

NÕUNIKU TAGASISIDEARUANNE

Õppeasutus Narva Kreenholmi Gümnaasium	
Õppeasutuse juhi ees- ja perekonnanimi Gennadi Bõkov	
Kontaktandmed (telefon, e-mail) 3594493 mail@kreenholmi.edu.ee	
Õppeasutuse aadress ja kontaktandmed Ida-Viru maakond, Narva linn, Gerassimovi 2, 20105 Telefonid 3594493 õppeasutuse faks: 3594490	
Nõuniku ees- ja perekonnanimi Svetlana Skorobogatova	
Tagasisidearuande esitamise kuupäev 31. 12. 2010	
Nõuniku seisukoht arengukavas sätestatud eesmärkide asjakohasusest ja õppeasutuse tegevuse vastavusest nendele eesmärkidele	<ul style="list-style-type: none"> • Õppeasutuse arengukavas 2007-2009.a. välja toodud visioon ja missioon iseloomustavad kooli. Sätestatud eesmärgid tulenevad kooli visioonist ning on asjakohased, konkreetsed ja mõõdetavad, vastavuses SMART-reeglile. • Nõustamise perioodil on koolil uus arengukava 2011-2013, mille koostamise aluseks olid eelmise arengukava täitmise aruanne, hetkeolukorra analüüs, sisehindamise tulemus. Arengukava koostamisel osales kogu pedagoogiline kollektiiv. • Õppeasutuse eesmärkide täitmise näitajad hindamiskriteeriumiti on lahti kirjutatud kooli sisehindamise korras. Õppeasutuse eesmärkide täitmise jälgimiseks ja hindamiseks on järgmised näitajad: EHISE ja personali, õpilaste, huvigruppide rahuolu küsitluste andmed, erinevate uuringute tulemused, tulemuste võrdlus aastate kaupa. • Õppeasutuse tegevused lähtuvad arengukava strateegilistest eesmärkidest nii asutuse aastate tegevuskavades kui ka aasta tööplaanis. Arengukavas 2007-2009 planeeritud tegevused on täide viidud (alus iga-aastane tegevusaruanne) ning uue arengukava 2011-2013 tegevused on planeeritud asutuse eripära arvestavalt. Tulemuste osas parema ülevaate saamiseks arengukava tegevuskavas on ka tulemuse kirjeldus, mis võimaldab paremini teha võrdlust kolme aasta lõikes, missugused on trendid ja missugused järeldused nendest tehakse. Õppeasutuse tugevuste ja parendusvaldkondade väljatoomine annab arengukavale sisukust. <p>Ettepanek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kindlasti oleks kasulik, kui õppeasutus uue arengukava koostamisel tooks eraldi välja väärtused, millele põhineb koolielu organiseerimine.
Nõuniku seisukoht õppeasutuse sisehindamise üldisest korraldusest ja seotusest arengukavas püstitatud	<ul style="list-style-type: none"> • Sisehindamise aruande ja muude dokumentide ning kooli külastamise põhjal võib järeldada, et sisehindamine katab kõiki õppeasutusele olulisi valdkondi. Võib väita, et sisehindamine ei ole eesmärgiks omaette, vaid aitab kaasa arengueesmärkide saavutamisele. • Sisehindamine kui pidev protsess põhineb pideva parendamise tsüklil, kus kavandatu teostatakse, hinnatakse erinevate koolielu valdkondade toimimiseks vajalike protsesside piisavust ning nende mõjusust, tõhusust ja tulemuslikkust ning kavandatakse uus parendamine. • Sisehindamise tulemuste arutelud ning tehtud ettepanekud tarvilike

eesmärkide hindamisega	<p>meetmete rakendamiseks kajastuvad õppenõukogu protokollides ja otsustes. Pideva parendamise protsessi väljundiks on käesolevas aruandes esitatud tugevused.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Põhjus-tagajärg seoste leidmise meetod võimaldab määratleda põhjuslikud parendamist vajavad valdkonnad ning sõnastada prioriteetsed eesmärgid ja seada sihid järgnevas kolmeks aastaks. Tulemused on välja toodud konkreetselt. Sisehindamine on planeeritud ka üldtööplaanis.
NÕUNIKU JÄRELDUSED JA ETTEPANEKUD HINDAMISKRITEERIUMITI	
Hindamiskriteeriumid (valdkonnad)	
1. Eestvedamine ja juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> • Juhtimine lähtub arengukavas fikseeritud visioonist, missioonist ja eesmärkidest. Juhtimises püütakse järgida eestvedamise põhimõtteid. Esiletoomist väärrib juhtkonna initsiatiiv ja tegevus õpikeskkonna parendamisel, mis on ka dokumenteeritud. • Eestvedamise tulemusena on näha, et töötajad on kooliga rahul ja personali liikuvus on väike. Moodustatud on töörühmad õppekava arendustööks, arengukava elluviimiseks ja sisehindamise läbiviimiseks, kujundava hindamise rakendamiseks. Tegevusnäitajaid on võrreldud EHIS-e sama rühma koolidega. • Juhtkond väärtustab kooli kui õppivat organisatsiooni. Kooli prioriteetsed valdkonnad on ühiselt läbi arutatud ja kinnitatud. • Eestvedamise ja juhtimise hindamisel on esile toodud vastava valdkonna konkreetsed tulemused, mis võimaldavad analüüsida juhtimise tulemuslikkust ja vajadusel rakendada ka meetmeid selle parendamiseks. Sisehindamise mõju õppeasutuse arendustegevusele on märgatavalt positiivne. • Juhtkond, kelle põhiülesanne on kavandada ja tagada kooli jätkusuutlik areng, igapäevane toimimine ja tulemuslikkus, on teadvustanud isikliku eestvedamise vajalikkust mõjusaks juhtimiseks. Juhtkond julgustab ja toetab koolisisest ja koolivälist koostööd. • Põhiprotsessid on kirjeldatud koolisiseste dokumentidega. Dokumentide toimimise tagamiseks väärtustatakse personali kaasatust ja aktiivset arutelu. • Erilist esiletõstmist väärrib kooli dokumentatsiooni vormistamine: asjaajamistoimingud ning dokumentide koostamine ja vormistamine on kooskõlas kehtiva õigusega. • Kooli töötajate tööjaotus ja tööülesanded on selgelt määratletud. • Järgnevateks aastateks on seatud eesmärk saavutada kollegiaalse otsustusprotsessi tõhustamist olukorras, kus kõik kooli töötajad osalevad kollegiaalses otsustusprotsessis. <p>Ettepanek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eestvedamise ja juhtimise protsessi hindamisel tugineda määratletud ja kokkulepitud põhiväärtustele.
2. Personalijuhtimine ja personaliga seotud tulemused	<ul style="list-style-type: none"> • Personalivajadust hinnatakse lähtuvalt õppeprotsessi- ja kasvatusprotsessi korraldamise seisukorrast. • Personaliga seotud tulemused on konkreetselt välja toodud. • Õppe – ja metoodilise töö korraldamine toimub vastavalt õppeaasta alguses kinnitatud tööplaanile.

	<ul style="list-style-type: none"> • Rahuloluküsitlused ja arenguvestlused võimaldavad juhtkonnal õppida töötajate arvamusi ja hinnanguid koolistoimuvale, arvestada nende seisukohti kooli tegevuse kavandamisel. • Küsitlustulemustele tuginedes osutus võimalikuks tuua esile õpetajate arenguruum enesearengu kavandamise kaudu valdkondade kaupa. Küsitluse tulemused näitavad, et õpetajate ülddidaktika alased oskused vajavad arendamist ja need on saanud järgmise aasta arenguprioriteetideks. • Täienduskoolituses osalenud pedagoogide osakaal on stabiilselt kõrgel tasemel.
<p>3. Koostöö huvigruppidega ja huvigruppidega seotud tulemused</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Õppeasutus on huvigrupid määratlenud ja üldistavalt tulemused esitanud ning andnud üldhinnangu koostööle. Esiletoomist on väärt parendusvaldkondade väljatoomine. • Koostöö hoolekogu, lastevanemate ja partneritega on planeeritud. • Koolis on välja töötatud kooli ja lastevanemate koostöö põhimõtted ja korraldus. Saadud informatsiooni on kasutatud parendustegevuste ja vajalike koolielu muudatuste läbiviimiseks. Koduleheküljel on lastevanemate jaoks eraldi link kasuliku info ja nõuannetega. • Õppe-kasvatustsiprotsessi eesmärkide täitmiseks toimub tihe koostöö linnasutustega, samuti on tihe koostöö TÜ Narva Kolledžiga. Positiivselt võib märkida transpordi tagamist õpilastele. • Erilist esiletõstmist väärib kooli sekretäri tegevus: asjaajamistoimingud ning dokumentide koostamine ja vormistamine on kooskõlas kehtiva õigusega. <p>Ettepanekud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nii nagu kool ka oma aruandes on välja toonud, oleks kasulik tegusa õpilasomavalitsuse töölerakendamine. • Hinnata võiks arengukavas määratletud kõikide huvigruppide rahulolu koostööga. Huvigruppide rahulolu küsitluste tulemused on soovitatav esitada trendina muutuste jälgimiseks ja analüüsimiseks.
<p>4. Ressursside juhtimine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tänu renoveeritud õppehoonele on koolil kaasaegsel tasemel materiaal-tehniline baas, mille loomisel ja arendamisel on lähtunud kooli eesmärkidest, tervisekaitse ja päästeameti nõuetest ning turvalisusest. Ressursside hindamisel on välja toodud parendusvaldkonnad. Vastava töö korraldamisel on võetud aluseks õppeasutuse eelarve hinnang ja selle muutused ning kasutus viimase kolme aasta vältel. Samuti on arvestatud lisaressursside kujunemist aastate lõikes ja hinnatud nende otstarbekust. • Inforessursside juhtimine on olnud õppeasutuses tähelepanu all ja järk-järgult on vastavaid ressursse täiendatud ja parendatud • Lisavahendite hankimiseks osaletakse aktiivselt erinevates projektides ja konkurssidel. • Asutusesisese info liikumiseks korraldatakse personali töönoupidamisi, kasutatakse e-posti, infolehte, -stende, pidevalt uuendatavat kodulehte, ekooli lastevanematele. Kasutatakse ühist aruandlussüsteemi pedagoogilisele personalile. Veebileht on kooskõlas avaliku teabe seadusega. • Koolis on ergonoomiline õpikeskkond. • Esiletõstmist väärib kooli raamatukogu, mis on kujunenud õpikeskuseks. • Koolis on tagatud säästlik majandusalane tegevus. Lähtuvalt kulude

	<p>analüüsi planeeritakse kokkuhoidu soodustavad tegevused. Säästliku majandamise ja keskkonnahoidlikku suhtumist kujundatakse õpilastes läbi õppe- ja kasvatusprotsessi ning projektitöö kõigis kooliastmetes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateegiliselt oluliseks peab kool avalikkussuhetele orienteerumist, mis täna on aga olnud liialt tagasihoidlik.
<p>5. Õppekasvatuse protsess ja õppuriga seotud tulemused</p> <p>5.1. Õppuri isiksusliku arenguga seotud tulemused</p> <p>5.2. Õppuri õpijõudlus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli õppekava on koostatud riikliku õppekava alusel, mida vajadusel täiendatakse ja uuendatakse. Kooli õppekava põhisuund on eesti keele õppimine. Seoses kooli õppekeele muutmise ja eestikeelsele õppele ülemineku jätkamisega on tehtud õppenõukogu 26.03.2009. a koosolekul mahukad muudatused kooli õppekavasse. • Õppekava täitmisel rakendatakse erinevaid õppekava rikastavaid meetodeid. Õppekava arendamiseks on loodud pedagoogidest koostöörühmad/aineseksioonid. • Koolis püütakse arvestada õpilaste vajaduste ja soovidega ning õpilaste ealiste, sooliste, sotsiaalsete ja individuaalsete iseärasustega, millega on arvestatud ka võrdlusanalüüsis. • Koolis toimub õpilaste ja lastevanemate toetamine õppe- ja kasvatustöö protsessis läbi kindla tugisüsteemi; toetatakse erivajadusega õpilasi läbi õppe diferentseerimise ja individuaalsete õppekavade rakendamise. • Tulemuslikku tööd vähemvõimekate näitab väljalangevuse puudumine ja ka miinimumini viidud klassikursuse kordamine. Koolis tehakse sihipärast ja tulemuslikku tööd ka andekate õpilastega. • Lapse arengu jälgimine toimub kõrgel tasemel pideva protsessina. • Koolis on olemas logopeed, eripedagoog ja psühholoog. • Õpilastel on head tulemused tasemetöodes, lõpueksamitel, auväärset saavutused olümpiaadidel, võistlustel ja konkurssidel. • Kolme aasta võrdluses on kasvav trend, st koolis on tajutav üldine positiivse õhkkonna paranemine ja rahulolu õpetajate ning nende tegevusega. • Koolis analüüsitakse igal aastal EHISE andmebaasi abil riigieksamite tulemusi. Eksamitulemuste põhjal saab järeldada, et õpetamise tase gümnaasiumis on stabiilselt ühtlane ja tulemuslik. • Kaks kolmandikku põhikooli õpilastest osaleb igal õppeaastal erinevates ringides. • Koolis on personaliga kokku lepitud õppekasvatustöö väärtuspõhised prioriteedid lähenemisviisides, näiteks usalduse ja koostöö suhete väärtustamine. • Koolis toimub kontroll õpilaste puudumiste üle. Õpilaste koolist puudunud tundide arv ühe õpilase kohta näitab langevat trendi. • Koolis on viidud läbi õpilaste rahuloluküsitlusi, mille tulemuste põhjal on viidud läbi täiendavaid uuringuid parendustegevuste planeerimiseks. Kahe aasta võrdlustulemus näitab, et koolis on võrreldes 2007/2008 aasta tulemusega tajutav üldine positiivse õhkkonna paranemine ja rahulolu õpetajate ning nende tegevusega. • Õppe- ja kasvatustegevuses soovitakse kvalitatiivset muutust. Individuaalsust arvestav võimetekohane õpe on kooli märksõnaks

	<p>järgneval kolmel aastal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Narva Kreenholmi Gümnaasiumis, kus põhikool ja gümnaasium tegutsevad ühe asutusena, on viimasel neljal õppeaastal olnud õpilaste arv stabiilne (2005/06 – 666; 2006/07 – 709; 2007/08 – 637; 2008/09 – 755; 2009/10 – 751) ja klassikomplektide arv on võrreldes 2005/06. õppeaastaga kasvanud 6 klassikomplekti võrra, mis on parimaks näitajaks gümnaasiumiastme jätkusuutliku arengu tagamine olukorras, kus gümnaasiumiealiste õpilaste arv Narva linnas on pidevalt vähenev.
--	---

ÕPPEASUTUSE TUGEVUSED JA PARENDUST VAJAVAD VALDKONNAD JA ALAVALDKONNAD

<p>Õppeasutuse tugevused, sealhulgas eripära, mis võiksid olla eeskujuks teistele õppeasutustele (kuni 5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Õppuri isiksuslikuks arenguks loodud tingimused ja mitmekülgse arengu põhjalik ja pidev hindamine ning tõhus meetodiline töö, on võimaldanud saavutada kõrgeid tulemusi nii õppe- kui kasvatustöös, nt põhikooli õppekvaliteet on 74,55%. Põhjalik õppe- ja kasvatusprotsessi ja tulemuste analüüs sisehindamise käigus on võimaldanud seatud eesmärgid kõikide kriteeriumite osas täita. Järjepideva töö tulemusena on tõusnud koolikultuur ja paranenud kooli sisekliima. Juhtkonna aastatepikkune tegevus professionaalse õpetajaskonna kujundamisel on olnud tulemuslik. Õppekavas ja tegevustes lähtutakse kooli eripärast, arvestades õpilaste vaimset, füüsilist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengu toetamist. Koolis on eeskujuvääriv kaasaegne dokumentatsioon ning info liikumine, mis toetavad õppe-kasvatustöö läbiviimist.
<p>Parendust vajavad valdkonnad (alavaldkonnad), mis toetaksid lähiaastatel kõige mõjusamalt õpilaste arenguks vajalike tingimuste loomist (2 – 5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kooli tegevuse analüüsi alusel võiks julgemini osaleda erinevates projektides. Tõhustamist vajaks õpilasesinduse tegevus.

<p>Ettepanek õppeasutusele ja HTMile õppeasutuse järgmise sisehindamisarunde esitamise aja osas:</p> <p>Tunnustan juhtkonda ja personali tehtud töö eest. Kool oskab oma tegevusi planeerida, rakendada, analüüsida ja parendusi kavandada. Soovin kordaminekuid kollektiivile, kes koos juhtkonna, õpilaste ja lastevanematega teevad oma tööd edukalt ja eeskujuväärivalt.</p> <p>Teen ettepaneku õppeasutusele järgmise sisehindamise aruande esitamise tähtajaks määrata 1. jaanuar 2017.</p>
<p>Nõuniku nimi ja allkiri <i>(Allkirjastatud digitaalselt)</i></p> <p>Svetlana Skorobogatova</p>