



**NARVA
KREENHOLMI KOOL**

Õpime, kasvame ja loome koos

2023.-2025. ÕA SISEHINDAMISE ARUANNE

kinnitatud 19.12.2025. a direktori käskkirjaga
nr 16.4-9/1939

SISEHINDAMISE VAHEARUANNE 2023-2025

I OSA

ÜLDANDMED

Õppeasutuse nimetus	Narva Kreenholmi Kool
Aadress	Vassili Gerassimovi tn 2, Narva 20105
Õppeasutuse pidaja	Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond
Sisehindamise periood	2023.-2025. õppeaasta
Eelmise sisehindamise aruande esitamise aeg	Vahearuanne 25.10.2022. a

II OSA

ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

Kool on asutatud 1945. a. Narva Kreenholmi Kooli tegutsemisvorm alates 1.09.2023. õa on põhikool. Kool töötab ühes vahetuses. Alates 1.09.2024. õa õppekeeleks on eesti keel, üleminek eestikeelsele haridusele kestab kuni 2030. õa. Koolil on kehtiv koolitusluba 3492 HTM õppe läbiviimiseks I-III kooliastmes.

Narva Kreenholmi Kooli asukoht, koolihoone renoveerimine, remont aastatel 2000-2006 ja uus koolistaadion, mis oli ehitatud aastal 2021, on loonud suurepärase tingimused õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks.

Kool on areneva õpikeskkonnaga iseennast analüüsiv organisatsioon, mis võimaldab õpilasel kujuneda mitmekülgseks, haritud, hoolivaks ja iseseisvalt toimetulevaks inimeseks. Kooli peaesmärk on olla arenev kool, mis põhineb positiivsel, turvalisel ja väärtuspõhisel koolikultuuril ja koostööl ning mille aluseks on individuaalne ja innustav lähenemine üksteisele.

Kogu pedagoogiline personal lähtub oma tegevuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus riigikeele, emakeele ja erinevate kultuuride vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Koolil on järgmised põhiväärtused: avatus koostööle, loovus, hoolivus ja vastutus. Õpetaja oma käitumises lähtub õpetaja kutse-eetikast. Nii õpetajate ja õpilaste, õpetajate ja lastevanemate kui ka kolleegide omavahelises suhtlemises väärtustatakse lugupidamist ja konstruktiivsust.

Avatus koostööle

Narva Kreenholmi Kooli kollektiiv on koostöövalmis ning avatud muutustele. Kiire ning tõhus infovahetus koolijuhtkonna, õpetajate, õpilaste ja lastevanemate vahel saavutatakse koosolekute, koostööpäevade, kooli kodulehe ja e-posti kaudu. Pidev koostöö toimub järgmiste asutustega:

Linna tasandil:

- Koolieelsed lasteasutused;
- Narva Noortekeskus;
- Narva muuseum;
- Narva keskraamatukogu ja selle filiaalid;
- Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus;
- Tartu Ülikooli Narva Kolledž;
- Narva Laste Loomemaja;
- Narva Spordikoolid.

Riiklikul tasandil:

- RMK;
- AHHA teaduskeskus.
- Politsei- ja piirivalveamet;
- Tervisearenguinstituut;
- SA Rajaleidja;
- Töötukassa;
- Eesti keele Instituut;

- Haridus- ja Teadusministeerium;
- Erasmus programm.

Loovus

Õpetajal on vabadus õppematerjali loovalt käsitleda. Õpilaste loovtegevused on nähtaval (näitused, esinemised). Korraldatakse kooliüritusi, mis toetavad õpilaste loovuse arengut. Põhikooli õpilaste kohustuslike loovtööde koostamise raames viiakse üritusi läbi koolitasandil või toimub loovtöö esitlus ülekooliliselt (väljapanekud, näitused, esitlused, esinemised jms).

Hoolivus

Kool väärtustab teiste märkamist ja abistamist. Suhtlemine õpilaste, vanemate ja personaliga on toetav, nõustav ja tunnustav.

Kiire infovahetus, üksteise teavitamine ning avatud suhtlemine toetab personali seas heade ja konstruktiivsete omavaheliste suhete kujunemist ja püsimist.

Vastutus

Igaüks koolis vastutab oma sõnade, tegude ja käitumise eest nii enda kui ka koolipere ees. Vastutus enda ees tähendab oma rolli mõistmist ja selle täitmist.

Õpetaja on oma sõnade, tegude ja käitumisega eeskujuks õpilastele.

Eripära

Narva Kreenholmi Kool asub Narva linna Kreenholmi elamurajoonis, mis on ajalooliselt olnud linna tööstusrajoon. Kool asub Kreenholmi pargi vahetus läheduses. Koolil on oma ujula ning spordivarustuse baas (kaks võimlat, tantsusaal, jõusaal ja uus koolistaadion).

Kooli eripära avaldub järgmistes aspektides:

- Põhikoolis on avatud klassid osalise eesti õppekeeleaga;
- Kool on liitunud keelekümbelprogrammiga;
- Liikuma kutsuv kool;
- Põhikoolis on kooli poolt lisatud valikaine „Loovtööõpetus“, mis toetab põhikooli lõpetamiseks vajaliku loovtöö koostamise, läbiviimise ja kaitsmise tulemuslikkuse;
- Arvestades kooli asukoha eripära kasutatakse koolis laialdaselt õuesõpe vormi erinevate õppeainete raames;
- Kooli jätkusuutlikkuse tagamiseks töötab eelkool;
- Kool on avatud osalemiseks üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides.
- Osalemine innovaatilistes algatustes

Kool on rikas oma ajaloo ja traditsioonide poolest. Igaaastaselt toimuvad traditsioonilised üritused nagu aabitsapidu, tutipidu, töövarjupäev, õpilaslaadad, traditsiooniks on saanud perepäev, tänuüritused. Viliistlasteõhtu on tavapäraselt seotud kooli juubeli tähistamisega iga viie aasta tagant.

III OSA

KOOLI MISSIOON, VISIOON JA ARENGUKAVA EESMÄRGID

MISSIOON:

Aidata kaasa põhikooli õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides, ning valmistada gümnaasiumi õpilased ette toimimiseks erinevates eluvaldkondades.

VISIOON:

Oleme loonud põhikooli õpilastele eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õpikeskkonna, mis toetab õpilaste õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist, ning gümnaasiumi õpilastele õpikeskkonna, mis toetab isiksuse kujunemist, kes oleks loov, mitmekülgne, sotsiaalselt küps, usaldusväärne ning oma eesmärged teadvustav ja saavutada oskav.

IV OSA

SISEHINDAMISSÜSTEEMI LÜHIKIRJELDUS

Kooli sisehindamine on osa hariduse kvaliteedi tagamise süsteemist. Kooli sisehindamist teostavad direktor, õppealajuhataja, õpetajad ja teised töötajad. Kooli sisehindamist teostatakse üksikküsimustes või komplekselt. Sisehindamise kaudu jälgib kool eesmärkide täitmist, analüüsib põhitegevuste tulemuslikkust ning annab hinnangu õppeasutuse tegevusele tervikuna. Kooli sisehindamise kord on kinnitatud 15.11.2012 direktori käskkirjaga nr 1-5/126.

Sisehindamise käigus hinnatakse koolis toimuvate süsteemide ja neis sisalduvate protsesside tulemuslikkust ehk mõjusust ja tõhusust. Kompleksse enesehindamise käigus kontrolliti järgmisi valdkondi:

- 1) Eestvedamine ja juhtimine
- 2) Personalijuhtimine
- 3) Koostöö huvigruppidega
- 4) Ressursside juhtimine
- 5) Õppe- ja kasvatusprotsess

Sisehindamisel kasutati järgmisi meetodeid:

- 1) statistika ja finantsaruandluse, eksamite ja üleriigiliste tasemetööde, olümpiaadide ja erinevate ürituste tulemuste ning muu kogutud informatsiooni analüüs;
- 2) õppeasutuse dokumentatsiooni sisuline analüüs;
- 3) vestluste ja küsitluste tulemuste analüüs;
- 4) õppeasutuse õpi- ja kasvukeskkonna, õppevahendite ning inventariga seotud andmestiku analüüs.

Sisehindamise käigus koguti andmed, mille põhjal sai välja selgitada tugevusi ja nõrkusi, analüüsida ja planeerida parendusvaldkondi. Õpetajad koostavad igal aastal eneseanalüüsi, juhtkond viib läbi arenguvestlused õpetajatega ning analüüsib õpetajate tööd.

Sisehindamise läbiviimine lõpetatakse kooli õppenõukogu koosolekuga tuues välja positiivsed tähelepanekud ja kindlaks määrates parendusvaldkonnad. Sisehindamise tulemusi tutvustatakse ka hoolekogu koosolekul.

Sisehindamise viis läbi Narva Kreenholmi Kooli töörühm koosseisus:

1. Bahramova, Irina – direktor, töörühma esimees;
2. Berestova, Arina – õppealajuhataja;
3. Ramenskaja, Jelena – personalijuht;
4. Lutšezarnaja, Jelena – majandusjuht
5. Jermolajeva, Jekaterina – huvijuht

Narva Kreenholmi Kooli sisehindamise korraga võib tutvuda kooli koduleheküljel, kus vastav kord on lugemiseks kättesaadav.

Sisehindamise tulemuste ja selle aruande eelnõu arutati õppenõukogus, kus korraldati töö rühmades. Iga rühm pidi esile tooma kooli tugevused ning kindlaks määrama parandamist vajavad valdkonnad ja näitajad. Sellega tagati kogu kooli kollektiivi kaasamine sisehindamisse.

V OSA

SISEHINDAMISE ARUANDE ANALÜÜSIV OSA

1. VALDKOND: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärgid

Narva Kreenholmi Kooli visiooni, missiooni, põhiväärtuste ja üldeesmärkide saavutamine.

Sisehindamisel välja selgitatud parendusvaldkondade, arengukava, üldtööplaani ja õppeaasta kokkuvõtte vahel on sidusus.

Kooli dokumentatsioon on asjakohane, kooskõlas kehtiva õigusega ja sellest juhendutakse igapäevases tegevuses.

Kooli juhtimise kvaliteedi tõhustamine kõikide huvigruppide juhtimisprotsessi kaasamise kaudu.

Kooli juhtimiseks vajalike andmete kogumine ja analüüs. Informatsiooni parem liikumine.

Muutunud õpikäsituse juurutamine.

Projektide (sh rahvusvaheliste projektide) planeerimine ja eestvedamine.

Traditsioonide hoidmine.

Eestikeelsele õppele ülemineku kavandatud ja ellu viidud

Tegevused eesmärkide saavutamiseks

Kooli kehtivas arengukavas on määratletud visioon, missioon ja põhiväärtused.

Seoses kooli ümberkorraldamisega põhikooliks jõustus alates 1.09.2024 kooli uus **põhimäärus** <https://www.riigiteataja.ee/akt/417072024003>. Üleminekuga eestikeelsele õppele seoses koostati ülemineku tegevuskava ning uuendati kooli arengukava https://nkg.ee/files/dokumendid/eestvedamine/NKK_arengukava2020-2025.pdf. Arengukava uuendamisele eelnes temaatiline sisehindamine, kuhu kaasati kõik osapooled.

Kooli **üldtööplaan** on Haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu, vormid ja nende täitmise kord” § 4 kohaselt koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Sama määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaan alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsajad. Üldtööplaan täitmise kindlustab kooli direktor. Üldtööplaan säilitatakse kolm aastat.

Üldtööplaan on avalikustatud kooli veebilehel. Üldtööplaan eesmärgid on seotud arengukava tegevuskavas püstitatud eesmärkidega. Üldtööplaan kinnitatakse enne õppeaasta algust õppenõukogu poolt ja kehtestatakse direktori käskkirjaga. Vajadusel lisatakse õppeaasta jooksul parendustegevusi.

Koolis on õpilaste vastuvõtu kord, töökorralduse reeglid, palgakorralduse põhimõtted, kooli kodukord, kooli õppekava, õpilaste arenguvestluste läbiviimise kord, meetoodiliste aineseksioonide pädevus ja tegutsemise kord, asjaajamiskord ja hädaolukorra lahendamise plaan.

Koolis on kõik vajalikud kohustuslikud koolisisesed aktid ja need toimivad. Väljatöötamisel on iseseisva juhendatud õppe kord ning nutiseadmete kasutamise kord.

Koolis on kehtiv **arengukava** 2020. – 2025. aastateks, mis oli 1.02.2020 kehtestatud Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja käskkirjaga nr 1.1-8/1568 ning muudetud 12.07.2024. a Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna käskkirjaga nr 9.1-2/7286.

Veebruaris koostatakse arengukava täitmise aruanne, mis edastatakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale. Kõik dokumendid arutatakse õppenõukogus, hoolekogus ja õpilasesinduses.

Kooli **juhtimine** on mitmetasandiline: direktori otsesest alluvuses on õppejuht, personalijuht, majandusjuht, huvijuht ja infojuht. Õppe- ja kasvatustööd juhivad otseselt õppejuht koostöös huvijuhi ja aineseksioonijuhtidega. Tugipersonal toetab õppeprotsessi ja õpilaste arengut.

Kooli töötajad on kursis oluliste koolitööde puudutavate otsustega ja saavad otsustusprotsessis osaleda.

Kooli kõik töötajad osalevad otsuste arutelus.

Korrad, eeskirjad, otsused ja käskkirjad annavad selguse koolis toimuvast otsustusprotsessist. Selleks, et õpetajad oleksid kursis oluliste koolitööde puudutavate otsustega, toimuvad koolis töötajate koosolekud, koostööpäevad, aineseksioonide koosolekud, õppenõukogu koosolekud, hoolekogu koosolekud, arenguvestlused, probleemivestlused ning kooli töötajatele vajalik informatsioon avalikustatakse kooli veebilehel, e-koolis, ja saadetakse e-posti teel.

Õpetajaskond on jaotatud aineseksioonidesse. Aineseksioonid korraldavad vähemalt 1 kord trimestris töökoosolekuid. Koolis töötab 9 aineseksiooni:

eesti keele,

vene keele ja kirjanduse,

võõrkeelte,

sotsiaal- ja loodusainete,

matemaatika,

kunstiainete,

kehalise kasvatuse

üleminekuklasside õpetajate ja

klassiõpetajate aineseksioonid, mida juhivad vastava aineseksiooni juhatajad.

Aineseksioonides juhatakse ja arendatakse õppeainealast tööd, korraldatakse kooliüritusi, konkursse, võistlusi, tehakse koostööd teiste aineseksioonidega õppeainetevahelise lõimingu tõhustamiseks, kindlustatakse arenguvõimalused andekatele õpilastele.

Kooli **õppenõukogu** tegutseb vastavalt Haridus- ja teadusministri 23.08.2010.a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord* alusel. Õppenõukogu tegevusse on kaasatud kogu pedagoogiline personal.

Õppenõukogu koosolekud on planeeritud ja koosolekute toimumisaeg on avalikustatud kooli veebilehel. Õppeaasta keskel peetakse õppenõukogu koosolekuid vastavalt tekkinud vajadusele. Õppenõukogu koosolekud protokollitakse ja arhiveeritakse vastavalt kehtivale korrale. Koosolekuid peeti 2022/23. õppeaastal 5 korda, 2023/2024 õppeaastal 6 korda, 2024/2025 õppeaastal 6 korda.

Hoolekogude koosolekute läbiviimisel on Narva Kreenholmi Kooli hoolekogu lähtunud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõikest 9, mille kohaselt toimuvad hoolekogu koosolekud õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul ning Haldusmenetluse seaduse § 5 lõikest 2, mille kohaselt tuleb menetlus viia läbi eesmärgipäraselt ja efektiivselt, samuti võimalikult lihtsalt ja kiirelt, vältides üleliigseid kulutusi ja ebameeldivusi isikutele.

Analüüsitava perioodil uuendati hoolekogu koosseisu, mis oli tingitud kooli ümberkorraldamisest põhikooliks. (Narva Linnavalitsuse 18.09.2024 korraldus nr 630-k). Hoolekogu koosseis on avalikustatud kooli veebilehel. Hoolekogu viis läbi 2022/2023. õa 2 koosolekut, 2023/2024. õa 4 koosolekut, 2024/2025. õa 3 koosolekut.

Kooli õppekava. 2022. aastal toimus riiklik järelevalve, mille käigus tehti ettekirjutus viia kooli õppekava kooskõlla riikliku õppekavaga. 9.06.2025 lõpetati ministri käskkirjaga järelevalvemenetlus Kreenholmi Koolis.

Koolis on kehtiv **kodukord**.

Seoses seadusandluse muudatustega oli kooli kodukord uuendatud jaanuaris 2024. a. Kooli kodukorra väljatöötamisse olid kaasatud nii õpetajad kui ka vanemad ja õpilased.

Kooli kodukord on vastavuses seadusega (direktori 30.01.2024. a käskkiri nr 16.4-10/158), avalikustatud kooli veebilehel ja kooli infostendidel ning kättesaadav õpetajatele, õpilastele ja lapsevanematele.

Sisehindamine. Sisehindamine on planeeritud, hõlmab kõiki kooliarenduse valdkondi ja viaakse igaastaselt läbi. Sisehindamise läbiviimine toimub sisehindamise korra alusel. Sisehindamise korra alusel analüüsitakse tegevuste tulemuslikkust valdkonniti. Sisehindamise aruanne koostatakse vastavalt korrale üks kord kolme õppeaasta jooksul ja arengukava uuendatakse lähtuvalt sisehindamise tulemustest. Antud sisehindamise aruanne koostatakse seoses sellega, et viimane sisehindamise aruanne oli koostatud ja läbiviidud 3 aastat tagasi.

Seoses üleminekuga eestikeelsele haridusele 2023. a oli läbiviidud temaatiline sisehindamine, mille käigus hinnati kooli valmidus eestikeelsele õppele üleminekuks.

Sisehindamise tulemused tutvustatakse õppenõukogule.

Sisekontroll

Igal aastal kinnitatakse direktori käskkirjaga sisekontrolli plaan, mis on sisehindamise lahutamatu osa. Alates õppeaastast 2023/2024 tehakse ka ülemineku tegevuskava täitmise seiret, mille tulemused esitatakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale.

Muutunud õpikäsitus

Seoses üleminekuga eestikeelsele õppele pööratakse suuremat tähelepanu LAK-õppe rakendamisele, mis on kujunenud üheks muutunud õpikäsituse võtmemeetodiks. Õppeaastal 2025/2026 võeti noorte õpetajate algatusel fookusesse tõhusam muutunud õpikäsituse juurutamine ehk õpistrateegiate rakendamine õppetöös.

Põhiväärtused ja traditsioonid

Kooli põhiväärtused – avatus koostööle, loovus, hoolivus ja vastutus – on sätestatud kooli õppekavas. Kõik koolis toimuv (tunnid, üritused, klassiväline tegevus jne) toetab kooli põhiväärtusi. Kool on rikas oma ajaloo ja traditsioonide poolest. Igaaastaselt toimuvad traditsioonilised üritused nagu aabitsapidu, rebaste ristimine, tutipidu, töövarjupäev. Vilistlasteõhtu on tavapäraselt seotud kooli juubeli tähistamisega iga viie aasta tagant.

Asjaajamine.

Kooli asjaajamine toimub vastavalt 03.09.2018. a direktori käskkirjaga kinnitatud asjaajamiskorrale. 03.01.2024. õa oli kinnitatud uus dokumentide loetelu ja mindi üle uuele dokumendisüsteemile DHS

Olulisemad tugevused:

1. Strateegiline juhtimine ja dokumentide uuendamine: Kooli juhtimisprotsesside korrastamine ja dokumentide uuendamine (põhimäärus, arengukava, kodukord, HOLP jne) on loonud selge ja ajakohase raamistikku kooli toimimiseks põhikooli tasandil. Ühtlustatud juhtimisstruktuur toetab eesmärgipäraselt ja tõhusat töökorraldust.
2. Üleminek eestikeelsele õppele: Ülemineku tegevuskava rakendamine ning LAK-õppe metoodika juurutamine on parandanud õpetajate valmisolekut ja loonud eeldused õpilaste keelelise ja ainealase arengu toetamiseks. Seire tulemused näitavad järk-järgulist edasiminekut õppekeele vahetuses.
3. Sisehindamine ja sisekontroll: Regulaarne sisehindamine ja sisekontrolli plaani rakendamine on võimaldanud süsteemselt jälgida kooli arengukava täitmist ning tagada juhtimisotsuste kvaliteet. Kaasatud osapooled on panustanud kooli arengu analüüsi ja parendusettepanekutesse.
4. Õppe- ja kasvatustöö juhtimine: Mitmetasandiline juhtimismudel (õppejuht, huvijuht, ainesektsioonijuhid) on tõhustanud koostööd ja võimaldanud paremat koordineeritust õppeprotsessis. Tugipersonali kaasamine on suurendanud õpilaste individuaalset toetust.
5. Kooli väärtuspõhine kultuur: Kooli põhiväärtused – avatus koostööle, loovus, hoolivus ja vastutus – on integreeritud igapäevastesse tegevustesse ning kajastuvad nii õppetöös kui klassivälises tegevuses. See on tugevdanud kooli identiteeti ja kogukonnatunnet.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Juhtimisstruktuur peaks katma kogu tegevuse õppeasutuses, tööjaotus peaks olema selge, kaasatus peaks olema maksimaalne
 - Luua visuaalne juhtimismudel, mis aitab töötajatel mõista, kelle poole pöörduda ja kuidas otsused sünnivad.
 - Süsteemsemalt kaasata õpetajaid, õpilasi ja lapsevanemaid strateegiliste otsuste tegemisse (nt töögrupid, aruteluringid, küsitlused).
 - Seada igaks õppeaastaks juhtkonna fookusteemad (nt eestikeelsele õppele üleminek, väärtuspõhine juhtimine, õpetajate toetamine).
 - Süsteemse tagasisideandmise kultuuri kujundamine
2. Luua läbimõeldud ja järjepidev tagasisideandmise süsteem, mis toetab avatud suhtlust ja arendab kooli juhtimiskultuuri.
 - Fookus: Juhtimise nähtavus, usaldusvärsus ja arusaadavus kõigile töötajatele.
 - Juhtimiskvaliteedi hindamise mõõdikute väljatöötamine
3. Määratleda selged ja kasutatavad mõõdikud juhtimise tõhususe hindamiseks.
4. Tugevdada õpetajatevahelist koostööd, jagatud vastutust ja professionaalset õppimist.
 - Fookus: Koostöökultuuri arendamine nii aine- kui ka klassiülestes tiimides.

2. VALDKOND: PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärgid

- Koolitöötajate kvalifikatsioon vastab nõuetele ning kooli vajadustele.
- Pedagoogilise personali valimisel arvestatakse lisaks kvalifikatsiooninõuetele ka varasemat tegevust, sh õpetamise arendamist, õpilaste tagasisidet jms.
- Töötasustamise ja töötajate tunnustamise põhimõtted on selgelt määratletud, nad toetavad töötajate jätkusuutlikku arengut, nad on kõigile töötajatele kättesaadavad ning neid järgitakse.
- Töötajate rahulolu uuritakse küsitluste kaudu ning monitooringu tulemusi kasutatakse parendustegevustes.
- Õpetajate töökoormuse jaotus õppe- ja kasvatustegevuse, juhendamistegevuse ning muude ülesannete vahel on selgelt fikseeritud töölepingutes.

- Õpetajate innovaatilise aktiivsuse arendamine pedagoogilise, loomingulise, enesearendamise ja metoodilise meisterlikkuse kaudu.
- Kool kaasab kõikide õppeastmete õpetajaid õpilaste loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö juhendamisse.
- Kool on määratlenud „hea töötaja“ kompetentsid ning töötajad saavad nendele vastavalt seada enda arengusihte ning tegeleda enesearendusega.

Tegevused eesmärkide eluviimiseks:

Koolis jälgitakse personalivajadust. Selleks analüüsitakse vanuselist ning soolist koosseisu, haridus- ja keeletaset ning organisatsiooni vajadusi lähtuvalt ühiskonna tulevatest muutustest (õpetajate vastavus kvalifikatsioonile, õpetajate vanuseline jaotus, täienduskoolitus, personali liikuvus, õpilaste ja õpetajate suhtarv, rahulolu töötingimuste ja eneserealiseerimise võimalustega, töökeskkonnaga jne).

Kolme aasta võrdluses personali näitajad on tunduvalt muutunud. Muutuste põhjuseks on kooli direktori vahetus ning sellest tingitud personali äravool. Kooli tegevusvormi muutmine 2024. a, uute kvalifikatsiooninõuete kehtestamine 2025. a ja üleminek eestikeelsele õppele 2024.a on kaasa toonud tõsised muutused koosseisus.

Koolis töötab käesoleval ajal 82 töötajat. Abipersonalist on olemas koolis alates 2018. aastast logopeed-eripedagoog, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog, õpiabirühma õpetaja, pikapäevarühmakasvatajad ja abiõpetaja.

Perioodil 2023.–2025. a toimusid koolis mitmed personalimuudatused. Direktori vahetuse käigus lahkus omal soovil teise kooli 12 õpetajat. Lisaks lõpetati 2024/2025. õppeaastal tööleping 11 õpetajaga ning 2023/2024. õppeaastal 14 õpetajaga, peamiselt keeleoskuse puudumise tõttu. Kahe viimase aasta jooksul kuulutati välja mitu konkurssi erinevate ametikohtade täitmiseks. Kuigi koosseis on praeguseks komplekteeritud, vastab 55 õpetajast kvalifikatsiooninõuetele vaid 29 ehk 53%. See tähendab, et kool ei täida õppekava nõudeid. Kevadel 2025 toimunud riikliku haldusjärelevalve käigus tehti koolile ettekirjutus tagada avalike konkursside korraldamine nendele ametikohtadele, kus töötajatel puudub magistrikraad. Ettekirjutuse täitmise tähtaeg on 1. september 2026.

Koolis personali valiku ja värbamisega tegeleb direktor. Selles valdkonnas on tihe koostöö Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna, Töötukassa ja Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga. Personali värbamine toimub konkursi läbiviimise korra alusel.

2023/2024 õppeaastal oli võetud tööle 6 uut töötajat.

2024/2025 õppeaastal oli võetud tööle 27 uut töötajat.

2025/2026 õppeaastal oli võetud tööle 27 uut töötajat.

Seoses üleminekuga eestikeelsele õppele on tekkinud tõsised probleemid personali värbamisega, mida püüti lahendada koostöös Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnaga.

Koosseis on komplekteeritud, kuid 55 õpetajast vastab kvalifikatsioonile ainult 29 õpetajat ehk 53%. See tähendab, et kool ei täida õppekava. Kevadel 2025. a toimus riiklik järelevalve, mille käigus koolile tehti ettekirjutus tagada avalike konkursside korraldamine nendele õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtadele, kellel puudub magistrikraad. Täitmise tähtaeg: 01.09.2026

Hetkeseisuga 19.11.2025. õa kõik töötavad vastavad nõutavale eesti keele oskustasemele, peale psühholoogi ja logopeedi abi.

19.11.2025. a hetkeseisuga

25 õpetajal on B2 tase sh 4 võõrkeele õpetajat

21 õpetajal on C1 tase sh 2 võõrkeele õpetajat

9 õpetajal on emakeel või eestikeelne kõrgharidus

Personali arengu toetamiseks viiakse läbi arenguveestlusi nii õpetajate ja spetsialistidega (direktori ja õppealajuhataja poolt), õppealajuhatajatega (direktori poolt) kui ka abipersonaliga (majandusalajuhataja poolt). Arenguveestlused õpetajatega toimuvad koolis iga aasta, arenguveestlused töötajatega 1 kord kahe aasta jooksul.

Toimuvad tunnivaatlused, millele järgneb tagasiside andmine. Tunnivaatlused toimusid ka järelevalve käigus, mille kohta olid koostatud protokollid, õpetajatel oli võimalus tutvuda selle sisuga ja esitada küsimusi.

Koolis on välja töötatud ja kooli veebileheküljel on avalikustatud peamised dokumendid, mis juhendavad asutuse töötajaid töökorralduse osas.

Personali operatiivse kaasamise suurendamiseks toimub informeerimine pidevalt kooli veebilehe, nutitelefonirakenduse ja e-posti kaudu. Õpetajate ja mittepedaagoogilise personali informeerimiseks toimuvad 2 korda kuus töökoosolekud, kus arutatakse õppeprotsessiga seotud küsimusi ja tööülesandeid. Koolis on mentorid, kes võtavad üliõpilasi praktikale ja aitavad noori õpetajaid. Õpetajate suure vahetuse tõttu (53% uusi õpetajaid) on mentorluse tagamine keeruline, mistõttu kasutatakse kaudseid meetodeid: AS juhtide abi, tundide vaatlus, koolitustele suunamine ja kolleegide tundide külastamine. Kaks õpetajat on tulnud kooli programmist „Noored kooli” ja nendel on programmipoolsed mentorid. Seoses üleminekuga eestikeelsele õppele said õpetajad koolitatud coahingu nõustamise. Psühholoog viis läbi refleksioonikohtumise uute õpetajatega.

Õpetajaskond on jaotatud ainesektsioonidesse. Ainesektsioonid korraldavad vähemalt 1 kord trimestris töökoosolekuid, kus planeerivad oma tegevust, koostavad tegevuskava, arutavad kooli õppekava arendamist, teevad ettepanekuid õppenõukogule aineõppekava muutmise kohta ning lahendavad erinevaid õppeprotsessiga seotud probleeme.

Kooli töötajate koolitamisel on kasutusel koolisisesed koolitused ja koolivälised koolitused. Koolisisesed koolitused on planeeritud igal õppeaastal vastavalt õppeaasta eesmärkidele ja vajadustele. Ainealased koolitused toimuvad kooliväliselt. 2025–2026. õppeaastal tehti muudatusi koolituste kavandamisel: iga õpetaja pidi koostama oma koolituskava, lähtudes isiklikest vajadustest ja arenguvaldkonnast. Õpetajatele saadetakse listi kõik koolituspakkumised.

Õpetajate arendamise ja kvalifikatsiooni tõstmise valdkonnas on keskendutud eelkõige keeleoskuse parandamisele. Seisuga 19. november 2025 on 25 õpetajal B2 tase (sh neli võõrkeele õpetajat), 21 õpetajal C1 tase (sh kaks võõrkeele õpetajat) ning üheksal õpetajal eesti keel on emakeel või nad on saanud eestikeelse kõrghariduse. Alates 2023/2024. õppeaastast on õpetajad osalenud mitmetel koolitustel, mida on korraldatud ka Töötukassa kaudu. Aastatel 2022–2023 toimusid B1, B2 ja C1 taseme koolitused, mille kogumaksumus oli ligi 55 000 eurot. 2023–2024. õppeaastal osalesid B1 taseme koolitusel 13 tehnilise personali töötajat ning suhtluskeele koolitusel neli töötajat. 2024–2025. õppeaastal toimusid B2 ja C1 taseme koolitused vastavalt seitsmele ja viiele töötajale, ning 2025–2026. õppeaastal jätkus C1 taseme koolitus neljale õpetajale.

Eesti keele koolituste maksumus:

B1 taseme koolitus 12 töötajat (15360 eurot)

B2 taseme koolitus 3 töötajat (11250 eurot)

C1 taseme koolitus 14 töötajat (28000 eurot)

2023. -2024

B1 taseme koolitus, tehniline personal, 13 töötajat (32500 eurot)

suhtluskeel, 4 töötajat, 1600 eurot

2024-2025

B2, 7 töötajat, 17500 eurot

C1, 5 töötajat (12500 eurot)

2025 - 2026 - C1- 4 töötajat

Lisaks keeleõppele on toimunud mitmeid LAK-õppe ja metoodilisi koolitusi. 2022. aastal osalesid õpetajad keelekümluse ja aktiivõppemeetodite koolitustel. 2023. aastal toimusid kooli uuendatud õppekava koostamise aluste koolitused, kus osales 45 töötajat, ning „Hooliva kooli” mudeli tutvustus 13 töötajale. 2024. aastal osales kogu kollektiiv koolitusel „Meie oleme Meeskond!”. 2025. aastal toimusid koosloomeseminarid, LAK-õppe põhimõtete koolitus, TI praktiline töötuba, KiVa koolitus, klassiõpetajate ümberõpe, VEPA koolitus, keelelähedused ning nõustamised. Samuti viidi läbi tunnivaatlusi.

Alates 2024/2025. õppeaastast toimuvad koostööpäevad ühisprojektide arutamiseks ja ümarlaudade läbiviimiseks. Alates 2024/2025. õppeaastast määrati koostööpäev kindlaks nädalapäevale, kus kõigil õpetajatel on kuus tundi, mis annab võimaluse lõimingu kavandamiseks ja ühiste projektide ettevalmistamiseks. Õpetajate innovaatilise aktiivsuse arendamisel on silma paistnud Irina Suvorova, Kelly Talver ja Eha-Liis Võrno. Kool osaleb ka programmis „Roheline Kool”.

Koolitusel saadud teadmisi jagatakse kolleegidega töötubades ja ainekomisjoni koosolekutel. Täienduskoolitusele eraldatud ressursside kasutamist kavandab ja kontrollib direktor. Kooli juhtkond hindab koolitusrahasid piisavaks ning kontrollib ressursside otstarbekat ja efektiivset kasutamist. Täienduskoolituse arvestust peetakse tundides iga õpetaja kohta eraldi EHISes. Koolitustel on pedagoogid saanud osaleda vastavalt soovile ja direktori ettepanekule.

Koolituste statistika:

2022. a - LAK-õpe, Keelekümbluse ABC (2.-3. kooliaste), 45 tundi, 4 õpetajat

2022. a - Aktiivõppemeetodid võõrkeele õpetamisel, 5 tundi, 6 õpetajat

2023. õa Kooli uuendatud õppekava koostamise alustalad. Õppejuhtide ja õpetajate ettevalmistus eesti õppekeelele üleminekuks. Eesti keele õpetamine meeskonnatöona., 14 tundi, 45 töötajat

2023. a Üldharidusliku koolikultuuri mudeli „Hooliv kool“ ja kooli väärtused, 12 tundi, 13 töötajat (AS juhid);

2024. a - “Meie oleme Meeskond!”, 12 tundi, kogu kollektiiv

2025. a Koosloomeseminarid 4. klassi matemaatika- ja klassiõpetajatele eestikeelse aineõppe läbiviimiseks, 36 tundi, 2 õpetajat

2025. a Lõimitud aine- ja keeleõppe (LAK-õppe) põhimõtted üldhariduskooli aineõpetajale, 33 tundi,

2025. a - praktiline töötuba TI kasutamiseks õppetöös, 4 tundi, 37 töötajat

2025. a KiVa koolitus, 25 klassijuhatajat

Klassiõpetajate ümberõpe - 2 õpetajat

VEPA koolitus - 2 õpetajat

keelelähetus - 3 õpetajat

2025. a Nõustamine - 22 tundi, kõik eesti keeles õpetavad õpetajad (koostatud aruanne)

Kõik õpetajad töötavad täiskoormusega, kuid õpilaste arvu vähenemine on toonud kaasa töökoormuse ja kooli eelarve vähenemise. Eesti keeles õpetavad ja võõrkeele õpetajad saavad alates 2024/2025. õppeaastast kõrgendatud tööpalka. Ületunnitöö hüvitatakse vastavalt direktori 2014. aastal kinnitatud töökorralduse reeglitele ning toetuste ja preemiate maksmisel lähtutakse 2015. aasta palgakorralduse põhimõtetest ja kooli eelarvest.

Õpetajate rahulolu selgitatakse välja riiklike rahulolu-uuringute, arenguestluste ja ainesektsioonide aruannete kaudu. Tuleb tõdeda, et 2021. ja 2024. aasta uuringute tulemused näitavad rahulolematust peaaegu kõigis valdkondades.

Koolil on välja kujunenud personali tunnustamise süsteem. Personalipoliitika ja tunnustamissüsteemi raames toimuvad arenguestlused töötajatega ja tänukirjadega autasustamine. Tunnustused on nii materiaalsed kui ka mittemateriaalsed. Traditsiooniks on saanud tänuüritus õppeaasta lõpus.

Tunnustamine toimub isikliku tänu avaldamise, tänuürituste, kooli veebilehe ja sotsiaalmeedia kaudu. Lisaks pakutakse karjäärivõimalusi projektides ja koolituste läbiviimisel. Aastaõpetaja konkursile on esitatud kandidaadid: J. Kirsanova (2023), K. Litšman (2024) ja A. Lintsen (2025).

Alates õppeaastast 2024/2025 hakati ellu viima õpetajate koostööpäevad ühisprojektide arutamiseks, ümarlaudade läbiviimiseks; 2025/2026 koostööpäevade jaoks on kindlaks määratud nädalapäev, kui kõigil õpetajatel on 6 tundi. Toimused töötoad, kus jagati koolitusel saadud teadmisi ja töövõtteid.

Õpetajate innovaatilise aktiivsuse arendamine: Irina Suvorova, Kelly Talver ja Eha-Liis Võrno

Alustati tööd programmis *Roheline Kool*

Olulisemad tugevused:

1. Kooli personali juhtimise tugevuseks on süsteemne personalivajaduse analüüs, mille käigus jälgitakse vanuselist ja soolist koosseisu, haridus- ja keeletaset ning arvestatakse organisatsiooni vajadusi ja ühiskonna muutusi. See loob aluse teadlikule otsustamisele ja aitab ennetada riske, mis võivad kaasneda koosseisu muutustega. Personalitöös toimub konkursi läbiviimise korra alusel ning tihedas koostöös Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna, Töötukassa ja Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga, mis tagab pädeva ja motiveeritud personali leidmise ka keerulistes oludes.

2. Selge personalipoliitika ja sisekontroll, mis on vormistatud ühtse dokumendina ning toimib vastavuses seadustega. Koolis rakendatakse pidevat kontrolli töölepingu kohustuste täitmise üle, mis suurendab läbipaistvust ja usaldusväärsust. Töötajatele on loodud selged töökorralduse juhised, mis on avalikustatud kooli veebilehel ning mille kaudu toimub pidev informeerimine digikanalite ja regulaarsete töökoosolekute kaudu. See suurendab personali operatiivset kaasatust ja ühtset tegutsemist.

3. Regulaarne koolituste ja arengu toetamine. Õpetajatele pakutakse nii koolisisese kui ka kooliväliseid koolitusi, iga õpetaja koostab oma koolituskava vastavalt isiklikele vajadustele ja arenguvaldkonnale ning

koolituspakkumised edastatakse süsteemselt. Keeleoskuse arendamine on olnud prioriteet, milleks on eraldatud märkimisväärsed ressursid. Järelevalve käigus koostatud õiend kinnitab, et ülemineku klassides kasutatakse laialdaselt lõimitud aine- ja keeleõppe meetodeid, kus eestikeelsete tundide osakaal ulatub 88 protsendini. Õpetajate ettevalmistus aitab tagada eestikeelsele õppele järkjärgulise ja sujuva ülemineku.

4. Koolis on tagatud tugispetsialistide teenuse osutamine, mis hõlmab logopeedi, eripedagoogi, koolipsühholoogi, sotsiaalpedagoogi ja abiõpetaja tööd. See loob õpilastele ja õpetajatele vajaliku toe ning aitab kaasa õppeprotsessi kvaliteedi tagamisele.

5. Personali tunnustamise ja motivatsiooni süsteem. Õpetajaid tunnustatakse nii materiaalselt kui ka mittemateriaalselt, korraldatakse tänuüritusi, avaldatakse tunnustusi kooli veebilehel ja sotsiaalmeedias ning pakutakse karjäärivõimalusi projektides ja koolituste läbiviimisel. Traditsiooniks on saanud tänuüritus õppeaasta lõpus, kus tunnustatakse nii õpilasi kui ka õpetajaid. Lisaks esitatakse kandidaate Aastaõpetaja konkursile, mis tõstab esile kooli parimaid pedagooge.

6. Koostöö edendamine on samuti märkimisväärne tugevus. Õpetajaskond on jaotatud ainesektsioonidesse, kus toimuvad regulaarsed töökoosolekud, planeeritakse tegevusi ja arutatakse õppekava arendamist. Koostööpäevade süsteemne korraldamine ning koolitusel saadud teadmiste jagamine kolleegidega töötubades ja ainekomisjoni koosolekutel tugevdab meeskonnatööd ja innovaatilist aktiivsust.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Tagada õppe- ja kasvatusala töötajate vastavus kvalifikatsiooninõuetele (korraldada konkursid)
2. Luua regulaarseid arutelusid, kus õpetajad saavad küsimusi esitada ja tagasisidet anda.
3. Kujundada süsteem, kus õpetajate arvamusi kogutakse struktureeritult ja neid arvestatakse otsustes.
4. Väikeste igapäevaste tänuavalduste (juhtkonna ja kolleegide poolt) kultuuri arendamine.
5. On vajadus eesti keeles erinevate õppeainete õpetatavates õpetajates
6. Eesti keelt valdavate ja eesti keeles õpetatavate õpetajate ümberõppe ja keele valdamistaseme toetamine ja säilitamine
7. Eesti keele kui võõrkeele metoodikaalastel koolitusel osalemine jaa saadud teadmiste praktilisel rakendamisel.
8. Sisekoolituste korraldamine, kus eesti keele kui teise keele õpetajad annavad metoodilisi soovitusi ja praktilisi nõuandeid eestikeelse aineõpetuse täielikuks või osaliseks läbiviimiseks.

3. KRITERIUM: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärk

Kooli põhitegevusi ja koolis toimuvat tegevust populariseeritakse ja tutvustatakse huvigruppidele ning avalikkusele.

Kooli töötajad osalevad koolivälistes tegevustes, liitudes ja nende töös, osalevad rahvusvahelises koostöös.

Kooli töötajad ja õpilased osalevad ühiskondlikel üritustel, sh läbi avaliku meedia, on nähtavad. Avaliku suhtlemise ja koostöökultuuri kujundamine õpilase arengu toetamiseks.

Kool pakub teavet huvigruppidele avalike ürituste ning infolehtede kaudu.

Huvigruppidele suunatud tegevusi kavandatakse vastavalt huvigruppide vajadustele ning kooli võimalustele ja eesmärkidele.

Huvigruppidele suunatud tegevus on eesmärgistatud, selle tulemusi hinnatakse perioodiliselt ning selle põhjal viiakse sisse parendusi.

Huvigruppide kooliga rahulolu uuritakse ja analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse arendustegevuste kavandamisel.

Kool panustab huvigruppide heaolu arendamisse, jagades oma ressursse (raamatukogu, spordirajatised jms) ja/või korraldades kontserte, näitusi, etendusi, konverentse, jm üritusi.

Kool toetab õpilasesindust õpilaselu kujundamisel.

Tegevused eesmärkide eluviimiseks:

Kool on selgelt määratlenud oma huvigrupid: õpilased, lapsevanemad, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus, LV Kultuuriosakond, Narva linna haridusasutused (lasteaiad, teised koolid, huvikoolid, noortekeskus, karjäärikeskus Vita Tiim, Narva Kutseõppekeskus jne), kõrgkoolid ja ülikoolid (Tartu Ülikooli Narva Kolledž, Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool jne), riiklikud asutused (noorsoopolitsei, sotsiaalsõltuvusamet, tervisekaitse, päästeamet, maanteeamet jne), Harno, Tartu Ülikooli Teaduskool, meedia, International Training for Professional Development/Estonia, lepingupartnerid, Tervise Arengu Instituut ning nendega tehakse eesmärgipärast koostööd.

Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja aasta tegevuskavas.

Lapse arengu tulemuste arutamiseks pakutakse konsultatsioone; tulemuste tagasisidestamine toimub lastevanemate koosolekul; õppeprotsessiga seotud küsimuste arutamine toimub pidevalt direktori või õppealajuhataja poole pöördumisel ja lahtiste uste päevadel; koostööpartneritega viiakse läbi üritusi, toimuvad õpilaste temaatilised õppetegevused kooli tasandil, linnamuuseumis, kunstigaleriis, linnaraamatukogus.

Koolis töötab 4 suurt koostöörühma:

- 1) õppenõukogu (pedagoogid),
- 2) hoolekogu (kooli pidaja, vanemate, õpetajate, vilistlaste ja õpilaste esindajad),
- 3) õpilasesindus (õpilased),
- 4) ainesektsioonid (õpetajad aineti).

Õppenõukogu protokollid kajastavad, et pedagoogiline personal osaleb põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel. Kogu pedagoogiline kollektiiv osaleb kooli arendustöös. Õppenõukogus käsitletakse olulisi probleeme, analüüsitakse süstemaatiliselt õppe- ja kasvatustööd, kooli arendust ja rakendatud meetmete tulemuslikkust, kavandatakse parendustegevused.

Hoolekogu protokollid kajastavad, et kooli pidaja, õpilaskonna, õpetajate, vilistlaste ja vanemate esindajad osalevad aktiivselt hoolekogu töös. Mõned hoolekogu liikmed on esindanud kooli aktiivselt erinevates kooli strateegilist arengut mõjutavates töörühmades.

Hoolekogu tegevus on viidud kooskõlla kehtiva õigusega ja on kooskõlas olemasoleva haldusmenetlusega. Kooli juhtkond teeb koostööd hoolekoguga – igal aastal koostatakse tegevuskava, mida viiakse ellu. Eriti tihe koostöö toimub seoses üleminekuga eestikeelsele haridusele. Hoolekogu annab vanemate koosolekutel aru tehtud töö kohta.

Koolis on toimiv õpilasesindus, kes koostöös direktoriga toetab õpilaste tegevust ja nende arengut. Iga õppeaasta alguses toimuvad koolis valimised kooli õpilasesinduse liikmete hulka. Valimised viiakse läbi demokraatliku valimismudeli põhjal. Õpilaste huvi õpilasesinduse tegevuse vastu on püsiv: õpilased näitavad üles algatust, osaledes õpilasesinduse korraldatud üritustel (omavalitsuse päev, õpilasesinduse liikmete valimine, kooliürituste korraldamine ja läbiviimine).

Toimub pidev koostöö lapsevanematega. Toimuvad iga-aastased vanemate üldkoosolekud, kus tutvustatakse õppeaasta tulemusi ja kooli tegevuse põhisuunad. Eraldi toimuvad koosolekud 1. ja 9.klassides.

Seoses üleminekuga eestikeelsele õppele toimusid vanemate koosolekud, kus oli võimalus jagada rõõme ja muresid.

Toimuvad traditsioonilised üritused, millest võtavad osa ka vanemad: teadmispäeva aktus, lõpuaktus, avatud uste päev. Viimase kolme aasta jooksul on kujunenud uued väljakutsed ja üritused: perepäev, Töövarjupäev, Tööle kaasa!, koolilaa, kuhu kaasatakse partnereid ja vanemaid. 2024./2025.õa toimus esimene Perepäev, kuhu kaasati ka vanemaid. Tänuüritusel õppeaasta lõpus tunnustatakse ka vanemaid.

Iga aasta toimuvad ka arenguveestlused õpilastega, mille läbiviimisel osalevad kindlasti vanemad. Arenguveestluse ajal võivad klassijuhataja, õpilane ja vanem rääkida konfidentsiaalselt kõikidest koolielu sündmustest ja õpilase eesmärkidest ning õpiedukusest. Arenguveestluste tulemusi analüüsib ja teeb kokkuvõtte klassijuhataja. Arenguveestluste tulemused esitatakse õppealajuhatajale ning neid kasutatakse klassi olukorra ning suhete parandamiseks.

Vanemate rahulolu kooliga uuritakse riikliku rahulolu-uuringu käigus. 94% vanematest arvab, et nendel on võimalus oma arvamuse avaldamiseks (rahulolu-uuring 2024); 80% vanematest on rahul koolis antava haridusega (uuring 2024); 92% vanematest on pigem rahul hoolekogu tööga; ca 90% vanematest teevad kooliga seotud tegevustes koostööd; vanemate hinnang kooli mainele ja suhele klassijuhatajaga on kasvavas trendis: 2021 - 3,8, 4,4; 2024 - 4,0; 4,6. Oli läbi viidud vanemate küsitlus 1. ja 4.klassides, eesmärgiga välja selgitada ülemineku rõõme ja muresid. Küsitlusest selgus, et [1.k](#) vanemate rahulolu haridustasemega on keskmine 6,87; 67 % vastanutest arvab, et lapsed on kohanenud eestikeelse õppega,

kuid neil esineb raskusi, 44% vastanutest väidab, et üleminek eestikeelsele õppele tekitas õpilastes stressi; praktilised kõik väidavad, et nad tunnevad õpetajate ja kooli toetust; vanemad tahaksid, et oleks korraldatud huvitegevus eesti keeles.

Tänu tihedale koostööle vanematega ja lasteaedadega avab kool viie aasta jooksul 3-4 esimest klassi, õpilaste arv 1.klassides kõikub 45-st kuni 70-ni. Iga õppeaasta alguses (augustis) arutatakse lasteaedadega koostööd, mida viiakse ellu õppeaasta jooksul. Koolis avatakse iga aasta tasuta eelkool, mille raames toimuvad ka traditsioonilised üritused (kadripäev, emadepäev, jõulupidu). Koolijuhtkond ja õpetajad võtavad osa lasteaedade vanemate koosolekutest.

Koolil on hästi aktiivselt toimiv FB ja kooli koduleht, mille kaudu on vanematel võimalus jälgida koolis toimuvaid üritusi ja saada vajalikku informatsiooni muudatustest koolikorralduses või tunniplaanis. Fb ja koduleht kajastab samuti infot linnaüritustest, olümpiaadidest, erinevatest projektidest ja õpilaste ja õpetajate saavutustest.

Õppekava rakendamiseks tehakse koostööd erinevate organisatsioonidega: politsei ja päästeamet aitavad kaasa turvalisus ja ohutuse teemade käsitlemisel ning liikluskasvatases; raamatukogu külastused avardavad õpilaste silmaringi nii kirjanduse teemadel kui ka sotsiaalainete valdkonnas, Laste Loomemajas külastatakse näitusi ja töötubasid; Töötukassaga ja riigigümnaasiumidega koostöös toimub 8. ja 9.kl karjäärialane nõustamine: töötoad, varjupäevad gümnaasiumides, kohtumised vilistlastega. Tehakse koostööd erinevate ettevõtetega (Fortaco, Hanza, Narva Haigla, Apollo kino, Rugodiv, eraettevõtjad) ettevõtlusnädala raames ja töövarjupäeval

Tihe koostöö toimub Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga, mille raames võetakse praktikale tudengeid.

Tihe koostöö toimub Narva linna jäähalliga (põhikooli õpilastele pakutakse võimalust osaleda liikumistundides väljaspool kooli, kus on head võimalused enda füüsiliseks arendamiseks, kooli spordipäevade üritused toimuvad osaliselt jäähallis).

Infovahetus kooli ja kodu vahel on süsteemne (toimuvad konsultatsioonid vanematele; info avaldatakse kodulehel, e-koolis ja infostendidel; üldkoosolek toimub üks kord aastas; pidevalt toimuvad probleemide arutamiseks klassijuhatajate ja kooli juhtkonna vastuvõttud). Kooli ja kodu koostööd peetakse tähtsaks. Kooliga suhtlemiseks, õpetajatelt ja klassijuhatajatelt info saamiseks ja erinevate küsimuste esitamiseks kasutavad vanemad ka aktiivselt e-kooli süsteemi ja kirjutavad sageli õpetajate ja juhtkonna e-postile.

Koolil on olemas kodulehekülg ja Facebooki leht, mille kaudu tutvustatakse avalikkusele kooli tegevust. Statistika viimaste andmete alusel FB-s oli tehtud 90 päeva jooksul 92 postitust. Õpetajad löövad kaasa linna metoodilistes ühendustes, korraldavad olümpiaade, üritusi ja võistlusi.

Kool tähistas oma juubelit piduliku sündmusega, millest võtsid osa mitmed huvigruppide esindajad – vilistlased, lapsevanemad, praegused õpilased, õpetajad, kooli koostööpartnerid ning kohaliku omavalitsuse esindajad. Üritus pakkus võimalust väärtustada kooli ajalugu, tutvustada tänaseid saavutusi ning luua sildu tulevikuks.

Olulisemad tugevused:

1. Koolis on selgelt määratletud oma huvigrupid.
2. Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja aasta tegevuskavas. Pedagoogiline personal osaleb põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel ja kooli arendustöös.
3. Õpetajaskonna, õpilaskonna, kooli pidaja ja vanemate esindajad osalevad aktiivselt hoolekogu töös.
4. Koolis on toimiv õpilasesindus.
5. Toimub pidev koostöö omavalitsusega.
6. Toimub pidev koostöö lastevanematega.
7. Toimub produktiivne koostöö lasteaedadega ja teiste koolidega.
8. Huvigruppide kaasamine hõlmab kõiki kooli põhivaldkondade tegevusi.
9. Koolisestse õigusaktide terviktekstid, kuulutused õpilastele ja lapsevanematele, info õppeprotsessi ja huvitegevuse kohta (vajalik informatsioon sidusgruppidele) on tehtud kõigile kättesaadavaks kooli veebilehel ja Facebook'is.
10. Koolis toimuvad igal aastal arenguveestlused õpilaste ja pedagoogidega.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Lisavõimaluste loomine eesti keele oskuse toetuseks ja tõstmiseks.

2. Luua platvorm, kus vanemad saavad kooliga dialoogi pidada, jagada kogemusi ja ühiselt lahendada probleeme (vanemate kooli loomine).
3. Süsteemselt koguda huvigruppide tagasisidet ning kasutada seda kooli arendustegevustes.
4. Arendada koostööd kohalike ettevõtete, kultuuri- ja spordiorganisatsioonidega.
5. Tõsta kooli nähtavust ja usaldusväärsust vilistlaste/vanemate edulugude kaudu.

4. VALDKOND: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärk

Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli arengukava eesmärkidest ja põhisuundadest, õppeaasta prioriteetidest ning õppekava eesmärkidest.

Kool kasutab infosüsteeme, mis toetavad kooli juhtimist ja põhiprotsesside sidusat toimimist.

Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad kooli spetsiifikast tulenevatele vajadustele ning kehtestatud nõuetele.

Kool analüüsib oma varade kasutamise efektiivsust ning arvestab analüüsi tulemusi parendustegevustes.

Ümbritsev vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslus toetab töötajate ning õpilaste arengut ja innovatsiooni.

Tegevused eesmärkide eluviimiseks:

Eelarveliste ressursside kavandamise eest vastutab kooli direktor. Igal aastal arutatakse ja kooskõlastatakse eelarve eelnõu hoolekoguga. Igal aastal esitab direktor hoolekogu liikmetele aruande eelmise aasta eelarveliste ressursside kasutamisest ning tutvustab hoolekogu liikmeid järgmise aasta ressursside plaanipärase kasutamisega.

Koolis süstemaatiliselt koostatakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna ühise raamatupidamise poolt finantsmajandusaruanne ja selle näitajaid võrreldakse eelmiste aastatega ning koostatakse eelarve eelnõu järgmiseks aastaks. Kooli finantstegevust osutatakse vastavalt seadusandlusele ning Narva Linnavalitsuse määrustele ja korraldustele.

Koolis toimuvad õppeaasta vältel eri liiki kontrollid ja hindamised Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna raamatupidamise poolt, näiteks kontrollinventuur materiaaltehnilise baasi või finantsalase tegevuse kontrollimiseks.

Klassiruumide materiaaltehniline varustatus on hea, kõik kabinetid on varustatud projektoritega ja kõik kabinetid on varustatud arvutitega, mõnes kabinetis on interaktiivsed tahvlid ja algklassides dokkaamerad.

Koolis on kasutusel neliteist keelteklassi, üheksa algkooli klassi, neli matemaatikaklassi, füüsika ja keemia kabinetid, muusikaõpetuse klass, bioloogiaklass, geograafiaklass, kaks ajalooklassi, käsitööruum, arvutiklass ja mahukas ning hästi varustatud meediaklass, tööõpetuse töökojad, kunstiopetuse klass, videoklass, 2 spordisaali, jõusaal, tantsusaal ning ujula. muusikaõpetuse uuendatud klassiruum tugisüsteemi uuendatud ruumid.

Kool taotleb lisaressursse erinevate tööde teostamiseks: ventilatsioon, põrand spordisaalides, staadionikate, ujula pidamine, fassaaditööd:

2024. a - 321 500 eurot

2025. a - 354073 eurot

Saadud täiendav toetus: kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks, kultuurirandatoetus, huvitegevus, KIK programmid, Ukrainast saabunud sõjapõgenikest lastele hariduse tagamise võimaldamiseks eraldatud täiendava toetus, Ida – Virumaa haridustöötajatele täiendava tööjõukulu toetus, õppekirjanduse toetus ülemineku klassides, loodusainete õppevahendid, kehalise kasvatuse õppevahendid, arvutid ja projektorid. Linna eelarvest on rahastatud pikapäevarühma kasvatajate ametikohad ja ringijuhtide ametikohad.

Kooli territoorium vajab ka rekonstrueerimist ja heakorrastust (piirdeaeda).

Vajab ka uuendamist kooli välisfassaad ja katus.

Õpikeskkond:

Iga-aastaselt viiakse raamatukogu läbi näituseid, viktoriine ning tunde algkooli õpilastele, kus õpilased saavad põhjaliku ülevaate raamatukogu ajaloost, tänapäevast ja töö põhimõtetest. Kooli raamatukogu on õpilase iseseisva õpitöö oskuste ja lugemishuvi arendaja. Raamatukogu raamatufond on pidevalt täiendamisel ja vastab õppevajadustele. Kahe viimase aasta jooksul saab kool toetuse eestikeelse kirjanduse soetamiseks üleminekuklassidele.

Viimaste aastate jooksul on tunduvalt uuendatud arvutipark, mis võimaldab läbi viia e-eksamid.

Koolis on loodud pedagoogidele võimalused IT-vahendite kasutamiseks tundide ettevalmistamisel. Õpetajad kasutavad töökavade ja jaotusmaterjalide koostamiseks enamasti IT-vahendeid. Pedagoogid kasutavad IT-vahendeid, sh sülearvuteid, ka oma tundides.

Õpilastele on loodud võimalused arvutiklassi kasutamiseks tunnivälisel ajal õpiülesannete täitmiseks. Lisaks saavad õpilased tunnivälisel ajal kasutada IT-vahendeid ka kooli raamatukogus.

Õpetajatel on võimalus kasutada koolis arvuteid õpetajate toas ja raamatukogus, samuti paljundusmasinat ja arvutiklassi.

Koolis toimib e-õppe võrgustik, kasutusele on võetud Google Drive'i süsteem. 2024./2025. õppeaastal läbis kogu kollektiiv tehisarukoolituse. Mõned õpetajad kasutavad aktiivselt Canva keskkonda õppematerjalide loomiseks. Seoses üleminekuga eestikeelsele õppele võeti algkoolis kasutusele erinevaid digiplatvorme (Opiq ja Nutisport).

Õpetajad kasutavad oma töös ka erinevaid õppesüsteeme: Opiq, E-koolikott, Piktofon, Puzzle-keskkond, Kahoot, LearningApps, Wordwall, Jeopardilaps ja teised.

Erinevate süsteemide võimaluste rakendamisega tegelevad koolis IT-spetsialistid ning algatusvõimelised õpetajad.

Koolis on vaimselt ja füüsiliselt turvaline õpikeskkond. Kooli juhtkond jälgib, et õpilased istuksid kasvule vastavates pinkides. Kõikides klassiruumides on tehtud remont, muretsetud uued lauad ja toolid vastavalt õpilaste vanusele ning renoveeritakse puhkealasid.

Inforessursside juhtimine

Koolis on kasutusel erinevad andmebaasid - EHIS, DHS, RIKS ja eKool mis ühendab omavahel kõik kooli teenistused, pedagoogid, õpilased ning lapsevanemad.

Rahulolu-uuring näitab, et õpetajad oskavad kasutada erinevaid digikeskkondi õppeprotsessi korraldamisel. Õpetajatel on võimalus tasuta kasutada CANVA keskkonda. Toimub Kooli veebilehel ja FB oleva informatsiooni kiire ja pidev täiendamine ning uuendamine. Õppetööd puudutavat infot edastatakse vanematele ja õpilastele eKooli kaudu.

Koolis on loodud elektrooniline dokumendihaldussüsteem, mis töötab DHS infosüsteemis. Dokumendihaldussüsteem on infosüsteem, mis tagab organisatsioonidevahelise või -sisese elektrooniliste dokumentide loomise, haldamise ja menetlemise ja kindlustab nõuetekohase asjaajamise organisatsioonis. Koolil on asjaajamiskord, milles on määratletud asjaajamistoimingud ja millega kehtestatakse ühtsed nõuded asjaajamisele kogu õppeasutuse ulatuses.

Turvalisuse tagamine; vaimne õpikeskkond

Koolis pööratakse pidevalt tähelepanu keskkonnale. Igal aastal viiakse läbi riskianalüüs, mille tulemuste põhjal kavandatakse tegevused ja finantsressursid riskide minimeerimiseks. Riskianalüüsile tuginedes on koolis loodud ohutu ja turvaline keskkond. Jälgitakse ohutust ja turvalisust kooli territooriumil: direktori käskkirjaga kinnitatakse korrapidamise graafik koolis ja õues. Turvalise keskkonna tagamiseks rakendatakse juhtumipõhise analüüsi meetodit.

Koolis on loodud kriisimeeskond, kelle ülesanne on koostöös kogu kooliperega kujundada turvaline õppe- ja töökeskkond. Korraldatakse tuleohutuse koolitusi ja õppusi, toimuvad infotunnid, jagatakse ministeeriumi juhiseid ning uuendatakse HOLP-i.

Infoliikumise korraldamiseks kasutatakse erinevaid meetmeid: pidev suuline infovahetus (töökoosolekud), infostendid, kooliraadio, e-posti teavitused ning Viberi kasutamine kiireks infovahetuseks.

Igal esmaspäeval toimuvad juhtkonna nõupidamised plaanide ja korralduste täitmise hindamiseks. Kahe viimase aasta jooksul on traditsiooniks saanud koostööpäevad, kus jagatakse infot, arutatakse probleeme, kavandatakse ühiselt tegevusi ning tegeletakse dokumentide koostamisega.

Õpilastele pakutakse konsultatsioone iga päev pärast tunde. Konsultatsioonide ajad on nähtaval infostendil ja kooli kodulehel internetis. Kool tagab info turvalisuse.

Säästlikku majandamist ja keskkonnahoidlikku suhtumist kujundatakse õpilastes läbi õppe- ja kasvatusprotsessi ning projektitöö, mille algatajateks on õpetajad ja mis hõlmavad kõiki kooliastmeid. 2024. aastal liitus kool programmiga „Roheline kool“.

Olulisemad tugevused:

1. Koolis toimub ressursside kavandamine ja planeerimine, mis toetab arengukava ja õppekava eesmärkide täitmist.
2. Töökeskkond vastab nõuetele ning tõstab personali rahulolu.
3. Kooli füüsiline keskkond on turvaline.

4. Õpetajatel on võimalus kasutada koolis arvuteid oma kabinetides, õpetajatetoas ja raamatukogus, koopiaamasinat ja arvutiklassi.
5. Kõiki IT-vahendeid uuendatakse pidevalt.
6. Koolis koostatakse riskianalüüsi.
7. Pedagoogiline personal kasutab ühist aruandlussüsteemi.
8. Koolis on hästi korraldatud info liikumine.
9. Kooli koduleht on kooskõlas avaliku teabe seaduses kehtestatud nõuetega. Kodulehe sisu on avatud ja hõlpsasti kättesaadav kõikidele soovijatele. Kodulehe sisu uuendatakse järjepidevalt.
10. Kool tagab info turvalisuse.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Kooli territooriumi heakorrastamine
2. Kooli välisfassaadi ja katuse renoveerimine
3. Vahetundides tegevuse korraldamiseks vajalike vahendite soetamine.
4. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine
5. Uute rahastusvõimaluste otsimine
6. Regulaarne õppekeskkonna hindamine ja uuendamine
7. Jätkusuutlike projektide algatamine (roheline kool)
8. Küberohutuse ja andmekaitse tagamine

5. VALDKOND: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärk

1. Kool lähtub enda tegevuses õppekavas määratletud ja õppe- ning kasvatustegevusega seotud eesmärkidest, mõõdab nende täitmist; õppe- ja kasvatusprotsessi korraldus ja arendus toetab õppekavade eesmärkide saavutamist.
2. Riikliku õppekava, kooli õppekava ja õpetaja töökava vahel on sidusus.
3. Uuritakse ja analüüsitakse vilistlaste rahulolu õppe kvaliteediga ning tulemusi arvestatakse õppekavaarenduses.
4. Õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine ja selle arendus toetab õpilase arengut õpitulemuste saavutamisel (sh õppemeetodite lähtumine õpitulemustest ning õpilaste vajadustest ja eripärast).
5. Õpilastele on loodud võimalused koolis õppimiseks nende erivajadustest sõltumata.
6. Hariduslike erivajadustega õppijate toetamise süsteem ja selle arendus toetab õppijat.
7. Andekatele õpilastele pakutakse lisaõpet.
8. Õpilaste õppe- ja kasvatustegevus toimub selgete reeglite alusel, mis tagavad kõigi õpilaste võrdse ja õiglase kohtlemise.
9. Õpilaste hindamine on õppimist toetav ja õpitulemuste ning pädevustega kooskõlas.
10. Hindamine toimub õppekavas sätestatud korra järgi ning on õppimist toetav, õpitulemustega kooskõlas ning arvestab õpilaskontingendi eripära.
11. Toimub hindamise perioodiline ülevaatus ja arendamine: hindamine mõõdab oodatavate õpitulemuste ja õppekava eesmärkide ning pädevuste saavutamist, sisaldab selgeid ja õppekavas avaldatud hindamiskriteeriume, arvestab juhtumeid, kus õpilasel on vajadus olla vahetust õppe- ja kasvatustööst eemal.
12. Hindamisprotseduur on läbipaistev ja tagab õpilase õiglase kohtlemise.
13. Koolis on toimiv õppekavavälise õppimise või tegevuse arvestamise ning varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise süsteem, mida regulaarselt seiratakse ja täiendatakse.
14. Õppekorraldus loob õpilasele võimaluse õpingute lõpetamiseks nominaalajaga.
15. Päevakava, sh tunniplaani koostamise põhimõtted toetavad õpilase ja õpetaja otstarbekat ajakasutust.
16. Kool pakub õppe- ja karjäärialast nõustamist, sh kooli astujatele ning nende vanematele.
17. Õpilastelt küsitakse perioodiliselt tagasisidet õppe- ja kasvatustegevuse toimimise kohta, küsitluste tulemusi analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse parendustegevustes.
18. Koolis toimib õpilaste loovtööteostamise toetamiseks tugisüsteem.
19. Kool uurib süstemaatiliselt õpilaste rahulolu juhendamise kohta.

20. Kool osaleb erinevates koolivälistes projektides.
21. Kooli töötajate tegevused toetavad motiveeritud õpilaskonna kujunemist.

Tegevused eesmärkide eluviimiseks:

Kooli õppekava

Kooli õppe- ja kasvatustegevus vastab põhikooli riiklikus õppekavas sätestatudle.

Kooli õppekava on kooskõlas põhikooli riikliku õppekavaga.

Aastal 2022 algas koolis riiklik järelevalve, mille käigus tehti ettekirjutusi kooli õppekava osas. Seoses üleminekuga eestikeelsele haridusele tehti ainekavades palju muudatusi. Juunis 2025 menetlus lõpetati.

Kooli õppekava on kooli õppetöö korralduse alusdokument, kus on sätestatud õppetöö korraldamise põhimõtted. Kooli õppekava alusel koostavad õpetajad oma tööplaanid.

Alates 2024. aastast on rakendatud muudatus, mille kohaselt koostavad töökavasid peamiselt noored õpetajad. See muudatus aitab jaotada tööülesandeid ühtlasemalt, toetab uute õpetajate professionaalset arengut ning vähendab kogenud õpetajate administratiivset koormust. Vajadusel korrigeeritakse ja täiendatakse uute õpetajate töökavasid. Õpetajate töökavad on koostatud klassiti ja vastavad kooli õppekavale.

Õppekava täitmisel rakendatakse erinevaid õppekava rikastavaid meetodeid, milleks on projektitöö, ainetevaheline ja huvitegevuse integratsioon, ettevalmistus osalemiseks olümpiaadidel, valmistumine põhikooli lõpueksamiteks, sporditegevus, konkursid ja võistlused, loovtööd, tervisepäevad, temaatilised nädalad, õppekäigud, matkad jms.

Kooli õppekava üldosa ja ainekavad on avalikustatud kooli veebilehel (<https://nkg.ee/oppekava>) ning kättesaadavad kõigile soovijale.

Kooli tunni- ja klassiväline tegevus toetab riikliku õppekava ja kooli õppekava täitmist, aitab sotsialiseerimisprotsessi läbiviimisel, kujundab aktiivset ühiskondlikku positsiooni, toetab õpilasi oma võimete ja huvide realiseerimisel.

Õppeprotsessi läbiviimine: õppeprotsessi läbiviimisel kasutatakse erinevaid meetodeid nii kooliruumides kui ka väljaspool klassiruumi: õppekäigud, õppekursioonid, õuesõppetunnid, ainepäevad, projektõpe, uurimuslik õpe. Õppeprotsessi üheks tähtsaks võtmetegevuseks on õpilaste digisuskuste arendamine. Eraldi It-tundi kooli õppekavas ei ole, seega see on iga aineõpetaja ülesanne. Tunnivaatlused näitavad, et kõige rohkem kasutatakse tundides kahooti.

Õpilasest lähtuva ülemineku tegevuskava elluviimine toetab õpilaste sujuvat kohanemist eestikeelse õppega. Õpilaste keeleoskus paraneb järk-järgult ning nende õpimotivatsioon püsib stabiilsena. Osa õpilastest vajab senisest rohkem individuaalset tuge ja kohandusi. Mõnes aines on õpilaste toimetulek ebaühtlane, mis näitab, et lisatoetuse süsteemi tuleb edasi arendada. Õpetajate koostööpäevade läbiviimine soodustab ainetevahelist lõimingut.

Õppimise ja õpetamise kvaliteet: Õppe edukust jälgitakse regulaarselt. Igal aastal kinnitatakse direktori käskkirjaga sisekontrolli kava, mille käigus vaadeldakse tunde, korraldatakse ümarlauad, määratakse IÕK või rakendatakse muid tugimeetmeid. 4. ja 7. klassides toimuvad tasemetööd, mille tulemusi arvestatakse õppetöö korraldamisel ja tugimeetmete rakendamisel.

Ülemineku tegevuskavas on sätestatud õppekvaliteedi kontrollimise võtted. Iga trimestri lõpus tehakse õpitulemuste analüüs ning rakendatakse abivõtteid, et toetada mahajäänud õpilasi.

Koolikohustuse täitmist jälgitakse pidevalt: sotsiaalpedagoog teeb koostööd klassijuhatajatega, organisatsiooniga „Lapsele oma kodu“ ning sotsiaalametiga. Direktori käskkirjaga on määratud isik, kes vastutab õppimiskohustuse täitmise jälgimise eest.

Hindamise korraldus: Hindamise korraldust reguleeritakse kooli õppekava ja kodukorraga. Õpetajad teavitavad õpilasi kokkuvõtivate hinnete väljapanemise alusest, õppealajuhataja jälgib selle kohustuse täitmist. Kaks nädalat enne trimestri hinnete välja panemist pannakse õpilastele eelhinded, mis aitab neil oma õpitulemusi parandada. Ülemineku tegevuskavas on kajastatud õppekvaliteedi tagamise mõõdikud. Üheks õppekvaliteedi jälgimise viisiks on tasemetööde tulemused, mida arutatakse ümarlauas ja kavandatakse lisameetmed õpitulemuste parendamiseks. 1.klassis ja 4.kl rakendatakse sõnalist hinnangut.

Õpilaste arengu toetamine

Koolis toimub pidevalt õpilaste arengu jälgimine ja eduka haridustee ülesehitamise hindamine koostöös huvigruppidega. Näiteks õpilaste ja nende arengu toetamiseks viivad klassijuhatajad läbi arenguvestlusi õpilastega.

Õpilase arengu toetamist reguleerib kooli õppekava. Mahajäänud õpilaste suhtes rakendatakse IÕK,

korraldatakse konsultatsioone ja järeleaitamistunde. Õppeaasta õpitulemuste alusel määratakse täiendav õppetöö, et õpilane saavutaks taotletavad õpitulemused.

Seoses üleminekuga eestikeelsele haridusele on avatud pikapäevarühmad 1. ja 2. klassides ning abirühmad 4. ja 5. klassides. Igas paralleelis on avatud eriklassid, kus õpilastele osutavad vajalikku abi tugispetsialistid. HEV-koordinaator ja tugisüsteem korraldavad igal aastal hariduslike erivajaduste väljaselgitamise ning planeerivad vastavaid tegevusi.

Andekad õpilased võtavad osa olümpiaadidest ning neid suunatakse osalema linna üritustel ja võistlustel. Aineseksioonid peavad vastavas valdkonnas statistikat. Koolis tegutsevad huviringid: tantsuring, robotika ja koolikoor. Kolm aastat on saadud toetust ettevõtlikkuse huviringile programmi JA raames. Samuti tegutses lugemishuviliste huviring (3. ja 4. üleminekuklassid). 2025. aastal alustas tööd ettevõtlikkuse huviring vanemates klassides.

Koolis toimib õpilaste loovtööde teostamise toetamiseks tugisüsteem: 7. klassis pakutakse õppeainet „Loovtööõpetus“, määratakse juhendajad ning innustatakse õpilasi esinema loovtööde konverentsil.

Tublisid õpilasi tunnustatakse õppeaasta lõpus tänuüritusel.

Õpilaste tulemuste hindamine on seotud põhihariduse omandamisega. Iga veerandi lõpus esitavad aineõpetajad õppealajuhatajale õppeedukuse aruande, mille alusel viib õppealajuhataja läbi vestlusi õppeedukuse parendamise võimalustest ning töös tekkinud probleemidest. Nelja aasta võrdluses on koolis õppeedukuse protsent klassiti olnud üsna stabiilne.

Koolis toimub õpilaste nõustamine (konsultatsioonid, õpiabirühmad) ning vanemate nõustamine spetsialistide poolt. Spetsialistide ja aineõpetajate nõustamine on õpilastele ja lapsevanematele kättesaadav. Koolis on tugiteenused, sealhulgas HEV-alane nõustamine. Erivajadusega õpilasi toetatakse diferentseeritud õppe, kujundava hindamise ja individuaalsete õppekavade kaudu. Töökavade koostamisel lähtuvad õpetajad konkreetsete õpilaste eripärast. Pedagoogid valivad õpetamisstrateegiad lähtuvalt õpilaste individuaalsusest ja klassi eripärast. Koolis peetakse oluliseks aktiivõppe meetodite kasutamist tundides.

Kooli sotsiaalteenistus viib läbi diagnostilisi uuringuid eesmärgiga toetada õpilasi nii koolis kui ka perekonnas, korraldab ennetustööd õpilaste ja nende vanematega. Nõustamiskomisjonile saadetakse õpilane alles pärast pikaajalist vaatlust, eripedagoogilist tööd või parandusõpet, kui selgub, et ta vajab eri- või tõhustatud toetust.

Koolis on loodud tugisüsteemide võrgustik õpiabi vajavatele lastele: aineõpetajate konsultatsioonid ja järeleaitamistunnid, tugisüsteemi abi, koduõpe, individuaalõpe, pikapäevarühm ning arenguvestlused õpilastega. Töö toimub planeeritult ja õpilaste individuaalsust arvestavalt. Vajadusel koostatakse individuaalõppekavad ning viiakse läbi individuaalsed tunnid ja konsultatsioonid.

Kool teeb pidevat koostööd keskusega Rajaleidja. Eri õppevormidega õpilaste arv on nelja aasta jooksul märgatavalt suurenenud. 2023.–2024. õppeaastal toimusid olulised muutused tugipersonalis. Linnavalitsus toetas koolis loodud tugisüsteemi toimimist, luues tugispetsialisti abi ametikoha.

Koolis toimub õpilaste ja lapsevanemate toetamine kindla tugisüsteemi kaudu (logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog, raamatukogu, infotehnoloogia jt). Koolis töötab haridusliku erivajaduse väljaselgitamise süsteem, kuhu kuuluvad aineõpetajad, logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog ja HEV-koordinaator. Tugisüsteem toimib väga edukalt.

Kaks aastat osales kool programmis KiVa, mille eesmärk on ennetada ja vähendada kiusamist.

Keeleõppe toetamine ja arendamine

2020/2021. õa oli avatud koolis esimene osalise eesti õppekeelega klass (1.B klass). Alates 2020/2021. õa kõik avavad B klassid on osalise eesti õppekeelega klassid.

Suvel 2022. a esitas kool avalduse keelekümblusprogrammiga liitumise kohta. Avaldus oli rahuldatud Haridusministeeriumi, kooli pidaja ja kooli hoolekogu poolt ja 2022/2023. a avatakse koolis esimene keelekümblusklass.

2024/2025. õppeaastal algas üleminek eestikeelsele õppele: 1. ja 4. klassid hakkasid õppima eesti keeles, 2025/2026. õppeaastal õppisid eesti keeles juba 1., 2., 4. ja 5. klassid. Koolis on koostatud ülemineku tegevuskava, kus on kajastatud hetkeolukorra analüüs, tehtud muudatused õppetöö korraldamisel, õpetajate ettevalmistus ning kavandatud tegevused järgmiseks õppeperioodiks. Ülemineku tegevuskava on avaldatud kooli veebilehel. https://nkg.ee/files/dokumendid/uleminek/uleminekkava202526_3.pdf

Projektialane tegevus:

31.08.2022 lõppes Erasmus projekt. 2025. õa kevadel esitas kool 2 taotlust Erasmus+ programmi, kuid kahjuks jäid need rahuldamata. Kool osales programmis "Kultuurisaadikud", eTwinning programmis, õpilastel on võimalus osaleda õpilasvahetuse programmis, aktiivselt kasutati KIK projekti programme.

Karjäärialane nõustamine:

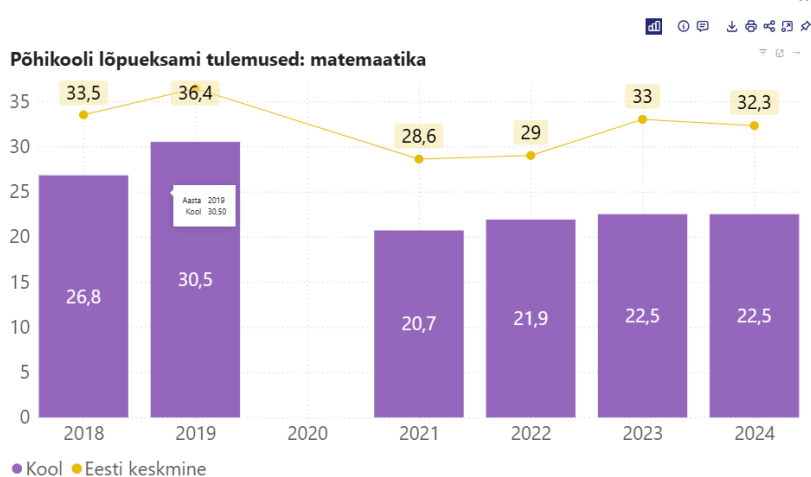
Karjäärialase nõustamise põhimõtted on kirjeldatud kooli õppekavas. Selle ellu rakendamisega tegevad huvijuht ja 8. - 9. klasside klassijuhatajad. Toimub koostöö Töötukassa, gümnaasiumidega ja mitu aastat järjest osaleb kool riiklikus algatuses "Tööle kaasa!" ja töövarjupäev. Võimalusel kutsutakse esinema erinevate ettevõtete/ülikoolide/haridusasutuste esindajad. Iga õppeaasta lõpus kogutakse andmed õpilaste edasiõppimisest.

Eksamid ja lõpetajad

Kool suhtub väga tõsiselt põhikooli lõpueksamiteks ettevalmistamisse. Igal aastal korraldatakse ja viiakse lõpuklassides läbi proovieksamid. Õppealajuhataja koostab igal aastal analüüsi eksamite sooritamise kohta.

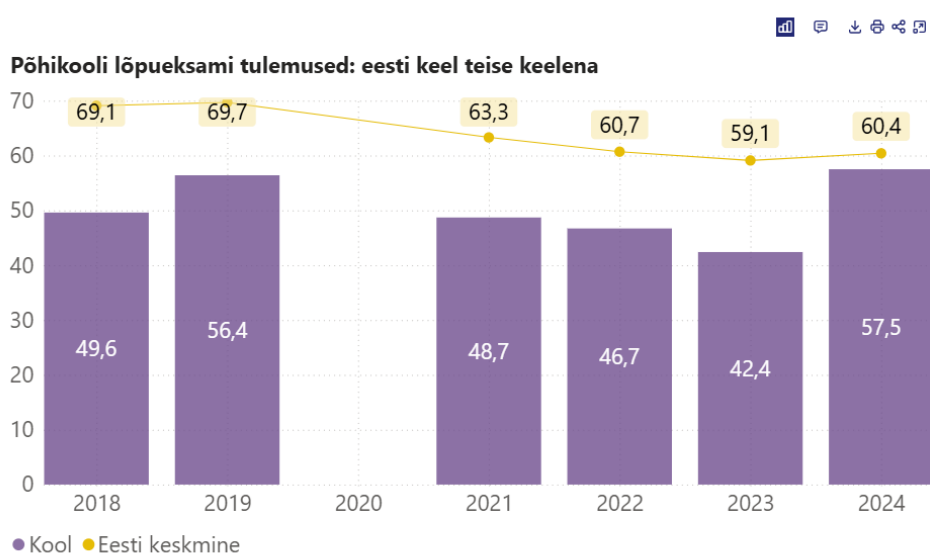
Põhikooli lõpueksamite tulemusi analüüsitakse eelkõige eesti keele teise keelena eksami lõikes. Nelja aasta võrdluses on näitajad kõikunud ning jäänud riigi keskmisest madalamaks.

Põhikooli lõpueksamite tulemused: matemaatika



Väljavõtte haridussilmist

Põhikooli lõpueksamite tulemused: eesti keel teise keelena



Iga aasta lõpetavad mõned õpilased põhikooli kiitusega. Nelja aasta võrdluses on antud arv stabiilne, kuid väike.

2022. aastal 19 lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistust.

ehk 31,6%

2023. aastal – 20 lõpetajat ehk 27 %

2024. aastal – 33 lõpetajat ehk 46%

2025. aastal – 8 lõpetajat ehk 12 %

Kooli positiivse maine säilitamine

Kooli arengukavas ja õppekavas on kirjas missioon, visioon ja väärtused. Rahulolu - uuringu tulemused näitavad vähenevat trendi õpilaste ja õpetajate seas. Vanemate seas on näha kasvavat trendi.

Õpilaste ürituse korraldamisel püütakse säilitada kooli traditsioone, kuid iga aastaga tuuakse uued juurde (nt tänuüritus, perepäev, õpilaslaad, töövarjupäev). Samm-sammult tehakse muudatused õppekorralduses kasutades erinevaid õpistrateegiaid. Kahtlemata üleminek eestikeelsele haridusele on toonud stressi ja pinget ning mõjutanud kogu kogukonda.

Hinnang kooli mainele

Aasta	4.kl õpilased	8.kl õpilased	Vanemad	Õpetajad
2021		4,1	3,8	4,6
2023	4,0	3,8		
2024	3,8	3,2	4,0	3,5
2025	3,7	3,0		

Tänu õpetajate ja eelkooli tööle on iga aasta 1. klasside komplekteerimine toimub edukalt, kuid on hästi nähtav, et õpilaste arv väheneb.

2022/2023 – 1. klasside 63 õpilast

2023/2024 – 1. klasside 68 õpilast

2024/2025 – 62 õpilast

2025/2026 – 54 õpilast

7. novembril 2025. aastal tähistas kool piduliku üritusega oma 80. aastapäeva. Toimus suur konsert, kus tunnustati nii õpetajaid, koolijuhte, õpilasi, staažikaid pedagooge kui ka vilistlasi.

Olulisemad tugevused:

1. Koolis toimub süstemaatiline õpilaste arengu jälgimine ja eduka haridustee ülesehitamise hindamine koostöös huvigruppidega.
2. Õppeperioodide lõpus analüüsitakse süstemaatiliselt õpilaste halva edasijõudmise põhjusi ja kavandatakse edasist tegevust.
3. Toimub tulemuste hindamine, mis on seotud õpilaste põhihariduse omandamisega ning võimalusega edasiõppimiseks järgmisel õppetasel.
4. Koolis toetatakse erivajadusega õpilasi õppe diferentseerimise ja individuaalsete õppekavade kaudu, on loodud tugisüsteemide võrgustik
5. Kooli õppekava väljatöötamisel ja arendamisel osaleb kogu pedagoogiline kollektiiv, õpilasesindus ja hoolekogu. Kooli õppekava on uuendatud ja vastavuses seadusega.
6. Koolis on alanud üleminek eestikeelsele õppele.
7. Karjääritegevus on heal tasemel.
8. Kooli õpilased võtavad pidevalt aktiivselt osa mitmesugustest projektidest, õpilasvõistlustest ja konkurssidest kooli, linnaosa, linna, vabariigi ja rahvusvahelisel tasandil. Õpilaste arengut toetatakse ka nende osavõtu kaudu kooli mitmesugustest huviringidest ja koolilaagritest.
9. Edukalt töötab eelkool.
10. Koolil on õppetööd toetavad traditsioonid.
11. Tähtsal kohal on kodukorra reeglitest kinnipidamine ja kiusamise ennetamine ja vähendamine.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Regulaarne õppekava ülevaatus ning vajadusel muudatuste sisseviimine vastavalt riiklikele

- suundadele ja kooli arengukavale
2. Andekate õpilaste toetamine
 3. huviringid põhikooli II ja III kooliastmes
 4. Jätkata õppe mitmekesistamist ja uute õppemeetodite rakendamist ning motiveerida õpetajaid osalema ainealastes tegevustes ja professionaalses arengus.
 5. Süsteemne digipädevuste arendamine ja uute e-õppevahendite kasutuselevõtt
 6. Süsteemne ja eesmärgistatud lõpueksamite tulemuste parendamine
 7. Arendada kohandatud õppematerjale ja ülesandeid ning kasutada õppetöös keeleliselt lihtsustatud tekste.
 8. Viia eestikeelse õppe edenemise monitooringut läbi vähemalt kaks korda aastas. Teavitada lapsevanemaid regulaarselt õpilaste edenemisest ja vajadustest seoses eesti keeles õppimisega. Suurendada eestikeelseid tegevusi, sealhulgas üritusi, näitusi ja konkursse.
 9. Rahulolu-uuringute analüüside põhjal õpikeskkonna ja -korralduse täiustamine
 10. Projektitegevuse laiendamine: uute partnerite kaasamine, rahvusvaheliste projektide käivitamine, projektipäevade korraldamine.

VI OSA

KOKKUVÕTE ÕPPEASUTUSE ENESEARENDRAMISEST VIIMASE NELJA AASTA JOOKSUL

Kooli tugevus algab juhtimisest ja eestvedamisest. Juhtkond väärtustab personali kaasamist otsustusprotsessidesse ning arendustegevusse. Regulaarselt toimuvad sisehindamise protsessid, kus analüüsitakse õppe- ja kasvatustöö tulemusi, keskkonna turvalisust ning tugisüsteemide toimimist. Sisehindamine on süsteemne ja järjepidev, tulemusi kasutatakse arengukava uuendamiseks ning kooli strateegiliste eesmärkide täitmise hindamiseks. Juhtkonna eestvedamine põhineb koostööl, avatud suhtlemisel ja ühiselt seatud eesmärkidel, mis tagavad motiveeritud kollektiivi ja kooli järjepideva arengu. Õppe- ja kasvatustöö keskmes on õpilaste arengu toetamine ja põhihariduse omandamise kindlustamine. Selleks rakendatakse süstemaatilist tulemuste jälgimist, analüüsi ning kavandatakse parendusmeetmeid. Õpilastele pakutakse mitmekesiseid võimalusi osaleda projektides, võistlustes ja huviringides, mis toetavad nii akadeemilist kui ka loovat arengut. Eksamiteks ettevalmistus on kooli prioriteet: igal aastal toimuvad proovieksamid ning tulemusi analüüsitakse põhjalikult.

Koolis on välja kujunenud tugev tugisüsteem, mis hõlmab konsultatsioone, individuaalõpet ja spetsialistide abi. Erivajadustega õpilastele pakutakse diferentseeritud õpet ja individuaalseid õppekavasid. Tugivõrgustiku toimimist toetavad nii kooli enda spetsialistid kui ka koostöö partneritega, näiteks Rajaleidja keskusega. Tähtsal kohal on kiusamise ennetamine ja turvalise õpikeskkonna tagamine.

Keskkonna ja ressursside valdkonnas on kool loonud turvalised ja kaasaegsed tingimused: klassiruumid on uuendatud, mööbel vastab õpilaste vajadustele ning igal aastal viiakse läbi riskianalüüs. Kriisimeeskond ja juhtumipõhine analüüs aitavad ennetada riske ning tagada turvalisust. Info liikumine koolis on hästi korraldatud ja läbipaistev, mis toetab nii personali kui ka õpilaste igapäevast tegevust.

Digivahendite ja e-õppe kasutamine on kooli igapäevase töö lahutamatu osa. Õpetajad kasutavad erinevaid platvorme ja keskkondi nii tundide ettevalmistamisel kui ka läbiviimisel. IT-vahendeid uuendatakse järjepidevalt ning õpilastele on loodud võimalused kasutada arvutiklassi ja raamatukogu ka tunnivälisel ajal.

Koostöö huvigruppidega on süsteemne ja eesmärgistatud. Hoolekogu, õpilasesindus, vanemad ja koolipidaja osalevad aktiivselt otsustusprotsessides. Toimib tihe koostöö omavalitsuse, lasteaedade ja teiste koolidega. Koolisisene info on kättesaadav ja läbipaistev, mis tugevdab sidusust ja usaldust.

Kokkuvõttes on kooli tugevuseks terviklik ja tasakaalustatud lähenemine: eestvedamine ja sisehindamine loovad aluse, millele toetuvad turvaline keskkond, toimiv tugisüsteem, digivahendite laialdane kasutamine, koostöö huvigruppidega ning professionaalne personali juhtimine. Need tegurid tagavad õpilaste edukaks haridusteks ja kooli jätkusuutlikuks arenguks.

Kogu kooli tegevus on suunatud õpilaste tasakaalustatud arengule, mis on aluseks Narva Kreenholmi Kooli maine paranemisele.

Parendustegevused:

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

1. Juhtimisstruktuur peaks katma kogu tegevuse õppeasutuses, tööjaotus peaks olema selge, kaasatus peaks olema maksimaalne

- Luua visuaalne juhtimismudel, mis aitab töötajatel mõista, kelle poole pöörduda ja kuidas otsused sünnivad.
- Süsteemsemalt kaasata õpetajaid, õpilasi ja lapsevanemaid strateegiliste otsuste tegemisse (nt töögrupid, aruteluringid, küsitlused).
- Seada igaks õppeaastaks juhtkonna fookusteemad (nt eestikeelsele õppele üleminek, väärtuspõhine juhtimine, õpetajate toetamine).
- Süsteemse tagasisideandmise kultuuri kujundamine

2. Luua läbimõeldud ja järjepidev tagasisideandmise süsteem, mis toetab avatud suhtlust ja arendab kooli juhtimiskultuuri.

- Fookus: Juhtimise nähtavus, usaldusväarsus ja arusaadavus kõigile töötajatele.
- Juhtimiskvaliteedi hindamise mõõdikute väljatöötamine

3. Määratleda selged ja kasutatavad mõõdikud juhtimise tõhususe hindamiseks.

4. Tugevdada õpetajatevahelist koostööd, jagatud vastutust ja professionaalset õppimist.

- Fookus: Koostöökultuuri arendamine nii aine- kui ka klassiülestes tiimides.

PERSONALIJUHTIMINE

1. Tagada õppe- ja kasvatusala töötajate vastavus kvalifikatsiooninõuetele (korraldada konkursid)
2. Luua regulaarseid arutelusid, kus õpetajad saavad küsimusi esitada ja tagasisidet anda.
3. Kujundada süsteem, kus õpetajate arvamusi kogutakse struktureeritult ja neid arvestatakse otsustes.
4. Väikeste igapäevaste tänuavalduste (juhtkonna ja kolleegide poolt) kultuuri arendamine.
5. On vajadus eesti keeles erinevate õppeainete õpetatavates õpetajates
6. Eesti keelt valdavate ja eesti keeles õpetatavate õpetajate ümberõppe ja keele valdamistaseme toetamine ja säilitamine
7. Eesti keele kui võõrkeele metoodikaalastel koolitusel osalemine jaa saadud teadmiste praktilisel rakendamiseks.
8. Sisekoolituste korraldamine, kus eesti keele kui teise keele õpetajad annavad metoodilisi soovitusi ja praktilisi nõuandeid eestikeelse aineõpetuse täielikuks või osaliseks läbiviimiseks.

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

1. Lisavõimaluste loomine eesti keele oskuse toetuseks ja tõstmiseks.
2. Luua platvorm, kus vanemad saavad kooliga dialoogi pidada, jagada kogemusi ja ühiselt lahendada probleeme (vanemate kooli loomine).
3. Süsteemselt koguda huvigruppide tagasisidet ning kasutada seda kooli arendustegevustes.
4. Arendada koostööd kohalike ettevõtete, kultuuri- ja spordiorganisatsioonidega.
5. Tõsta kooli nähtavust ja usaldusväarsust vilistlaste/vanemate edulugude kaudu.

RESSURSSIDE JUHTIMINE

1. Kooli territooriumi heakorrastamine
2. Kooli välisfassaadi ja katuse renoveerimine
3. Vahetundides tegevuse korraldamiseks vajalike vahendite soetamine.
4. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine
5. Uute rahastusvõimaluste otsimine
6. Regulaarne õppekeskkonna hindamine ja uuendamine
7. Jätkusuutlike projektide algatamine (roheline kool)
8. Küberohutuse ja andmekaitse tagamine

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

1. Regulaarne õppekava ülevaatus ning vajadusel muudatuste sisseviimine vastavalt riiklikele suundadele ja kooli arengukavale
2. Andekate õpilaste toetamine
3. huviringid põhikooli II ja III kooliastmes
4. Jätkata õppe mitmekesisust ja uute õppemeetodite rakendamist ning motiveerida õpetajaid osalema ainealastes tegevustes ja professionaalses arengus.
5. Süsteemne digipädevuste arendamine ja uute e-õppevahendite kasutuselevõtt
6. Süsteemne ja eesmärgistatud lõpueksamite tulemuste parendamine
7. Arendada kohandatud õppematerjale ja ülesandeid ning kasutada õppetöös keeleliselt lihtsustatud tekste.
8. Viia eestikeelse õppe edenemise monitooringut läbi vähemalt kaks korda aastas. Teavitada lapsevanemaid regulaarselt õpilaste edenemisest ja vajadustest seoses eesti keeles õppimisega. Suurendada eestikeelseid tegevusi, sealhulgas üritusi, näitusi ja konkursse.
9. Rahulolu-uuringute analüüside põhjal õpikeskkonna ja -korralduse täiustamine
10. Projektitegevuse laiendamine: uute partnerite kaasamine, rahvusvaheliste projektide käivitamine, projektipäevade korraldamine.

Aruanne on lõpetatud täies mahus 19.12.2025. a

Irina Bahramova
direktor