegevused

1. Personali vajaduste analüüs ja planeerimine
2. Vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimine
3. Töölepingute uuendamine ja sõlmimine

Eesmärk

Personali hindamine

Tegevused

1. Sisekontrolli teostamine
2. Aasta õpetaja konkursi läbiviimine (kooli tasandil)
3. Linnakonkursile „Aasta õpetaja“ kandidaadi iseloomustuse esitamine

Eesmärk

Personali arendamine

Tegevused

1. Õpetajate koolituskava koostamine, selle täitmise jälgimine ja koolituse tulemuslikkuse hindamine
2. Kogemuste jagamine, tundide külastamine, ainenädalate läbiviimine
3. Õpetajate IT-alaste oskuste täiendamine
4. Riigikeele valdamise parandamiseks erinevate võimaluste kasutamine koolis ja väljaspool kooli (tutvumine informatsiooniga ning koolisiseste dokumentidega eesti keeles, koolitus eesti keeles, ühine tegevus õpilastega eesti ja vene keeles jne)

Eesmärk

Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine

Tegevused

1. Töötajatega arenguveestluste läbiviimine (eneseanalüüsi alusel)
2. Kõikide pedagoogide meeskonnatöösse kaasamine
3. Kõikide õpetajate kaasamine kooli ja linna õppeainete meetoodiliste ühenduste, temaatiliste töögruppide, temaatiliste konverentside ja ürituste tegevusse.
4. Pedagoogide tunnustamine (konkurss „Aasta õpetaja“, preemiad, lisatasud, toetused)
5. Personali rahuloluküsitluse läbiviimine ja tulemuste analüüsimine
6. Personali ametijuhendite uuendamine (vajadusel)

7. Kooli personalikultuuri kujundamise arendamine (probleemide äramärgimine suhtlemises ning tegevuses aastase personalitöö hindamise kaudu. Personalikultuuri olukorra läbiarutamine arenguvestluste tasemel, üldistel aruteludel, kooli juhtkonna koosolekutel. Täiendusõpe, mis on seotud pedagoogilise eetika ja silmaringi laiendamisega)
8. Nooremate õpetajate toetamine. Mentorlus
9. Asjaajamiskord on uuendatud ja vastavuses seaduse ja kooli vajadusega, kinnitatud direktori käskkirjaga 03.09.2018. a.
10. Oli tehtud väga suur töö kooli arhiivi ja kooli arhiivis olevate dokumentide säilitamisega. 2018. a korrastati arhiiv täielikult .

Tegevused eesmärkide eluviimiseks:

Koolis jälgitakse personalivajadust. Selleks analüüsitakse vanuselist ning soolist koosseisu, haridus- ja keeletaset ning organisatsiooni vajadusi lähtuvalt keskkonna tulevatest muutustest (õpetajate vastavus kvalifikatsioonile, õpetajate vanuseline jaotus, täienduskoolitus, personali liikuvus, õpilaste ja õpetajate suhtarv, rahulolu töötingimuste ja eneserealiseerimise võimalustega, töökeskkonnaga jne). Nelja aasta võrdluses personali näitajad on stabiilsed, liikuvust pedagoogide hulgas on vähe ning uue personaliga komplekteerimisega seotud probleemid on tänu õppeasutuse heale mikrokliimale ja mainele stabiilselt vähenenud. Koolis töötab käesoleval ajal 51 õpetajat (2015/2016 töötas 52 õpetajat, 2016/2017 52 õpetajat, 2017/2018 51 õpetajat). Abipersonalist on olemas sotsiaalpedagoog ja eripedagoog.

Koolis valitseb hea õhkkond, mille tulemuseks on personali olematu volavus. Nelja aasta jooksul tuli kooli tööle 16 töötajat ning on lahkunud koolist 10 õpetajat (kolm neist läks pensionile ja üks vahetas elamiskoha ja kolis oma perekonnaga Venemaale).

Koolis personali valiku ja värbamisega tegeleb direktor. Selles valdkonnas on tihe koostöö Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna ja Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga. Personalitöö toimub konkursi läbiviimise korra alusel. Uute töötajate valimisel juhendatakse õppeasutuse põhiväärtustest ja kokkulepitud õpetamisprintsiipide sobilikkusest. 2015. aastal kuulutati konkurss eesti keele, eesti keele ja kirjanduse, vene keele ja kirjanduse, algklasside õpetaja vabale ametikohale ning tööle võeti vastu 5 õpetajat. 2016. aastal kuulutati konkurss kunstiõpetuse, matemaatika, inglise keele, eesti keele ja algklasside õpetaja vabadele ametikohtadele ning tööle võeti vastu 6 õpetajat. 2017. aastal kuulutati konkurss muusikaõpetuse õpetaja vabale ametikohale ning tööle võeti vastu 1 õpetaja. 2018. aastal kuulutati konkurss bioloogia õpetaja ja eripedagoogi vabadele ametikohtadele ning tööle võeti vastu 2 õpetajat. 2018. aastal tänu Haridus- ja teadusministeeriumi toetuse andmisele tekkis võimalus laiendada tugisüsteemi võrgustikku koolis. 2018. a kuulutati välja konkurss kahele uuele ametikohale: sotsiaalpedagoog-psühholoog ja abiõpetaja.

Personaliootsing toimub:

- organisatsioonisiselt,
- kõrgkoolidest,
- teiste koolide töötajate hulgast,
- oma töötajate tutvusringkonnast sihtotsinguna,
- kuulutuste abil ajalehtedes,
- praktikakohtade pakkumiste kaudu,
- kooli ja Narva linna veebilehe vahendusel.

Nelja aasta jooksul ei ole olnud probleeme personali värbamisega. Kõik ametikohad on täidetud, mis räägib sellest, et kvalifitseeritud spetsialistid tahavad meie kooli tööle tulla.

Õpetajate vastavus ametikohale, haridustase ning professionaalsus vastab nõuetele (ainult üks töötaja, kellel on tähtajaline tööleping kuni 30.05.2019. a, ei vasta nõuetele). Kaader on suhteliselt staažikas, seetõttu on õpetamise tase ühtlane ja õpetajatevaheline koostöö välja kujunenud. Kõikidel õpetajatel on vastav ainealane ettevalmistus. Ühel õpetajal on pedagoogikateaduste kandidaadi teaduskraad (2016, Peterburi Riiklik Ülikool).

Personalipoliitika kujundatakse lähtudes õppeasutuse eesmärkidest, toimub vastavuses seadustega ja on vormistatud ühtse dokumendina. Koolis toimub pidev sisekontroll töölepingu kohustustest kinnipidamise üle.

Personalitöö arengu toetamiseks viiakse läbi arenguvestlusi nii õpetajate ja spetsialistidega (direktori ja õppealajuhataja poolt), õppealajuhatajatega (direktori poolt) kui ka abipersonaliga (direktori ja majandusjuhataja poolt). Arenguvestlused õpetajatega toimuvad koolis iga aasta, arenguvestlused töötajatega 1 kord kahe aasta jooksul.

2010/2011. õppeaastal töötati koolis välja pedagoogide kompetentsuspõhise arengu mudel. Õpetajal on võimalus hinnata end erinevates valdkondades ja tuua välja oma tugevused ja nõrkused ning analüüsida arenguvõimalusi. Pedagoogide kompetentsuspõhise arengumudeli alusel koostavad õpetajad õppeaasta lõpus eneseanalüüsi, mille tulemuste põhjal viiakse läbi arenguvestlus õpetajaga ning formuleeritakse ettepanekud valdkondade parendamiseks ehk parendustegevused. Püstitatud eesmärkide tulemused kajastuvad ka sisehindamise aruandes. Õpetajatele antakse nende töö kohta tagasisidet ning nad saavad rääkida juhtkonnaga oma soovidest ja arenguvõimalustest.

Personali kaasatuse suurendamiseks on moodustatud personaliliikmetest erinevad töörühmad, kes osalevad aktiivselt asutuse arendustegevuses. Juhtkonna poolt määratakse iga aasta õpetajate koostöörühmad, nende ülesanded ja vastutus. Kooli meeskonnatöökuste suurendamiseks ja vastutuse tunnetamiseks on paljudesse juhtimisotsustesse kaasatud erinevad töörühmad, mis arutlevad ja lahendavad erinevaid probleeme.

Koolis on välja töötatud ja kooli veebileheküljel on avalikustatud peamised dokumendid, mis juhendavad asutuse töötajaid töökorralduse osas.

Personali operatiivse kaasamise suurendamiseks toimub informeerimine pidevalt kooli veebilehe, infostendi, kooliraadio ja e-posti kaudu. Õpetajate ja mittepedagoogilise personali informeerimiseks toimuvad 2 korda kuus töökoosolekud, kus arutatakse õppeprotsessiga seotud küsimusi ja tööülesandeid.

Koolis on 5 mentorit, kes võtab üliõpilasi praktikale ja aitab noori õpetajaid (toimib noore õpetaja tugisüsteem).

Õpetajaskond on jaotatud ainesektsioonidesse. Ainesektsioonid korraldavad vähemalt 1 kord õppeveerandis töökoosolekuid, kus planeerivad oma tegevust, koostavad tegevuskava, arutavad kooli õppekava arendamist, teevad ettepanekuid õppenõukogule aineõppekava muutmise kohta ning lahendavad erinevaid õppeprotsessiga seotud probleeme.

Koolituse eesmärgid on välja töötatud lähtuvalt arengukava eesmärkidest ning tulenevalt koolis esinevatest probleemidest. Põhirõhk on kohapealsel koolitusel, mille teemad valitakse sisehindamise käigus üles kerkinud probleemide ja vajaduste järgi. Prioriteediks on olnud lisaks õppimisele silmaringi laiendamine ja kolleegidega suhtlemine, mis on tähendanud koolitusi pigem õppeasutusest väljaspool. Kooli töötajate koolitamisel on kasutusel koolisisesed koolitused ja koolivälised koolitused. Koolisisesed koolitused on planeeritud igal õppeaastal vastavalt õppeaasta eesmärkidele ja vajadustele. Ainealased koolitused toimuvad kooliväliselt. Igal õpetajal on õigus õppeaasta jooksul osaleda aine- ja metoodikakursustel. Koolitusel saadud teadmisi jagatakse kolleegidega vestluste ja arutelude käigus. Igal õppeaastal toimub vähemalt üks kasvatustöölane koolitus kõikidele õpetajatele: 2014/2015 toimus 4 koolisisesest koolitust, 2015/2016 toimus 2 koolisisesest koolitust, 2016/2017 toimus 3 koolisisesest koolitust, 2017/2018 toimus 4 koolisisesest koolitus. Täienduskoolitusele eraldatud ressursside kasutamist kavandab ja kontrollib direktor. Kooli juhtkond hindab koolitusrahasid piisavaks ning kontrollib ressursside otstarbekat ja efektiivset kasutamist. Täienduskoolituse arvestust peetakse tundides iga õpetaja kohta eraldi EHISes. Koolitustel on pedagoogid saanud osaleda vastavalt soovile ja direktori ettepanekule.

Personali arendamine toimub ka läbi erineva projektitöö (koolisisesed projektid, sise- ja välisriiklikud koostööprojektid jne). Kooli juhtkond ja õpetajad on ise projektide algatajad ning neis aktiivsed osalejad. 2017. a sai toetust õpirände projekt „Narva Kreenholmi Gümnaasiumi õpetajate õpiränne: õppides piirideta“ (Erasmus+ programm), mille raames osales 8 õpetajat täienduskoolitustel välismaal. 2018. aastal esitati ja sai toetust strateegilise koostöö projekt „Learn it today to manage it tomorrow“ (Erasmus+ programm). Projektide algatamise ja kirjutamisega tegeleb koolis õppealajuhataja, kes juhhib projekti ja vormistab projekti dokumentatsiooni.

Projekti raames leiti 2016. aastal partnerkool Jüri Gümnaasium. Partnerkooliga korraldatakse iga aasta koostööd, mille raames toimuvad õpetajate ja õpilaste vahetus, ühised üritused ja laagrid. Seda koostööd juhhib õppealajuhataja.

Koolil on välja kujunenud personali tunnustamise süsteem. Personalipoliitika ja tunnustamissüsteemi raames toimuvad arenguvestlused töötajatega ja tänukirjadega autasustamine. Järjepidevalt tunnustatakse töötajaid, kes on andnud omapoolse panuse gümnaasiumi arendustegevusse. Tunnustused on nii materiaalsed kui ka mittemateriaalsed.

Toimib diferentseeritud töötasustamine. Näiteks õpetajad, kes valmistavad koolis õpilasi ette eksamiteks, saavad lisatasu. Samas premeeritakse neid õpetajaid, kelle vahetel juhendamisel on õpilased saavutanud silmapaistvaid tulemusi erinevatel olümpiaadidel.

Väljatöötatud hindamis- ja tunnustamissüsteem innustab ja julgustab õpetajaid osalema pidevas arendustegevuses: sisehindamise tulemustest lähtuvalt pakutakse töötajatele välja uusi kvaliteediarendamise

projekte järgmiseks õppeaastaks; tunnustussüsteemi kaudu premeeritakse projektides aktiivseid osalejaid.

Olulisemad tugevused:

1. Koolis jälgitakse personalivajadust.
2. Nelja aasta võrdluses on personali näitajad stabiilsed, liikuvust pedagoogide hulgas on vähe ning uue personaliga komplekteerimisega seotud probleemid on tänu õppeasutuse heale mikrokliimale ja mainele stabiilselt vähenenud.
3. Kolme aasta jooksul tuli kooli tööle 16 töötajat.
4. Personali värbamine toimub konkursi läbiviimise korra alusel.
5. Kolme aasta jooksul ei ole olnud probleeme personali värbamisega.
6. 99 % õpetajatest vastab ametikohale, haridustase ning professionaalsus vastab nõuetele.
7. Koolis on komplekteeritud kõik õppekava täitmiseks ja õpilaste arengu tagamiseks vajalikud ametikohad.
8. Personali arengu toetamiseks viiakse läbi arenguestlusi nii õpetajate ja spetsialistide, õppealajuhatajate kui ka abipersonaliga. Personali arengu toetamisel väärtustakse töötaja eneseanalüüsi oskuse arendamist.
9. Õpetajal on võimalus hinnata end erinevates valdkondades ja tuua välja oma tugevused ja nõrkused ning analüüsida arenguvõimalusi.
10. Kogu pedagoogiline kollektiiv osaleb kooli arendustöös.
11. Kooli õpetajad osalevad aktiivselt erinevates projektides.
12. Kommunikatsioon toimub nii ülevalt alla kui ka alt üles. Aktiivselt kasutatakse elektroonset kirj vahetust.
13. Personali operatiivse kaasamise suurendamiseks toimub informeerimine pidevalt, näiteks paljudes klassiruumides on arvuti, mis on ühendatud ühise elektroonilise süsteemiga, kuhu kantakse kogu vajalik operatiivne informatsioon ning ülesanded õpetajate jaoks.
14. Kooli õpetajad võtavad pidevalt üliõpilasi praktikale ja aitavad noori õpetajaid (toimib noore õpetaja tugisüsteem).
15. Kooli töötajate koolitamisel on kasutusel nii koolisisesed kui ka koolivälised koolitused.
16. Koolitusel saadud teadmisi jagatakse kolleegidega vestluste ja arutelude käigus.
17. Täienduskoolitusele eraldatud ressursside kasutamine kavandatakse lähtudes leitud parendusvaldkondadest.
18. Kooli juhtkond hindab koolitusrahasid piisavaks ning kontrollib ressursside otstarbekat ja efektiivset kasutamist.
19. Personali arendamine toimub ka läbi erineva projektitöö.
20. Personalipoliitika ja tunnustamissüsteemi raames toimuvad arenguestlused töötajatega ja tänukirjadega autasustamine.
21. Personali töökeskkond ja töötingimused on kaasaegsed. Koolis on hea psühholoogiline mikrokliima.
22. Toimib diferentseeritud töötasustamine.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Rahvusvahelistes projektides osalemine
2. Ametijuhendite uuendamine

3. kriteerium: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärk

Koostöö huvigruppidega

Tegevused

1. Huvigruppidega koostöö kavandamine ja läbiviimine
2. Lepingute sõlmimine
3. Ühisprojektide (riigi, maakonna ja linna tasandil) loomine ja ellu viimine
4. Partnerkoolide leidmine ja koostöö arendamine
5. Oluliste huvigruppidega rahulolu-uuringute läbiviimine
6. Rahulolu-uuringute tulemuste põhjal koostööplaani korrigeerimine

Eesmärk

Koostöö lasteaedadega

Tegevused

1. Lasteaadega koostöökava planeerimine ja arutamine
2. Ühisprojektides ja üritustes osalemine
3. Eelkooli töö kajastamine
4. Avatud uste päeva läbiviimine koolis
5. Lasteaadades ettevalmistusrühma tundide külastamine

Eesmärk

Koostöö toetusfondidega

Tegevused

1. Toetusfondide koostöö abil lisarahastamise saamine

Eesmärk

Kooli positiivse maine kujundamine

Tegevused

1. Tihe koostöö meediaga ja kooli tegevuse valgustamine meedias nii kohalikul kui ka riiklikul tasemel

Tegevused eesmärkide eluviimiseks:

Kool on selgelt määratlenud oma huvigrupid: õpilased, lapsevanemad, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus, LV Kultuuriosakond, Narva linna haridusasutused (lasteaiad, teised koolid, huvikoolid, noortekeskus, karjäärikeskus Vita Tiim, Narva Kutseõppekeskus jne), kõrgkoolid ja ülikoolid (Tartu Ülikooli Narva Kolledž, Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool jne), riiklikud asutused (noorsoopolitsei, sotsiaalabiamet, tervisekaitse, päästeamet, maanteeamet jne), SA Innove, Tartu Ülikooli Teaduskool, meedia, International Training for Professional Development/Estonia, lepingupartnerid, ning nendega tehakse eesmärgipärasest koostööd.

Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja aasta tegevuskavas. Eesmärgid on tegevustena lahti kirjutatud üldtööplaanis. Lapse arengu tulemuste arutamiseks pakutakse konsultatsioone; tulemuste tagasisidestamine toimub lastevanemate koosolekul; õppeprotsessiga seotud küsimuste arutamine toimub pidevalt direktori või õppealajuhataja poole pöördumisel ja lahtiste uste päevadel; koostööpartneritega viiakse läbi üritusi, toimuvad õpilaste temaatilised õppetegevused kooli tasandil, linnamuuseumis, kunstigaleriis, linnaraamatukogus ja Kreenholmi raamatukogus.

Koolis töötab 4 suurt koostöörühma:

- 1) õppenõukogu (pedagoogid),
- 2) hoolekogu (kooli pidaja, vanemate, õpetajate, vilistlaste ja õpilaste esindajad),
- 3) õpilasesindus (õpilased),
- 4) ainesektsioonid (õpetajad aineti).

Õppenõukogu protokollid kajastavad, et pedagoogiline personal osaleb põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel. Kogu pedagoogiline kollektiiv osaleb kooli arendustöös. Õppenõukogus käsitletakse olulisi probleeme, analüüsitakse süstemaatiliselt õppe- ja kasvatustööd, kooli arendust ja rakendatud meetmete tulemuslikkust, kavandatakse parendustegevused.

Hoolekogu protokollid kajastavad, et õpilaskonna, õpetajate, vilistlaste ja vanemate esindajad osalevad aktiivselt hoolekogu töös ning kooli pidaja osales hoolekogu töös vähem. Mõned hoolekogu liikmed on esindanud kooli aktiivselt erinevates kooli strateegilist arengut mõjutavates töörühmades.

Hoolekogu tegevus on viidud kooskõlla kehtiva õigusega ja on kooskõlas olemasoleva haldusmenetlusega.

Kõik hoolekogu liikmed omavad teadmisi hoolekogu tegevust puudutavatest menetlustoimingutest.

Koolis on toimiv õpilasesindus, kes koostöös direktoriga toetab õpilaste tegevust ja nende arengut. Iga õppeaasta alguses toimuvad koolis valimised kooli õpilasesinduse liikmete hulka. Valimised viiakse läbi demokraatliku valimismudeli põhjal. Selleks, et kooli õpilased teaksid rohkem õpilasesinduse tööst ja selle liikmete õigustest ja kohustustest, on loodud koolis e-keskkond (<http://www.kreenholmi.edu.ee/index.php/pilasesindus>). Selle veebilehe abil toimub teadmiste edastamine õpilasesinduse liikmetele õpilaste õigustest ja kohustustest ning õigusest valida õpilasesindus ja olla valitud õpilasesinduse liikmeks.

Toimub pidev koostöö Narva Linnavalitsusega. Kooli juhtkond hindab kõrgelt kohaliku omavalitsuse toetust õppeasutuse arengusse. Positiivselt võib märkida transpordi tagamist õpilastele ja kooli remontimist. Kooli toetatakse materiaalselt eelarveliste vahendite kaudu, toimib tunnustamissüsteem (vastuvõetud lõpetajatele ja pedagoogidele), pedagooge motiveeritakse (lisatasud, elamispind).

Toimub pidev koostöö lapsevanematega. Iga õppeaasta alguses (oktoobris, novembris) kutsutakse kokku vanemate üldkoosolek ning pärast seda toimuvad klassikoosolekud. Üldkoosoleku päeval osalevad kõik aineõpetajad ja seega on vanematel võimalus aineõpetajatelt konsultatsioone saada. Lastevanemate üldkoosolekutel kohalkäimiste osalus on tõusnud tänu kooli heale mainele, koolikliima parenemisele ja vanemate huvi suurenemisele, kuid samas on ikkagi ebastabiilne: 2015/2016 – 360, 2016/2017 - 393, 2017/2018 – 363 vanemat.

2018. a korraldati vanemate jaoks ümarlaud kooli juhtkonnaga. Tuleb märkida, et kahjuks tundis ümarlaua korraldamise vastu huvi ainult 1 vanem. Vaatamata sellele ümarlaud toimus ja oli väga edukas ja viljakas.

Alates 2016. aastast viiakse õppeaasta lõpus läbi vanemate rahuloluküsitlused, mille tulemused analüüsitakse ja esitatakse juunikuus kooli sisesekoolitusel. Tulemuste alusel kavandatakse järgmiseks õppeaastaks töö või parendustegevused tööks vanematega.

Iga aasta lõpus toimuvad ka arenguestlused õpilastega, mille läbiviimisel osalevad kindlasti vanemad. Arenguestluse ajal võivad klassijuhataja, õpilane ja vanem rääkida konfidentsiaalselt kõikidest koolielu sündmustest ja õpilase eesmärkidest ning õpiedukusest.

Tänu tihedale koostööle vanematega ja lasteaedadega avab gümnaasium iga aasta kolm 1. klassi.

Koolis on loodud oma iganädalane uudiskiri (infoleht), mis avalikustatakse esmaspäeviti kooli veebilehel. Selle uudiskirja kaudu on vanematel võimalus jälgida koolis toimuvaid üritusi ja saada vajalikku informatsiooni muudatustest koolikorralduses või tunniplaanis. Uudiskirjas antakse samuti infot linnaüritustest, olümpiaadidest, erinevatest projektidest ja õpilaste ja õpetajate saavutustest.

Õppe- ja kasvatusprotsessi eesmärkide täitmiseks toimub tihe koostöö Narva linnaraamatukogu, linnamuuseumi, kunstigalerii, noortekeskuse, Kreenholmi raamatukogu, Tartu Ülikooli Teaduskooli, lasteaegade ja eesti keelt ning kultuuri tutvustava infokeskusega Eesti Kodu Narvas.

Tihe koostöö toimub Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga (õpilaste edasiõppimiseks ja praktika läbiviimiseks ning kui tulevaste töötajate potentsiaalse pakkujaga). Narva kolledž on valinud gümnaasiumi oma tudengitele praktikakohaks tänu pedagoogilise personali ning haridustulemuste kõrgele kvaliteedile.

Tihe koostöö toimub Narva linna jäähalliga (gümnaasiumi ja põhikooli õpilastele pakutakse võimalust osaleda liikumistundides väljaspool kooli, kus on head võimalused enda füüsiliseks arendamiseks, gümnaasiumiastme kehalise kasvatuses toimuvad osaliselt jäähallis ja Kreenholmi staadionil).

Peredega õpilaste arengu suunamise osas toimuvad regulaarsed erispetsialistide konsultatsioonid vanematele.

Koostöö lastevanematega on planeeritud ja toimub kavandatu alusel.

Koostöövormideks lapsevanematega koolis on:

- Hoolekogu
- Üldkoosolek
- Konsultatsioonid lastevanematele
- Õpilaste arenguestlused lapsevanematega
- Ühisüritused
- Rahuloluküsitlused
- Ümarlaud

Koolisiseste õigusaktide terviktekstid, kuulutused õpilastele ja lapsevanematele, info õppeprotsessi ja huvitegevuse kohta on tehtud kõigile kättesaadavaks kooli veebilehel (*Avaliku teabe seadus*, paragrahv 8). Infovahetus kooli ja kodu vahel on süsteemne (toimuvad konsultatsioonid vanematele; info avaldatakse koduleheküljel, e-koolis ja infotendidel; üldkoosolek toimub üks kord aastas; pidevalt toimuvad probleemide arutamiseks klassijuhatajate ja kooli juhtkonna vastuvõetud). Kooli ja kodu koostööd peetakse tähtsaks. Kooliga suhtlemiseks, õpetajatelt ja klassijuhatajatelt info saamiseks ja erinevate küsimuste esitamiseks kasutavad vanemad ka aktiivselt e-kooli süsteemi ja kirjutavad sageli õpetajate ja juhtkonna e-postile.

Toimub koostöö erinevate koolitusfirmade kui personali koolitamiskorraldajatega (Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool, Integratsiooni Sihtasutus, International Training for Professional Development/Estonia).

Koolis toimuvad erinevad üritused. Ürituste organiseerimisel teeb kool Narva Linnavalitsusega pidevat koostööd (ühised spordi- ja kultuurialased projektid; võistluste/konkursside korraldamine; koolivahealgade sisustamine; konverentside korraldamine). Mõned õpetajad osalevad üleriigiliste ja linna ainekomisjonide töös. Kool ja linnavalitsus omavad andmeid oma lõpetajate käekäigu kohta.

Kooli kodukorra väljatöötamisse on kaasatud nii õpetajad kui ka vanemad ja õpilased. Ennetustöösse ja probleemide lahendamisse on kaasatud sidusgrupid (õpilased, õpetajad, linnaametnikud, lapsevanemad, noorsoopolitsei, sotsiaalabiamet).

Politseitöötajaid kutsutakse pidama loenguid narkootikumide kahjulikkusest ja liikluskasvatusest. Algklassidele on korraldatud liiklusnädal, mille raames vaadatakse liiklusalaseid filme, korraldatakse viktoriine ja plakativõistlusi. On välja kujunenud tihe koostöö päästeametiga, kes viib läbi vee- ja tuleohutusealaseid tunde nii alg- kui ka põhikooliõpilastele.

Õpilaste huvi õpilasmavalitsuse tegevuse vastu on suurenenud: õpilased näitavad üles algatust, osaledes õpilasmavalitsuse korraldatud üritustel (omavalitsuse päev, õpilasesinduse liikmete valimine, noorte parlamendi töö, kooliürituste korraldamine ja läbiviimine, ÖOV liikmed kirjutavad ja viivad ellu projekte).

Kolme aasta võrdluses on kool avalikkuses tuntud nii institutsionaalselt kui ka seal töötavate isikute poolest. Kooli tegevus on kajastatud nii riigi kui ka linna ajalehtedes ja internetis, samuti sotsiaalmeedias – eelkõige Facebook'is. Artiklite temaatika on väga erinev. Lisaks sellele on avaldatud teadusartikleid teadusajakirjades ja –kogumikes.

Koolis toimuvad igal aastal arenguvestlused õpilastega. Arenguvestlus toimub õpilaste soovil lapsevanemaga või ilma. Arenguvestluste tulemusi analüüsib ja teeb kokkuvõtte klassijuhataja. Arenguvestluste tulemused esitatakse klassijuhatajate eneseanalüüsis ning neid kasutatakse klassi olukorra ning suhete parandamiseks. Kolme viimase aasta jooksul olid läbi viidud ja analüüsitud rahuloluküsitlused õpilastele, lapsevanematele ja pedagoogidele.

Olulisemad tugevused:

1. Koolis on selgelt määratletud oma huvigrupid.
2. Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja aasta tegevuskavas. Pedagoogiline personal osaleb põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel ja kooli arendustöös.
3. Õpetajaskonna, õpilaskonna, kooli pidaja ja vanemate esindajad osalevad aktiivselt hoolekogu töös.
4. Koolis on toimiv õpilasesindus.
5. Koolis toimuvad direktori juures kooliprobleemide arutelud õpilasesinduse liikmetega.
6. Toimub pidev koostöö omavalitsusega.
7. Toimub pidev koostöö lastevanematega.
8. Toimub produktiivne koostöö lasteaedadega ja teiste koolidega.
9. Huvigruppide kaasamine hõlmab kõiki kooli põhivaldkondade tegevusi.
10. Koolisestest õigusaktide terviktekstid, kuulutused õpilastele ja lapsevanematele, info õppeprotsessi ja huvitegevuse kohta (vajalik informatsioon sidusgruppidele) on tehtud kõigile kättesaadavaks kooli veebilehel.
11. Koolis on loodud oma iganädalane uudiskiri, mis avalikustatakse esmaspäeviti kooli veebilehel. Selle uudiskirja kaudu on vanematel võimalus jälgida koolis toimuvaid üritusi ja saada vajalikku informatsiooni muudatustest koolikorralduses või tunniplaanis. Uudiskirjas antakse samuti infot linnaüritustest, olümpiaadidest, erinevatest projektidest ja õpilaste ja õpetajate saavutustest.
12. Koolis toimuvad igal aastal arenguvestlused õpilaste ja pedagoogidega.
13. Koolis viiakse läbi õpilaste, lastevanemate ja õpetajate rahuloluküsitlusi.
14. Kolme aasta võrdluses on kool avalikkuses tuntud nii institutsionaalselt kui ka seal töötavate isikute poolest. Kooli tegevus on kajastatud nii riigi kui ka linna ajalehtedes ja internetis. Teadustegevuse kohta on avaldatud artikleid teadusajakirjades ja –kogumikes.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Koolis töötavate isikute tegevuste ja saavutuste esitamine avalikkusele ning kooli kui organisatsiooni presenteerimine laiemale avalikkusele.
2. Nii õpetajate kui ka õpilaste ja õpilasesinduse liikmete artiklite ja teaduslike tööde avaldamine.

4. kriteerium: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärk

Eelarveliste ressursside juhtimine

Tegevused

1. Igal aastal koolieelarve eelnõu koostamine ja hoolekoguga läbirääkimine
2. Eelarve täitmine, eelarve täitmise kontrolli ja analüüsi teostamine
3. Säästliku majandamise planeerimine ja rakendamine

Eesmärk

Inforessursside juhtimine

Tegevused

1. Infosüsteemi efektiivsuse jälgimine ja arendamine eelarve raames või projektide kaudu
2. Kooli arvutipargi uuendamine ja suurendamine eelarve raames või sihtfondide projektides osalemise kaudu

Eesmärk

Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Tegevused

1. Kooli territooriumi hea skorrastamine ja piiritlemine
2. Kooli staadioni renoveerimine
3. Kooli sise- ja välisfassaadi remont
4. Katuse osaline remont
5. Kabinettide ja koridoride seinte osaline remont
6. 3. korruse tüdrukute tualeti remont – ettekirjutuse täitmine
7. Hoone keldri remont - ettekirjutuse täitmine
8. Pimendavate ruloode uuendamine
9. Internetiühendus (lokaalvõrgu uuendamine, juhtmevaba võrgu varustuse uuendamine)
10. Kooli materiaal-tehnilise baasi kohta arvestuse pidamine, säilitamine ja arendamine eelarve raames
11. Kooli materiaal-tehnilise baasi kohta arvestuse pidamine, säilitamine ja arendamine sihtfondide projektides osalemise kaudu
12. Raamatukogu elektroonilise kataloogi arendamine

Tegevused eesmärkide eluviimiseks:

Eelarveliste ressursside kavandamise eest vastutab kooli direktor. Igal aastal arutatakse ja kooskõlastatakse eelarve eelnõu hoolekoguga. Igal aastal esitab direktor hoolekogu liikmetele aruande eelmise aasta eelarveliste ressursside kasutamisest ning tutvustab hoolekogu liikmeid järgmise aasta ressursside plaanipärase kasutamisega.

Koolis süstemaatiliselt koostatakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna ühise raamatupidamise poolt finantsmajandusaruanne ja selle näitajaid võrreldakse eelmiste aastatega ning koostatakse eelarve eelnõu järgmiseks aastaks. Kooli finantstegevust osutatakse vastavalt seadusandlusele ning Narva Linnavalitsuse määrustele ja korraldustele.

Koolis toimuvad õppeaasta vältel eri liiki kontrollid ja hindamised Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna raamatupidamise poolt, näiteks kontrollinventuur materiaaltehnilise baasi või finantsalase tegevuse kontrollimiseks.

Kooli eelarve **2011. aastal** oli **1178068** eurot (neist RE-892 405 eurot, LE-285 663 eurot), **2012. aastal** oli **1204851** eurot (neist RE-909 731 eurot, LE-295 120 eurot), **2013. aastal** oli **950829** eurot (neist RE-701 780 eurot, LE-249 049 eurot - töötasu ja kaasnevad maksud ning koolilõuna-9 kuuks; muud tegevuskulud - 12 kuuks), **2014. aastal** oli **1001741** eurot (neist RE-699709 eurot, LE-302032 eurot), **2015. aastal** oli **1123958** eurot (neist RE-801202 eurot, LE-322756 eurot), **2016. aastal** oli **1178380** eurot (neist RE-839444 eurot, LE-338936 eurot), **2017. aastal** oli **1368098** eurot (neist RE-1052374 eurot, LE-315724 eurot), **2018. aastal** oli **1605747** eurot (neist RE-1195248 eurot, LE-410499 eurot). Viimase kolme aastaga on eelarve suurenenud.

Lisavahendite hankimiseks osaleb kool aktiivselt erinevates projektides ja konkurssidel. Näiteks on kool

- **2011.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet projektides eduka osalemise kaudu **20 994** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus eestikeelse aineõppe läbiviimiseks - 16 016 eurot,

Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed SA toetus projektukonkurssile "Osalise eestikeelse aineõppe sisseviimise toetamine (kohanemislaager)" - 3 633 eurot ja 505 eurot, Tiigrihüppe Sihtasutusest projektile "Süle Tiiger 2011" – 840 eurot);

- **2012.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet projektides eduka osalemise kaudu **9 900** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus eesti keele õppe ja eestikeelse aineõppe läbiviimiseks- 7500 eurot, SA-lt Archimedes toetus projektile "Enjoying Europe"-2400 eurot);
- **2013.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet projektides eduka osalemise kaudu **627,20** euro võrra (SA-lt Archimedes toetuse osalemaks 22.-25.01.2013 Saksamaal Ganztagsschule Burgbreite Wernigerodes toimuval ettevalmistaval lähetusel);
- **2014.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet projektides eduka osalemise kaudu **4223,00** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 1223 eurot, Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus eesti keele õpet toetavate tegevuste läbiviimiseks - 3000 eurot);
- **2015.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet projektides eduka osalemise kaudu **2921,00** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 1107 eurot, Kaitseressursside Ametilt toetus riigikaitseõpetuse õppekäigu ja –laagri korraldamiseks ning õppevahendite soetamise kulude katmiseks - 1814 eurot);
- **2016.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet projektides eduka osalemise kaudu **9328,00** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 1162 eurot, Kaitseressursside Ametilt toetus riigikaitseõpetuse õppekäigu ja –laagri korraldamiseks ning õppevahendite soetamise kulude katmiseks - 5166 eurot, Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus eesti keele mitteformaalse õppe korraldamiseks - 3000 eurot);
- **2017.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet **64764,00** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 1242 eurot, Kaitseressursside Ametilt toetus riigikaitseõpetuse õppekäigu ja –laagri korraldamiseks ning õppevahendite soetamise kulude katmiseks - 5022 eurot, linnatoetus kooliujulas peamiste seadmete asendamiseks - 31000 eurot, linnatoetus koolitualettides remonditööde teostamiseks – 25000 eurot, linnatoetus teatriringi tegevuse korraldamiseks – 2500 eurot);
- **2018.** aasta jooksul täiendanud oma eelarvet **104772,00** euro võrra (Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 4758 eurot, Kaitseressursside Ametilt toetus riigikaitseõpetuse õppekäigu ja –laagri korraldamiseks ning õppevahendite soetamise kulude katmiseks - 5014 eurot, Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus eri- ja tõhustatud tugi vajavate õpilaste õppe korraldamiseks - 30000 eurot, linnatoetus teatriringi tegevuse korraldamiseks – 5000 eurot, linnatoetus kooli territooriumil välisvalgustuse paigaldamiseks – 30000 eurot, linnatoetus koolihoone keldris remonditööde teostamiseks – 30000 eurot);

Klassiruumide materiaaltehniline varustatus on tunduvalt paranenud, paljud kabinetid on varustatud projektoritega ja kõik kabinetid on varustatud arvutitega, muretsetud on kiiresti vananenud lauaarvutid, tahvelarvutid, interaktiivne tahvel ja tarkvara. Koolis oli 2016. a kasutusel neliteist keelteklassi, üheksa algkooli klassi, neli matemaatikaklassi, füüsika ja keemia kabinetid, muusikaõpetuse klass, bioloogiaklass, geografiaklass, kaks ajalooklassi, käsitööruum, arvutiklass ja mahukas ning hästi varustatud meediaklass, tööõpetuse töökojad, kunstõpetuse klass, videoklass, 2 spordisaali, jõusaal, tantsusaal ning ujula. 2017. a ja 2018. a on koolis kasutusel viisteist keelteklassi, viis matemaatikaklassi, füüsika ja keemia kabinetid, muusikaõpetuse uuendatud klassiruum.

Koolis on probleem kooli staadioniga: kooli staadion on mitterahuldavas olukorras ja vajab rekonstrueerimist või ümberehitamist. Kooli territoorium vajab ka rekonstrueerimist ja heakorrastust.

Vajab ka uuendamist kooli välisfassaad ja katus.

2017. aastal asendati ujula peamised seadmed täies mahus (linnatoetus - 31000 eurot) eelmiste seadmete vananemise tõttu.

2017. a tehti remont 2. ja 3. korrusel tüdrukute tualettides (25000 eurot - linnatoetus). Tüdrukute tualettide seisundi kohta oli tehtud koolile ettekirjutus Terviseameti poolt, ettekirjutus on täidetud 2017. aastal täies mahus.

2017. a tehti ka kooli kabinettide ja koridoride seinte osaline remont.

2018. a tehti koolihoone keldri remont (elektrikaablite vahetus), mille kohta oli tehtud koolile ettekirjutus. Ettekirjutus on täidetud täies mahus linnatoetuse abil (30000 eurot).

2018. a osteti ja vahetati välja 10 ruumis ja aulas pimendavad rulood.

Linna poolt on eraldatud ka rahalised vahendid kooli territooriumil välisvalgustite paigaldamiseks (30000eurot) ja kooli sõidutee laiendamiseks (5000 eurot), tööd on planeeritud 2018. a septembrist detsembrini. 2018. aastal eraldas Haridus- ja teadusministeerium rahalised vahendid (30000 eurot) eri- ja tõhustatud tuge vajavate õpilaste jaoks ruumide remontimiseks ja õppe- või abivahendite ostmiseks.

Paljudes ainekabinettides on näitõppevahendid, ekraanid, arvutid ja meediaprojektorid.

Kolme viimase aasta jooksul osteti kooli 7 arvutit, 9 projektorit ja 1 paljundusmasin. 2017. aastal sai kool Haridus- ja Teadusministeeriumi toel 30 uut sülearvutit õpilastele kasutuseks.

Koolis on loodud pedagoogidele võimalused IT-vahendite kasutamiseks tundide ettevalmistamisel. Õpetajad kasutavad töökavade ja jaotusmaterjalide ettevalmistamiseks enamasti IT- vahendeid. Pedagoogid kasutavad IT-vahendeid samuti oma tundides. Pedagoogidel on võimalus ainetunde läbi viia videoklassis, meediaklassis, raamatukogus (sisustatud vajaliku aparatuuriga) ja arvutiklassis. Mitmed õpetajad neid ka kasutavad, et anda õpilastele võimalus kasutada IT-vahendeid ainetundides.

Õpilastele on loodud võimalused arvutiklassi kasutamiseks tunnivälisel ajal õpiülesannete täitmiseks. Tunnivälisel ajal on õpilastel võimalus kasutada IT-vahendeid ka kooli raamatukogus.

Õpetajatel on võimalus kasutada koolis arvuteid õpetajatetoas ja raamatukogus, paljundusmasinat ja arvutiklassi.

Koolis on kasutusel erinevad andmebaasid - EHIS, EKIS, KIK, E-Kool, Moodle süsteem, mis ühendab omavahel kõik kooli teenistused, pedagoogid, õpilased ning lapsevanemad.

Koolis on toimiv e-õppe võrgustik. Alates 2011. aastast kasutatakse koolis Moodle õppesüsteemi, Moodle süsteemi on sisestatud õpetajate tööplaanid, kontrolltööd, õpetajate loodud materjalid ja harjutused. Rohkem ja edukamalt kasutavad Moodle keskkonda algklasside, matemaatika, vene keele ja eesti keele õpetajad. Moodle süsteemi arendamisega tegeleb koolis IT-spetsialist.

Mõned õpetajad on loonud ise oma e-õppe keskkonna, mida õpilased kasutavad väga aktiivselt kontrolltöödeks ja kodusteks ülesanneteks ettevalmistamisel.

Koolis on vaimselt ja füüsiliselt turvaline õpikeskkond. Kooli juhtkond jälgib, et õpilased istuksid kasvule vastavates pinkides. Kõikides klassiruumides on tehtud remont, muretsetud uued laud ja toolid vastavalt õpilaste vanusele.

Pidevalt pööratakse koolis tähelepanu keskkonnale. Igal aastal tehakse koolis riskianalüüs. Riskianalüüsi tulemusena kavandatakse tegevused ja finantsressursid riskide minimeerimiseks. Koolis on riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond. Praeguseks on koolis ja selle territooriumil ohutus ja turvalisus viidud minimaalse juhtumite määrani ning üksikute juhtumite esinemise korral on rakendatud meetmeid vältimaks analoogsete juhtumite kordumist tulevikus. Koolis rakendatakse juhtumipõhise analüüsi meetodit ohutu ja turvalise keskkonna saavutamiseks. 2015. a paigaldati koolis jälgimisseadmete süsteem.

Viimase nelja aasta jooksul on koolis tehtud väga palju tööd füüsilise õpikeskkonna viimiseks vastavusse põhikooli riiklikus õppekavas ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas füüsilisele õpikeskkonnale kehtestatud nõuetega. Pidevalt tehakse koolis tegeliku õpikeskkonna võrdlust kehtestatud nõuetega. Koolis on loodud kriisimeeskond, kelle ülesandeks on koostöös kogu kooliperega turvalise õppe- ja töökeskkonna kujundamine.

Koolil on nõuetele vastav köök ja maitsekas ning kaunis söögisaal. Kõiki kasutusel olevaid õpperuume puhastatakse iga päev niiskelt.

Kooli raamatukogu omab 2. kategooriat. Raamatukogu õppekirjandus vastab RÕK-le. Raamatukogus on olemas vajalik õppekirjandus. Raamatukogus toimub pidevalt põhikogu ajakohastamine.

Kooli pedagoogiline kollektiiv kasutab kooli raamatukogu teenust. Samas on võimalik laenutada õppetöök vajalikke videofilme ja CD-sid ning ühise infosüsteemi abil laenutada raamatuid erinevate linnade teistest raamatukogudest. Kooli raamatukogus pakutakse teatme- ja infoteenindust.

Iga-aastaselt viiakse raamatukogus läbi näituseid, viktoriine ning tunde algkooli õpilastele, kus õpilased saavad põhjaliku ülevaate raamatukogu ajaloost, tänapäevast ja töö põhimõtetest. Mõned õpetajad viivad raamatukogus läbi oma tunde. Kooli raamatukogu on õpilase iseseisva õpitöö oskuste ja lugemishuvi arendaja. Raamatukogus olevad õppevahendid loovad võimalused iseseisvaks diferentseeritud õppeks.

Info hankimine, töötlemine, kasutamine toimub koolis erinevate allikate kaudu. 2017/2018. õa-l loodi kooli raamatukogus elektrooniline kataloog KIK programmi abil.

Infoliikumise korraldamiseks kasutatakse erinevaid sobivaid meetmeid: pidev suuline infovahetus (töökoosolekud), infostendid, kooliraadio, e-posti kaudu teavitamine. Tänu info efektiivsele liikumisele ning kättesaadavusele toimub tulemuslik parendustegevuste määratlemine ja elluviimine.

Igal esmaspäeval toimuvad juhtkonna nõupidamised plaanide ja korralduste täitmise hindamiseks.

Teisipäeviti 2 korda kuus viiakse läbi operatiivsed nõupidamised kogu pedagoogilise personali jaoks.

Konsultatsioonid õpilaste jaoks viiakse läbi iga päev pärast tunde (konsultatsioonide ajad on pandud nähtavale infostendile ja on üleväl internetis koduleheküljel).

Kooli koduleht on kooskõlas avaliku teabe seadusega kehtestatud nõuetega. Kodulehe sisu on avatud ja hõlpsasti kättesaadav kõikidele soovijatele. Kodulehe sisu uuendatakse järjepidevalt. Gümnaasiumis toimib personali jaoks IT-spetsialisti ja infojuhi poolt toetatav süsteem, mis võimaldab koolitada personali infoküsimustes.

Kool tagab info turvalisuse.

Koolis on loodud elektrooniline dokumendihaldussüsteem, mis töötab KIS infosüsteemis. Dokumendihaldussüsteem on infosüsteem, mis tagab organisatsioonidevahelise või -sisese elektrooniliste dokumentide loomise, haldamise ja menetlemise ja kindlustab nõuetekohase asjaajamise organisatsioonis. 2018. aastal kinnitati koolis uuendatud asjaajamiskord, milles on määratletud asjaajamistoimingud ja millega kehtestatakse ühtsed nõuded asjaajamisele kogu õppeasutuse ulatuses. Seoses asjaajamiskorra ja dokumentide loetelu muutmisega tehti 2018. a korrastamistöö kooli arhiivis (viimane töö arhiiviga oli direktor Jelena Torokvei ajal). Endine direktor Gennadi Bõkov kooli arhiiviga ei tegelenud. Kooli arhiiv on viidud korda. IT-vahendite kasutuselevõtmisel vähenes paberikulu. Kõiki paljundatud materjale kasutatakse tundides jaotusmaterjalina ja säilitatakse õpetajate kabinetides.

Säästlikku majandamist ja keskkonnahoidlikku suhtumist kujundatakse õpilastes läbi õppe- ja kasvatusprotsessi ning projektitöö, mille algatajateks on õpetajad ning mis hõlmavad kõiki kooliastmeid.

Koolis saavad tasuta koolitoitu 1.-12.klassi õpilased, majandusalajuhataja viib igapäevaselt läbi arvestust puuduvate õpilaste kohta. Nende arvelt saavad tasuta toitlustuse õpilased, kes hädasti vajavad lisatoitu.

Olulisemad tugevused:

1. Igal aastal arutatakse hoolekogu läbi ja antakse arvamused kooli eelarve eelnõu kohta.
2. Igal aastal esitab direktor hoolekogu liikmetele aruande eelmise aasta eelarveliste ressursside kasutamisest.
3. Koolis toimub ressursside kavandamine ja planeerimine.
4. Nelja aastaga on eelarve suurenenud.
5. Töökeskkond vastab nõuetele ning tõstab personali rahulolu.
6. Kooli hoone ja territoorium on omanäolised. Õppeasutuse ruumid on puhtad ja maitsekalt kujundatud. Igal aastal on toimunud sanitaarremont, mis aitab säilitada kooliruumide head välimust. Vastavalt vajadusele on soetatud mööbliesemeid.
7. Kooli füüsiline keskkond on turvaline: organiseeritud on turvamehe- ja videovalve.
8. Paljudes ainekabinetides on näitõppevahendid, arvutid, ekraanid ja meediaprojektorid.
9. Õpetajatel on võimalus kasutada koolis arvuteid oma kabinetides, õpetajatetoas ja raamatukogus, koopiamasinat ja arvutiklassi.
10. Koolis on õpilastel ja õpetajatel võimalus kasutada IT-vahendeid.
11. Kõiki IT-vahendeid uuendatakse võimalusel.
12. Koolis on vaimselt ja füüsiliselt turvaline õpikeskkond.
13. Raamatukogus võib tellida ja laenutada raamatuid erinevate linnade raamatukogudest.
14. Raamatukogu on kujunenud õppekeskuseks, mida kasutatakse väga aktiivselt õpilaste ja õpetajate poolt.
15. Raamatukogus on loodud elektrooniline kataloog.
16. Koolis koostatakse riskianalüüsi.
17. Koolis kasutatakse E-kooli infosüsteemi.
18. Koolis kasutatakse väga edukalt Moodle süsteemi, mida kasutavad nii õpetajad kui ka õpilased.
19. Koolis toimib e-õpe.
20. Pedagoogiline personal kasutab ühist aruandlussüsteemi.
21. Koolis on hästi korraldatud info liikumine.
22. Kooli koduleht on kooskõlas avaliku teabe seaduses kehtestatud nõuetega. Kodulehe sisu on avatud ja hõlpsasti kättesaadav kõikidele soovijatele. Kodulehe sisu uuendatakse järjepidevalt.
23. Kool tagab info turvalisuse.
24. Koolis on loodud dokumendihaldussüsteem, mis tagab organisatsioonidevahelise või -sisese elektrooniliste dokumentide loomise, haldamise ja menetlemise ja kindlustab nõuetekohase asjaajamise organisatsioonis.
25. Kõiki paljundatud materjale kasutatakse tundides jaotusmaterjalina ja säilitatakse õpetajate kabinetides.
26. Koolis on uuendatud asjaajamiskord ja dokumentide loetelu.

27. Kooli arhiiv on viidud korda.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Lisavahendite hankimiseks erinevates projektides osalemine
2. Kabinettide varustamine vajalike IT-vahenditega
3. Arvutipargi uuendamine ja moderniseerimine
4. Kooli staadioni renoveerimine ja kooli territooriumi heakorrastamine
5. Kooli välisfassaadi ja katuse renoveerimine

5. kriteerium: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärk

Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine

Tegevused

1. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja hetkeseisu vajadustele
2. Õpetajate töökavade koostamine ainekavade alusel

Eesmärk

Keeleõppe toetamine ja arendamine

Tegevused

1. Lisavõimaluste loomine eesti keele oskuse toetuseks ja tõstmiseks – keeleringid, õppekäigud, projektid
2. Põhikoolis osade ainete õpetamine eesti keeles
3. Koostöö partnerkooliga eesti keele oskuse tõstmiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid)
4. Eesti keelt ja eesti keeles õpetatavate ainete kvaliteedi pidev monitooring ning õpetamise kvaliteedi parandamine
5. Lisavõimaluste loomine võõrkeele oskuse toetuseks ja tõstmiseks – keeleringid, õpilasvahetus, projektid, koostöö Briti Nõukogu ja Ameerika Ühendriikide Saatkonnaga Eestis
6. Inglise keele õpetamise kvaliteedi pidev monitooring ning õpetamise kvaliteedi parandamine

Eesmärk

Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine

Tegevused

1. Erinevate ressursside (kooli veebileht, sotsiaalvõrgustik, meediakanalid) kasutamine
2. Kooli traditsioonide säilitamine
3. Eelkooli tegevus
4. 1. ja 10. klasside komplekteerimine
5. Teiste klasside komplekteerimine ja klasside täituvuse piinormi jälgimine
6. Õpilaste arvu suurendamine vabade kohtade arvelt vastuvõtu korra alusel

Eesmärk

Õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimine

Tegevused

1. Õppimise ja õppeedukuse kvaliteedi säilitamine
2. Õpilaste teadus-, uurimis- ja praktilise tegevuse toetamine ja arendamine ning kooli uurimistööde konverentsi läbiviimise traditsiooni säilitamine

Eesmärk

Metoodiliste ühenduste ja temaatiliste rühmade töö

Tegevused

1. Metoodiliste ühenduste töö säilitamine ja selle tegevuse tulemuslikkuse hindamine ja analüüs

Eesmärk

Projektialane tegevus

Tegevused

1. Projektialase tegevuse laiendamine
2. Koostöö säilitamine huvigruppidega ja uute kontaktide otsimine
3. Koostöö vanematega, tegevuse laiendamine vanemate kaasamiseks kooliellu
4. Koostöö õpilasomavalitsusega

Eesmärk

Töö HEV-õpilastega

Tegevused

1. Töö andekate õpilastega. Kooli võimaluste laiendamine töös andekate lastega
2. Õpilaste karjääri planeerimise tegevuse laiendamine
3. HEV laste toetamine vastavalt vajadusele (eripedagoogi abi, koduõpe, individuaalne õppekava)

Eesmärk

Õpivõimaluste mitmekesisus

Tegevused

1. Õpilaste ettevalmistamine linna-, maakondlikuks, vabariiklikuks ja rahvusvahelisteks olümpiaadideks ja konkurssideks

Eesmärk

Andmete analüüs, statistika

Tegevused

2. Proovieksamite, lõpueksamite ja tasemetööde korraldus ja analüüs
3. Õppeedukuse analüüs veerandite ja õppeaasta tulemuste lõikes
4. Lõpetajate edasise tegevuse kohta andmete kogumine ja analüüs
5. Õpilaste rahuloluküsitluste läbiviimine

Tegevused eesmärkide eluviimiseks:

Koolis toimub pidevalt õpilaste arengu jälgimine ja eduka haridustee ülesehitamise hindamine koostöös huvigruppidega. Näiteks õpilaste ja nende arengu toetamiseks viivad klassijuhatajad läbi arenguvestlusi õpilastega.

Toimub tulemuste hindamine, mis on seotud õpilaste põhihariduse omandamisega ning võimalusega edasiõppimiseks kõrgkoolides ja teistes õppeasutustes nii Eestis kui ka välisriikides. Iga veerandi lõpus esitavad aineõpetajad õppealajuhatajale õppeedukuse aruande, mille alusel viib õppealajuhataja läbi vestluse õppeedukuse parenemise võimalustest ning töös tekkinud probleemidest. Nelja aasta võrdluses on koolis õppeedukuse protsent klassiti üsna stabiilne.

Koolis arvestatakse õpilaste vajaduste ja soovidega ning õpilaste ealiste, sooliste, sotsiaalsete, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega. Toimub õpilaste nõustamine (näiteks konsultatsioonid) ja vanemate nõustamine spetsialistide poolt. Spetsialistide ja aineõpetajate nõustamine on õpilastele ja lapsevanematele kättesaadav (on olemas vastuvõtu graafik, mis on avalikustatud kooli veebilehel ja kooli fuajees infostendil).

Kooli õppe- ja kasvatustegevus vastab põhikooli riiklikus õppekavas ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas esitatud õppe- ja kasvatustegevusele.

Kooli õppekava on kooskõlas põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekavaga. Kooliõppekava üldosa ja ainekavade ülesehitus järgib riiklikke õppekavasid, võimaldab ja toetab pidevat õppekavaarendust. Õppekava on koostatud õpilaste arenguvajadusi silmas pidades, lähtudes kooli kollektiivi kokkulepetest, kooli õppesuundadest, eripärast, kooli ja linna arengukavadest, kooli missioonist, võimalusel ainetevahelisest integratsioonist ja vaimsete ning materiaalsete ressursside otstarbekast kasutamisest.

Kooli õppekava uuendati 2015. aastal ja kinnitati 31.08.2015 direktori käskkirjaga. Kooli õppekava väljatöötamisel osales kogu pedagoogiline kollektiiv. Kooli õppekava eeldab eesti keele oskuse arendamist eesti keele tundide arvu suurendamise kaudu I ja II kooliastmes.

Järgmine uuendamine toimus 2017. a. Kooli õppekava oli uuendatud 2017. aastal ja kinnitatud 29.12.2017 direktori käskkirjaga nr 1-5/175. Kooli õppekava on muudetud seoses seadusandluse muudatustega kehalise kasvatuse ainekava osas (ujumise õpitulemused algkoolis).

Järgmine uuendamine toimus 2018. a. Kooli õppekava uuendati 2018. aastal ja kinnitati 31.08.2018 direktori käskkirjaga nr 1-5/403. Kooli õppekava on muudetud seoses seadusandluse muudatustega kehalise kasvatuse ainekava osas (ujumise õpitulemused algkoolis) ja eri- ja tõhustatud tuge vajavate õpilaste toetamise osas.

Õppekava täitmisel rakendatakse erinevaid õppekava rikastavaid meetodeid, milleks on projektitöö, ainetevaheline ja huvitegevuse integratsioon, ettevalmistus osalemiseks olümpiaadidel, valmistumine põhikooli- ja riigieksamiteks, sporditegevus, konkursid ja võistlused, uurimustööd, tervisepäevad, temaatilised nädalad, õppekäigud, matkad jms.

Õpetajad on koostanud kooliõppekava üldosa ja ainekava alusel igal õppeaastal töökavad kõikidele klassidele, kus nad õpetavad. Pedagoogid on töökava koostamisel lähtunud õpilaste võimetest, huvidest, nende sotsiaalsest taustast, õpitulemustest, õppima motiveerimise ja õppima õpetamise vajadustest ning teinud vajadusel koostööd lastevanemate ning koolis ja väljaspool kooli töötavate spetsialistidega (sotsiaalpedagoog, eripedagoog jt). Koolil on töökavade koostamiseks loodud soovituslik struktuur. Õpetajate töökavad on korrektsed arvestades etteantud vormi ja nõudeid. Õpetajad planeerivad vajadusel ka õppetegevuse diferentseerimise.

Seoses uue õppekava juurutamisega on üks põhirõhkudest loovtööd ja uurimistööd. 7. klassis on valikainena sisse toodud õppeaine „Loovtööõpetus“, ja gümnaasiumiastmes „Uurimistöö alused“ ning õpilastele määratakse kindel aeg tunniplaani järgi uurimistöö kirjutamiseks (5 kursust).

Kooli õppekava üldosa ja ainekavad on avalikustatud kooli veebilehel

(<http://www.kreenholmi.edu.ee/index.php/dokumendid>) ning kättesaadavad kõigile soovijaile.

Koolis on tugiteenused. Toimub HEV-alane nõustamine. Koolis toetatakse erivajadusega õpilasi läbi diferentseeritud õppe, kujundava hindamise ja individuaalsete õppekavade. Töökavade koostamisel lähtuvad õpetajad konkreetsete õpilaste eripärast. Kõik pedagoogid valivad õpetamisstrateegiad lähtuvalt õpilaste individuaalsusest ning klassi eripärast. Koolis peetakse oluliseks aktiivõppe meetodite kasutamist tundides.

Kooli sotsiaalteenistus viib läbi erinevaid diagnostilisi uuringuid sihiga toetada õpilasi nii koolis kui ka perekonnas, organiseerib ennetuslikku tööd õpilaste ja nende vanematega.

Nõustamiskomisjoni saadetakse õpilane alles pärast pikaajalist vaatlust, eripedagoogilist tööd või tööd parandusõppes, kui selgub, et ta vajab lihtsustatud õppekava järgi õppimist.

Tugisüsteem tagab õpilaste toetamise. Koolis on loodud tugisüsteemide võrgustik õpiabi vajavatele lastele (aineõpetajate konsultatsioonid ja järeldamistunnid, eripedagoogiline abi, koduõpe, individuaalõpe, pikapäevarühm, õpilastega arenguvestlused). Töö toimub planeeritult ning õpilaste individuaalsust arvestavalt.

Koolis koostatakse vajadusel õpilaste toetamiseks individuaalõppekavad ja viiakse läbi individuaalsed tunnid ja konsultatsioonid.

2015/2016. aastal rakendati individuaalõppekava 17 õpilasele.

2016/2017. aastal rakendati individuaalõppekava 23 õpilasele.

2017/2018. aastal rakendati individuaalõppekava 21 õpilasele.

Alates 2014/2015. õa. toimub pidev ja ühine töö keskusega Rajaleidja.

Eri õppevormidega õpilaste arv on nelja aasta jooksul märgatavalt suurenenud. 2017/2018. õppeaastal avati väikeklass, milles õppis 2 õpilast. Alates 2018/2019. õa on plaanis avada teine väikeklass, milles hakkab õppima 3 õpilast.

Koolis toimub töö andekate õpilastega. Neile pakutakse lisatunde, konsultatsioone ja individuaalõpet, valmistatakse ette suurema raskusega ülesandeid ning lisaülesandeid. Andekad õpilased esindavad kooli erinevatel konkurssidel, viktoriinidel ja olümpiaadidel. Andekad õpilased on hästi motiveeritud, kuid puudujääk on selles, et õpilased eelistavad osaleda pigem linnaolümpiaadidel kui vabariigis. 2015. aastal võttis üks gümnaasiumiõpilane osa õpilaste teadustööde riiklikust konkursist ning oli kutsutud II voorule. Kahjuks langes II vooru läbiviimine ajaliselt kokku riigieksamite perioodiga ning õpilane oli sunnitud loobuma. 2016. aastal kutsuti eesti keel teise keelena 2. vooru 1 meie kooli 12. klassi õpilane, kuid ka tema loobus osalemisest. Olümpiaadi 2. vooru kuupäev langes jällegi kokku riigieksami kuupäevaga. 2017. aastal ei olnud koolis ühtegi õpilast, kes oleks osalenud vabariiklikel olümpiaadidel. 2018. aastal sai üks meie 10. klassi õpilane 3. koha füüsika vabariiklikus e-viktoriinis ja oli tunnustatud oma tulemuse eest linnapea vastuvõtul.

Koolis toetatakse andekate õpilaste arenguvõimalusi võimalusega rakendada andekust õppekavavälises tegevuses. Alates 2011. aastast toimuvad meie koolis õpilaskonverentsid, milles õpilased esitavad oma uurimusliku tegevuse tulemusi. Alates 2012/2013. õppeaastast avanes võimalus täiendavale õppele Narva Linna Täppisteaduste Koolis.

Positiivselt mõjub õppeprotsessi tulemustele ühine töö lastevanematega:

- lastevanemate osavõtt klassijuhatajate arenguvestlustest õpilastega;
- lastevanemate kaasamine tunnivälise/klassivälise tegevuse planeerimisse ja realiseerimisse;
- lastevanemate osavõtt üld- ja klassikoosolekutest ja hoolekogu tööst.

Koolis toimub õpilaste ja lastevanemate toetamine õppe- ja kasvatustöö protsessis kindla tugisüsteemi kaudu (eripedagoog, sotsiaalpedagoog, raamatukogu, infotehnoloogia jne). Koolis töötab õpilaste haridusliku erivajaduse väljaselgitamise süsteem (aineõpetajad, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, õppealajuhatajad).

Tugisüsteemi spetsialistid (eripedagoog ja sotsiaalpedagoog) töötasid 2015/2016. ja 2016/2017. õppeaastatel väga edukalt. 2017/2018. õppeaastal töötas süsteem puudustega. Eripedagoog ja sotsiaalpedagoog esitavad septembri alguses direktorile oma tööplaanid. Kaks korda aastas – jaanuaris ja juunis esitavad ülalnimetatud spetsialistid ka aruanded tehtud töö eest. 2016/2017. a esitasid eripedagoog ja sotsiaalpedagoog kõik vajalikud õpilaste nimekirjad ja aruanded.

2017/2018. õa kahjuks seda ei tehtud, jaanuarist läks eripedagoog haiguslehele. Esimese poolaasta aruanne oli esitatud ekslike andmetega, aastaaruanne puudub üldse. Logopeedilist abi ja parandusõpet vajavate õpilaste nimekirjad olid koostatud ja vajalik dokumentatsioon vormistatud septembri alguses ja kinnitatud direktori käskkirjaga. Kahjuks jaanuaris avastati fakt ekslike andmete esitamisest, eripedagoog läks jaanuaris haiguslehele ja ei esitanud ühtegi seletuskirja esitatud andmete kohta. Aprillis tehti eripedagoogile hoiatus ja esitati korduv nõue dokumentide ja seletuskirjade esitamise kohta, kuid ühtegi dokumenti ei olnud esitatud. Seoses sellega lõpetati eripedagoogiga tööleping tööandja soovil alates 1. juunist 2018. a.

Koolis on loodud lapsevanemate teavitamise süsteem, mis on kirjeldatud kooli kodukorras.

Kooli poolt on koostatud kodukord, mille täitmist ootab kool nii oma õpilastelt, kuid eelkõige õpetajatelt, kelle eeskuju on oluline õpilaste arenguks. Selle kaudu üritatakse juurutada ühtseid ja õigeid käitumismalle ja põhimõtteid. Igal õppeaastal toimuvad vägivallauuringud, selgitatakse välja vägivaldsed ja abi vajavad lapsed, kellele määratakse tugisüsteem. Kooli kodukord on vastavuses seadusega (direktori 31.08.2015. a käskkiri nr 1-5/410), avalikustatud kooli veebilehel ning kättesaadav õpilastele ja lapsevanematele.

Kooli tunni- ja klassivälise tegevus toetab riikliku õppekava ja kooli õppekava täitmist, aitab sotsialiseerimisprotsessi läbiviimisel, kujundab aktiivset ühiskondlikku positsiooni, toetab õpilasi oma võimete ja huvide realiseerimisel.

Koolis gümnaasiumiastmes on selgelt määratletud 2 õppesuunda: humanitaar- ja tehnikasuund, mis on kirjeldatud kooli õppekava üldosas ja tunnijaotusplaanis. Õppesuundade järgi õppimist alustati koolis 2011/2012. õppeaastast.

2009/2010. õppeaastast on kooli õppekeeleks eesti keel ja vene keel: põhikoolis on õppekeeleks vene keel ja gümnaasiumiastmes on õppekeeleks eesti keel. Alates 2011/2012. õppeaastast õpetatakse gümnaasiumiastme kõikides klassides vähemalt 57 eestikeelset kursust, mis moodustab 60% riiklikus õppekavas kehtestatud gümnaasiumiastme kursuste kohustuslikust mahust.

Koolis on tunniplaan, mis kinnitatakse iga aasta direktori käskkirjaga ning avalikustatakse infostendil ja kooli veebilehel.

Koolis antakse välja ajakirja OUR GENERATION, peetakse kooli kroonikat.

Klassijuhatajatöös on tähtsustatud õpetaja enda eeskuju. Koolis on aastatega välja kujunenud koolikultuur ja -traditsioonid, näiteks kooli ajakirja OUR GENERATION presentatsiooni tähistatakse koos kogu kooli personaliga ja õpilaskonnaga.

Koolis on personaliga kokkulepitud õppe- ja kasvatustöö väärtuspõhised prioriteedid lähenemisviisides, näiteks usalduse ja koostöösuhete väärtustamine.

Koolis on aastatega välja kujunenud ühised arusaamad ja ootused ning väärtushinnangud, mis iseloomustavad organisatsiooni töötajate tegevust ja käitumist ning millele tuginevad kõik organisatsiooni suhted, näiteks usaldus, ausus, töötajate ja õpilastevaheline austus. Kooli tegevus toetub organisatsiooni põhiväärtustele.

Koolis propageeritakse tervet eluviisi ja regulaarsest päevakorrast kinnipidamist.

2016. aastal leiti partnerkool Jüri Gümnaasium. Koostöö kava valmistatakse augustis ette ja rakendatakse õppeaasta jooksul. Partnerkooliga oli leitud ja loodud ka võimalus õpilastele ja õpetajatele eesti keele oskuse toetuseks ja selle tõstmiseks. 2016. aastal toimusid partnerkooliga erinevad üritused eesti keele oskuse paranemiseks. Septembris viidi läbi ühine spordipäev, ekskursioon Pimeaeda Jüri Gümnaasiumi õpilastele ja õpetajale, viidi läbi ühine Euroopa keeltepäeva veebiviktoriin. Novembris toimus õpetajatevahetus koostöös Jüri Gümnaasiumiga (Jelena Danilova, Jekaterina Ljauman). Jüri Gümnaasiumi 4 õpetajat külastasid 13-14.

veebruari 2017. a meie kooli. Kooli eesti keele õpetajad viisid koolis eesti keeles läbi üritusi. Eesti keele oskuse toetuseks ja tõstmiseks korraldati ka teisi ekskursioone ja reis Saaremaale.

2017/2018. õppeaastal töö partnerkooliga jätkus ja meie kooli õpilased ja õpetajad osalesid koos partnerkooliga lõimimisprotsessi toetavas projektis, mille läbiviimist toetas Haridus- ja Teadusministeerium. Projekti esitajaks oli Jüri Gümnaasium, meie kool oli partneriks. Projekti üldine toetus oli 7907 eurot ning selle raames korraldati keelelaager, toimusid noortekohtumised.

Kooli klassid komplekteeritakse väga stabiilselt eelkooli tegevuse abil. Eelkool alustab oma tööd iga aasta septembri lõpus, õppetöö kestab kuni aprillini. Eelkool korraldab oma tööd koostöös partnerlasteadeadega. Koostöö raames toimuvad avatud uste päev, lahtised tunnid lasteadeade õpetajatele ja ühisüritused. Eelkooli tööd koordineerib õppealajuhataja koos algklasside õpetajate aineseksiooniga.

Tänu õpetajate ja eelkooli tööle on iga aasta 1. ja 10. klasside komplekteerimine väga edukas.

2015/2016 - 1. klasside 64 õpilast ja 10. klassi 40 õpilast.

2016/2017 - 1. klasside 72 õpilast ja 10. klassi 44 õpilast.

2017/2018 - 1. klasside 61 õpilast ja 10. klassi 52 õpilast.

2016/2017. õppeaastal algas projektialane tegevus, millega hakkas koolis tegelema õppealajuhataja. Oktoobris 2016. a leiti koolitaja, kes novembris viis õpetajatele läbi koolituse „Projektide kirjutamise alused“. Koolituse käigus valmistasid osalejad (15 õpetajat) ette 2 projekti. Jaanuaris koostati ja esitati rahastamiseks 1 rahvusvaheline ja 1 siseriiklik projekt, millest sai toetuse rahvusvaheline projekt (Erasmus+ programm).

2017/2018. õppeaastal külastasid projektis osalevad õpetajad erinevaid täienduskoolitusi välismaal toetuse saanud projekti raames. 2017/2018. õppeaastal koostati ja esitati rahastamiseks veel 1 rahvusvaheline projekt, mis samuti sai toetuse.

Kool suhtub väga tõsiselt riigieksamiteks ja põhikooli lõpueksamiteks ettevalmistamisesse. Iga aasta korraldatakse ja viiakse läbi proovieksamid lõpuklassides. Õppealajuhataja teeb iga aasta analüüsi eksamite sooritamise kohta. Nelja aasta võrdluses on hästi nähtavad inglise keele madalamad tulemused. Eesti keel teise keelena ja kitsa matemaatika eksamite tulemused on enam-vähem stabiilsed. Laia matemaatika tulemused on igal aastal kõrgemad riigi keskmise tulemusega võrdluses.

Eksam		2015. aasta	2016. a	2017. a	2018. a
Eesti keel teise keelena	koolitulemus	65	57	65	70,8
	riigitulemus	76	77	78	63,4
Kitsas matemaatika	koolitulemus	53	41	47	43
	riigitulemus	42	46	46	37
Lai matemaatika	koolitulemus		78	74	79,4
	riigitulemus		58	54	56
Inglise keel	koolitulemus	44	37		47
	riigitulemus				75

Iga aasta esitab kooli andmed medaliga lõpetajate kohta. Nelja aasta võrdluses on antud arv stabiilne ja kõrge.

2015. a – 1 kuldmedaliga lõpetaja ja 4 hõbemedaliga lõpetajat

2016. a – 3 kuldmedaliga lõpetajat ja 3 hõbemedaliga lõpetajat

2017. a - 4 kuldmedaliga lõpetajat ja 4 hõbemedaliga lõpetajat

2018. a - 7 kuldmedaliga lõpetajat ja 1 hõbemedaliga lõpetaja

Medaliga lõpetajate riigieksamite tulemused on heal kõrgel tasemel ja üsna kõrgemad riigi keskmisest tulemusest igal riigieksamil.

2015. aastal 24 lõpetajat sai B2 eesti keele tasemetunnistust, 8 B1 inglise keele tasemetunnistust ja 2 B2 inglise keele tasemetunnistust;

2016. aastal 22 lõpetajat sai B2 eesti keele tasemetunnistust, 6 B1 inglise keele tasemetunnistust ja 3 B2 inglise keele tasemetunnistust;

2017. aastal 22 lõpetajat sai B2 eesti keele tasemetunnistust, 14 B1 inglise keele tasemetunnistust ja 4 B2 inglise keele tasemetunnistust;

2018. aastal lõpetajat sai B2 eesti keele tasemetunnistust, B1 inglise keele tasemetunnistust ja B1 saksa keele tasemetunnistust.

Olulisemad tulemused:

1. Koolis toimub süstemaatiline õpilaste arengu jälgimine ja eduka haridustee ülesehitamise hindamine koostöös huvigruppidega.
2. Õppeveerandite ja -kursuste lõpus analüüsitakse süstemaatiliselt õpilaste halva edasijõudmise põhjusi ja kavandatakse edasist tegevust.
3. Toimub tulemuste hindamine, mis on seotud õpilaste põhihariduse omandamisega ning võimalusega edasiõppimiseks järgmisel õppetasel.
4. Toimub õpilaste ja vanemate nõustamine.
5. Koolis toetatakse erivajadusega õpilasi õppe diferentseerimise ja individuaalsete õppekavade kaudu.
6. Kooli sotsiaalteenistus viib läbi erinevaid diagnostilisi uuringuid sihiga toetada õpilasi nii koolis kui ka perekonnas, organiseerib ennetuslikku tööd õpilaste ja nende vanematega, näiteks eripedagoogilised tunnid, esinemised ja teated õppenõukogus ja nõupidamisel.
7. Koolis on loodud tugisüsteemide võrgustik õpiabi vajavatele lastele.
8. Koolis tehakse mahukat tööd andekate õpilastega.
9. 2015. aastal koostati uus õppekava, mida uuendatakse vajadusel.
10. Õppekava väljatöötamisel ja arendamisel osaleb kogu pedagoogiline kollektiiv.
11. Kooli õppekava on kooskõlas põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekavaga.
12. Kooli gümnaasiumiastmes on selgelt määratletud 2 õppesuunda: humanitaar- ja tehnikasuund, mis on kirjeldatud kooli õppekava tunnijaotusplaanis.
13. Karjääritegevus on heal tasemel.
14. Kooli õpilased võtavad pidevalt aktiivselt osa mitmesugustest projektidest, õpilasvõistlustest ja konkurssidest kooli, linnaosa, linna, vabariigi ja rahvusvahelisel tasandil. Õpilaste arengut toetatakse ka nende osavõtu kaudu kooli mitmesugustest huviringidest ja koolilaagritest.
15. Edukalt töötab eelkool.
16. Koolil on õppetööd toetavad traditsioonid.
17. Paljud õpilased käituvad vastavalt ühiskondlikult tunnustatud käitumisnormidele. Enamus õpilasi oskab suhelda, vestelda, sobivalt käituda.
18. Koolis antakse välja ajakirja, peetakse kooli kroonikat.
19. Koolis on aastatega välja kujunenud koolikultuur ja -traditsioonid.
20. Koolis on personaliga kokku lepitud õppe- ja kasvatustöö väärtuspõhised prioriteedid lähenemisviisides, näiteks usalduse ja koostöösuhete väärtustamine.
21. Koolis on aastatega välja kujunenud ühised arusaamad ja ootused ning väärtushinnangud, mis iseloomustavad organisatsiooni töötajate tegevust ja käitumist ning millele tuginevad kõik organisatsiooni suhted, näiteks usaldus, ausus, töötajate ja õpilaste vaheline austus.
22. Koolis propageeritakse tervet eluviisi ja päevakorrast kinnipidamist.
23. Igal õppeaastal toimuvad vägivaldauuringud, selgitatakse välja vägivaldsed ja abi vajavad lapsed, kellele määratakse tugisüsteem.
24. Koolis on alanud ja töötab edukalt projektialane tegevus.
25. Laia matemaatika riigieksamitulemused on nelja aasta võrdluses riigi keskmisest tulemusest kõrgemad.
26. Eesti keele teise keelena ja kitsa matemaatika riigieksami tulemused on stabiilsed ja nelja aasta võrdluses on 2018. aastal riigi keskmisest tulemusest kõrgemad.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Eripedagoogilist abi vajavate töötajate leidmine ja teda õppimine ja kooliellu viimine.
2. Lisavõimaluste loomine inglise keele oskuse toetuseks ja tõstmiseks – keeleringid, õpilasvahetus, projektid, koostöö Briti Nõukogu ja Ameerika Ühendriikide Saatkonnaga Eestis
3. Seoses madalate riigieksami tulemustega inglise keele õpetamise kvaliteedi pidev monitooring ning õpetamise kvaliteedi parandamine
4. Jätkuv töö andekate õpilastega ja nende ettevalmistamine olümpiaadideks ja ainevõistlusteks.

VI OSA

KOKKUVÕTE ÕPPEASUTUSE ENESEARENDAISEST VIIMASE KOLME AASTA JOOKSUL

Narva Kreenholmi Gümnaasiumis rakendatud sisehindamissüsteem on toetanud õppeasutuse arengut ja andnud õppeasutusele võimaluse analüüsida oma tegevusi ja saavutatud tulemusi kõigis olulistest valdkondades.

Kool on pideva arengu teel ja on viimasel kolmel aastal oluliselt täiustanud sisehindamises kasutatavaid enesehindamismeetodeid (õpetaja eneseanalüüs, arenguestluste läbiviimine, õpilaste tugisüsteemide mõjususe uurimine).

Kooli dokumentatsioon ja asjaajamine on korras ja vastab nõuetele. Info edastamine sidusrühmadele on operatiivne. Järjepidevalt tegutsevad koolis töörühmad, kelle tegevus on suunatud arengukavas püstitatud ülesannete täitmisele ning mis lähtub parendustegevustest. Tänu operatiivsele monitooringule erinevates valdkondades antakse hinnang, koostatakse visioon ja vajaduse korral tegevuskava. Kooli pidev sisehindamine tagab kooli jätkusuutliku arengu.

Sisehindamise korralduse osas on tunnustamist vääriv õppiva organisatsiooni põhimõtete rakendamine: erinevate huvigruppide kaasamine, visiooni jagamine ja lahtimõtestamine, õppimise väärtustamine.

Analüüsides 2016/2019 arengukava veendusime, et see on juba suuremas osas täidetud ning seal püstitatud eesmärgid on tänaseks suuremas osas saavutatud.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumis analüüsitakse ja planeeritakse, millise personali järele on vajadus ja astutakse selleks vastavaid samme, leitakse uusi koostööpartnereid. Hetkel on vastav kaader olemas.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumis on kindlad traditsioonid ning kõrge koolikultuur inimestevaheliste suhete osas. Personalil vahel konflikte ei toimu, kõike lahendatakse rahulikult ja konstruktiivselt.

Õpetajatele ja teistele kooli töötajatele on tagatud turvalised töö- ja puhkevõimalused, soodne mikrokliima.

Kooli õppekava kajastab kooli eripära.

Koolis toimub õppetulemuste süsteemne analüüs õppealajuhataja poolt väljatöötatud monitooringusüsteemi põhjal, mis annab võimaluse näha iga õpilase/klassi saavutusi õppeaineti. Õpilaste edukuse näitaja on stabiilne.

Kool teeb sihikindlat tööd koolikohustuse täitmise osas. Õpilaste puudumiste põhjusi analüüsitakse.

Klassi- ja koolivälise töö üheks prioriteediks on õpilaste kaasamine aktiivseks osalemiseks konkurssidel, festivalidel, võistlustel, projektides jne, aitamaks avada õpilaste loomingulist potentsiaali.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumis on õpilastele tagatud füüsiliselt ja õpilaste arengut soodustav turvaline keskkond, mille parendamisega pidevalt tegeldakse.

Suurem osa koolidokumentatsioonist on kättesaadav elektrooniliselt.

Kogu kooli tegevus on suunatud õpilaste tasakaalustatud arengule, mis on aluseks Narva Kreenholmi Gümnaasiumi maine paranemisele. Seda kinnitavad rahulolu-uuringute tulemused, stabiilne kaader ja noorte õpetajate juurdekasv, kooli küllastajate tagasiside ning kooli esindamine igal tasandil.

Parendustegevused:

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Rahvusvahelistes projektides osalemine ja selle töö jätkamine
2. Ametijuhendite uuendamine
3. Koolis töötavate isikute tegevuste ja saavutuste esitamine avalikkusele ning kooli kui organisatsiooni presenteerimine laiemale avalikkusele
4. Nii õpetajate kui ka õpilaste ja õpilasesinduse liikmete artiklite ja teaduslike tööde avaldamine
5. Lisavahendite hankimiseks erinevates projektides osalemine
6. Kabinettide varustamine vajalike IT-vahenditega
7. Arvutipargi uuendamine ja moderniseerimine
8. Kooli staadioni renoveerimine ja kooli territooriumi heakorrastamine
9. Kooli välisfassaadi ja katuse renoveerimine
10. Eripedagoogilist abi vajava kogemustega töötaja leidmine, teda õppimine ja kooliellu viimine.
11. Lisavõimaluste loomine inglise keele oskuse toetuseks ja tõstmiseks – keeleringid, õpilasvahetus, projektid, koostöö Briti Nõukogu ja Ameerika Ühendriikide Saatkonnaga Eestis
12. Seoses madalate riigieksami tulemustega inglise keele õpetamise kvaliteedi pidev monitooring ning õpetamise kvaliteedi parandamine
13. Jätkuv töö andekate õpilastega ja nende ettevalmistamine olümpiaadideks ja ainevõistlusteks

14. Õppetingimuste täiustamine põhikoolis eduka eestikeelse õpetamise tagamiseks 10.-12. klassis

29.08.2018. a

(allkirjastatud digitaalselt)

Irina Janovitš
direktor

(allkirjastatud digitaalselt)

Jelena Ivanova
Õppealajuhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Urve Aja
Õppealajuhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Ljudmila Pankratjeva
majandusalajuhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Olga Jehrõševa
sotsiaalpedagoog

(allkirjastatud digitaalselt)

Jelena Yaroshenko
personalispetsialist