

# NARVA KREENHOLMI KOOLI ARENGUKAVA 2026 - 2030

Narva Kreenholmi Kooli arengukava on kinnitatud 23.02.2026. a Narva  
Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja käskkirjaga nr 9.1-2/1848

heaks kiidetud

05.01.2026. a õppenõukogu otsusega nr 16.1-6/15  
06.01.2026. a õpilasesinduse otsusega nr 16.1-7/72  
20.01.2026. a hoolekogu otsusega nr 16.1-5/76

## SISUKORD

1. SISSEJUHATUS .....	4
1.1. Arengukava koostamise põhimõtted .....	4
1.2. Tegevuskava koostamise põhimõtted .....	4
2. KOOLI ÜLDANDMED .....	5
3. NARVA KREENHOLMI KOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED .....	6
3.1. Missioon.....	6
3.2. Visioon.....	6
3.3. Põhiväärtused.....	6
4. KOOLI ARENGU EESMÄRGID, PÕHISUUNAD JA TEGEVUSKAVA VALDKONNITI .....	7
4.1. Esimene tegevusvaldkond: Eestvedamine ja juhtimine.....	7
4.2. Teine tegevusvaldkond: Personalijuhtimine .....	12
4.3. Kolmas tegevusvaldkond: Koostöö huvigruppidega .....	18
4.4. Neljas tegevusvaldkond: Ressursside juhtimine .....	23
4.5. Viies tegevusvaldkond: Õppe- ja kasvatusprotsess .....	29
5. RAHVUSVAHELISE KOOSTÖÖ ARENGUKAVA.....	37
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	38

## 1. SISSEJUHATUS

### **Arengukava koostamise põhimõtted**

Narva Kreenholmi Kooli (edaspidi NKK) arengukava on dokument, mis määrab järgnevas viieks aastaks (2026-2030) kooli arengu eesmärgid, põhisuunad ja tegevuskava. Arengukava vaadatakse igal aastal uuesti üle ja hinnatakse saavutatud tulemusi ning tehakse vajalikud parandused ja täiendused järgmiste aastate tegevus- ja ajakavas.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerimine konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste elluviimise kaudu. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukava loob ettekujutuse sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava on valminud koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu, muu personali ja ekspertidega väljastpoolt kooli.

### **Tegevuskava koostamise põhimõtted**

Kooli arengukava on üks olulisi strateegilise juhtimise alusdokumente, mille tegevuskavas on kirjas prioriteetne sihiseade väljendatuna eesmärkides. Tegevuskavas kajastub see, millist strateegilisel tasemel kvalitatiivset muutust koolielus me soovime järgneva viie aasta jooksul saavutada ning milliste meetmete ja tegevuste kaudu me kavatseme muutuse teostada.

Arengukava tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonnapõhisena. Igas tegevusvaldkonnas on esitatud strateegilised eesmärgid, eesmärkide saavutamise tulemusnäitajad ja nende saavutamiseks vajalikud tegevused, mille elluviimist korraldab vastutav isik. Strateegilised eesmärgid on koostatud kompleksse sisehindamise tulemuste alusel ning väljendavad tegevusvaldkonnas taotletavat mõju, mille saavutamine on mõõdetav või hinnatav. Iga eesmärgi saavutamiseks on esitatud tegevused, mis on erinevate tegevuste kogumid strateegiliste eesmärkide saavutamiseks. Arengukava koostamisel on arvestatud erinevate haridusstrateegiate ja -trendidega.

## 2. KOOLI ÜLDANDMED

Nimetus: Narva Kreenholmi Kool

Tegutseb Narva Kreenholmi Kooli põhimääruse alusel, mis on kinnitatud Narva Linnavalitsuse 19.05.2023. a määrusega nr 9.

Registrikood: 75008605 Rahandusministeeriumi otsus 11.03.2005. a nr 12-4.5/1685

Koolitusluba: Koolitusluba nr 3492 HTM on välja antud „Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse” § 53<sup>1</sup> ja 03.12.2004. a ministri käskkirja nr 1138 alusel.

Kooli aadress: Vassili Gerassimovi 2, Narva linn 20105, Ida-Viru maakond, Eesti; veebileht [www.kreenholmi.edu.ee](http://www.kreenholmi.edu.ee); e-post: [mail@kreenholmi.edu.ee](mailto:mail@kreenholmi.edu.ee)

Kooli pidaja: Narva Linnavalitsus Peetri 3, Narva 20308

Territooriumi üldpind: 24556 m<sup>2</sup>

Õppehoone pind: 5870 m<sup>2</sup>

Asutamise aeg: 01.09.1945. a

Kooli staatus:

1945. a – 4. algkool

12.06.1952. a – 4. seitsmeaastane kool

23.08.1955. a – 4. keskkool

01.09.1960. a – 4. kaheksa-aastane kool

1968. a – Narva 4. keskkool

1994. a - Kreenholmi Kool

2003. a - Narva Kreenholmi Gümnaasium

2023. a - Narva Kreenholmi Kool

Seisuga 19.12.2025. a õpib Narva Kreenholmi Koolis 557 õpilast.

Klassikomplekte on 34.

Koolis on 93 töötajat, neist 56 õpetajat.

Narva Kreenholmi Koolis on korraldatud töö HEV-õpilastega (sh andekate õpilastega). Koolis on avatud 9 väikeklassi erivajadusega õpilastele. Töötab pikapäevarühm 1. ja 2. klasside õpilastele ning õpiabirühmad 4. ja 5. klasside õpilastele. Organiseeritud on ettevalmistusrühmad koolieelikutele. Töötavad huviringid, toimub mitmekesine klassiväline tegevus, kasutatakse kooli raadiosüsteemi. Õpilased osalevad olümpiaadidel, konkurssidel ning võtavad osa projektidest.

Koolis korraldatakse tunnivälisest tegevust õppekava täitmise toetamiseks.

### **3. NARVA KREENHOLMI KOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED**

#### **3.1. Missioon**

Aidata kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgsseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides ning valmistada põhikooli õpilased ette toimimiseks erinevates eluvaldkondades.

### 3.2. Visioon

Narva Kreenholmi Kool on koht, kus iga õppija liigub **EDASI** – teadmistes, oskustes ja väärtustes. Üheskoos loome turvalise ja arendava õpikeskkonna, mis innustab avastama, kasvama ja loovalt väljendama ennast. Toetame õpihimu, õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise arengut ning aitame kujundada sotsiaalset ja kultuurilist identiteeti. Meie kooli eesmärk on tagada, et iga laps ja noor saaks võrdse võimaluse lõimuda Eesti kultuuri- ja väärtusruumi, osaleda ühiskonna- ja tööelus ning jätkata õpinguid järgmisel haridustasemel. Nii kasvatame loovaid, hoolivaid ja vastutustundlikke ühiskonna liikmeid

**Tunnuslause „Õpime, kasvame ja loome koos“**

Põhiväärtused

**NARVA**

**KREENHOLMI**

**KOOL**

 **Nüüdisajalisus**

Õppimine ja õpetamine on ajakohane, seotud tänapäeva teadmiste, tehnoloogia ja ühiskonna vajadustega.

Kool arvestab muutuvat maailma ning valmistab õpilasi ette tulevikuks, mitte ainult tänaseks.

 **Koosloome**

Õpilased, õpetajad ja kogukond loovad ühiselt õpikeskkonda ja väärtusi.

Rõhutatakse koostööd, üksteise toetamist ja ühiselt saavutatud tulemusi.

 **Kestlikkus**

Kool väärtustab pikaajalist arengut, hoolib keskkonnast ja sotsiaalsest vastutusest. Õpilastele antakse oskused ja hoiakud, mis aitavad luua jätkusuutlikku tulevikku nii isiklikul kui ühiskondlikul tasandil.

#### 4. KOOLI ARENGU EESMÄRGID, PÕHISUUNAD JA TEGEVUSKAVA VALDKONNITI

##### 4.1. Esimene tegevusvaldkond: Eestvedamine ja juhtimine

###### Eesmärk 1: Luua selge ja kaasav juhtimisstruktuur

###### Tulemusnäitajad:

- 1) Töötajate hinnang juhtimise läbipaistvusele paraneb (rahulolu-uuringu küsitluste tulemused);
- 2) Töötajate hinnang kooli mainele on suurenenud tänu juhtimisstruktuuri paranemisele.

###### Tegevused:

- 1) Kujundada visuaalne juhtimismudel, mis näitab otsustusprotsessi ja vastutuse jaotust.
- 2) Süsteemselt kaasata õpetajaid, õpilasi ja lapsevanemaid strateegiliste otsuste tegemisse (töögrupid, aruteluringid, küsitlused).
- 3) Seada igaks õppeaastaks juhtkonna fookusteemad (nt eestikeelsele õppele üleminek, väärtuspõhine juhtimine, õpetajate toetamine).
- 4) Juhtkonna igakuine infokiri, kus selgitatakse otsuseid, jagatakse fookusteemasid ja tunnustatakse töötajaid.
- 5) Luua läbimõeldud ja järjepidev tagasisideandmise süsteem, mis toetab avatud suhtlust.
- 6) Kujundada kultuur, kus tagasiside on süsteemne ja igapäevane osa juhtimisest. Korraldada kaks korda aastas juhtimise tagasisideküsitlus töötajatele.

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** direktor

###### Eesmärk 2: Tugevdada koostöökultuuri ja jagatud vastutust

###### Tulemusnäitajad:

- 1) Õpetajate osalemise määr strateegilistes töögruppides, aine- ja klassiülestes tiimides (%);
- 2) Õpetajate rahulolu koostöövõimalustega (rahulolu-uuringu küsitluste tulemused).

###### Tegevused:

- 1) Arendada koostöökultuuri nii aine- kui klassiülestes tiimides.
- 2) Korraldada regulaarselt koostööpäevi ja arutelusid.
- 3) Toetada professionaalset õppimist kolleegide vahel (töötubade, kogemuste jagamise kaudu).
- 4) Luua püsivad töögrupid (nt õppekava, HEV, eestikeelsele õppele üleminek), millel on

selged eesmärgid ja vastutajad.

5) Jagada häid praktikaid ja edulugusid meeskondade vahel.

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** direktor, õppealajuhataja, ainesektsioonide juhid

### **Eesmärk 3: Luua avatud ja toimiv tagasisidekultuur**

**Tulemusnäitajad:** õpetajate rahulolu tagasisidekultuuriga (küsitluste tulemused)

**Tegevused:**

- 1) Korraldada regulaarsed arutelud, kus õpetajad saavad küsimusi esitada ja tagasisidet anda;
- 2) Kujundada süsteemne mehhanism õpetajate arvamuste kogumiseks ja otsustes arvestamiseks;
- 3) Arendada igapäevaste tänuavalduste kultuuri juhtkonna ja kolleegide poolt.

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** direktor

### **Eesmärk 4: Tõsta kooli usaldusväarsust ja positiivset mainet läbi tugevama kogukonnatunde ja partnerluste**

**Tulemusnäitajad:**

- 1) Õpetajate, õpilaste ja vanemate hinnang kooli üldisele mainele on kasvavas trendis;
- 2) Kooli üritustel osalevate vanemate arv kasvab.

**Tegevused:**

- 1) Uuendada kooli veebilehe struktuur ja disain, lisades rubriigid „Kooli saavutused“, „Meie inimesed“, „Korduma kippuvad küsimused“.
- 2) Luua sisuloome plaan: regulaarsed uudised, intervjuud õpetajate ja õpilastega, projektide tutvustused, kasulikud nõuanded lapsevanematele.
- 3) Avaldada kord kvartalis „Kooli ülevaade“ – kokkuvõtte saavutustest, projektidest ja arengutest.
- 4) Korraldada regulaarsed kogukonnaüritused (nt avatud uste päev, projektimes, õpilaste esinemised).

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** kooli juhtkond

## 4.2. Teine tegevusvaldkond: Personalijuhtimine

**Eesmärk 1: Tagada õppe- ja kasvatusala töötajate vastavus kvalifikatsiooninõuetele**

**Tulemusnäitajad:** kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate osakaal (%)

**Tegevused:**

- 1) Korraldada konkursse uute töötajate leidmiseks.
- 2) Teha koostööd Narva Linnavalitsuse, Töötukassa ja ülikoolidega.
- 3) Jälgida personali koosseisu ja planeerida järelkasvu.
- 4) Kaardistada töötajad, kellel puudub kvalifikatsioon, ja pakkuda neile individuaalset tuge (õpingute planeerimine, ajakava kohandamine).
- 5) Luua koostöö kõrgkoolidega, et pakkuda paindlikke õppevõimalusi.
- 6) Toetada kvalifikatsiooni omandavaid töötajaid töökoormuse planeerimisel.
- 7) Süsteemne tugi õpetajatele, kes liiguvad kvalifikatsiooni poole.

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** direktor

**Eesmärk 2:** Aastaks 2030 töökorralduslikke personali juhtimisprotsesside muudatustena on tõusnud rahulolu uuringu tulemused.

**Tulemusnäitajad:** Aastaks 2030 saavutada õpetajate rahulolu uuringu tulemused (tööga rahuolu, autonoomia, enesetõhusus, seotus) maksimumi st 100%.

**Tegevused:**

- 1) Korraldada alustavale õpetajale sissejuhatav koolitus (kooli kodukord, digikeskkonnad, tugi teenused).
- 2) Luua mentorprogramm uutele õpetajatele ja kvalifikatsiooni omandavatele töötajatele (2026. a).
- 3) Koolitada välja mentorid ja juhendajad, kes toetavad õpetajate professionaalset kasvu.
- 4) Korraldada regulaarsed mentorkohtumised ja refleksiooniringid.
- 5) Tagada õpetajatele tasakaalustatud ja seadusega kooskõlas olev töökoormus, mis aitab hoida nende vaimset tervist ja töömotivatsiooni.
- 6) Kasutada tugispetsialiste (abiõpetajad, eripedagoogid, tugipersonal), et toetada õpetajat klassis ja vähendada tema üksi jäämist.
- 7) Luua ühine Drive, kus kõik õpetajad jagavad oma materjale (2026. a).



- 8) Korraldada regulaarselt mitteformaalseid kohtumisi (kohv, ühisüritused), et tugevdada meeskonnatunnet ja omavahelist usaldust.
- 9) Pakkuda õpetajatele psühholoogilist tuge ja planeerida õpetajatele vähemalt üks vaimse tervise päev trimestris ning viia läbi lühike anonüümne küsitlus vaimse heaolu kohta.

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** direktor, õppealajuhataja

### **Eesmärk 3: Pädev ja arenev õpetajaskond.**

#### **Tulemusnäitajad:**

- 1) Aastaks 2030 on igal töötajal personaalne arengutee, mis toetab kvalifikatsiooni omandamist või professionaalset arengut;
- 2) Vähemalt 80% töötajatest osaleb igal aastal sihitud koolitustel, õpiringides või juhendatud professionaalses enesearendamises, mis toetab tulevikus kvalifikatsiooni saavutamist, tänapäevast õpikäsitust ja enesearengut.

#### **Tegevused:**

- 1) Viia igal aastal läbi arenguveestlused, mille käigus kaardistatakse iga töötaja tugevused, arenguvajadused ja karjäärieesmärgid.
- 2) Koostada igale töötajale personaalne arengutee (koolitused, mentorlus, kvalifikatsiooni omandamise sammud).
- 3) Luua ühtne arenguteede jälgimise süsteem (nt tabel, digitaalne keskkond), et tagada järjepidevus ja läbipaistvus.
- 4) Koostada iga õppeaasta alguses koolituskava, mis toetab kooli fookusteemasid (nt eestikeelsele õppele üleminek, HEV, digipädevused).
- 5) Pakkuda õpetajatele võimalust osaleda koolitustel, keeülähetustel, projektides, õpiringides, praktikakogukondades ja kolleegilt-kolleegile õppimises, mis toetavad nende professionaalset arengut ja kvalifikatsiooni omandamist.
- 6) Korraldada koolisiseseid koolituspäevi, kus jagatakse häid praktikaid ja uusi meetodikaid.
- 7) Pakkuda võimalust osaleda supervisioonis või coaching'us, et toetada vaimset tervist ja töövõimet.
- 8) Julgustada õpetajaid osalema konverentsidel, seminaridel ja erialavõrgustikes.
- 9) Toetada õpetajate teadustööd, projektkirjutamist ja innovaatiliste õpetamisviiside

katsetamist.

10) Korraldada regulaarsed arutelud tänapäevase õpikäsituse rakendamise kohta (nt tunnivaatlused, ühised analüüsid).

11) Jagada edulugusid ja näiteid uuenduslikest õpetamispraktikatest.

12) Koguda igal aastal tagasisidet koolituste ja arengutegevuste mõjust.

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** direktor, õppealajuhataja, ainesektsioonide juhid

#### **Eesmärk 4: Tagada eestikeelse õppe kvaliteet ja õpetajate valmisolek**

##### **Tulemusnäitajad:**

- 1) Aastaks 2030 vastab vähemalt 90% õpetajatest nõutud eesti keele tasemele (B2/C1 vastavalt ametikohale);
- 2) Kõik uued õpetajad läbivad LAK- õppe koolitused esimese tööaasta jooksul;
- 3) Tunnivaatluste tulemused näitavad, et eestikeelne õpe vastab kokkulepitud kvaliteedikriteeriumidele;
- 4) Õpilaste õpitulemused eesti keeles ja eestikeelses õppes paranevad (nt standardiseeritud testid, kooli sisene hindamine);
- 5) Koolil on olemas ja toimib eestikeelse õppe tegevuskava, mida uuendatakse kord aastas.

##### **Tegevused:**

- 1) Arendada õpetajate keele- ja metoodikapädevust.
- 2) Pakkuda metoodikakoolitusi eestikeelse aineõppe põhimõtete rakendamiseks.
- 3) Luua õpetajatele võimalus osaleda keelepraktika programmides (nt tandemõpe, keelekohvikud).
- 4) Korraldada regulaarsed tunnivaatlused.
- 5) Luua koolisisene tugimeeskond, kes toetab eestikeelse õppe metoodikat ja keelekasutust (2026. a).
- 6) Viia läbi süsteemseid tunnivaatlusi, keskendudes eestikeelse õppe metoodikale ja õpilaste aktiivsele keelekasutusele.
- 7) Koostada kooliülesed kokkulepped eestikeelse õppe põhimõtete kohta (nt sõnavara toetamine, visuaalsed abivahendid, diferentseerimine) (2026. a).
- 8) Arendada õppematerjale ja jagada õpetajate vahel häid praktikaid.
- 9) Pakkuda õpilastele keeleliselt diferentseeritud tuge (õpiabi, väiksemad rühmad).
- 10) Korraldada eesti keele rikastamise tegevusi (keelepäevad, projektid,

kultuuriprogrammid).

- 11) Luua süsteem õpilaste keelelise arengu jälgimiseks ja individuaalse toe planeerimiseks.
- 12) Koostada ja rakendada kooli eestikeelse õppe tegevuskava, mida uuendatakse igal aastal.
- 13) Kaasata õpetajaid, õpilasi ja lapsevanemaid eestikeelse õppe aruteludesse ja tagasiside kogumisse.
- 14) Teha koostööd ülikoolide, keelekeskuste ja teiste koolidega, et jagada kogemusi ja saada tuge.

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** direktor, õppealajuhataja, tugimeeskond

#### **4.3. Kolmas tegevusvaldkond: Koostöö huvigruppidega**

**Eesmärk 1: Tugevdada koostööd lastevanematega ja suurendada nende kaasatust kooli arendustegevustesse**

**Tulemusnäitajad:**

- 1) Vanemate osalust kooli üritustest ja algatustest suureneb 30% võrra tänu vanemate teadlikkuse tõstmisele, tagasisidesüsteemi tugevdamisele ning lapsevanemate kooli loomisele;
- 2) Vanemate rahulolu kooli infovahetuse ja koostööga on kasvavas trendis (küsitluste tulemused).

**Tegevused**

- 1) Avada lastevanemate kool, mille eesmärgiks on õpilaste keele oskuse toetamine ja arendamine, kaasamine õppeprotsessi ning tagasiside andmine, et vanem saaks toetada oma lapse õppimist.
- 2) Luua ettepanekute ja küsimuste jaoks veebivorm, määrata vastutav koordinaator, kes töötleb pöördumisi ja edastab tulemused koolile ja vanematele.
- 3) Moodustada 10–15 lapsevanemast ja õpetajast koosnev algatusrühm ning korraldada nende kohtumisi vähemalt kord kvartalis.
- 4) Kehtestada lastevanemate tunnustussüsteem: tänukirjad, mainimised kooli kodulehel, osalemistunnistused aktiivsetele lapsevanematele.
- 5) Koguda vanemate tagasisidet eestikeelsele õppele ülemineku klassides ning laiendada küsitlust vajaduspõhiselt.

- 6) Korraldada regulaarsed ümarlauakohtumised.
- 7) 2027. aasta septembriks töötada välja ja käivitada aineõpetajate konsultatsioonide süsteem 1.–9. klassi õpilaste vanematele, tagades vanemate täieliku informeerituse ning konsultatsioonide regulaarse toimumise vähemalt kord trimestris õhtusel ajal.
- 8) Jätkata ja arendada eelkooli tööd.

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** õppealajuhataja, huvijuht, klassijuhatajate ainesektsiooni juht (uus)

**Eesmärk 2: Luua mitmekesine ja toetav mitteformaalõppe keskkond, mis suurendab õpilaste osalust huvihariduses ning toetab loovust, ettevõtlikkust ja eesti keele kasutamist**

**Tulemusnäitajad:**

- 1) Huviringides osalevate õpilaste osakaal suureneb vähemalt 10%;
- 2) Eesti keeles toimuvate huviringide arv kasvab vähemalt 2 võrra.

**Tegevused**

- 1) Avada ja arendada eesti keeles toimivaid huviringe (nt robotika, kunst, ettevõtlikkus).
- 2) Korraldada huviringide ja huvitegevuste tutvustuspäevi õpilastele ja vanematele.
- 3) Arendada koostööd kohalike kultuuri-, spordi- ja ettevõtlusorganisatsioonidega.
- 4) Toetada õpilaste loov- ja ettevõtlikkusprojekte (näitused, messid, konverentsid).
- 5) Siduda mitteformaalõpe eesti keele praktiseerimise võimalustega (keeleklubid, üritused).
- 6) Julgustada õpetajaid ja juhendajaid kasutama projektõppe ja loovõppe metoodikaid.

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** koolijuhtkond, ainesektsioonide juhid

**Eesmärk 3: Tugevdada õpilasesinduse rolli koolielu kujundamisel ja mitteformaalõppe arendamisel**

**Tulemusnäitajad:**

- 1) Õpilasesinduse algatatud või kaasatud tegevuste arv suureneb vähemalt 20%;
- 2) Vähemalt 80% õpilasesinduse liikmetest hindab oma osalust mõjukaks (küsitluse tulemused);
- 3) Õpilasesindus osaleb vähemalt 3 kooli arendusprotsessis aastas.

## **Tegevused**

- 1) Pakkuda õpilasesindusele koolitusi (juhtimine, projektijuhtimine, kommunikatsioon).
- 2) Kaasata õpilasesindus huviringide ja ürituste planeerimisse.
- 3) Luua süsteem, kus õpilasesindus kogub ja esitab õpilaste tagasisidet juhtkonnale.
- 4) Toetada õpilasesinduse algatusi (kampaaniad, üritused, projektid).

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** huvijuht, ÕE esimees

## **Eesmärk 4: Arendada koostööd kogukonna ja partneritega ning tõsta kooli nähtavust**

### **Tulemusnäitajad:**

- 1) Koostööprojektide arv kohalike ettevõtete, kultuuri-, haridus- ja spordiorganisatsioonidega suureneb;
- 2) Vilistlaste ja lapsevanemate edulugusid kasutatakse regulaarselt kooli maine kujundamisel.

## **Tegevused**

- 1) Arendada koostööd kohalike ettevõtete, kultuuri- ja spordiasutustega (külalistunnid, projektid, praktikavõimalused).
- 2) Koguda ja avaldada vilistlaste ja lapsevanemate edulugusid kooli kodulehel ja Facebookis.
- 3) Kooli kodulehe ja Facebooki aktiivne kasutamine info jagamiseks ja kogukonna kaasamiseks.
- 4) Arendada koostööd Kreenholmi piirkonnas asuvate õppeasutustega ja lasteaedadega.

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** koolijuhtkond, klassijuhatajad

### **4.3. Neljas tegevusvaldkond: Ressursside juhtimine**

#### **Eesmärk 1: Arendada ja süsteemselt hallata kooli materiaaltehnolist baasi, et tagada kaasaegne, turvaline ja tõhus õppekeskkond**

### **Tulemusnäitajad:**

- 1) Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli õppekava eesmärkidest ning toetab nende saavutamist;
- 2) Koolil on esteetiline välimus ning tagatud on õpilaste turvalisus ja heaolu.

## **Tegevused**

- 3) Koostada kooli remondi- ja renoveerimisplaan (fassaad, klassiruumid, mööbel, valgustus, ventilatsioon) (2026. a).
- 4) Kaasata vajadusel eksperte (ehitus, sisekujundus, ergonoomika).
- 5) Uuendada õppeklasse vastavalt prioriteetidele (mööbel, valgustus, tahvlid, akustika).
- 6) Parandada õpilaste puhkealaseid ja töötingimusi.
- 7) Täiendavate ressursside leidmine projektitegevuse kaudu, kaasata kooli projektidesse, mis toetavad materiaal-tehnilise baasi arendamist (Erasmus+, KIK, Roheline Kool, Ettevõtlik Kool, kohaliku omavalitsuse toetusmeetmed).

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** direktor, majandusjuht, projektijuht (uus)

## **Eesmärk 2: Tugevdada kooli digivõimekust ja arendada õpilaste digipädevusi.**

### **Tulemusnäitajad:**

- 1) Õpetajad on teadlikud uute tehnoloogiate arengusuundadest, võimalustest, ohtudest ja kasutusviisidest ning rakendavad tehnoloogiat õppes eesmärgipäraselt;
- 2) Digiõppevara ja -metoodika aitavad õppida ja õpetada köitvalt ja tulemuslikult.

### **Tegevused**

- 1) Uuendada ja soetada kooli IT-taristut (WiFi, serverid, arvutid, projektorid, nutitahvlid).
- 2) Tagada digivahendite regulaarne hooldus ja inventuur.
- 3) Kasutada digiplatvormide süsteemselt kõigis ainetes.
- 4) Korraldada digipädevuste töötoad (programmeerimine, infootsing, meediapädevus).
- 5) Julgustada õpilasi looma digiprojekte (videod, esitlused, animatsioonid, kood).
- 6) Korraldada koolitusi digivahendite kasutamiseks.
- 7) Toetada õpetajaid digipõhiste õppematerjalide loomisel.
- 8) Jagada häid praktikaid aineseksioonide koosolekutel.
- 9) Luua kooli ühtne inforessursside halduse süsteem (Google Drive'i struktuur).
- 10) Määrata ligipääsuõigused ja rollid (õpetajad, juhtkond, tugispetsialistid).
- 11) Koostada failide arhiveerimise ja jagamise juhend.
- 12) Tagada, et kõik õppematerjalid, juhendid ja dokumendid on kergesti leitavad.
- 13) Korraldada iga-aastased koolitused küberhügieeni ja andmekaitse teemadel.
- 14) Uuendada regulaarselt kooli andmekaitsepoliitikat ja turvanõudeid.

- 15) Kontrollida ligipääsuõigusi ja kasutajakontosid vähemalt kord aastas.
- 16) Tõsta õpilaste teadlikkust turvalisest internetikasutusest.
- 17) Koguda tagasisidet õpetajatelt ja õpilastelt digivahendite kasutamise kohta.
- 18) Viia läbi iga-aastane digitaristu audit ja uuendusplaan.
- 19) Kohandada tegevusi vastavalt tagasisidele ja vajadustele.

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** direktor, infojuht, õppealajuhataja, aineseksioonide juhid

**Eesmärk 3: Edendada jätkusuutlikku, ettevõtlikku ja positiivset koolikeskkonda, mis toetab õpilaste heaolu ja kooli mainet**

**Tulemusnäitajad:**

- 1) Õpilaste, lastevanemate ja kooli töötajate hinnang koolikeskkonnale on kasvavas trendis (rahulolu uuringu tulemuste statistika);
- 2) Kool osaleb vähemalt ühes jätkusuutlikkuse programmis (Roheline Kool).

**Tegevused**

- 1) Korraldada majandusalane huviring (sügis 2026. a).
- 2) Leida partnerkoolid koostööks.
- 3) Arendada Rohelise Kooli tegevusi.
- 4) Korraldada keskkonnateadlikkuse päevi ja töötubasid õpilastele.
- 5) Uuendada kooli ruume ja õppekeskkonda energiasäästlike lahendustega (LED-valgustus, ventilatsioon, roheline ala).
- 6) Luua kooli territooriumile roheala või õppeaed, mida õpilased saavad hooldada.
- 7) Julgustada õpilasi algatama oma projekte (heategevus, kampaaniad, teenused).
- 8) Korraldada vaimse tervise päevi, töötubasid ja klassijuhatajatunde heaolu teemadel.
- 9) Luua süsteem õpilaste tagasiside kogumiseks heaolu ja koolikeskkonna kohta.
- 10) Toetada õpilaste liikumisaktiivsust (Liikuma Kutsuv Kool, spordipäevad).

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** direktor, tiimide juhid, majandusjuht, tugimeeskond

#### **4.4. Viies tegevusvaldkond: Õppe- ja kasvatusprotsess**

**Eesmärk 1: Tagada kvaliteetne, mitmekesine ja kaasav õppeprotsess, mis toetab kõigi õpilaste arengut**

**Tulemusnäitajad:**

- 1) Kooli õppekava on kooskõlas Põhikooli riikliku õppekavaga;
- 2) Andekate õpilaste toetamise süsteem rakendatud 2026. aastaks;
- 3) Põhikooli lõpueksamite keskmine tulemus on kasvavas trendis;
- 4) Rahulolu õppekorraldusega tõuseb vähemalt 15%.

**Tegevused:**

- 1) Viia läbi õppekava regulaarne analüüs ja ajakohastamine.
- 2) Nüüdisaegse õpikäsituse süsteemne rakendamine.
- 3) Luua süsteem andekate õpilaste tuvastamiseks ja toetamiseks (mentorlus, lisaprogrammid) (2026. a sügis).
- 4) Rakendada enam praktilist õpet (nt probleem- ja projektõpet), mis võimaldab muuta õppeülesanded tähenduslikumaks ning kujundada võimekust lahendada isikliku elu, õppetöö, kohaliku kogukonna või ühiskonna väljakutseid loovalt, koostöisel ja uuenduslikult.
- 5) Arendada kohandatud õppematerjale ja keeleliselt lihtsustatud tekste.
- 6) Kasutada tõhusamalt LAK-õppe metoodikat.
- 7) Luua õpilaste motiveerimise ja tunnustamise süsteem, mis sisaldab motivatsiooniplaani ning 9. klasside trimestrilist autasustamist (2026.a kevad).
- 8) Korraldada regulaarsed (1 kord kuus) tugimeeskonna kohtumised.
- 9) Jagada õpetajatele juhendeid HEV-õpilaste toetamiseks.
- 10) Tõsta õpetajate pädevust HEV-valdkonnas koolituste kaudu.
- 11) Tugevdada õpetajate ja tugispetsialistide koostööd, et pakkuda järjepidevat tuge kõigile õpilastele.
- 12) Luua kaasav ja toetav õpikeskkond, mis võimaldab igal õpilasel õppida oma võimete kohaselt.

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad, tugimeeskond



**Eesmärk 2:** Narva Kreenholmi Kool kujundab õppijat, kes on vastutustundlik, koostöövõimeline ja ennastjuhtiv ning suudab kasutada eesti keelt iseseisvalt õppimise, suhtlemise ja ühiskondlikus elus osalemise vahendina.

**Tulemusnäitaja:**

Aastaks 2028 saavutab vähemalt 80% kooli lõpetajatest eesti keele oskuse taseme B2. Eesmärgi täitmist hinnatakse riiklike keeleeksamite, tasemetestide ja koolisisese õppeprotsessi monitooringu alusel.

**Tegevused:**

*Väärtuspõhine ja keele arengut toetav õppekorraldus*

- 1) Rakendada järjepidevalt keele- ja aineõppe lõimingut (LAK-õpet) kõigis õppeainetes, toetades õppija aktiivset osalust, koostöist õppimist ja vastutuse võtmist oma keelelise arengu eest.
- 2) Õppeprotsessis väärtustada eesti keele kasutamist loomuliku suhtlus- ja õppimisvahendina.

*Õppijast lähtuv ja toetav keeleõppe süsteem*

- 3) Jälgida regulaarselt õpilaste eesti keele arengut ning rakendab diferentseeritud õpet ja sihitud tugimeetmeid.
- 4) Hinnata keeleoskust, mis on õpilase arengut toetav ning suunatud õpilase eneseanalüüsi ja motivatsiooni kujundamisele.

*Õpetajate professionaalse pädevuse ja koostöökultuuri arendamine*

- 5) Toetada õpetajate keele- ja metoodikapädevuse arengut, et tagada kvaliteetne eestikeelne õpe.
- 6) Soodustada koostöine õppimine õpetajate vahel, heade praktikate jagamine ning reflekteeriv õpetamiskultuur, mis toetab kooli kui õppiva organisatsiooni kujunemist.

*Keelekeskkonna ja koolikultuuri teadlik kujundamine*

- 7) Kujundada eestikeelset ja turvalist õpikeskkonda, kus keele kasutamine on loomulik osa igapäevasest suhtlusest, õppetegevusest ja koolielust.
- 8) Kaasata õpilasi eestikeelsetesse projektidesse, esinemistesse ja koostöösse kogukonnaga, toetades avatust, enesekindlust ja kuuluvustunnet.

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** koolijuhtkond

**Eesmärk 3:** Toetada õpilaste teadlikku karjääri- ja haridustee valikut, luues selleks süsteemse karjääriõppe ja koostöövõrgustiku tööandjate ning haridusasutustega

**Tulemusnäitajad:**

- 1) Koolil on välja töötatud karjäärinõustamise süsteem;
- 2) Kõik põhikooli lõpetajad jätkavad õpinguid järgmises haridusastmes.

**Tegevused:**

- 1) Koostada kooli karjääriõppe ainekava (2026. kevad).
- 2) Luua kooli partnerite võrgustik (ettevõtted, ametid, asutused).

- 3) Korraldada õpilaste õppekäike ettevõtetesse.
- 4) Kaasata tööandjaid külalisõpetajatena (vähemalt 1 kord kuus).
- 5) Integreerida karjääriteemad klassijuhatajatundidesse ja õppeainetesse.
- 6) Korraldada karjääripäevi, töötoad ja seminarid.
- 7) Pakkuda õpilastele individuaalset karjäärinõustamist.
- 8) Luua ettevõtlusõppe huviring või valikmoodul.
- 9) Korraldada minifirmade loomise projekte ja õpilaslaatasid.
- 10) Osaleda ettevõtlusõppe programmides (nt „Ettevõtlik Kool“).
- 11) Pakkuda 9. klassidele töövarjupäevi.
- 12) Arvestada loovtööna vabatahtlikus töös osalemist.
- 13) Tutvustada erinevaid elukutseid ja haridusteid.
- 14) Pakkuda õpilastele karjäärimänge, teste ja eneseanalüüsi tööriistu.
- 15) Tunnustada aktiivseid ja ettevõtlikke õpilasi.

**Tähtaeg:** pidev

**Vastutaja:** huvijuht, õppealajuhataja, klassijuhatajad

## **5. RAHVUSVAHELISE KOOSTÖÖ ARENGUKAVA**

### **5.1. Sissejuhatus**

Rahvusvahelise koostöö arengukava on osa kooli arengukavast ning toetab selle eesmärkide saavutamist. Rahvusvahelise koostöö sihtrühmadeks on Narva Kreenholmi Kooli õpilased, õpetajad ning tugispetsialistid. Kooli rahvusvaheline koostöö toimub projektitöö vormis muuhulgas ka virtuaalsete projektide kaudu (eTwinning). Käesolev arengukava on koostatud aastateks 2026-2030.

### **5.2. Eesmärgid**

Rahvusvahelise koostöö eesmärk on rahvusvaheliste õpivõimaluste leidmine, kogemuste vahetamine ja ametialaste teadmiste täiendamine, ainetevaheline lõiming ning lõimitud aine- ja keeleõppe arendamine.

### **5.3. Ülesanded**

5.3.1. Narva Kreenholmi Kool võtab osa strateegilise koostöö ja mobiilsuse projektidest nii projekti liidri kui ka projekti partneri rollis.

5.3.2. Narva Kreenholmi Kooli juhtkond aitab õpetajatel ning õpilastel leida võimalusi mobiilsuseks ja toetab neid mobiilsuse korraldamisel.

5.3.3. Narva Kreenholmi Kooli õpetajad kasutavad võimalust osaleda virtuaalsetes projektides (eTwinning) ning ise koostavad neid.

5.3.4. Narva Kreenholmi Kooli õpetajad ja tugispetsialistid osalevad rahvusvahelistel koolitustel ja konverentsidel nii kuulaja kui ka ettekandja rollis.

5.3.5. Õpirändeprojekte koostatakse vastavalt õpetajate huvitatusele ja valmisolekule.

5.3.6. Narva Kreenholmi Kooli õpetajad võtavad vastu töövarjuna kooli tulnud kolleege teistest Euroopa riikidest ning kasutavad ise töövarjuks olemise võimalust.

5.3.7. Rahvusvaheliste projektide kaudu toimub uuenduslike ideede, tööpraktikate ja töömeetodite jagamine ja levitamine.

5.3.8. Rahvusvahelise koostöö kogemust, uut infot ja teadmisi jagatakse kolleegidega, infot levitatakse samuti kooli- ja kohaliku meedia kaudu.

#### 5.4. **Rahvusvahelise koostöö sihiseade**

Aastaks 2030 on rahvusvahelistest projektidest osa võtnud vähemalt 10 õpetajat ja 50 õpilast.

### **6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks. Tegevuste ellu viimiseks koostatakse ainesektsioonide, tugispetsialistide ja klassijuhatajate poolt iga-aastased detailsed tööplaanid. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Arengukava tulemuslikkust hinnatakse kahel tasandil: 1) tegevuskava ja 2) eesmärgid. Tegevuskava hindamise puhul on tegemist täitmise analüüsiga, millele antakse kord aastas hinnang (tehtud, tegemisel, tegemata). Tegemata puhul antakse ka hinnang põhjuste kohta. Visioon ja eesmärgid vaadatakse üle kord kahe aasta tagant vastavalt arengusuundadele haridusmaastikus. Ülevaatus käigus hinnatakse, kuivõrd on soovitud seisundi suunas liigutud. Samuti kontrollitakse visiooni ja eesmärkide aja- ning asjakohasust. Vajadusel algatatakse nende uuendamine.

Tegevuskava ajakohastamise algatamine ajavahemikul 2026 - 2030, kui see ei too kaasa muutusi arengukavas esitatud eesmärkides, toimub direktori poolt kooskõlastatult hoolekogu ja õppenõukoguga. Kui arengukavas 2026 – 2020 ajakohastatakse arengukava tegevuskavas esitatud eesmäärke, siis on vajalik arengukava kinnitanud organi, kelleks on Narva Linnavalitsus, kooskõlastus muudatuste tegemiseks kooli arengukavasse.

Aastal 2030 koostatakse kompleksse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide sõnastamisel ning meetmete ja tegevuste kavandamiseks uues

arengukavas.

Arengukava uuendatakse ka seoses:

1. muudatustega seadusandluses;
2. kooli staatuse muutumisega;
3. õppenõukogu/või kooli hoolekogu ettepanekutega;
4. arengukava kehtivuse lõppemisega.

Uuenenud tegevuskavaga arengukava, mis on eelnevalt läbi arutatud õppenõukogus, õpilasesinduses ja hoolekogus, esitatakse kinnitamiseks Narva Linnavalitsusele vastavalt linnavalitsuse poolt kehtestatud arengukava kinnitamise korrale.