

NARVA KREENHOLMI KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

*Heaks kiidetud 20.01.2025. a hoolekogu otsusega nr nr 16.1-5/111,
õppenõukogu 05.12.2024.a otsusega nr 16.1-6/2134
ja õpilasesinduse 07.01.2025.a otsusega nr 16.1 – 7/70*

**Kehtestatud direktori 21.01.2025. a käskkirjaga nr 16.4-1/112
Jõust. 22.01.2025. a**

1. ÜLDSÄTTED

Kooli õppekava on koolis õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokument, mis on koostatud järgmiste dokumentide alusel:

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (09.06.2010);
- Põhikooli riiklik õppekava (Vabariigi Valitsuse määrus nr 1, 06.01.2011);
- Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava (Vabariigi Valitsuse määrus nr 182, 16.12.2010);
- Laste liikluskasvatuse kord (Vabariigi Valitsuse määrus nr 136, 20.10.2011).

Kooli õppekava on kehtestatud ühe tervikdokumendina ning koosneb järgmistest osadest:

- 1) õppekava üldosast;
- 2) põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe ainekavadest aineti ja klassiti;
- 3) põhikooli riikliku õppekava ainevaldkondade õppeainete ainekavadest ainevaldkonniti ja klassiti.

Põhikooli kooliastmed on:

I kooliaste – 1.–3. klass;

II kooliaste – 4.–6. klass;

III kooliaste – 7.–9. klass.

Kooli õppekava on väljundipõhine õppekava, milles kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, so suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või -valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana.

Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel. Õpilastel lastakse näidata õpitulemuste/pädevuste omandatust võimalikult erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuse väljundverbist ja antakse soorituste kohta tagasisidet tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuse/pädevuse omandamist. Kooli õppekavas esitatud õppesisule pühendatakse arvestatav hulk aega, lähenedes õppesisule mitmekesiselt nii, et õpilased õpivad õpitut kasutama erinevates situatsioonides.

Väljundipõhise õppe õpikäsitus väljendub selles, et õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna organiseerimine viisil, et õpilane saavutab õppekavas kavandatud õpitulemused/pädevused.

Kooli õppekava üldosas, lähtudes antud volitusnormist, esitatakse:

1. ÜLDSÄTTED	2
2. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA.....	4
3. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID	6
3.1. Põhikooli riiklikust õppekavast lähtuvad õppe- ja kasvatusesmärgid	6
3.2. Põhikooli õppe- ja kasvatusesmärgid lihtsustatud õppes	7
4. VALDKONNASISESED JA ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED	7
5. RIIKLIKUS ÕPPEKAVAS MÄÄRATLETUD ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMINE	9
6. LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMINE.....	17

7. ÕPPEKORRALDUS	18
8. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED, ÕPPEKÄIGUD.	26
9. KOOLI ÕPPEKAVA VÄLISE ÕPPIMISE VÕI TEGEVUSE ARVESTAMINE KOOLIS ÕPETATAVA OSANA	27
10. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD KOOLIASTMETI	29
11. LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE PÕHIMÕTTED	32
12. ÕPILASRE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS	33
13. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED JA TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD	39
14. ÕPILASE JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMISE, TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE KORD	42
15. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE	44
16. KARJÄÄRIÕPPE JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE.....	44
17. ÕPILASTE JA LASTE SEADUSLIKE ESINDAJATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS	46
18. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	47
19. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	49

2. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA

Väärtused

Kool on areneva õpikeskkonnaga iseenast analüüsiv organisatsioon, mis võimaldab õpilasel kujuneda mitmekülgseks, haritud, hoolivaks ja iseseisvalt toimetulevaks inimeseks. Kooli peaeesmärk on olla arenev kool, mis põhineb positiivsel, turvalisel ja väärtuspõhisel koolikultuuril ja koostööl ning mille aluseks on individuaalne ja innustav lähenemine üksteisele.

Kogu pedagoogiline personal lähtub oma tegevuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus riigikeele, emakeele ja erinevate kultuuride vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Koolil on järgmised põhiväärtused: avatus koostööle, loovus, hoolivus ja vastutus. Õpetaja oma käitumises lähtub õpetaja kutseeetikast. Nii õpetajate ja õpilaste, õpetajate ja lapse seadusliku esindaja kui ka kolleegide omavahelises suhtlemises väärtustatakse lugupidamist ja konstruktiivsust.

Avatus koostööle

Narva Kreenholmi Kooli kollektiiv on koostöövalmis ning avatud muutustele. Kiire ning tõhus infovahetus koolijuhtkonna, õpetajate, õpilaste ja lapse seaduslike esindajate vahel saavutatakse koosolekute, kogunemiste, ühiste projektide, ainetevahelise lõimingu, kooli kodulehe ja e-posti kaudu. Pidev koostöö toimub järgmiste asutustega:

Linna tasandil:

- Koolieelsed lasteasutused;
- Narva Noortekeskus;
- Narva muuseum;
- Narva keskraamatukogu ja selle filiaalid;
- Ida-Virumaa kutsehariduskeskus;
- Tartu Ülikooli Narva Kolledž;
- Narva Laste Loomemaja;
- Narva Spordikoolid.

Riiklikul tasandil:

- RMK;
- AHHAA teaduskeskus;
- Politsei- ja piirivalveamet;
- Transpordiamet;
- Tartu Ülikooli liikumislabor;
- HARNO;
- Haridus- ja Teadusministeerium;
- Töötukassa;
- SA Rajaleidja.
- SA KiVa
- Eesti Keele Instituut

Loovus ja ettevõtlikkus

Õpetajal on vabadus õppematerjali loovalt käsitleda. Õpilaste loovtegevused on nähtaval (näitused, esinemised). Korraldatakse kooliüritusi, mis toetavad õpilaste loovuse arengut. Põhikooli õpilaste kohustuslike loovtööde koostamise raames viiakse üritusi läbi koolitasandil või toimub loovtöö esitlus ülekooliliselt (väljapanekud, näitused, esitlused, esinemised jms).

Koostöö ettevõtetega ja IVEKiga (töövarjupäevad, karjäärpäevad, koosolemised jne) on õpilaste ettevõtlikkuse arendamise eeliseks.

Õpilaste ettevõtlikkuse kujunemist toetavad igasugused kaasavad tegevused, näiteks rollimängud, rühmategevused, ajurünnakud ning erinevate situatsioonide analüüsid.

Hoolivus

Kool väärtustab teiste märkamist ja abistamist. Suhtlemine õpilaste, nende seaduslike esindajate ja personaliga on toetav, nõustav ja tunnustav.

Kiire infovahetus, üksteise teavitamine ning avatud suhtlemine toetab personal heade ja konstruktiivsete omavaheliste suhete kujunemist.

Vastutus

Igaüks koolis vastutab oma sõnade, tegude ja käitumise eest nii enda kui ka koolipere ees. Vastutus enda ees tähendab oma rolli mõistmist ja selle täitmist.

Õpetaja on oma sõnade, tegude ja käitumisega eeskujuks õpilastele.

Muutunud õpikäsituse juurutamine aitab kaasa ennastjuhtiva õpilase kujunemisele, kus õppija vastutab õppimise eest, seab eesmärgid ja otsib lahendusi.

Eripära

Narva Kreenholmi Kool asub Narva linna Kreenholmi elamurajoonis, mis on ajalooliselt olnud linna tööstusrajoon. Kool asub Kreenholmi pargi vahetus läheduses. Koolil on oma ujula ning spordivariustuse baas (kaks võimlat, tantsusaal, jõusaal ja suur uus staadion).

Kooli eripära avaldub järgmistes aspektides:

- Kreenholmi ja selle elamurajooni ajaloo käsitlemine õppeprotsessis ja klassivälises tegevuses;
- Põlvkondade sidusus;
- mitmekultuurilisuse ühiskonna väärtuste hoidmine;
- koolikultuur aktsepteerib iga õpilase eripära ja võimeid;
- põhikoolis on kooli poolt lisatud valikaine „Loovtööõpetus“, mis toetab põhikooli lõpetamiseks vajaliku loovtöö koostamise, läbiviimise ja kaitsmise tulemuslikkuse;
- koolis võõrkeelena õpitakse inglise ja saksa keelt;
- liikuma kutsuva kool;
- arvestades kooli asukoha ja eripära kasutatakse koolis laialdaselt õuesõppe vormi erinevate õppeainete raames;
- globe programmis osalemine;
- põhikoolis viiakse iga-aastaselt läbi jalgratturite koolitused;
- kooli jätkusuutlikkuse tagamiseks töötab eelkool.

Kool on rikas oma ajaloo ja traditsioonide poolest. Iga-aastaselt toimuvad traditsioonilised üritused nagu aabitsapidu, tänuüritus õppeaasta lõpus, kirjanduslik salong, muusikapäev, töövarjupäev, vilistlaste õhtu, mis on tavapärastel seotud kooli juubeli tähistamisega iga viie aasta tagant.

3. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

3.1. Põhikooli riiklikust õppekavast lähtuvad õppe- ja kasvatuseesmärgid

Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena. Koolis pööratakse nii õppe- kui ka kasvatustöös erilist tähelepanu eesti keele õppele.

Kool aitab kaasa põhikooli õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Koolis on õpetuse ja kasvatus põhitaotlus tagada põhikooli õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Koolis on loodud põhikooli õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Põhikooli õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. On loodud alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. Põhikooli õpilased on jõudnud selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide, põhimõtete, protsesside ja üldiste mõistete kohta, kognitiivsed ja praktilised oskused ülesannete täitmiseks ja probleemide lahendamiseks, valides ja rakendades põhimeetodeid, töövahendeid, materjale ja teavet ning suutlikkus vastutada õppeülesannete täitmise eest, kohandada probleemide lahendamisel enda käitumist vastavalt olukorrale.

Narva Kreenholmi Koolis on õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamine pedagoogilise kollektiivi keskne eesmärk. Eesmärkide saavutamiseks toimub õppe- ja kasvatusalane töö õppetöö ning klassivälise tegevuse kaudu.

Õppetöös toimub õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamine ainetundide, õppekäikude, õppesõitude ja loovtööde kaudu. Õppeainete lõimimine ning seoste loomine õppeainete vahel toimub õpetajatevahelises koostöös valminud lõimitud tegevuskava alusel.

Klassivälises tegevuses korraldatakse õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamine projektitegevuse, klassivälise ürituste ja ringitöö kaudu. Kooli õpilasesinduse töö toetab aine- ja kasvatusalaseid eesmärke.

Töö andekate õpilastega hõlmab nii õppe- kui ka klassivälise tegevust. Õppetöös on ette nähtud diferentseeritud lähenemine, õpilaste arengut toetavate ülesannete esitamine jms. Klassivälises tegevuses on eelistatud individuaalsed konsultatsioonid.

3.2. Põhikooli õppe- ja kasvatuseesmärgid lihtsustatud õppes

Lihtsustatud õppe sihiseade lähtub põhikooli riikliku õppekava üldosa §-s 3 sätestatust, arvestades seejuures lihtsustatud õppel õpilaste individuaalseid hariduslikke erivajadusi.

- 1) Lihtsustatud õppe põhiülesanne on toetada ja suunata tõhustatud või erituge vajava õpilase arengut. Iga õpilase hariduslike erivajaduste ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.
- 2) Igale lihtsustatud õppe õpilasele koostatakse individuaalse arengu jälgimise kaart. Individuaalse õppekava koostamisel lähtutatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil olevast teabest.
- 3) Lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Õpetamine, kasvatamine ja arengu toetamine toimub valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teoreetilisi teadmisi õpetatakse minimaalselt, aga sel määral, et üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud.
- 4) Kooli õppe- ja kasvatusprotsessis kujundatakse õpilastel suutlikkust ja oskusi, et pingutada jõukohasel viisil ning teha koostööd nii eakaaslaste kui ka erinevate täiskasvanutega. Taotletakse, et õpilastel kujuneksid teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad neil (vajaduse korral suunamise või abiga) jälgida, hinnata ning kohendada oma käitumist ja õpitegevust.
- 5) Väärtushoiakute kujundamisel taotletakse, et õpilane tunneb vastutust oma tegude tagajärgede eest, järgib üldlevinud väärtusi, määratleb end riigi kodanikuna.
- 6) Lihtsustatud õppel põhikooli lõpetaja on praktilist tööd väärtustav ja täiendus- ning kutseõppeks valmis olev ühiskonnaliige. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele isiksusteks, kes on motiveeritud jätkama õpinguid ja tulevad võimalikult iseseisvalt toime erinevates rollides: perekonnas, võimetekohasel töö- ja avalikus elus.
- 7) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste kujunemist toetab järjepidev koostöö erinevate osaliste vahel. Tähtis on õpetajate, tugispetsialistide ja laste esinduslike esindajate koostöö (ühised nõudmised, samalaadne abi jms). Vajaduse korral kaasatakse tugispetsialiste väljastpoolt kooli, kohaliku omavalitsuse esindajaid jt.

4. VALDKONNASISESED JA ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED

Lõimingu eesmärgiks on pakkuda õpilastele motiveeritud õppimist, seostada teadmisi õpilasest ja tema huvidest lähtuvalt ning soodustada sellega õpilase aktiivsust.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse lõimingu kaudu üheks tervikuks. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töö planeerimise ja kooli üldtööplaani tasandil.

Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostatakse eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi, asetatakse need reaalse elu konteksti ning aidatakse õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.

Õppeainetevahelise ja õppetöövälise tegevuse lõimingu põhimõtted:

- 1) kool kujundab õpitegevused õppeainete sisu lõimides, muutes need õpilastele kergemini

omandatavaks ja andes rohkem võimalusi huvitavaks ning motiveerivaks õppimiseks;

2) õpetajad planeerivad lõimingu aine- ja töökavades ning korraldavad õpet ja kujundavad õppekeskkonda koostöös viisil, mis võimaldab õppeaineülest käsitletust;

3) lõimingu kaudu vähendatakse päheõppimist ja soodustatakse seoste leidmist, õpitut seostatakse reaalse eluga;

4) lõiminguks võivad olla erinevad õppeviisid (individuaalne, avastusõpe, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, probleemõpe, ajurünnak, õppekäik, ekskursioon, matk jt), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi; õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee), mis täidavad olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel. Lõiminguks võib olla ka mis tahes probleem, meetod või vahend, millega kaks või enam õpikogemust seostatakse;

5) õpetajad kasutavad erinevaid lõiminguviise: ainetevahelised seosed, ainete kombineerimine, teemakeskne, valdkonnasisene ja valdkondade vaheline lõiming. Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba ning viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.

Õpetuse lõimumine toimub mitmel erineval moel:

- ainetevahelised seosed - erinevate õppeainete õppesisu elementide seosed;
- ajaline kooskõla - kaht iseseisvat õppeainet seostatakse ajaliselt; ühes aines õpitu toetab teises õppeaines õpitavat;
- õppeainete kombineerimine- luuakse seoseid kahe või enama õppeaine vahel ja sees;
- teemakeskne lõiming - erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõiming, ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ja viiside abil.

Õppe lõimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimise, õppeainete, kooliõppesüsteemide projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitletust; täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

Lõimingu puhul on oluline lõimingutsentri määratlemine. Lõimingutsentriks võivad olla:

- mingi teadmine, oskus, suhtumine, keskne idee;
- aineülene idee: pädevused;
- õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, ajurünnak);
- õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö);
- probleem, meetod või vahend Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö.

Õpetaja on lõimingu viiside valikul vaba ning lõiming kajastub õpetaja tööplaanides, kooli üldtööplaanis ja igakuistest tegevusplaanides.

Lõimingu saavutamiseks õpetaja kasutab

- õpilaskeskset õpetegevust;
- õpilase aktiivsust ja motiveeritust;
- päheõppimise vähendamist;
- leidmist, lahendamist ja lahenduste põhjendamist;
- kriitilist ja läbi mõeldud teadmiste õppimist;
- õppimise seostamist reaalse eluga;

- tähenduslikumat ja tulemuslikumat õppimist;
- arutelusid ja suhtlemist;
- tänapäevaseid õpetamismeetodeid;
- uurimisliku õppe ja probleemõppe kasutamist: vaatlus, hüpotees, katse, analüüs;
- õppematerjali süstematiseerisust;
- teadmiste omandamist kogemuste põhjal ja seostatuna

5. RIIKLIKUS ÕPPEKAVAS MÄÄRATLETUD ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMINE

Riiklikus õppekavas määratletud üldpädevusi on kaheksa: kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus ja digipädevus.

Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu. Üldpädevuste kujundamine toimub peamiselt õppemeetodite valiku kaudu ning ainevaldkonna kirjeldustes esitatud viisil. Valdkonnapädevused realiseeruvad õpitulemuste saavutamisel.

Üldpädevuste kujundamine ei ole midagi sellist, mis on delegeeritud ainult õppeainetele või ainevaldkondadele. Üldpädevused väljendavad kogu kooli tegevuse üldist taotlust, milleks on õpilasel vajaliku suutlikkuse kujundamine. Seetõttu määratletakse koolis üldpädevuste kujundamisel rõhuasetused, millele keskendutakse koolis kõiki õppeaineid ja kooliastmeid läbivalt.

Kooli kogu tegevus on korraldatud üldpädevuste kontekstis, sh õpetuse kavandamine, mõtestamine, läbiviimine ja tagasisidestamine. Ka õppetunnivälises tegevuses on peidus õppimisvõimalused ning üldpädevused aitavad paigutada koolis tehtavad tegevused laiemasse konteksti. Näiteks on kooli üritused nii kavandatud ja läbi viidud, et nad lähtuvad üldpädevustest. Kuna üldpädevuste omandamine on efektiivsem kontsentreeritult ja reflekteeritult ning koos võimalusega kinnistada ja harjutada, siis ei panustata koolis mitte ühekordsetele üritustele, vaid traditsioonilistele üritustele. Kooli üritusi ei kavandata mitte eraldi seisvate üritustena, vaid üldpädevuste kujundamise osana.

Üldpädevustest lähtuvalt on nii aineõpetus kui õppetunniväline tegevus sihipäraselt läbi mõeldud. Üldpädevused realiseeruvad kogu koolipere tegevuse ning õpikeskkonna kujundamise kaudu.

5.1. Põhikooli riiklikust õppekavast lähtuvalt üldpädevuste kujundamine

Põhikooli riiklikust õppekavast lähtuvalt üldpädevuste kujundamiseks ja õpikeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused

Pädevus	Pädevuse kirjeldus	Pädevus kujundatakse
Kultuuri- ja väärtuspädevus	suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;	• kõikide ainete teemavaldkondade kaudu; • koolis toimuvate heategevusürituste kaudu; • klassi- ja koolivälise tegevuse kaudu (riigipühade ja rahvakalendri tähtpäevadega seotud üritused);

	hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid	• näitused kooliraamatukogus • arenguvestluste läbiviimise kaudu õpilastega; • õpetaja isikliku eeskuju kaudu suhtluses ja käitumises; • ühisürituste ja ühistegevuste kaudu politsei- ja piirivalveametiga; • õppekäikude kaudu.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; õpilane tunnustab Eesti riiklikku iseseisvust, austab Eesti seadusi ja järgib neid.	• tunnis aruteludes ja ajurünnakutes osalemine; • kodanikupäeva üritused; • KiVa programmi põhimõtete järgimine; • rühmatööde korraldamine õppeprotsessis; • koolis toimuvate heategevusürituste kaudu; • klassi- ja koolivälise tegevuse kaudu (riigipühade seotud üritused, koolis korraldatavad väitlused); • näitused kooliraamatukogus • õppekäikude kaudu (Riigikogu); • kooli õpilasesinduse töö ja tegevuse kaudu; • õpilaste loovtööde koostamise protsessi jooksul; • riigipühade tähistamine; • projektõppe nädalad; • heategevuslik tegevus; • eesti riikliku iseseisvuse tunnustamine erinevate tegevuste ja ettevõtmiste kaudu (riigipühade ja tähtpäevade tähistamine, üritused, näitused, osalemine projektides).
Enesemääratlus-pädevus	suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.	• kõikide ainete teemavaldkondade kaudu; • arenguvestluste läbiviimise kaudu õpilastega; • ühisürituste ja ühistegevuste kaudu erinevate ametitega (politsei- ja piirivalveamet, haigla, ohvriabikeskus, sotsiaalabiosakond); • õppekäikude kaudu; • tugisüsteemi töö kaudu (sotsiaalpedagoogi ja eripedagoogi

		töö); • kooli õpilasesinduse töö ja tegevuse kaudu; • projektitegevuse kaudu.
Õpipädevus	suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;	• kõikide ainete teemavaldkondade ja huviringitöö kaudu; • koolis toimuvate heategevusürituste kaudu; • klassi- ja koolivälise tegevuse kaudu; • näitused kooliraamatukogus • arenguveestluste läbiviimise kaudu õpilastega; • õpetaja isikliku eeskuju kaudu suhtluses ja käitumises; • õppekäikude kaudu • õpilaste loovtööde koostamise protsessi jooksul; • tugisüsteemi töö kaudu (sotsiaalpedagoogi ja erpedagoogi töö); • õpilaste ettevalmistamise kaudu aineolümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel; • projektitegevuse kaudu; • eelkooli töö kaudu; • koolilaagri töö kaudu.
Suhtluspädevus	suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.	• kõikide ainete teemavaldkondade kaudu; • klassi- ja koolivälise tegevuse kaudu; • arenguveestluste läbiviimise kaudu õpilastega; • õpetaja isikliku eeskuju kaudu suhtluses ja käitumises; • õppekäikude kaudu • õpilaste loovtööde koostamise protsessi jooksul • projektitegevuse kaudu; • õpilaste ettevalmistamise kaudu aineolümpiaadideks, konkurssideks ja võistlusteks; • erinevatel tasanditel esinemine konverentsidel, aruteludel.
Matemaatika-,	suutlikkus kasutada matemaatikale omast	• kõikide ainete teemavaldkondade

loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.	kaudu; • õppekäikude ja õuesõppe kaudu; • õpilaste loovtööde koostamise protsessi jooksul; • projektitegevuse kaudu; • kohaste õppemeetodite valiku ja õpetajatevahelise koostöö kaudu.
Ettevõtlikkuspädevus	suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske, rakendada finantskirjasoskust.	• projektõpe; • avastusõpe; • I-II kooliastmes huvirngitööna pakutav majandus- ja ettevõtlusprogramm „7 sammu“; • Töövajupäev; • õpilaste loovtööde koostamise protsessi jooksul; • projektitegevuse kaudu; • õpilasfirma ja kooli õpilasesinduse töö ja tegevuse kaudu; • heategevuslaad; • rahatarkuse teemad õppeainetes; • rahatarkuse teadmised karjääriplaneerimisel; • koostöö Töötukassaga; • õpilasfirmade laad.
Digipädevus	suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.	• kõikide ainete teemavaldkondade kaudu; • õpilaste loovtööde koostamise protsessi jooksul • projektitegevuse kaudu; • õpilaste osalemine aineolümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel erinevates e-keskkondades; • koolis kasutatavate e-õppe keskkondade kaudu (classroom, e-Kool); • aineõpetajate loodud e-õppe keskkondade ja/või materjalide kaudu; • Internetikeskkonna usaldusväärsuse ja sellesse kriitilise suhtumise kujundamise kaudu õpilastes; • osalemine digikoristusnädalas.

5.2. Põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast lähtuvalt lihtsustatud õppes üldpädevuste kujundamine

Põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast lähtuvalt lihtsustatud õppes üldpädevuste kujundamiseks ja õpikeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused

Pädevus	Arenguperiood	Pädevuse kirjeldus	Pädevus kujundatakse
Kultuuri- ja väärtuspädevus	2.klassi lõpuks	Tunneb end oma pere liikmena, oma klassi ja kooli õpilasena; hindab käitumisakte õige/vale-, meeldib / ei meeldi- tasandil; oskab looduses käituda õpitu ulatuses ning hinnata oma ja teiste käitumist looduses õige/vale põhimõttel; märkab ilu.	Kõikides õppeainetes Õuesõpe Vestlused
	5.klassi lõpuks	Suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt; tunneb ja austab oma keelt	Kõikides õppeainetes Kooli üritustes osalemine Lugemine, raamatukogu külastamine
	7.klassi lõpuks	Mõistab, et inimesed ja seisukohad võivad olla erinevad; hindab objektiivselt kaaslaste käitumist, saab aru iseloomude ja võimete erinevusest, lahendab konflikte rahumeelselt.	Õppetegevus, mis soodustab eneseväljendusoksuse ja julguse kujundamist, tähtsal kohal oma arvamuse väljendamine ja kaaslaste arvamuse aktsepteerimine ; praktiline harjutamine.
	9.klassi lõpuks	Väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas; suhtub inimestesse eelarvamusteta; tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi.	Kujundatakse oskust oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta; õppeprotsessis on suur osakaal praktilisel harjutamisel; õppesisu ja omandatavaid oskusi seostatakse igapäevaeluga.
Enesemääratluspädevus	2.klassi lõpuks	Eristab oma-võõrast-ühist; hoiab (õpetaja suunamisel) oma lähiümbruses korda ja puhtust; hoiab korras oma koolitarbeid; hoiab korras oma välimuse.	Õpetaja osaleb laste tegevustes suurel määral. Õpilaste koostegevus, matkimise, näidise järgimise toel ja omandatud oskuste piirides suulise korralduse järgi. Peamiseks õppemeetodiks on praktiline harjutamine. Olulisel kohal on õppimine praktilise tegevuse või

			didaktilise mängu kaudu. Õppetöö korraldamisel on eelistatud üldõpetuslik tööviis või üldõpetuse ja aineõpetuse kombineeritud variant.
	5.klassi lõpuks	Hoidub kaaslast kahjustavast käitumisest; mõistab omandisuhteid OMA – VÕÕRAS – ÜHINE tasandil ja käitub vastavalt; eristab tuttavates situatsioonides ja oma tegevuses põhjust, tagajärge ja eesmärki; hoiab puhtust ja korda kodus ning koolis.	Õpilastel kujundatakse oskust mõista ning järgida lühikesi ja lihtsaid tööjuhiseid, nii suulisi kui ka kirjalikke lihtkorraldusi. Peamiseks õppemeetodiks on praktiline harjutamine. Õpilased vajavad õpitegevustes abivahendeid, näitlikkust, sh algoritme.
	7.klassi lõpuks	Käitub viisakalt, tunneb kombeid; kirjeldab oma käitumist, hindab seda ja vajaduse korral korrigeerib; tunneb tervisliku eluviisi põhitõdesid ja järgib neid	Toetatakse iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni. Praktiline harjutamine nt sööklas, kehalises kasvatuses
	9.klassi lõpuks	Esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus ja arvestab teistega; mõistab kompromisside vajalikkust; oskab seista oma õiguste eest ning lahendada konflikte rahumeelselt, arvestades ühiselunorme;	Inimese õpetuse tunnid, osalemine kooli üritustes, õppekäikudes.
Õpipädevus	2.klassi lõpuks	Loeb jõukohast õpitud teksti lühikeste sõnade ja/või kõnetaktide kaupa; leiab paberilehelt ja raamatu leheküljelt vajaliku teabe (suunamisel); viib kokku eseme või kujutluse ja keelelise väljendi; tunneb tuttavaid esemeid kirjelduse järgi; täidab ülesanded koostevuses, eeskuju, näidise ja omandatud oskuste piirides suulise korralduse järgi.	Kõikides õppeainetes õppetegevuses Paaristööd
	5.klassi lõpuks	Täidab ülesandeid eeskuju, näidise ja õpitud oskuste piirides verbaalse korralduse (sh kirjaliku instruksiooni) järgi; õpib üksi, klassis ning kodus, osaleb ühistöös; kasutab tuttavaid abivahendeid õpiülesannete täitmisel (sh lihtsaid skeeme ja sümboleid); kasutab õpitud	Suunatakse ja reguleeritakse õpitegevust; koostööoskuste arendamine; toetatakse õpilaste eneseusku.

		enesekontrollivõtteid (resultaadi kontroll, operatsioonaalne kontroll); loeb jõukohast õppeteksti ladusalt, tõlgendab õpitud teksti oma sõnadega, kujutab kirjeldatud objekte ja situatsioone ette; vormistab oma õpiülesanded nõuetekohaselt.	
	7.klassi lõpuks	Kasutab õpioskusi ja tuttavaid abivahendeid; oskab märgata oma õpiraskusi, küsib raskuste puhul abi ja kasutab seda; valdab emakeele praktilist grammatikat, st mõistab ja kasutab süntaktilisi konstruktsioone nende tähendust arvestades; valdab omandatud õpitoimingute struktuuri: formuleerib ülesande, kavandab tegevuse, täidab ülesande, kontrollib ja hindab tulemust; täidab õpitud erialal tööülesandeid, kasutab juhendaja abi; loeb ladusalt, hangib informatsiooni oma teadmistele vastavast tekstist.	Kujundatakse oskust märgata õppetöös tekkivaid raskusi, küsida vajaduse abi ja seda kasutada; suunatakse aktiivsemalt kasutama algoritme ja oma tegevust kontrollima
	9.klassi lõpuks	Täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas; loeb, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel; eristab vahendeid tarbekeemias ja füüsikas; kasutab jõukohaseid teabevahendeid, teeb märkmeid (konspekteerib), koostab tarbekirja.	Vastutustundliku suhtumise ja võimalikult iseseisvate õpi- ja tööoskuste kujundamine. Eesmärgiks on, et õpilased tulevad igapäevaelus toime iseseisvalt ning jätkavad õpinguid vastavalt oma võimetele
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	2.klassi lõpuks	Käitub tuttavas situatsioonis viisakalt.	Praktiline harjutamine
	5.klassi lõpuks	Käitub koolis ja avalikes kohtades viisakalt, tunneb ja järgib lihtsamaid kombeid.	Praktiline harjutamine Osalemine üritustes
	7.klassi lõpuks	Hindab objektiivselt kaaslaste käitumist; saab aru iseloomude ja võimete erinevustest; selgitab rahulikult oma seisukohta kaaslastele.	Tähtsal kohal on oma arvamuse väljendamise ja selgitamise, kaaslaste arvamuste aktsepteerimise, suhtlusprobleemide lahendamise ning viisaka käitumise oskuste kujundamine.
	9.klassi lõpuks	Tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna; teab nimetada oma	Tähtsal kohal oma arvamuse väljendamine ja

		peamisi õigusi ja kohustusi, oskab seista oma õiguste eest, lahendab konflikte seadusi ning moraalinorme arvestades	kaaslaste arvamuse aktsepteerimine ; praktiline harjutamine
Suhtluspädevus	2.klassi lõpuks	Kuulab ja vastab küsimustele; väljendab ennast 3–4- sõnaliste lihtlausetega; kontakteerub ühistegevuses teiste inimestega, palub abi ja osutab ise abi kaaslastel.	Väljendusoskuse arendamine
	5.klassi lõpuks	Alustab ja jätkab dialoogi; väljendab ennast arusaadavalt (sh lühitekstide abil); kirjeldab oma tegevust nii tegevuse ajal kui ka tagantjärele.	Väljendusoskus arendamine; Individuaalsed vestlused.
	7.klassi lõpuks	Kirjeldab oma praktilist ja vaimset tegevust.	Esinemisoskuse kujundamine
	9.klassi lõpuks	Suhtleb vastavalt olukorrale, arvestab partneriga; esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus ja arvestab teistega.	Osalemine aruteludes
Matemaatika, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	2.klassi lõpuks	Kujutab ette ja modelleerib lühitekstis kirjeldatud situatsiooni; selgitab mõisteid ööpäev ja aastaajad; võrdleb ja rühmitab esemeid ja kujutisi erinevate tajutavate tunnuste alusel; eristab objekte ja nende kujutisi kuju, suuruse ja värvuse järgi; tajub ruumisuhteid esemete ja kujutiste ning nende osade vahel; vaatlleb esemeid ja märkab nende erinevusi *arvutab 20 piires.	Lõimituna kõikides õppeainetes Praktiline tegevus
	5.klassi lõpuks	Vaatleb sihipäraselt, võrdleb ning rühmitab objekte ja nähtusi, kui rühmitusalus on antud; mõistab ruumi ja aja suhteid, väljendab neid kõnes.	Vaatlused Rühmitamine
	7.klassi lõpuks	Loeb lihtsat plaani, kaarti, tabelit; tegutseb vastavalt päevakavale; teeb vaatluse põhjal järeldus.	Praktiline tegevus
	9.klassi lõpuks	Mõistab ülesannete õige tõlgendamise ning enesekontrolli tähtsust, kasutab omandatud töövõtteid.	suur osakaal praktilisel harjutamisel, õppesisu ja omandatavaid oskusi seostatakse igapäevaeluga.
Ettevõtlikkuspädevus	2.klassi lõpuks	Osaleb klassi ühistegevuses (sh õpitud süžemängudes).	Rollimängud, dialoogid, ühistegevus
	5.klassi lõpuks	Osaleb jõukohaselt ühistegevuses, abistab kaaslast	Ühistegevus Praktilised tööd, tutvumine erinevate ametidega
	7.klassi lõpuks	Täidab ühistegevuses erinevaid ülesandeid, käitub vastavalt rollile;	Püstitab ja täidab endale seatud eesmärgid

		mõistab töö vajalikkust.	
	9.klassi lõpuks	Hindab õigesti oma võimeid ning kujutab ette oma toimetulekut elus (sh tööturul); teab kutseõppe ja täiendusõppe võimalusi; väärtustab praktilist tööd ja on omandanud valmisoleku kutseõppeks.	Praktilised tööd Kutseõppekeskuse külastamine Karjäärpäevad
Digipädevus	5.klassi lõpuks	Oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid infotehnoloogilisi vahendeid; on teadlik digikeskkonna ohtudest; oskab kaitsta oma isikuandmeid.	eKooli kasutamine, eis-s süteemis ülesannete täitmine.
	7.klassi lõpuks	Oskab kasutada infotehnoloogilisi vahendeid ja koolis õpitud arvutiprogramme	Lihtsate presentatsioonide tegemine, WORDi kasutamine nt e-kirjad
	9.klassi lõpuks	Oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste	Tekstide vormistamine, testide täitmine

6. LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMINE

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri kujundamine;
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng;
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus;
- 4) kultuuriline identiteet;
- 5) teabekeskkond ja meediakasutus;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon;
- 7) tervis ja ohutus;
- 8) väärtused ja kõlblus.

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on ainevaldkonnaülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitletlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainetüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade eesmärgi;

4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;

5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õpitegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Aineõppel põhinev läbivate teemade kasutamine arvestab ainekavades toodud seoseid läbivate teemade taotlustega ning õppeainete ja ainevaldkondade vahelise lõimingu vajadust läbivate teemade käsitlemisel. Läbivate teemade taotluste elluviimine toimub ka valikainete kaudu. Õppeainete ja ainevaldkondade panus läbiva teema käsitlemisse on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev.

Õpikeskkonna korraldamise kaudu luuakse võimalused läbivate teemadega tegelemiseks. Läbivate teemade taotluste elluviimiseks kasutatakse nii vaimset, sotsiaalset kui ka füüsilist õpikeskkonda. Klassi- ja koolivälisel tegevusel põhinev läbivate teemade käsitlemine toimub projekti- ning partnerlustegevuste kaudu, mille eesmärgid ja tulemused on seotud läbivate teemade taotlustega.

7. ÕPPEKORRALDUS

7.1. Õppekorraldus

Vastavalt „Põhikooli ja gümnaasiumiseadusele” kestab õppeaasta 1.septembrist kuni järgmise aasta 31.augustini.

Õppeaasta koosneb trimestritest ja koolivaheaegadest. Koolivaheajad kehtestab Haridus- ja teadusminister. Koolivaheajad toimuvad viis korda, üldise kestvusega mitte vähem kui kaksteist nädalat, sealjuures suvine koolivaheaeg kestab mitte vähem kui kaheksa järjestikust nädalat.

Reeglina õppetöö toimub kontaktõppe vormis.

Koolisiseste üllatuslike ürituste/ettevõtmiste/eksamite toimumisel korraldatakse õppetööd distantsilt, mis soodustab ennastjuhtiva õpilase kujundamist.

Õppeperioodis kokku on mitte vähemalt 175 õppepäeva.

Lõpueksamite sooritamise päeval ja vähemalt kaks päeva enne eksamit, õppetööd ei toimu. Lõpueksami sooritamise päev ja kaks päeva enne eksamit loetakse õppepäevade hulka.

Nädalas on viis õppepäeva. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta. Õppetunni kestus on 45 minutit. Õppetund vahetub vahetunniga, (vahetund vähemalt 10 minutit).

Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele.

Õpetamine on organiseeritud järgmiselt:

- suurem osa õppeaineid õpitakse terve klassiga kogu õppeaasta vältel traditsioonilises tunnisüsteemis;
- osa õppeaineid võib õpetada klassideta õppe mudelil kogu õppeaasta vältel tasemeõppe sisseviimise eesmärgil;
- keeli (näiteks eesti ja inglise keelt) õpitakse gruppides või klassideta õppe mudelil, grupi täituvus määratakse lähtudes vastavatest seadusandlikest aktidest; gruppideks jagamisel (kui klassis on üle 20 õpilase) jälgitakse poiste ja tüdrukute võrdset arvu, klassideta õppe rakendamisel (kui klassis on vähem kui 20 õpilast) võetakse arvesse ka keeleoskuse taset.

- kehalise kasvatuse tunnid viiakse reeglina terve klassiga läbi, alates VI kuni IX kl. võimaluste korral eelistatakse tundide läbiviimist tütarlastele ja poistele eraldi; kehalise kasvatuse tunnid viiakse läbi kooli võimla, kooli staadioni, ujumisbasseini ja linna jäähalli baasil;
- tööõpetus I kuni V klassini viiakse läbi terve klassiga; käsitöö ja kodundus ja tehnoloogiaõpe VI kuni IX kl viiakse läbi tööõpetuse kabinettide baasil kooli territooriumil. Õpilaste jagunemine õpperühmadesse on sooneutraalne ning lähtub õpilaste huvidest ja eelistustest.
- õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas;
- väljaspool kooli toimuvat õpet reguleerib kooli direktori poolt kinnitatud õppekäikude korraldamise kava ja ainekavad.
- vajadusel koolil on õigus korraldada iseseisva õppe päevad, mis soodustab õpipädevuse kujundamist ja toetab enastjuhtiva õppija kujunemist
- Kool korraldab põhikooli riikliku õppekava alusel õppivatele õpilastele III. kooliastme klassides lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline.
- Lihtsustatud õppe õpilane teeb loovtöö juhul, kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik.
- Kõiki õppeaineid õpetatakse kogu õppeaasta vältel.
- Õppeperioodideks on trimestrid.
- Koolis on:
 - 1) eesti õppekeele klassid
 - 2) vene õppekeele klassid (kuni 1.09.2030);
 - 3) osalise eesti õppekeele klassid sh keelekümbelklassid;
 - 4) varajase keelekümbelklassid;
 - 5) eriklassid.

Eesti õppekeele klassides õppetöö toimub 100% eesti keeles

Keelekümbelklassides toimuv õpe moodustab eesti keeles vähemalt 60 protsenti riiklikes õppekavades määratud väiksemaist lubatud õppe koormusest.

Vene õppekeele klassis toimuv õpe moodustab vene keeles vähemalt 60 protsenti riiklikes õppekavades määratud väiksemaist lubatud õppe koormusest.

Vene õppekeele klassides on eesti keele õpe kohustuslik.

Keelteõpe toimub järgmiselt: eesti keelt õpetatakse ja õpitakse teise keelena; inglise keelt ja saksa keelt A-võõrkeelena, vene keelt õpitakse emakeelena vene õppekeele klassides, eesti õppekeele klassides luuakse võimalused keele- ja kultuuri õppeks (<https://www.riigiteataja.ee/akt/111092012007?leiaKehtiv>)

Inglise ja saksa keele õpperühmad moodustatakse seadusliku esindaja avalduste alusel. Avaldus esitatakse direktori nimele hiljemalt märtsikuu viimasel õppenädalal.

Õpetuses ning kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele, kuna tulenevalt põhikooli riikliku õppekava §3 lõikest 7 seisab eesti kool eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest.

Lihtsustatud õppes toetatakse ja suunatakse tõhustatud või erituge vajava õpilase arengut. Iga õpilase hariduslike erivajaduste ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele

Õppeaineid õpetatakse ja õpitakse vene või eesti keeles, mis on selgelt nähtav tunnijaotusplaanides.

Õppetöö toimub kas klasside kaupa, paralleelklasse läbivalt keelerühmades.

7.2. Tunnijaotusplaan

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 on sätestatud põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus tundides. Põhikooli riikliku õppekava § 15 lõikes 3 on sätestatud põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arv. Tulenevalt põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslikust nädalatundide arvust ning lubatud vabast tunniressursist, mis jääb kohustusliku ja maksimaalselt lubatu vahele, on koostatud tunnijaotusplaanid vene õppekeele klassidele, osalise eesti õppekeele klassidele, keelekümbelklassidele ja eriklassidele.

7.2.1. Tunnijaotusplaan eesti õppekeele klassides alates 2024./2025.õa

Õppeaine	Klass				Klass				Klass			
	1	2	3	K	4	5	6	K	7	8	9	K
1. Keel ja kirjandus												
Vene keel												
Kirjandus						2	2		2	2	2	6
Eesti keel teise keelena (E2)	6	6	7	19	5	5	5	15	5	5	5	15
2. Võõrkeeled												
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9
3. Matemaatika												
Matemaatika	4	3	3	10	4	4	5	13	5	4	4	13
4. Loodusained												
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
Geograafia									1	2	2	5
Bioloogia									1	2	2	5
Keemia										2	2	4
Füüsika										2	2	4
5. Sotsiaalsed												
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6
Inimesõpetus	1	1		2	1	1		2	1	1		2
Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
6. Kunstid												
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Kunst	1	2	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3
7. Tehnoloogia												
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus					2	2	1	5	2	2	1	5
Tööõpetus	1	2	1,5	4,5								
8. Kehaline kasvatus												
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
Valikained (vaba tunniressurs)												
Keel ja kultuur	2	3	3	10	2	3	4	9	2	1	1	4
KOKKU TUNDE	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
RÕK-i norm	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

7.2.2. Tunnijaotusplaan vene õppekeele põhikooli klassidele aastad 2024. – 2030.

Õppeaine	Klass									
	2	3	K*	5	6	K	7	8	9	K
1. Keel ja kirjandus										
Vene keel	4	4	13*	3	2	8	1	1	1	3
Kirjandus				2	2	4	2	2	2	6

Eesti keel teise keelena (E2)	4	4	12	5	5	15	5	5	5	15
2. Võõrkeeled										
A-võõrkeel (inglise /saksa keel)		3	3	3	3	9	3	3	3	9
3. Matemaatika										
Matemaatika	3	4	10	4	5	13	5	4	4	13
4. Loodusained										
Loodusõpetus	1	1	3	2	3	7	2			2
Geograafia							1	2	2	5
Bioloogia							1	2	2	5
Keemia								2	2	4
Füüsika								2	2	4
5. Sotsiaalsained										
Ajalugu				1	2	3	2	2	2	6
Inimesõpetus	1	1	2	1	1	2	1	1		2
Ühiskonnaõpetus					1	1			2	2
6. Kunstiained										
Muusika	2	2	6	1	1	4	1	1	1	3
Kunst	1,5	1	4,5	1	1	3	1	1	1	3
7. Tehnoloogia										
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus				2	2	5	2	2	1	5
Tööõpetus	1,5	2	4,5			0				
8. Kehaline kasvatus										
Kehaline kasvatus	3	3	8	3	2	8	2	2	2	6
Valikained (vaba tunniressurss)							1			
Vene keel	1		1			1				
Loodusõpetus	1		1							
Loovtööõpetus							1			1
KOKKU TUNDE	23	25	68	28	30	83	30	32	32	94
RÕK-i norm	23	25		28	30		30	32	32	

II klassis 1 kehalise kasvatus tunde, 1 muusika tunde, 1 inimesõpetuse tunde ja 1 loodusõpetuse tunde õpitakse eesti keeles.

III klassis 1 kehalise kasvatus tunde, 1 muusika tunde, 1 loodusõpetuse tunde ja 1 inimesõpetuse tunde õpitakse eesti keeles.

V klassis 2 loodusõpetuse tundi ja 1 inimesõpetuse tunde õpitakse eesti keeles.

VI klassis 1 loodusõpetuse tunde ja 1 inimesõpetuse tunde õpitakse eesti keeles.

VII klassis 1 inimesõpetuse tunde õpitakse eesti keeles.

Üleminekuperioodil võivad eesti keeles ja vene keeles õpetatavate tundide mahud ja vahetamine muutuda sõltuvalt aineõpetajate olemasolust.

*kooliastme lõpuks

7.2.3. Tunniarvutuspalaan varajase keelekümblusklassidele (vastuvõtt 2022/2023 ja 2023/2024)*

Ained	1	2	3	I KA
1. Keel ja kirjandus				
Vene keel ja kirjandus	0	2 (0/4)	4	6

Eesti keel teise keelena E2	6	8 (10/6)	7	19
2. Võõrkeeled				
A-võõrkeel (inglise keel/saksa keel)			3	3
3. Matemaatika				
Matemaatika	4	3	3	10
4. Loodusained				
Loodusõpetus	1	1	1	3
Geograafia				
Bioloogia				
Keemia				
Füüsika				
5. Sotsiaalsained				
Ajalugu				
Inimeseõpetus		1	1	2
Ühiskonnaõpetus				
6. Kunstiained				
Muusika	2	2	2	6
Kunst	2	1,5	1	4,5
7. Tehnoloogia				
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus				
Tööõpetus	2	1,5	1	4,5
8. Kehaline kasvatus				
Kehaline kasvatus	3	3	2	8
<i>Valikained (vaba tunniressurs)</i>				
Loovtööõpetus				
Tundide arv (eesti keeles)	20	21	18	59
tunde eesti keeles %	100%	91%	72%	88%
KOKKU TUNDE	20	23	25	68

Kollasega on märgitud tunnid, milised õpetatakse eesti keeles. I kooliastme lõpuks 88% õppeainetest õpetatakse eesti keeles.

*alates 2025./2026.õa-st jätkatakse eestikeelse õppega vastavalt tunniarvutusplaanile 7.2.1

7.2.4. Tunniarvutusplaan osalise eesti õppekeelega põhikooli klassile (B. klass vastuvõtt 2020/2021)

Ained	1	2	3	I KA	4	5	6	II KA	7	8	9	III KA
1. Keel ja kirjandus												
Vene keel ja kirjandus	3	3	0	6	3	3/2	2/2	12	1/2	1/2	1/2	9
Eesti keel ja kirjandus	6	7	6	19								
Eesti keel teise keelena					5	5	5	15	5	5	5	15
2. Võõrkeeled												
A-võõrkeel (inglise/saksa)			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9

keel)												
3. Matemaatika												
Matemaatika	4	4	2	10	4	4	5	13	5	4	4	13
4. Loodusained												
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
Geograafia									1	2	2	5
Bioloogia									1	2	2	5
Keemia										2	2	4
Füüsika										2	2	4
5. Sotsiaalsained												
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
6. Kunstiaained												
Muusika	1	1	4	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Kunst	2	1	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3
7. Tehnoloogia												
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus					1	2	2	5	2	2	1	5
Tööõpetus	1	2	1,5	4,5								
8. Kehaline kasvatus												
Kehaline kasvatus	2	2	4	8	3	3	2	8	2	2	2	6
Valikained												
Vene keel ja kirjandus		1	1	1	1							
Loovtööõpetus									1			1
Tundide arv (eesti keeles)	13	15	21	49	18	16	18	50	19	16	16	47
tunde eesti keeles %	65%	65%	84%	71%	72%	57%	60%	63%	63%	50%	50%	54%
KOKKU TUNDE	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94

Kollasega on märgitud tunnid, milised õpetatakse eesti keeles. Kokku on 245 tundi, eesti keeles on 147 tundi (60%).

Kollasega on märgitud tunnid, milised õpetatakse eesti keeles. Kokku on 245 tundi, eesti keeles on 150 tundi (61%).

7.2.5. Tunniarvutusplaan eriklassidele (eesti keelest erineva õppekeele klassis)

Õppeaine	Klass				Klass				Klass			
	1	2	3	K	4	5	6	K	7	8	9	K
1. Keel ja kirjandus												
Vene keel	5	4	4	13	3	3	2	8	1	1	1	3
Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
Eesti keel teise keelena	4	4	4	12	5	5	5	15	5	5	5	15
2. Võõrkeeled												
A-võõrkeel (inglise/saksa keel)			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9
3. Matemaatika												
Matemaatika	3	3	4	10	4	4	5	13	5	4	4	13
4. Loodusained												
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2

Geograafia									1	2	2	5
Bioloogia									1	2	2	5
Keemia										2	2	4
Füüsika										2	2	4
5. Sotsiaalsained												
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6
Inimesõpetus		1	1	2	1	1	1	2	1	1		2
Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
6. Kunstiained												
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Kunst	2	1,5	1	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3
7. Tehnoloogia												
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus					1	2	2	5	2	2	1	5
Tööõpetus	1	1,5	2	4,5				0				
8. Kehaline kasvatus												
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
<i>Valikained (vaba tunniressurss)</i>												
Loovtööõpetus									1			1
Eripedagoogika tund		2		2				1				
KOKKU TUNDE	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94

Kollasega on märgitud tunnid, milised õpetatakse eesti keeles. Lisaks keeltundidele õpetaja võib õpetada eesti keelt lõimituna teiste õppeainetega (nt kunsti, tööõpetuse ja kehalise kasvatusesega)

7.2.6. Tunniarvustust plaan lihtsustatud õppes eesti keelest erineva õppekeele klassis

Õppeaine	Klass				Klass				Klass			
	1	2	3	K	4	5	6	K	7	8	9	K
1. Keel ja kirjandus												
Vene keel	7	5	5	17	5	5	4	14	4	4	4	12
Eesti keel teise keelena	-	4	4	4	4	4	4	12	4	4	4	12
2. Matemaatika												
Matemaatika	5	5	5	15	5	5	5	15	4	5	5	14
3. Loodusained												
Loodusõpetus	1	1	2	4	2	2	4	8	4	4	4	12
4. Sotsiaalsained												
Ajalugu							1	1	2	2	1	5
Inimesõpetus	1	1	1	3	2	2	2	6	2	2	1	5
5. Kunstiained												
Muusika	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Kunst	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
6. Tehnoloogia												
Tööõpetus	2	2	2	6	2	4	4	10	4	5	7	16

7. Kehaline kasvatus												
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	2	2	2	6	2	2	2	6
Valikained												
Eripedagoogika tund			1	1	1	2	2	5	2	2	2	6
KOKKU TUNDE	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94

Lisaks keeltundidele õpetaja võib õpetada eesti keelt lõimituna teiste õppeainetega (nt kunsti, tööõpetuse ja kehalise kasvatusesega)

7.2.7. Tunnijaotusplaan lihtsustatud õppes eesti õppekeele klassides (alates aastast 2024./2025.õa-st)

Õppeaine	Klass				Klass				Klass			
	1	2	3	K	4	5	6	K	7	8	9	K
1. Keel ja kirjandus												
Eesti keel teise keelena	7	9	8	23	7	7	6	20	6	6	6	18
2. A - võõrkeel												
Inglise keel	-	-	-	0	-	2	2	4	2	2	2	6
3. Matemaatika												
Matemaatika	5	5	5	15	5	5	5	15	4	5	5	14
4. Loodusained												
Loodusõpetus	1	1	2	4	2	2	4	8	4	4	4	12
5. Sotsiaalsained												
Ajalugu							1	1	2	2	1	5
Inimesõpetus	1	1	1	3	2	2	2	6	2	2	1	5
6. Kunstiained												
Muusika	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Kunst	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
7. Tehnoloogia												
Tööõpetus	2	2	2	6	2	4	4	10	4	5	7	16
8. Kehaline kasvatus												
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	2	2	2	6	2	2	2	6
Valikained												
Eripedagoogika tund			1	1	1	1	1	3	1	1	1	3
Keele ja kultuuriõpe	1*	1	1	4	2	1	1	4	1	1	1	3
KOKKU TUNDE	20+1	23+1	25	70	25	28	30	83	30	32	32	94

* PGS § 21 lg 2 kohaselt põhiharidust omandavatele õpilastele, kelle emakeel ei ole õppekeel või kes koduses suhtluses räägivad õppekeelest erinevat keelt, mis on vähemalt ühe vanema emakeel, korraldab kool keele- ja kultuuriõpet, kui seda soovivad vähemalt kümme sama emakeele või koduse suhtluskeelega õpilast. Keele- ja kultuuriõppe läbiviimiseks on koolil õigus vaba tunnimahu puudumisel õpilase suurimat lubatud nädala õppekoormust suurendada ühe tunni võrra.

7.3. Valikainete ja võõrkeelte valik

Valikained põhikoolis on kooli valik ning nende õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 sätestatud suurimat lubatud õppekoormust nädalas.

Inglise ja saksa keele õpperühmad moodustatakse seadusliku esindaja avalduste alusel. Avaldus esitatakse direktori nimele hiljemalt märtsikuu viimasel õppenädalal.

Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki õppeaineid erinevate keeltega. Õppeaines, kus õpetaja kasutab aine õppekeelest erinevat keelt, ei muuda aine õppekeelt. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada õppekeelest erinevas keeles õppematerjale või teatud tunni etappides keele vahetust.

Lihtsustatud õppes õpitakse võõrkeelena ühte keelt. Eesti õppekeelega õpilaste puhul on selleks A-võõrkeel, mille õppimist alustatakse 5. klassist ning mille valib kool arvestades oma võimalusi ja õpilaste soove.

Lihtsustatud õppes eripedagoogika tunnis arendatakse õpilaste õpioskusi ja aidatakse kaasa suhtluspädevuse ning sotsiaalse ja kodanikupädevuse kujunemisele.

8. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED, ÕPPEKÄIGUD.

Õpetamisprotsess on korraldatud traditsioonilisel tundide süsteemil.

Õpet kavandades ja ellu viies võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest valdkondadest. Tundides kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras, tehakse uurimistööd ja loovtööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga; kutsutakse ainetundi oma valdkonna spetsialiste; korraldatakse filmiõhtuid.

Arvestades õpilase individuaalsust, kasutatakse ainetundides diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutusastmega õppida.

Koolis kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, viise ja vahendeid.

Õpet korraldatakse ka väljaspool kooliruume (kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike ja viiakse läbi projekte; tehakse klassivahelisi võistlusi; korraldatakse viktoriine

Õues ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse vastava aine tundi. Kui käik kestab kauem, kui etteantud ainetund, siis kasutatakse üldjuhul põhikoolis õppeperioodi viimast nädalat ja õppeaasta lõpupäevi. Vajadusel võib kooskõlastatult kooli juhtkonnaga kasutada õppekäikudeks ja ekskursioonideks lisaks teisi aegu.

Õppekeskkonda mitmekesistavad õppelaagrid ja - ekskursioonid, temaatilised näitused, erinevad olümpiaadid ja konkursid, traditsioonilised ülekoolilised üritused, maakondlikel aineüritustel osalemine,

vabariiklikel projektipakkumistel osalemine, ühisprojektid sõpruskoolide ja -klassidega, üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides osalemine; temaatilised päevad (karjääripäev); loengud noortele

Kasvatustöö toimub koolis kasvatustööplaani, projekttegevuse kohaselt, aga ka klassijuhatajate kasvatustööplaanide alusel. Klassiväline töö realiseerub läbi niisuguste tegevuste nagu klassivälised üritused, klassitunnid, osavõtt kooliühistest, linna- ja maakonnaüritustest, aga ka vabariiklikutest ja rahvusvahelistest üritustest.

Õppimine muusika-, kunsti- või spordikoolis võib olla arvestatud kui õpetamise tulemus kooliõppekava alusel kahe poole kokkulepel: lapse seaduslik esindaja ja direktor (või direktori poolt määratud aineõpetaja). Töö niisuguste õpilastega toimub individuaalprogrammi järgi, milles on õppetingimused ja oodatavad tulemused.

Lapse seaduslikud esindajad on kaasatud kooli õppetegevusse, näiteks «Tagasi kooli!» programmi raames tutvustab seaduslik nõustaja õpilastele oma ametit või põnevat hobi; korraldatakse ühisüritusi seaduslike esindajatega (avatud uste päev).

Õpilaste liikumisaktiivsuse suurendamiseks kasutatakse „Liikuma kutsuva kooli“ programmi raames pakutavaid võtteid ja võimalusi.

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandavad tegevused õppeaineti kavandavad aineõpetajad oma tööplaanides.

Õppeaasta kahel viimasel õppenädalal korraldatakse projektõppe päevad.

9. KOOLI ÕPPEKAVA VÄLISE ÕPPIMISE VÕI TEGEVUSE ARVESTAMINE KOOLIS ÕPETATAVA OSANA

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 4 ja „Põhikooli riikliku õppekava“ § 15 lõike 9 kohaselt võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslik esindaja ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

Kui kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatakse koolis õpetatava osana, siis peab olema aru saada, millise õppimise põhjal on seda tehtud ja milliste õpitulemuste saavutamisel on kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatud.

Keskne põhimõte on, et lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest, mitte sellest, kelle juures ja kus õpilane õppis või tegevusi sooritas. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal pole piisav. Täiendavat materjali ei küsita selle kohta, kes õpetas või kus õpiti. Täiendav materjali vajadus on seotud sellega, et paremini mõista, kas taotletavad õpitulemused on omandatud. Väljundipõhises õppes ei ole keskne küsimus selles, kuidas ja kus mingi pädevus või õpitulemus omandati, vaid pigem selles, kas see

pädevus või õpitulemus on olemas ja kuidas selle olemasolu on võimalik hinnata. Kooli õppekava välist õppimist või tegevust ei hinnata mitte kogemuse, vaid sellest toimunud õppimise põhjal.

Õpitu peab kokku sobima nende õpitulemustega, mille saavutamist taotletakse. Kindlasti peab õpitu olema määratletav ka tasemega.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana on protsess, mis koosneb järgmistest etappides: taotleja nõustamine, taotluse koostamine ja esitamine direktorile, taotluse hindamine, direktori otsus, (vajadusel) otsuse vaidlustamine ja vaidemenetlus.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad võimalikud äraütlemised olla seotud:

- tähtajalise aegumisega – kui õppimine on toimunud enam kui kolm aastat tagasi;
- sisulise aegumisega – kuna teatud õpitulemused aeguvad ajas, näiteks seoses infotehnoloogia arenguga;
- topeltarvestamise vältimisega - mujal (näiteks muusikakoolis) õpitu, mille tõenduseks on antud muusikakooli tunnistus, ei ole automaatselt üle kantav muusika õppeaine läbimisena.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks moodustab direktor taotluse hindamise komisjoni, mis koosneb pedagoogilisest personalist ning kelle ülesanne on selgitada, kas kooli õppekavavälised õpingud või tegevused on võimaldanud nõutud õpitulemuste omandamist ning kas õpingute või tegevuste käigus omandatu on ajakohane.

Hindamisse kaasatakse vähemalt kaks õpetajat, kes tunnevad terviklikult ja põhjalikult õppekava, kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise erinevaid hindamise vahendeid ja nende kasutamise võimalusi.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel tagatakse kvaliteet selle kaudu, et uuritakse õpilase esitatud õpitulemuste omandatuse tõendamist võimaldavaid materjale ning nende vastavust õpitulemustega, mille arvestamist taotletakse. Hindamisel eristatakse otseseid ja kaudseid tõendeid. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise hindamine toetub vaid tõendusmaterjalidele. Tõendusmaterjalideks võivad olla primaarsed tõendusmaterjalid (töönäidised, kirjutatud projektid, uurimistööd, artiklid, kavandid, projekti ja/või uurimistöö aruanded jm, mis otseselt tõestavad taotleja pädevusi või õpitulemusi), sekundaarsed tõendusmaterjalid (õpisoorituste tõend või hinneteleht, juhendaja või kogenud kolleegi hinnang, õppeaine kava, kus on kirjas õppeaine/kursuse eesmärgid, õpitulemused, sisu lühikirjeldus, maht tundides, tõendus tegevuste sooritamise kohta) või narratiivsed tõendusmaterjalid (igasugused oma õppimise ning tegevuse analüütilised käsitlused, kus taotleja seostab õpitud taotletava õppeaine õpitulemustega, taotleja kogemuse-alane refleksioon). Tavaliselt on tõendusmaterjalid omavahel kombineeritud. Hindamiskomisjonil on õigus nõuda täiendavaid tõendusmaterjale, kui esitatud tõendusmaterjalid ei ole piisavad õpitulemuse omandatuse tõendamiseks.

Õpilasel, piiratud teovõimega õpilase puhul, seaduslikul esindajal tuleb esitada taotlus etteantud taotluse vormil kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise taotlemiseks. Koos taotlusega esitatakse ka vastav tõendusmaterjal. Tõendusmaterjal võib olla vormistatud õpimapina. Enne taotluse esitamist toimub õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seadusliku esindaja nõustamine taotluse esitamise ja nõutavate tõendusmaterjalide vormistamise ja esitamise kohta. Nõustamist viib läbi kooli õppealajuhataja.

10. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD KOOLIASTMETI

Üldiseid teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks

Vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiudavad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli rolliks on vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks.

Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

Juhindudes maanteeameti veebilehel antud soovitustest, kujundatakse koolis liikluskasvatuse teemade kaudu alljärgnevat üldiseid teadmisi ja oskuseid ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab ohutult evakueeruda koolihoonest;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis;
- teab lõhkekehade kaasnemise ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskeudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutum koht; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

I kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses;
- 2) oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist; ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- oskab ohutult evakueeruda koolist;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;
- oskab (vajadusel) kasutada tulekustutustekki;
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab käituda/tegutseda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijuhi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusosalaste teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida.

II kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavate tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- 2) ohutusosalaste teadmiste, oskuste, vilumuste loomine. (Laste õpetamine reaalses liikluskeskonnas, praktilised õppused jne).

III kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- oskab ohutult evakueeruda koolist ja osutada evakueerumisel abi endast noorematele;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;
- oskab kustutada väikeseid tulekoldeid, (sh lõke, süttinud rasv pannil jne);
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab ohtlike ainetega kokkupuutumisel end kaitsta nende tervist kahjustava toime eest;
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks; kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- on teadlik ohutusosalatest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus)ohutusosalast olukorda teiste riikidega.

III kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavate tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;

2) ohutust tagavatest seadustest tulenevate käitumisharjumuste kujundamine (teadmiste rakendamine oskuste, vilumusteni), praktilised ohutusalsed õppused.

Liikluskasvatuse teemad

Liikluskasvatuse teemad on tuletatud põhikooli riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning maanteeameti veebilehel esitatud soovitudest liikluskasvatuse osas ning liiklusseadusest ja selle alusel antud määrusest „Laste liikluskasvatuse kord“.

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ §-s 5 lõigetes 3 kuni 5 on sätestatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

- 1) Põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast;
- 2) Põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine;

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõike 3 kohaselt peavad olema kooli õppekavas määratud kooliastmeti liikluskasvatuse teemad, mis tulenevad riiklike õppekavade läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõike 4 kohaselt tuleb kooli õppekavas määrata ka liikluskasvatuse teema käsitlemise ulatus.

Liikluskasvatuse teemad	Liikluskasvatuse ulatus tundides õppeaastas klassi kohta
Jalakäija liiklusreeglid	4
Ohutu liikluskäitumine	2
Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine	1
Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus	1
Kokku:	8

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõike 5 kohaselt liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides määratakse kavandatakse õpetajate poolt õpitegevust kavandades.

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõike 6 kohaselt kooli üldtööplaanis kavandatakse väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused, mille läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond.

Kooli õppekava üldosas sätestatud liikluskasvatuse eesmärgid on mõeldud riikliku õppekava alusel õppivatele õpilastele ning neid kohandatakse õppetöö käigus vastavalt lihtsustatud õppe õpilaste võimetele ja oskustele.

Liikluskasvatuse teemade käsitlemise ulatus ainetundides ei kajastu käesolevas õppekavas.

11. LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE PÕHIMÕTED

Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.

Loovtöö on õpilase kavandatud, teostatud ja esitletud töö, mis on teostatud juhendamisel. Loovtööna ei esitata ainekava raames ettenähtud tööd. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

Loovtöid saab ette valmistada kõikides „Põhikooli riiklikus õppekavas“ esitatud teemavaldkondades. Täpsema teemavaliku teeb õpilane kooli valitud loovtöö temaatika hulgast koostöös juhendajaga.

Loovtöö tähendab uurimus, projekt või loovtöö.

- Õpilasuurimus keskendub uurimisprobleemile vastuse või lahenduse leidmisele. Uurimuse läbiviimiseks peab õpilane vastavalt uurimuse iseloomule vaatluspäevikut, katsete päevikut vms, mille alusel teeb kokkuvõtteid ja järeldusi.
- Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega ettevõtmine. Tavaliselt hõlmab projekt õpilasuuringu või ürituste korraldamist ja läbiviimist, tööd vabatahtlikuna vms. Ürituse korraldamine peab olema seotud klassivälise tööga ning seetõttu see korraldatakse väljaspool tunniplaani. Projekti läbiviimiseks peab õpilane vastavalt projekti iseloomule protokollile või päevikut.
- Loovtöö on õpilase omaloominguna valminud muusika- või kunstiteos, isikliku tööna valminud praktiline ese või õppematerjal. Loovtöö läbiviimiseks peab õpilane päevikut.

Loovtöö on koolis korraldatud „Loovtöö läbiviimise ja koostamise juhendi“ alusel, mis on kinnitatud direktori käskkirjaga ja avalikustatud kooli veebilehel.

Õpilane valib temaatika, milles ta planeerib loovtööd. Seejärel määratakse õpilasele, arvestades üldjuhul tema soovidega, juhendaja. Koostöös juhendajaga tehakse täpsem teemavalik. Loovtöö teema peab lähtuma juhendaja kompetentsusest. Loovtöö teostab õpilane juhendatud õppeprotsessis. Juhendaja tutvustab õpilasele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit ning annab õpilasele vajaliku õppematerjali valitud teema kohta. Õpilane tutvub vastavasisulise kirjanduse ja varasemate loovtöödega, sõnastab koostöös juhendajaga idee, koostab loovtöö kavandi, koostab tegevuskava idee/ülesande lahendamiseks, teostab idee ja vormistab selle. Juhendaja annab loovtööle enne selle esitamist heakskiidu. Loovtöö tulemused salvestatakse elektroonsel viisil.

Loovtöö sooritatakse 8. klassis, mõjuval põhjusel võib loovtööd sooritada ka muul ajal (näiteks 9. klassis).

Loovtööde hindamisel kasutatakse mitteeristavat hindamist. Mitteeristavas hindamises kasutatakse termineid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“.

Töö hindamisel arvestatakse järgmisi aspekte:

- Loovtöö kavandi läbimõeldus ja detailsus;
- Teema kohasus õpilase huvide ja võimetega;
- Töö eesmärgid ja nende saavutamine;
- Töö esitlemine ja kaitsmine;

- Töö autori panus;
- Töö tulemus.

Komisjonil on õigus mitme autoriga tööde puhul põhjendatud juhtudel hinnata erinevaid autoreid erinevalt.

Lihtsustatud õppe õpilane teeb loovtöö juhul, kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik. Otsuse langetamisel lähtutakse õpilase saavutatud oskustest, teadmistest, üldisest arengust ja tugispetsialistide soovitudest. Õppenõukogu langetab vastava otsuse hiljemalt õpilase 7.klassi lõpuks, selleks teeb vastava ettepaneku õpilase klassijuhataja. Ettepanekus esitatakse loovtöö temaatika valik, juhendamise, töö koostamise ja hindamise põhimõtted.

Loovtöö sooritamine ei ole lihtsustatud õppe õpilase puhul põhikooli lõpetamise tingimuseks. Juhul kui õpilane loovtöö koostab, kantakse loovtöö teema põhikooli lõputunnistuse hinnatelehele.

Loovtööd hinnatakse mitmeeristava (arvestatud/ mittearvestatud) hindamise alustel.

12. ÕPILASRE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS

12.1. Õpilase arengu ja õppimise toetamine

Kreenholmi koolis toetatakse õpilaste vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning luuakse tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks. Juhindudes õpilase vajadusest koolis kasutatakse erinevaid võimalusi õpilase arengu ja õppimise toetamiseks:

- õpilase arengu jälgimine ja kirjeldamine klassitöö tingimustes (sh kujundav hindamine);
- õppe kohaldamine sh tegevuste/õpetuse diferentseerimine ja individualiseerimine;
- sobivate õppemeetodite valimine;
- lapse tunniväline individuaalne abistamine (järeleaitamine, konsultatsioonid) klassi- või aineõpetajate poolt;
- individuaalse õppekava rakendamine, kui õpilasel ilmnevad õpiraskused ja/või kui ta on saanud mitterahuldava hinde õppeaines;
- arenguveestluse läbiviimine vähemalt üks kord õppeaastas;
- koostöö seadusliku esindajaga, seadusliku esindaja pedagoogiline juhendamine;
- tugispetsialistide teenuste kasutamine;
- KiVa programmis osalemine;
- mitmekesine huvitegevus ja koolisisesed üritused;
- õppimist soodustava füüsilise õppekeskkonna loomine (arvutiklass, IKT vahendid, õuesõpe, digiõpe jne);
- võimalus osaleda projektides, konkurssides, viktoriinides, olümpiaadides, sporditegevuses;
- Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ja läbivate teemade) kohta.
- Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

12.2. Kasutatav hindedüsteem

Narva Kreenholmi Koolis kasutatakse viiepallist hindedüsteemi. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga «5» („väga hea“) hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90-100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga «4» („hea“) 75-89%, hindegaga

«3" („rahuldav“) 50-74%, hindega «2" („puudulik“) 20-49% ning hindega «1" („nõrk“) 0-19%.

1. keelekümblusklassis ja alates 1. septembrist 2024. õa kõikides esimestes klassides kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent- sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuste kohta koostatud õpitulemuse hindamise kriteeriumitele, mis on väljendatud erinevatel tasanditel. Suuline kujundav hindamine 1. peab kindlasti kajastuma e-koolis „Kujundava hindamise“ all.

Lihtsustatud õppes kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid kuni I kooliastme lõpuni välja. Lihtsustatud õppe õpilase hindamisel ja järgmisesse klassi üleviimisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekava §-des 19–22 sätestatud põhimõtetest.

Hindamine individuaalse õppekava järgi õppijatel

(1) IÕK koostamisel määratakse koostöös õpilase ja seadusliku esindajaga, milliseid oskusi ja teadmisi õpilaselt eeldatakse ja kuidas neid hinnatakse. Individuaalse hindamise põhimõtted kajastuvad IÕK koostamise ja rakendamise otsuses.

(2) Õpilase individuaalse hindamisjuhendi koostab õpetaja, kelle õpetatavas aines rakendub õpilasele IÕK.

(3) Individuaalse hindamisjuhendi koostamisel

- arvestatakse hindamise üldeesmärki;
- arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi;
- lähtutakse põhimõttest, et motiveeritud ja sihikindla õppimise korral on õpilasel võimalik saada hindeid „rahuldavast“ kuni „väga heani“;

(4) Kui õpilasele on võimaldatud õppeprotsessi käigus kasutada teatud eritingimusi, siis rakendatakse neidsamu tingimusi ka kontrolltööde, tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite sooritamisel.

Kool kasutab loovtöö kaitsmise hindamisel koolieksamina ka hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“, neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.

Kirjalikud tööd tagastab õpetaja hinnatult vähemalt 5 õppepäeva, suuremahuliste tööde puhul 10 õppepäeva jooksul pärast töö tegemist.

12.3. Tulemuse hindamine hindega „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“.

12.4 Aastahinnete panemine

(1) Trimestrihinded koondatakse aastahinneteks. Aastahinne pannakse enne õppeperioodi lõppu.

(2) Vaieldava aastahinde puhul pannakse aastahinne trimestrihinnete aritmeetilise keskmise järgi.

(3) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «1».

(4) Eksamihinne ei mõjuta aastahinnet. Eksamihinnet märgitakse klassipäevikus ja tunnistusel.

(5) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(6) Aastahinnete põhjal määrab õppenõukogu otsuse õpilase järgmisse klassi üleviimise, õpilase täiendõppele suunamise ja korduva õppekursuse koostamise kohta. Otsust järgmisse klassi üleviimise

kohta tehakse enne õppeaasta lõpetamist.

(7) Punktides 5 ja 6 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

(8) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(9) Lihtsustatud õppel olevate õpilaste suhtes kohaldatakse põhikooli lihtsustatud riiklikus õppekavas hindamisele ja järgmisse klassi üleviimisele sätestatud tingimused.

12.5. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järeleaitamis- ja järelevastamistundide graafik on õpilastele ning nende seaduslikule esindajale kättesaadav kooli stendil ja kodulehel, graafikut korrigeeritakse iga õppeperioodi alguses.

Õpilasel on võimalus parandada suulise või kirjaliku vastuse eest saadud hinnet kümne koolipäeva jooksul hinde välja panemisest. Hinnet on võimalik parandada üldjuhul üks kord. Erijuhul tuleb õpetajaga eraldi kokku leppida. Õpilase koolist puudumise korral mõjuval põhjusel arvestatakse järelevastamise võimaluseks antud päevade arvu õpilase kooli ilmumise päevast. Erandjuhul on hinnet võimalik parandada nimetatud tähtajast hiljem ainult aineõpetaja nõusolekul.

12.6. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

Õpilasel ja seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist.

Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab direktor õpilase või seadusliku esindaja kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Direktor võtab otsuse vastu kolmekümne päeva jooksul. Otsusest teavitab kool õpilast ja seaduslikku esindajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

Kui õpilane või seaduslik esindaja ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest.

12.7. Kokkuvõtva hindamise sagedus

Kokkuvõttev hindamine 1.-9. klassides on hinnete või sõnaliste hinnangute koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

Põhikooli õpilast ning tema seaduslikku esindajat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest üldjuhul e-Kooli kaudu, seadusliku esindaja nõudmisel paberkanalil.

Kokkuvõtivate hinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

12.8. Põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja seaduslikule esindajale kirjaliku tagasiside andmise kord

Nõuded põhikooli õpilase käitumisele on esitatud kodukorras. Käitumise (sh hoolsuse) kohta toimub tagasisideastamine. Selleks, et anda õpilasele tagasisidet tema käitumise (hoolsuse) kohta, kirjeldas kool oodatava käitumise (hoolsuse) komponendid.

Käitumist ja hoolsust hindavad kõik aineõpetajad iga trimestri lõpus, aasta hinde paneb välja klassijuhataja koostöös aineõpetajatega. Käitumise aastahinne märgitakse klassitunnistusele ja õpilasraamatusse.

Käitumise aastahindeks pannakse «mitterahuldav» kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka õpilasesinduse seisukohti ja ettepanekuid.

Kooliõppekavas on kirjeldatud kõrgeim tase, kuhu suunas peaks õpilase käitumine (hoolsus) pürgima. Käitumise kohta antakse numbrilist tagasisidet õpilasele ja ka seaduslikule esindajale käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta peale iga trimestrit. Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitab kool käitumisest (hoolsusest) elektroonilise õppeinfosüsteemi (e-Kooli) ja seadusliku esindaja soovi korral paberkanalil klassitunnistuse kaudu.

Käitumise ja hoolsuse hindamise kriteeriumid kooliastmeti

I kooliaste

Käitumise hindamise kriteeriumid	
Koostöö püstitatud eesmärgi saavutamiseks	- töötab rühmas konstruktiivselt - nõustub teiste arvamuste/ettepanekutega - on valmis koostööks - annab endale aru eneseväljendusest - on vastutustundlik
Reeglite täitmine	- järgib kooli kodukorda - järgib klassi käitumisreegleid - täidab oma kohustusi
Teiste arvamuse austamine	- hoidub halvasti käitumast - peab lugu ja arvestab teiste arvamusega - kaitseb oma arvamust - on tolerantne - sulandub sotsiaalsesse keskkonda
Hoolsuse hindamise kriteeriumid	
Aktiivne osalemine õppetöös	- on huvitatud õppetööst - avaldab oma arvamust, esitab ideid, teeb ettepanekuid - näitab üles isiklikku initsiatiivi
Ülesande hoolas täitmine	- on hoolas õppematerjali jm kasutamisel - püüab hoida korda ja olla tähelepanelik - täidab ülesandeid hoolsalt - vormistab oma tööd hoolsalt ja tähelepanelikult - hoiab oma asjad korras (pingil, mapis, riulil jne)

Iseseisev töö	• iseseisvalt alustab tööd • täidab koduseid ülesandeid • sihikindlalt täidab ülesandeid • vajaduse korral leiab tuge • arendab oma tööstiili
---------------	---

II kooliaste

Käitumise hindamise kriteeriumid	
Koostöö püstitatud eesmärgi saavutamiseks	• töötab rühmas konstruktiivselt • nõustub teiste arvamuste/ettepanekutega • on valmis koostööks • annab endale aru eneseväljendusest • on vastutustundlik
Reeglite täitmine	• järgib kooli kodukorda • järgib klassi käitumisreegleid • täidab oma kohustusi
Teiste arvamuse austamine	• hoidub halvasti käitumast • peab lugu ja arvestab teiste arvamusega • kaitseb oma arvamust • on tolerantne • sulandub sotsiaalsesse keskkonda
Konfliktolukorra lahendamine	• keeldub füüsilisest ja moraalsest vägivallast • lahendab konflikte õiglaselt • püüab lahendada konflikti ilma täiskasvanute abita
Hoolsuse hindamise kriteeriumid	
Aktiivne osalemine õppetöös	• on huvitatud õppetööst • avaldab oma arvamust, esitab ideid, teeb ettepanekuid • näitab üles isiklikku initsiatiivi
Ülesande hoolas täitmine	• on hoolas õppematerjali jm kasutamisel • püüab hoida korda ja olla tähelepanelik • täidab ülesandeid hoolsalt • vormistab oma tööd hoolsalt ja tähelepanelikult • hoiab oma asjad korras (pingil, mapis, riulil jne)
Iseseisev töö	• iseseisvalt alustab tööd • täidab koduseid ülesandeid • sihikindlalt täidab ülesandeid • vajaduse korral leiab tuge • arendab oma tööstiili
Töös on kannatlik	• suudab pikka aega töötada ülesande kallal • tegeleb intensiivselt sisuga • on kannatlik ja töövõimeline • töötab keskendunult pikka aega • lõpetab alustatud töö ise

III kooliaste

Käitumise hindamise kriteeriumid	
Koostöö püstitatud eesmärgi saavutamiseks	- töötab rühmas konstruktiivselt - nõustub teiste arvamuste/ettepanekutega - on valmis koostööks - annab endale aru eneseväljendusest - on vastutustundlik
Reeglite täitmine	- järgib kooli kodukorda - järgib klassi käitumisreegleid - täidab oma kohustusi
Teiste arvamuse austamine	- hoidub halvasti käitumast - peab lugu ja arvestab teiste arvamusega - kaitseb oma arvamust - on tolerantne - sulandub sotsiaalsesse keskkonda
Konfliktolukorra lahendamine	- keeldub füüsilisest ja moraalsest vägivallast - lahendab konflikte õiglaselt - püüab lahendada konflikti ilma täiskasvanute abita
Konstruktiivne suhtumine kriitikasse	- kritiseerib taktitundeliselt, põhjendab oma arvamust - seob kriitika konstruktiivsete ettepanekutega - arvestab konstruktiivse kriitikaga
Hoolsuse hindamise kriteeriumid	
Aktiivne osalemine õppetöös	- on huvitatud õppetööst - avaldatakse oma arvamust, esitatakse ideid, teeb ettepanekuid - näitab üles isiklikku initsiatiivi
Ülesande hoolas täitmine	- on hoolas õppematerjali jm kasutamisel - püüab hoida korda ja olla tähelepanelik - täidab ülesandeid hoolsalt - vormistab oma tööd hoolsalt ja tähelepanelikult - hoiab oma asjad korras (pingil, mapis, riiulil jne)
Iseseisev töö	- iseseisvalt alustab tööd - täidab koduseid ülesandeid - sihikindlalt täidab ülesandeid - vajaduse korral leiab tuge - arendab oma tööstiili
Töös on kannatlik	- suudab pikka aega töötada ülesande kallal - tegeleb intensiivselt sisuga - on kannatlik ja töövõimeline - töötab keskendunult pikka aega - lõpetab alustatud töö ise
Iseloomuomaduste hindamine	- püstitab reaalsed eesmärgid - hindab objektiivselt oma nõrku ja tugevaid külgi - nõustub teiste arvamuste ja ettepanekutega - on vastutustundlik

12.9. E-koolis kasutatavad tähised

Lisaks numbrilistele hinnetele ning käitumis- ja/või hoolsuse hinnet tähistavatele märkidele on e-koolis kasutusel tähis „!“, mis annab edasi teate hindelise töö sooritamise vajalikkusest määratud tähtjaks. Kui õpilane ei kasutanud järelevastamise võimalust, siis hinnatakse tema oskusi ja teadmisi hindega „nõrk“

13. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED JA TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (edaspidi „Kordineerija“), kelle ülesanne on korraldada koolisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

Kordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab seaduslikku esindajat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

Tõhustatud toe ja eritoe vajaduse määrab kooliväline nõustamismeeskond.

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervises seisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

- 1) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- 2) pidevat tugispetsialistide teenust ja osajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- 3) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- 4) õpet eriklassis.

Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

- 1) puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
- 2) osajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

Tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks on kooli direktoril ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijal õigus töödelda hariduse infosüsteemi teise kooli või lasteasutuse ja koolivälise nõustamismeeskonna kantud andmeid koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ning tuge saavale õpilasele rakendatud tõhustatud toe ja eritoe kohta, kuid üksnes mahus ja ulatuses, mis on vajalik tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks.

Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

Õpilase individuaalsuse arendamine toimub kolmel tasandil.

I tasand - kõiki lapsi hõlmavad tegevused. Lapse arengu jälgimine ja kirjeldamine toimub klassitöö tingimustes, vastavalt vajadusele õpetaja diferentseerib ja individualiseerib tegevusi/õpetust ning nõustab ja juhendab seaduslikku esindajat.

Arengu jälgimine ja kirjeldamine toimub klassitöö tingimustes, vastavalt vajadusele õpetaja diferentseerib ja individualiseerib tegevusi/õpetust ning nõustab ja juhendab seaduslikku esindajat.

II tasand – hariduslike erivajadustega (sh andekaid) lapsi hõlmavad tegevused. Lapse arengutaseme täpsem hindamine toimub õpetajate ja/või vajalike spetsialistide poolt, määratakse vajadus ning rakendatakse koolis arengut toetavaid tugiteenuseid. Sellel tasandil tehakse pedagoogilis – psühholoogiline hindamine. Õpilase arengu hindamiseks täidab klassijuhataja koostöös teiste aineõpetajatega arengukaarti, kus tuuakse välja lapse tugevad ja arendamist vajavad küljed. Vähemalt üks kord aastas hinnatakse õpilase suhtes rakendatud tugiteenuste tõhusus ning võetakse vastu otsus.

III tasand - arenguliste ja hariduslike erivajadustega lapsi hõlmavad tegevused pärast täiendavaid uuringuid väljaspool haridusasutust. Kooliväline nõustamiskomisjon määrab võimetekohase õppekava ja/või vajalikud arendamis- ning õppimistingimused.

Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud seaduslikule asendajale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise soovimine.

Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad koolis töötavad tugispetsialistid.

Individuaalse õppekava koostamine või muu tugisüsteemi määramine õpilasele, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused

Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava jägmistel juhtudel:

kui kooli pedagoogilis-psühholoogilise komisjoni soovitusel tuleb teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas;

Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakooormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine;

tugimeetmena õppimiskohustuse täitmise tagamiseks;

ajutise õppes osalemise keelu korral koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused;

õppenõukogu otsusel tugimeetmena õpitulemuste saavutamise tagamiseks.

Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslik esindaja ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste.

Individuaalse õppekava määramisel ja koostamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 18 sätestatust ja põhikooli riiklikus õppekavas § 17 lõikes 8 ja § 22 lõikes 7 sätestatust.

Individuaalse õppekava rakendamine tugimeetmena põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 lõikes 3 sätestatud tähenduses toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 lõigetes 1 kuni 9 ja § 12 lõikes 1 sätestatud tingimustel ja korras.

Õpilane viiakse individuaalsele õppekavale üle Vabariigi Valitsuse 5. augusti 2004. a määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 28 punkti 6 alusel, mille kohaselt individuaalsele õppekavale üleviimine vormistatakse käskkirjaga.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 6 lõike 2 kohaselt märgitakse õpilasraamatu õpilase leheküljele andmed individuaalse õppekava rakendamise kohta. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 12 lõike 7 kohaselt individuaalse õppekava alusel õppiv õpilane kantakse klassipäeviku üldnimekirja vastava märkega.

Tugiteenuste rakendamine

Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest ja kooli võimalustest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

Koolis korraldab tuge vajavate õpilaste õppe ja arengu toetamiseks vajalikku koostööd haridusliku erivajadusega õpilaste **koordineerija**.

Õpilastele pakuvad vajadusel teenust tugispetsialistid: eripedagoog, psühholoog, logopeed ja sotsiaalpedagoog

Eripedagoogi töö eesmärgiks koolis on hariduslike erivajadustega õpilaste arengutaseme väljaselgitamine ja nende õpilaste õppe ning arengu toetamine. Eripedagoogi tööülesanneteks on eripedagoogilist abi vajavate õpilaste väljaselgitamine koostöös kooli tugisüsteemi spetsialistide ja õpetajatega; aineõpetajatele ja seaduslikule esindajale tagasiside andmine õpilase arengu kohta ning vajadusel õpilaste, seadusliku esindaja ja kolleegide nõustamine koolis; vähemalt kord õppeaastas

õpilasele rakendatud tugimeetme tulemuslikkuse hindamine (tulemuste dokumenteerimine õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil), muudatusettepanekute tegemine, vajadusel täiendavate uuringute või nõustamise soovitamine kooliväliste spetsialistide juures; õpiabirühma- või individuaaltundide ettevalmistamine ja läbiviimine õppeasutuses.

Psühholoogi töö eesmärk on laste, seadusliku esindaja, õpetajate ja vajadusel kooli juhtkonna nõustamine, toetamine ja abistamine. Psühholoogi tööülesanneteks on õpilaste esialgne hindamine õpiraskuste põhjuste välja selgitamiseks – testimine, intervjuerimine ja vaatlemine; erivajaduste väljaselgitamine; vajalike meetmete ja lahenduste väljatöötamine koostöös teiste spetsialistidega; õpilase toetamine vaimse tervise probleemide puhul; õpilaste toetamine erinevate murede ja suhteprobleemide korral; koolikiusamise ohvrite ja kiusajate nõustamine; õpilaste toetamine valikute ja otsuste tegemisel (kooli- ja kutsevalik).

Sotsiaalpedagoogi töö eesmärk on õpilaste sotsiaalsete oskuste õpetamine, parendamine, erinevate sotsiaalsete ja toimetulekuprobleemide ennetamine ning leevendamine. Sotsiaalpedagoogi tööülesanneteks on kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega tegelemine; õppimiskohustuse eiramise, kiusamise, vägivallajuhtumite ning suhtekonfliktide lahendamine; sotsiaalsete oskuste õpetamine; koostöö seadusliku esindaja, psühholoogi, eripedagoogi, klassijuhatajate, aineõpetajate ning kooli juhtkonnaga laste abistamisel ja suunamisel; koostöö koolivälise nõustamismeeskonna-, lastekaitse-, sotsiaalhoolekande-, korrakaitse- ja tervishoiusüsteemiga; sotsiaalameti tugispetsialistidega.

Igal õpilasel ja seaduslikul esindajal on õigus ja võimalus pöörduda kooli sotsiaalpedagoogi ja psühholoogi poole otse või HEV koordinaatori kaudu.

Kooli tugispetsialistid, hevko ja õppejuht moodustavad kooli nõustamismeeskonna, mis tegeleb abi vajavate õpilaste toetamise koordineerimise ja korraldamisega.

Koolitervishoiutöötaja teenust pakub Narva haigla, kes tegeleb õpilaste tervise edendamise, haiguste ennetamise, tervise järelvalve ning esmaabi osutamisega ja eneseabi oskuste arendamisega.

Abiõpetaja koostöös õpetajaga toetab õpilast igapäevaselt õppetundides või individuaalselt ning pikapäevarühmas.

14. ÕPILASE JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMISE, TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE KORD

Õpilase järgmisesse klassi üleviimine ja täiendavale õppetööle jätmine toimub vastavalt Põhikooli riikliku õppekava §22.

Täiendavale õppetööle jätmine

Kooli tegevused täiendava õppetöö korraldamisel:

1. Lapse seaduslik esindaja saab koolis isiklikult kätte õppenõukogu otsust täiendava õppetöö määramise kohta õppeaasta tulemuste järgi või, juhul, kui seaduslik esindaja ei saa tulla kohale, otsust saadetakse kirjana elukoha aadressi järgi.
2. Õppejuht koostab täiendava õppetöö tunniplaani ning avab selleks eraldi e-päevikud.
3. Klassijuhataja ja/või HEV-koordineerija teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat täiendava õppetöö tunniplaanist kirjalikult e-kooli kaudu ning kasutades neid kontaktandmeid, mida ta on koolile andnud (PGS, § 11 lõike 1 punkti 2).
4. Õpetaja planeerib oma tööd täiendava õppetöö läbiviimisel arvestades:
 - õpilase erivajadustega;
 - kõige olulisemate aspektidega, millele tuleks keskenduda, et toetada õpilase arengut;

- tundide mahuga, mida talle on õppenõukogu või direktori otsusega antud täiendava õppetöö läbiviimiseks

5. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse e-päevikusse.

6. Pärast täiendava õppetöö lõpetamist õpilase üleviimine järgmisse klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse õppenõukogus hiljemalt 31. augustiks.

Klassikursuse kordama jätmine

Õpilase klassikursuse kordama jätmiseks on kaks erinevat õiguslikku alust (PRÕK §22 lõige 10 ja 11):

1. Erandkorras võib õpilase klassikursuse kordama jätta seoses mahajäämusega õpitulemuste saavutamisel.

2. Klassikursust kordama jätta õpilase, kellel on mahajäämus õpitulemuste saavutamisel põhjendamata puudumiste tõttu.

Enne klassikursuse kordama jätmist rakendab kool järgmised meetmed:

1. Õpetaja kohandab õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi.
2. Õpetaja rakendab jõukohase lähenemisviisi.
3. Õpetaja toetab õpilase arengut.
4. Õpetaja annab ainekonsultatsioonid.
5. Õpetaja edastab info murelapselt klassijuhatajale ja HEV-koordineerijale.
6. Klassijuhataja teavitab vähemalt 1 kord kuus seaduslikku esindajat õpilase edasijõudmisest ja olukorra muutmise võimalustest.
7. Klassijuhataja koostöös aineõpetajate ning tugispetsialistidega selgitab välja õpiraskuste tekkimise põhjusi.
8. Õppenõukogu otsusega antakse võimalust parandada mitterahuldavaid trimestrihindeid, aineõpetaja koostab mittejõudvatele õpilastele individuaalseid ülesandeid mitterahuldavate hinnete parandamiseks trimestri tulemuste järgi.
9. Tugispetsialistid (HEV-koordineerija, sotsiaalpedagoog ja koolipsühholoog) suunavad ja toetavad õpilase edasijõudmise valdkonnas ning töötavad õpimotivatsiooni tõstmisele.
10. Õppealajuhataja korraldab ümarlauad, kuhu kutsutakse õpilase seaduslik esindaja, KOV'i hariduse- ja lastekaitse spetsialistid, SA Innove Rajaleidja keskuse spetsialistid ja noorsoopolitsei.
11. HEV-koordineerija kutsub kokku vähemalt 1 kord trimestris tugikomisjoni, kus kaalutakse ja otsustatakse individuaalse arengu jälgimise kaardi avamist, tugiteenuste osutamise vajadust ja IÕK'i määramist õpilastele, kelle trimestrihinned on „puudulikud“ või „nõrgad“.

Õpilase puhul, kellel on mahajäämus õpitulemuste saavutamisel põhjendamata puudumiste tõttu enne klassikursuse kordama jätmist rakendab kool lisaks meetmed, mis on kajastatud Narva Kreenholmi Kooli õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise korras.

Kui kaalutakse õpilase klassikursust kordama jätmist, siis aineõpetajad koostavad õpilase arengu ja toimetuleku suuline analüüs, mis koosneb järgmistest sisuelementidest ning esitatakse õppenõukogu liikmetele:

1. Tugimeede kirjeldus ja rakendamise periood.
2. Põhjendused, miks rakendatud tugimeede ei olnud tulemuslik ning mis põhjustas olukorra, et õpilase kokkuvõtvad hinned olid „puudulikud“ või „nõrgad“.
3. Ülevaade sellest, milliseid õpetaja käsutuses olevaid meetmeid ta kasutas, et ennetada õpilase „puudulikke“ või „nõrku“ õpitulemusi ning toetada õpilase arengut (diferentseeritud õpetamise ja

hindamise, sh kujundava hindamise võtteid ja meetodeid, haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija informeerimine, tugispetsialistide ja kolleegidega konsulteerimine jms).

4. Tähelepanekud õpilase tugevate külgede kohta.

5. Tähelepanekud õpilase arendamist vajavate külgede kohta, st millistele omandamata jäänud ainekava õpitulemuste omandamisele tuleks tähelepanu pöörata.

6. Ettepanekud õpilase arengu toetamiseks edaspidi.

Kooli tegevused klassikursust kordama jäetud õpilase arengu toetamisel

1. Õpilasele, kes on jäetud klassikursust kordama, on avatud individuaalse arengu jälgimise kaart.

2. Õpilasele, kellel tekivad õpiraskused, määratakse ja rakendatakse vajalikke tugimeetmeid (individuaalne õppekava, vajadusel logopeedi, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi tugiteenuse osutamine, ainekonsultatsioonid, käitumise tugikava).

3. Mitterahuldavate tulemuste põhjuste väljaselgitamine.

4. Probleemide arutamine ümarlaual aineõpetajate, tugispetsialistide, kooli juhtkonna ning koolivälise spetsialistide kaasamisega.

5. Lapse seadusliku esindaja nõustamine õpilase õpiraskuste kohta.

6. Lapse seadusliku esindaja kaasamine probleemide lahendamisse.

7. Lapse seadusliku esindaja suunamine eriarsti ning koolivälise nõustamismeeskonna poole.

8. Õpilase arengu toetamine koostöös kooliväliste organisatsioonidega (kohalik omavalitsus, Rajaleidja keskus, vaimse tervise kabinet, noorsoopolitsei, sotsiaalkindlustusamet, SOS Lasteküla).

9. Õpilase erivajadusest lähtudes ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel olemasolul sobiliku keskkonna korraldamine ning vajaliku toetuse, teenuse ja tugimeetmete osutamine.

15. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele teise keelena lõpueksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul. Põhikooli lõpetamine toimub vastavalt Põhikooli riikliku õppekava §23.

Lihtsustatud õppel õppiv õpilane sooritab eesti keele teise keelena ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 30 lõike 2 alusel kehtestatud tingimustest ja korrast.

16. KARJÄÄRIÕPPE JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

Koolis toimub karjääriõpe läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemise kaudu. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlelused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteülelised, klassidevahelised ja ülekoolilised projektid. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projekti- ja kutsepäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

Karjääriinfot edastavad, karjääriõpet ja karjääriõppega seotud üritusi korraldavad ning õpilasi nõustavad huvijuht, aineõpetajad ja klassijuhatajad.

Tulenevalt huvijuhi pädevusest on huvijuht abiks õpilastele, et:

- 1) toetada nende osalemist erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;
- 2) olla õpilase usaldus- ja kontaktisikuks suhetes täiskasvanute maailmaga;
- 3) vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vabaajategevuse ja kutsesuunitluse alal;
- 3) toetada õpilasi elukestva õppe põhimõtte väärtustamisel.

Karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta.

Karjääriteemat käsitletakse koostöös Rajaleidja, Töötukassa, IVEK, kutsehariduskeskuse ning lapse seadusliku esindajaga

Karjääriteenuste kättesaadavus tagatakse:

- 1) ainetundides läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” käsitlemisel kõikides kooliastmetes. Sellega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.;
- 2) ürituste kaudu (teaduspäev, töövarjupäev, õpilasfirma, teadlaste öö, tööle kaasa); klassivälise tegevuse korraldamisel sh kohtumised erinevate ametite esindajatega, õppekäigud ettevõttesse; karjääripäevad; temaatiliste joonistuste konkursid, rollimängud, temaatilised viktoriinid, temaatilised infopäevad, töövarjupäev, õpilasfirmad, Töötukassa üritustes osalemine. Õppeaasta karjäärialased tegevused on kavandatud klassijuhatajate tööplaanides.
- 3) edasiõppimist tutvustavate õppepäevad kaudu nii koolis kui väljapool kooli;
- 4) 7. - 9.kl arenguveestlustel selgitatakse õpilaste eelistusi edasise haridustee valikul.

Koolis korraldatakse õpilaste ja seaduslike esindajate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavus.

17. ÕPILASTE JA LASTE SEADUSLIKE ESINDAJATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Teavitamisel juhendatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 55 sätestatust. Õpilaste ja seadusliku esindaja teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt.

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet ja hindamist.

Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus, eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Koolis nõustatakse vajaduse korral õpilase seaduslikku esindajat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Koolis on tagatud õpilasele ning seaduslikule esindajale teabe kättesaadavus õppe ja kasvatuses korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes.

Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeaasta algul. Õpilasel on võimalus saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid.

18. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

Õpetaja koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni/pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õpitegevusest.

Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel lähtudes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.

Väljundipõhises õppes on õpetaja pädevuses otsustada, mil määral ta soovib enda tegevust kavandades seda kirjeldada taasesitatavas vormis.

Kuna õpiväljundid on riiklikul tasandil kirjeldatud ning kavandatud on ka õppeaine sisu ning osaliselt õppemetoodika, siis õpetajal tuleb mõelda, kui palju õpilasel kulub aega iga õpiväljundi saavutamiseks. Õpetajal tuleb tagada õpiväljundite sidusus õppetöö mahu ja õppekorraldusega. Muu sidusus on tagatud põhikooli riikliku õppekava täitmisega.

Kavandamise aluseks on see, kui palju keskmine õpilane suudab kindla ajavahemiku jooksul õppida. Arvestuslik õppeaeg on tundide hulk, mida keskmine õpilane õpiväljundini jõudmiseks eeldatavalt vajab. Arvestuslikku õppeaega mõjutavad õpilase varasemad kogemused, teadmised, oskused jms.

Töömahu arvestamisel tuleb arvesse võtta õpilaste tegevus ja hindamise meetodid. Õpilasele õpiväljundite omandamiseks etteantud ajahulk on määratletud õigusaktidega ning tunnijaotusplaaniga. Üldiselt on õpilase õppetöö koormus vähem kui 8 tundi päevas.

Kavandades peab õpetaja teadvustama, et kunagi ei ole nii palju aega, et õpilane võiks selgeks õppida kõik, mida õpetaja tahab talle õpetada. Tuleb teha kompromisse ja leida kesktee olemasoleva aja ja soovitud tulemuste vahel.

Väljundipõhises õppes toimub õppeprotsessi kavandamine selliselt, et esmalt määratletakse eesmärgid, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada, seejärel kavandatakse, kuidas eesmärkide saavutatust hinnata ja alles seejärel konkretiseeritakse õppesisu ja -meetodid.

Selleks, et õpetajate koostöö olleks edukam ja otstarbekam, kuuluvad õpetajad vastavalt õpetatavatele ainetele ainekomisjoonidesse, kus kavandatakse õpetajate vaheline metoodiline koostöö (ainenädalad koolis, ettevalmistus ainealasteks olümpiaadideks, konkurssideks ja võistlusteks, on-line viktoriinideks jms), töö õpilastega ja ürituste korraldamise põhimõtted ning plaan õppeaastaks.

Ainekomisjoonid teevad omavahel koostööd lähtudes kooli arengu- ja õppekava ning üldtööplaani eesmärkidest ja kehtivatest õigusaktidest. Ainekomisjonid koostavad õppeaasta alguses tööplaani, kus fikseerivad planeeritavad üritused ja esitavad selle direktorile. Õppeaasta lõpus kuni 21.06 esitavad ainekomisjoonide esimehed direktorile oma tegevuse kokkuvõtte ja töö analüüsi.

Õpetajad teevad koostööd:

- õpiringide juhendamise planeerimisel ja läbiviimisel;
- konkreetse õpperühma õppe planeerimisel;

- ainevaldkondliku töö planeerimisel – metoodika arendamisel, õppematerjalide loomisel ja hankimisel, ainekava koostamisel ja selle täitmisel, õppekorralduse täpsustamisel, sündmuste korraldamisel jne;
- õppe- ja kasvatustööd toetavate sündmuste plaani koostamisel, kus lepitakse kokku õpilasürituste ajakava, mida täiendatakse jooksvalt ja vaadatakse üle vastavalt vajadusele;
- kolleegi vaatlustundide planeerimisel ja läbiviimisel;
- jagades omavahel kogemusi, teadmisi ja oskusi.

Õpetajad loovad ainevaldkonniti ainekavad, milles täpsustatakse kursuse eesmärgid, hindamismeetodid ja –kriteeriumid, õpitulemused ja õppesisu. Ainekavad on kooli õppekava lahutamatu osa.

Õpetajad juhinduvad oma õppetöö kavandamisel kooli õppekava üldosast ja ainekavadest.

Laiemate projektide või arenguprogrammide teostamiseks luuakse kooli direktori käskkirjaga või suulisel kõkkuleppel ühekordsed meeskonnad.

19. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

19.1. Kooli õppekava muutmise algatamine

Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaoitluse alusel, mis tuleb esitada direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Direktor otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise direktor.

19.2. Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine

Kui direktor on otsustanud kooli õppekava uuendamise ja täiendamise vajaduse, siis kutsub direktor kokku töörühma, lähtudes põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikes 3 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõikes 3 esitatud sättest, kes valmistab ette kooli õppekava muudatused.

Kooli õppekava muudatused vormistatakse kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

19.3. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele

Direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne selle kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub direktor kooli asjaajamiskorras sätestatud korrast.

Direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega.

19.4. Kooli õppekava kehtestamine

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 on kooli õppekava kehtestajaks direktor.

Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõikega, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga.

Kui direktor jätab kooli õppekava või selle muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale.

19.5. Kooli õppekava muudatuste avalikustamine

Kool avalikustab kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.