



Narva Kreenholmi Gümnaasium

KÄSKKIRI

Narva

03. september 2019. a nr 3-7/5

Kooli loovtöö läbiviimise ja koostamise juhendi kinnitamise kohta

1. KÄSKKIRJA FAKTILINE PÕHJENDUS

Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 3 sätestab, et direktor annab oma pädevuse piires käskkirju.

2. KÄSKKIRJA RESOLUTIIVOSA

Kinnitada kooli loovtöö läbiviimise ja koostamise juhend.

3. KÄSKKIRJA JÕUSTUMINE

Koolidirektori käskkiri jõustub selle allkirjastamisest.

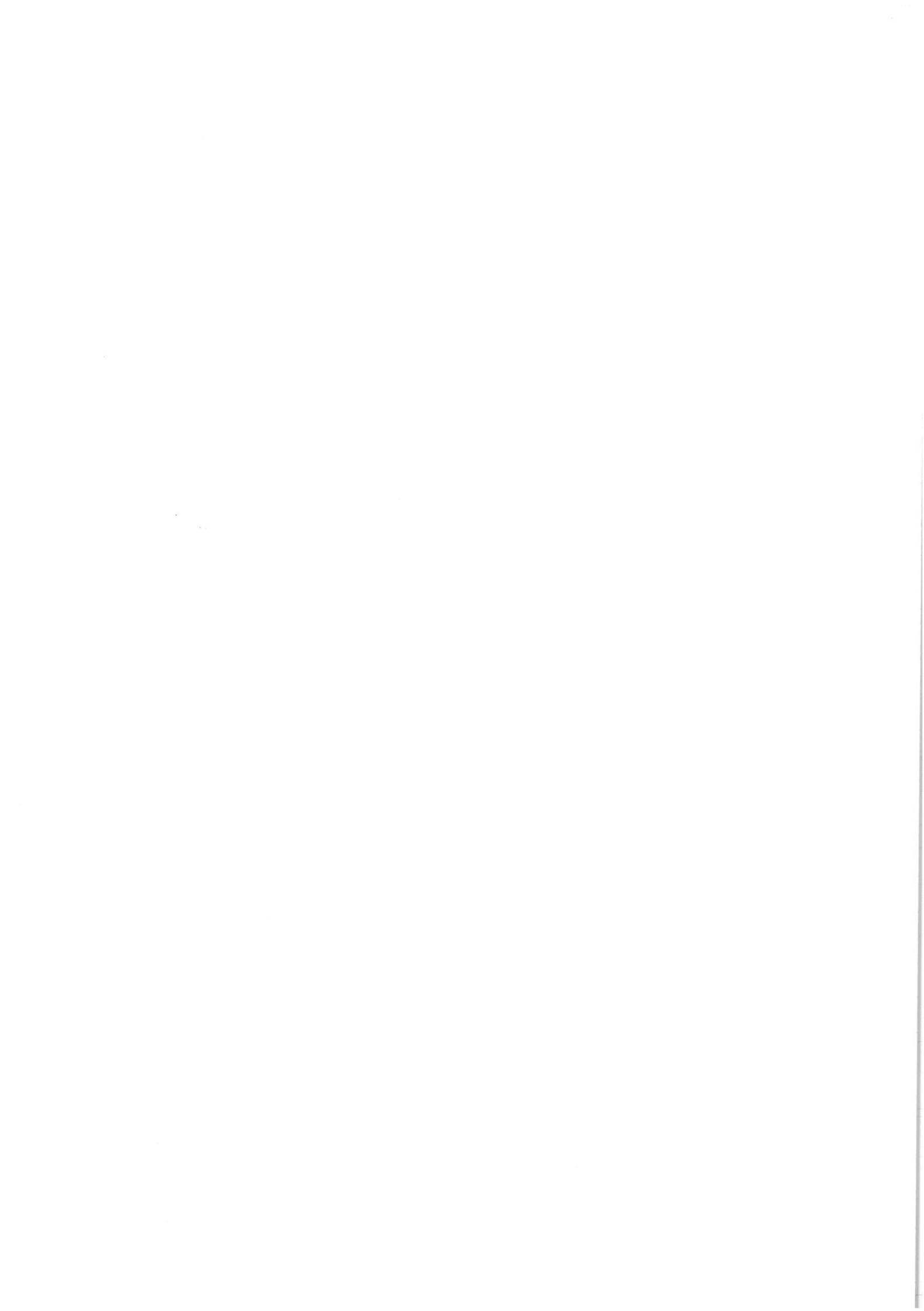
4. VAIDLUSTAMISVIIDE

Koolidirektori käskkirjaga mittenõustumise korral on õigus esitada vaie koolidirektorile 30 päeva jooksul arvates käskkirja allkirjastamise päevast.

Irina Janovitš
Direktor

Lisa: Loovtöö läbiviimise ja koostamise juhend (4 lehel)

Urve Aja
õppealajuhataja



Loovtöö läbiviimise ja koostamise juhend

1. Üldsätted

- 1.1. 2011. a Vabariigi Valitsuse kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et kool korraldab põhikooli III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö;
- 1.2. Loovtöök võivad olla uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline töö;
- 1.3. Loovtööd võib teha õpilane nii individuaalselt kui ka kollektiivselt;
- 1.4. Alates 1. septembrist 2013. a on loovtöö sooritamise põhikooli lõpetamise tingimuseks;
- 1.5. Loovtöö teema märgitakse põhikooli lõputunnistusele.

2. Loovtöö eesmärgid

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- a) õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- b) õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- c) õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgeks isiksuseks;
- d) üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- e) õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

3. Loovtöö korraldamine ja teema valimine

- 3.1. Loovtöö olemusest, liikidest, loovtöö korraldamisest ja nõuetest kaitsmisele antakse õpilastele ülevaade 7. klassis aine „Loovtööõpetus“ raames;
- 3.2. Kaheksandas klassis valib õpilane loovtöö teema lähtudes oma huvidest, võimetest ja kooli võimalustest. Juhendaja valikul on abiks klassijuhataja ja/või loovtööde korraldamist koordineeriv õppealajuhataja;
- 3.3. Kaheksanda klassi õpilased esitavad I vaheaja alguseks loovtöö teema ja kavandi eksamikomisjonile ning tutvustavad loovtöö ideed suuliselt;
- 3.4. Kavand sisaldab töö pealkirja, autorit või autoreid, juhendajat, töö eesmärki ning töö käiku ja ajakava ning esitatakse plakati vormis;
- 3.5. Pärast loovtöö kavandi tutvustamist esitab õpilane õppealajuhatajale avalduse loovtöö teema ja juhendaja kinnitamiseks;
- 3.6. Loovtöö koostamise üldine ajakava ja kaitsmise kuupäevad kinnitatakse iga õppeaasta alguses direktori käskkirjaga;

3.7. Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht ühe õpilase kohta on 15 tundi.

4. Loovtöö liigid

4.1. Uurimus

Kaheksanda klassi õpilase õpilasuurimus keskendub uurimisprobleemile vastuse või lahenduse leidmisele. Uurimuse läbiviimiseks peab õpilane vastavalt uurimuse iseloomule vaatluspäevikut, katsete päevikut vms, mille alusel teeb kokkuvõtteid ja järeldusi.

4.2. Projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega ettevõtmine. Tavaliselt hõlmab projekt õpilasürituse või ürituste korraldamist ja läbiviimist, tööd vabatahtlikuna vms. Ürituse korraldamine peab olema seotud klassivälise tööga ning seetõttu see korraldatakse väljaspool tunniplaani. Projekti läbiviimiseks peab õpilane vastavalt projekti iseloomule protokollile või päevikut.

4.3. Loovtöö

Loovtöö on õpilase omaloominguna valminud muusika- või kunstiteos, isikliku tööna valminud praktiline ese või õppematerjal. Loovtöö läbiviimiseks peab õpilane päevikut.

5. Õpilaste juhendamine

5.1. Loovtööl on reeglina juhendajaks üks õpetaja, kes töötab kas osalise või täiskoormusega Narva Kreenholmi Gümnaasiumis.

5.2. Juhendaja roll on suunav ja abistav. Juhendaja:

- aitab valida teema ning sõnastada selle;
- suunab töö tegemisel, vaatluste ja uurimuste läbiviimisel, ürituste korraldamisel jm loovtöö etappidel;
- jälgib töö vastavust teemale ja ajakava järgimist;
- probleemide korral pöörduv koheselt klassijuhataja poole, selle lahendamata jäämisel õppealajuhataja poole;
- täpsustab rühmatöös iga rühmaliikme tööpanuse;
- kontrollib päeviku pidamist või protokollile koostamist loovtöö läbiviimise kohta;
- nõustab loovtöö kaitsmiskõne ja -esitluse ettevalmistamisel.

6. Loovtöö vormistamine

Loovtöö vormistatakse PowerPoint esitluse vormis. Vastavalt loovtöö vormile peab esitlus kajastama järgmisi punkte:

Uurimus

- uurimuse läbiviimise etapid,
- meetodid,
- tulemused,
- kokkuvõtted ja
- järeldused.

Projekt

- projekti läbiviimise etapid,
- tulemus,
- õpilase eneseanalüüs. Eneseanalüüsis kajastatakse vastuseid küsimustele: Mida ma tegelikult õppisin selle projekti tegemise jooksul? Mida ma nüüd oskan või oskan paremini? Mida teeksin teisiti?

Loovtöö

- loovtöö tegemise etapid,
- loovtöö tulemus,
- õpilase eneseanalüüs. Eneseanalüüsis kajastatakse vastuseid küsimustele: Mida ma tegelikult õppisin selle loovtöö tegemise käigus? Mida ma nüüd oskan või oskan paremini? Mida teeksin teisiti?

7. Loovtöö kaitsmine

7.1. Kaitsmiskomisjoni ja loovtööde kaitsmise kuupäevad kinnitab direktor käskkirjaga iga õppeaasta alguses;

7.2. Kaitsmise järjekorra koostab õppealajuhataja. Õpilasi teavitatakse kaitsmise järjekorrast kooli infostendi kaudu vähemalt 3 päeva enne kaitsmist;

7.2. Loovtööd kaitsakse eksamikomisjoni ees kas üksi (individuaalselt tehtud töö korral) või rühmas (rühmatööna tehtud loovtöö korral). Kaitsmisel on õigus osaleda põhijuhendajal ja klassijuhatajal;

7.3. Loovtöö kaitsmiseks vormistatakse PowerPoint esitlus, mis kajastab punktis 6 toodud küsimusi;

7.4. Kaitsmiskõne esitatakse peast, ilma abimaterjalideta, slaidiesitlus visualiseerib ja struktureerib seda;

7.5. Kaitsmisele tuuakse praktilise tööna valminud tööd või materjalid;

7.6. Ühe loovtöö kaitsmiseks on ette nähtud 8 minutit, millest 5 minutit on õpilasel oma töö esitlemiseks ja ülejäänud aeg on komisjonipoolseteks küsimusteks ja kommentaarideks.

8. Loovtöö hindamine

8.1. Loovtööd hindamisel kasutatakse mitmeeristavat hindamist;

8.2. Töö hindamisel arvestatakse järgmisi aspekte:

- Loovtöö kavandi läbimõeldus ja detailsus;
- Teema kohasus õpilase huvide ja võimetega;
- Töö eesmärgid ja nende saavutamine;
- Töö esitlemine ja kaitsmine;
- Töö autori(te) panus;
- Töö tulemus.

8.3. Komisjonil on õigus mitme autoriga tööde puhul põhjendatud juhtudel hinnata erinevaid autoreid erinevalt;

- 8.4. Komisjon teavitab õpilasi tulemustest loovtöö kaitsmise päeval kaitsmisgraafikus esitatud kellaajal suuliselt;
- 8.5. Töö eestikeelne teema ja töö hinne kantakse kaitsmisprotokolli;
- 8.6. Hinnet saab õpilase seaduslik esindaja vaidlustada 15 päeva jooksul pärast hinde teatavakstegemist;
- 8.7. Negatiivse hinde saanud õpilane sooritab loovtöö järgmisel õppeaastal.