

# NARVA KREENHOLMI GÜMNAASIUMI ÕPILASTE ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD

*On kehtestatud direktori 31.08.2015 käskkirjaga nr 1-5/411*

## I ÜLDOSA

### § 1. Arenguvestluse mõiste

(1) Arenguvestlus on õpetaja, õpilase ja lapsevanema arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele ja suurendama õpilase õpitahet.

(2) Arenguvestlus on regulaarne, läbimõeldud ja ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane ja lepitakse kokku tulevikku puudutavates küsimustes.

(3) Arenguvestluse käigus arutatakse, kuidas saavad kõik osapooled - õpetaja, õpilane, lapsevanem - õpilase eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.

(4) Arenguvestluse ajaks on nii õpilane kui õpetaja läbi mõelnud, mida soovitakse seoses õpilase isikliku arenguga arutada. Seda eeltööd lihtsustavad eneseanalüüsi lehed ja erinevad küsimustikud.

### § 2. Arenguvestluse eesmärk

(1) Arenguvestluse laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud kasvatusesmärgid.

(2) Arenguvestluse konkreetsemad eesmärgid on:

- anda hinnang õppekavast tulenevate kasvatusesmärkides antud pädevuste omandamisele õpilase eneseanalüüsi kaudu;
- anda õpilasele infot õpetaja ja kooli ootuste kohta ja ka tagasisidet õpilase arengu kohta;
- leppida kokku tulevastes eesmärkides, panna paika arenguplaan;
- suunata õpilast vanusele vastava vastutuse võtmisele oma arengu eest;
- töötada välja eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused ja selgitada välja õpilase vajadused.

(3) Arenguvestluse eesmärgiks on ka tõhustada ja toetada koostööd kodu ja kooli vahel, et aidata õpilastel saavutada õppekavas määratud kasvatusesmäärke.

(4) Vanemaga vestlusel on arenguvestluse eesmärk:

- anda hinnang õpilaste saavutustele;
- leppida kokku eesmärgid tulevikuks ja planeerida eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused;
- suunata vanemat oma lapse arengut toetama;
- anda vanemale infot kooli ootuste kohta ja tagasisidet lapse arengu kohta.

### § 3. Arenguvestluste läbiviimise seaduslik alus

Lähtuvat *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* § 37 punktidest 3 ja 4 korraldatakse õpilase arengu toetamiseks temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arengu vestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem

ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise. Vajaduse korral kaasatakse ka teovõimelise õpilase vanem, kui õpilane on andnud selleks nõusoleku, teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid.

#### § 4. Arenguvestlus kui vastastikune kokkulepe

(1) Klassijuhataja ja õpilane:

- sõlmivad vastastikuse kokkuleppe;
- püstitavad arengueesmärgid;
- arutavad läbi eesmärkide saavutamise võimalused.

## II LÄBIVIIMISREEGLID

#### § 5. Arenguvestluste läbiviimise aeg ja osalejad

(1) Arenguvestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas. Arenguperioodiks on reeglina üks aasta.

(2) Arenguvestluse läbiviijaks on klassijuhataja, kes valmistab vestluse ette ja lepib osapooltega kokku toimumise aja vähemalt üks nädal enne toimumist.

(3) Vanemale saadetakse arenguvestluseks kas kirjalik kutse, teade e-koolis või meili teel. Juhul, kui vanem ei soovi arenguvestlusest osa võtta, teatab ta sellest kirjalikult õpetajale. Juhul kui vanem või eestkostja keeldub vestlusele tulemast või ei viibi Eestis, siis viiakse arenguvestlus läbi lapsega ning pärast teavitatakse vanemaid vastuvõetud eesmärkidest.

(4) Arenguvestlused õpilastega viiakse üldjuhul läbi õppeaasta II poolaastal, soovitatavalt IV õppeveerandil ning vestlustel osalevad ka lapsevanemad. Kui arenguvestlust ei ole võimalik mõne õpilase või lapsevanemaga läbi viia antud ajavahemikul, siis toimub see vastavalt võimalustele.

(5) Gümnaasiumiosas toimub arenguvestlus õpilase ja õpetaja vahel, lapsevanem kaasatakse vastavalt vajadusele.

#### § 6. Arenguvestluste ettevalmistamine

(1) Nii klassijuhataja, lapsevanem kui ka õpilane peavad mõlemad arenguvestlusteks ette valmistuma.

(2) Klassijuhataja valmistab eelnevalt ette õpilasele täitmiseks arusaadava ja eakohase eneseanalüüsi küsimustiku, mis edastatakse täitmiseks vähemalt kaks nädalat enne arenguvestlust. Klassijuhataja võib soovi korral eelnevalt edastada lapse arengut puudutava küsimustiku ka lastevanematele. Näidisküsimustikega saab tutvuda kooli kodulehel.

(3) Vähemalt kaks päeva enne vestluse toimumist tagastab õpilane eneseanalüüsi küsimustiku, et klassijuhataja saaks sellega tutvuda ja koostada vestluse kava. Klassijuhataja püüab kavandamise kaudu ennetada vestluse käigus tekkivaid probleeme ja loob võimalikud alternatiivid nende käsitlemiseks. Kui aga tegelik vestlus toob endaga kaasa vajaduse planeeritud kulgu muuta, peab õpetaja selleks valmis olema.

(4) Arenguvestlus viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.

(5) Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguvestlusega, siis klassijuhataja tutvustab arenguvestlusel kasutatavaid vorme ning läbiviimise korda.

#### § 7. Arenguvestluste läbiviimine

(1) Arenguvestluse käigus saavad õpilane ja lapsevanem väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi, neil on võimalus küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks. Edukas on selline arenguvestlus, mille käigus eelkõige õpilane, aga ka lapsevanem saavad väljendada oma mõtteid, seisukohti ja arusaamasid ning nad saavad avaldada oma arvamusi (õpilane ja tema vanemad räägivad umbes 80% ja klassijuhataja 20%).

(2) Vestluses õpilasega suunab õpetaja õpilast oma arengut analüüsima, kasutades selleks erinevaid küsimusi.

(3) Klassijuhataja protokollib püstitatud eesmärgid, mille nimel õpilane hakkab tööd tegema.

(4) Korduvat arenguvestlust alustatakse sellest, et palutakse õpilasel öelda oma arvamus, kui hästi ta enda arvates on täitnud eelmise arenguvestluse ajal kokkulepitut.

(5) Arengueesmärgid sõnastatakse selgelt ja arusaadavalt. Arengueesmärgid on seotud õpilase eneseanalüüsiga ning püstitatud eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta. Nende arengueesmärkide saavutamisel on toetav ja abistav roll klassijuhatajal ning lapsevanematel.

#### § 8. Arenguvestluste dokumenteerimine

(1) Arenguvestluse läbiviija dokumenteerib arenguvestluse. Küsitlusleht täidetakse osaliselt kodus ja arenguvestluse käigus. Täidetud küsitlusleht kinnitatakse õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja allkirjaga.

(2) Arenguvestluste kokkuvõtteid ja eneseanalüüsi ning vanema küsimustikke hoiab klassijuhataja enda käes eraldi kaustas, tagades nende konfidentsiaalsuse.

(3) Arenguvestluste koondaruande esitab klassijuhataja juuni lõpuks õppealajuhatajale.

(4) Kõik õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele.

(5) Arenguvestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid.

#### § 9. Arenguvestluse korraldamine ja vastutus

(1) Arenguvestluste protsessi koordineerib ja nende toimumist kontrollib õppealajuhataja.

(2) Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide läbiviimisreeglite täitmise eest on klassijuhatajal.

(3) Kui arenguvestluse käigus tekib küsimusi, mida klassijuhataja ei ole pädev lahendama, kaasatakse probleemi lahendamisse kas juhtkond, aineõpetajad, sotsiaaltöötaja, eripedagoog, huvijuht.

(4) Klassijuhataja teavitab lapsevanemat arenguvestluse läbiviimisest (e-kooli kaudu).

(5) Arenguevestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha pidevalt, esitades need kirjalikult direktorile.

(6) Õpilasel ja tema vanematel on õigus esitada apellatsioon/kaebus 10 päeva jooksul pärast arenguevestlust direktorile. Esitatud apellatsioon/kaebus vaadatakse läbi 10 päeva jooksul.