



# Narva Kreenholmi Kool

## KÄSKKIRI

Narva

04. november 2024. a nr 16.1-2/1868

### Õpilaste loovtöö ettevalmistamise ajakava 2024/2025. õppeaastaks

#### 1. KÄSKKIRJA ÕIGUSLIK ALUS

Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 15 lõike 3 kohaselt III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöö korraldust kirjeldatakse kooli õppekavas.

#### 2. KÄSKKIRJA FAKTILINE PÕHJENDUS

Käskkiri tuleneb Narva Kreenholmi Kooli direktori 03.10.2019. a käskkirjaga nr 3-7/5 kinnitatud „Loovtöö läbiviimise ja koostamise juhendist“, mille kohaselt kaitsmiskomisjoni ja loovtööde kuupäevad kinnitab direktor käskkirjaga iga õppeaasta alguses.

Direktori kehtestatud ajakava 2024/2025. õppeaastaks on suunatud õpilastele, kes lõpetavad põhikooli 2025. ja 2026. aasta kevadel.

Ajakava on suunatud õpilastele ja nende juhendajatele.

#### 3. KÄSKKIRJA RESOLUTIIVOSA

3.1. Kehtestan loovtöö ettevalmistamise ajakava 7.-9. klasside õpilastele 2024/2025. õppeaastaks.

3.1.1. 7. klasside õpilaste loovtöö kavandi tutvustus toimub 02. juunil 2025. a kolmes töötavas komisjonis.

3.1.2. Ajavahemikul 04. november kuni 08. november 2024. a esitavad 8.klasside õpilased individuaalselt õppealajuhatajale teema ja juhendaja kinnitamiseks.

3.1.3. Õppeaasta jooksul töötab õpilane või õpilasarühm loovtööga vastavalt juhendajaga koostatud ajakavale. Koostöös juhendajatega viib õppealajuhataja läbi loovtööde kirjutamise seiret 2 korda õppeaastas – 24. jaanuar 2025. a, 25. aprill 2025. a.

3.1.4. Loovtööde kaitsmine 9. klasside õpilastele toimub 19. mail 2025. a ühes töötavas komisjonis.

3.1.5. 8. klasside õpilaste loovtööde kaitsmine toimub 03. juunil 2025. a vastavalt juhendis ettenähtud korrale.

#### 4. KÄSKKIRJA TEATAVAKSTEGEMINE

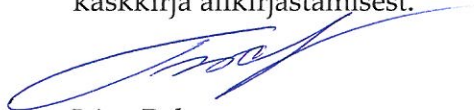
Käskkiri tehakse teatavaks asjaajamiskorras sätestatud korras.

#### 5. KÄSKKIRJA JÕUSTUMINE

Käskkiri jõustub selle allkirjastamisel.

#### 6. VAIDLUSTAMISVIIDE

Käskkirjaga mittenõustumise korral on õigus esitada vaie direktorile 30 päeva jooksul käskkirja allkirjastamisest.



Irina Bahramova,  
direktor

Jevgenia Kirsanova  
õppealajuhataja