



NARVA KREENHOLMI GÜMNAASIUMI ARENGUKAVA 2020 - 2025

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi arengukava on kinnitatud
11.02.2020. a Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja
käskkirjaga nr 1.1-8/1568

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS	4
1.1. Arengukava koostamise põhimõtted	4
1.2. Tegevuskava koostamise põhimõtted	4
2. KOOLI ÜLDANDMED	5
3. NARVA KREENHOLMI GÜMNAASIUMI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED	6
3.1. Missioon.....	6
3.2. Visioon.....	6
3.3. Põhiväärtused.....	6
4. KOOLI ARENGU EESMÄRGID, PÕHISUUNAD JA TEGEVUSKAVA VALDKONNITI	7
4.1. Esimene tegevusvaldkond: Eestvedamine ja juhtimine.....	7
4.2. Teine tegevusvaldkond: Personalijuhtimine	12
4.3. Kolmas tegevusvaldkond: Koostöö huvigruppidega.....	18
4.4. Neljas tegevusvaldkond: Ressursside juhtimine	23
4.5. Viies tegevusvaldkond: Õppe- ja kasvatusprotsess	29
5. RAHVUSVAHELISE KOOSTÖÖ ARENGUKAVA.....	37
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	38

1. SISSEJUHATUS

1.1. *Arengukava koostamise põhimõtted*

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi (edaspidi NKG) arengukava on dokument, mis määrab järgnevas viieks aastaks (2020-2025) kooli arengu eesmärgid, põhisuunad ja tegevuskava. Arengukava vaadatakse igal aastal uuesti üle ja hinnatakse saavutatud tulemusi ning tehakse vajalikud parandused ja täiendused järgmiste aastate tegevus- ja ajakavas.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerimine konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste elluviimise kaudu. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukava loob ettekujutuse sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukavas ei ole kavandatud õpilaste ja vanemate arengut, kuna selleks puudub koolil volitusnorm. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli tulevikus ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

Arengukava valmimises osalesid juhtkond, kooli töörühmad, õpetajad, õpilasesindus ning kooli hoolekogu.

1.2. *Tegevuskava koostamise põhimõtted*

Kooli arengukava on üks olulisi strateegilise juhtimise alusdokumente, mille tegevuskavas on kirjas prioriteetne sihiseade väljendatuna eesmärkides. Tegevuskavas kajastub see, millist strateegilisel tasemel kvalitatiivset muutust koolielus me soovime järgneva kolme aasta jooksul saavutada ning milliste meetmete ja tegevuste kaudu me katseme muutuse teostada. Tegevuskavas esitatud tegevused on suunatud mingi tulevikus toimiva pideva protsessi käivitamiseks.

Arengukava tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonnapõhisena. Igas tegevusvaldkonnas on esitatud strateegilised eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud tegevused, mille elluviimist korraldab vastutav isik. Strateegilised eesmärgid on koostatud sisehindamise tulemuste ja arenguvisioni alusel ning väljendavad tegevusvaldkonnas taotletavat mõju, mille saavutamine on mõõdetav või hinnatav. Iga eesmärgi saavutamiseks on esitatud tegevused, mis on erinevate tegevuste kogumid strateegiliste eesmärkide saavutamiseks.

2. KOOLI ÜLDANDMED

Nimetus: Narva Kreenholmi Gümnaasium

Tegutseb Narva Kreenholmi Gümnaasiumi põhimääruse alusel, mis on kinnitatud Narva Linnavalitsuse 29.12.2010. a määrusega nr 1693.

Registrikood: 75008605 Rahandusministeeriumi otsus 11.03.2005.a nr 12-4.5/1685

Koolitusluba: Koolitusluba nr 3492 HTM on välja antud „Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse” § 53¹ ja 03.12.2004. a ministri käskkirja nr 1138 alusel.

Kooli aadress: Vassili Gerassimovi 2, Narva linn 20105, Ida-Viru maakond, Eesti; veebileht www.kreenholmi.edu.ee; e-post: mail@kreenholmi.edu.ee

Kooli pidaja: Narva Linnavalitsus Peetri 3, Narva 20308

Territooriumi üldpind: 24556 m²

Õppehoone pind: 5870 m²

Asutamise aeg: 01.09.1945.a

Kooli staatus:

1945. a – 4. algkool

12.06.1952. a – 4. seitsmeaastane kool

23.08.1955. a – 4. keskkool

01.09.1960. a – 4. kaheksa-aastane kool

1968. a – Narva 4. keskkool

1994. a - Kreenholmi Kool

2003. a - Narva Kreenholmi Gümnaasium

Seisuga 01.01.2020.a õpib Narva Kreenholmi Gümnaasiumis 702 õpilast.

Klassikomplekte on 33.

Koolis on 82 töötajat, neist 57 õpetajat.

Narva Kreenholmi Gümnaasiumis on korraldatud töö HEV-õpilastega (sh andekate õpilastega).

Koolis on avatud 3 väikeklassi erivajadusega õpilastele. Töötab pikapäevarühm 1. klasside õpilastele. Organiseeritud on ettevalmistusrühmad koolieelikutele. Töötavad huviringid, antakse välja koolilehte, kasutatakse kooli raadiosüsteemi. Õpilased osalevad aktiivselt olümpiaadidel, konkurssidel ning võtavad osa paljudest projektidest, nende hulgas ka rahvusvahelistest projektidest.

Gümnaasiumiastmes toimub õpe humanitaar- ja reaalsuunitlusega ning Riigikaitse programmi järgi.

Gümnaasiumis korraldatakse tunnivälisest tegevust õppekava täitmise toetamiseks.

3. NARVA KREENHOLMI GÜMNAASIUMI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

3.1. *Missioon*

Aidata kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides ning valmistada gümnaasiumi õpilased ette toimimiseks erinevates eluvaldkondades.

3.2. *Visioon*

Oleme loonud õpilastele eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õpikeskkonna, mis toetab õpilaste õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist ning gümnaasiumi õpilastele õpikeskkonna, mis toetab isiksuse kujunemist, kes oleks loov, mitmekülgne, sotsiaalselt küps, usaldusväärne ning oma eesmärged teadvustav ja saavutada oskav.

3.3. *Põhiväärtused*

- Kujundame vastutustundlikku õpilast, kes on orienteeritud elus toimetulekule ja saab hakkama pidevalt muutuvast infoühiskonnas.
- Peame olema avatud ühiskonna muutustele ja demokraatia ning humanismi põhimõtetele: tolerantsusele, teiste kultuuride austamisele, empaatiale.
- Loome koolis arengukeskkonna, mis võimaldab kõikidel õpilastel areneda vastavalt nende võimetele ja huvidele.
- Arvestame lapse eripära, õpetamisel läheneme individuaalselt, toetame igakülgset isikupärast õppimist.
- Toetame terviklikkuse visiooni, mis aitab ellu viia meie õppekava ja luua õpikeskkonda.
- Arendame ohutut koolikeskkonda.
- Väärtustame võrdsusel põhinevat suhtlust ja ühistegevust eri rühmade vahel, oleme valmis koostööks.
- Toetame õpikeskkonna uuendamist ja pidevat arendamist, anname igale õpilasele võimaluse end teostada ning olla märgatud.
- Säilitame ja arendame kooli omapära traditsioonide kaudu.

4. KOOLI ARENGU EESMÄRGID, PÕHISUUNAD JA TEGEVUSKAVA VALDKONNITI

4.1. Esimene tegevusvaldkond: Eestvedamine ja juhtimine

Oleme endi jaoks määratlenud kooliarenduse valdkonnas „Eestvedamine ja juhtimine“ järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

4.1.1. Narva Kreenholmi Gümnaasiumi visiooni, missiooni, põhiväärtuste ja üldeesmärkide saavutamine.

4.1.2. Sisehindamisel välja selgitatud parendusvaldkondade, arengukava, üldtööplaani ja õppeaasta kokkuvõtte vahel on sidusus.

4.1.3. Kooli dokumentatsioon on asjakohane, kooskõlas kehtiva õigusega ja sellest juhitudakse igapäevases tegevuses.

4.1.4. Kooli juhtimise kvaliteedi tõhustamine kõikide huvigruppide juhtimisprotsessi kaasamise kaudu.

4.1.5. Kooli juhtimiseks vajalike andmete kogumine ja analüüs. Informatsiooni parem liikumine.

4.1.6. Muutunud õpikäsituse juurutamine.

4.1.7. Projektide (sh rahvusvaheliste projektide) planeerimine ja eestvedamine.

4.1.8. Traditsioonide hoidmine.

Arengukava tegevusvaldkonna *Eestvedamine ja juhtimine* tegevuskava

Tegevus		2020	2021	2022	2023	2024	2025	Saavutatav tulemus	Vastutajad/ teostajad
Strateegiline juhtimine	Kehtiva juhtimissüsteemi analüüsi läbiviimine Muudatuste sisseviimine juhtimissüsteemi	X	X	X	X	X	X	Strateegilise juhtimise eesmärgiks on kogu organisatsiooniga kooli visiooni suunas liikumine. Kooli juhtimises väärtustatakse kõigi töötajate õigust ja võimalust kaasa rääkida koolielu planeerimisel, analüüsimisel ja kokkuvõtete tegemisel.	Direktor, õppealajuhataja, majandusalajuhataja
	Alustpaneivate dokumentide korrigeerimine või uuendamine	X	X	X	X	X	X	Kooli dokumentatsioon on asjakohane, kooskõlas kehtiva õigusega ja sellest juhitudakse igapäevases tegevuses.	Kooli juhtkond, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus, ametiühingu usaldusisik
	Ametijuhendite täpsustamine	X	X					Vaadatakse üle töötajate tööülesanded ning täpsustatakse neid kas ametijuhendites või töölepingutes	Direktor, töötajad, ametiühingu usaldusisik
Arengukava	Arengukava täitmise analüüs		X	X	X	X	X	Arengukava analüüsimine, täienduste tegemine,	Direktor, töötajad

								tegevuskava täitmise aruandlus	
	Arengukava täiendamine		X	X	X	X	X	Vajadusel arengukava täiendamine	Direktor
	Uue arengukava väljatöötamine						X	Koostatud uus arengukava	Direktor, tööühm, õpilasesindus, hoolekogu, õppenõukogu
Üldtööplaani	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	X	X	X	X	X	X	Koostatud üldtööplaani	Direktor
	Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs. Metoodilise töö arendamine ja pidev analüüs	X	X	X	X	X	X	Koostatud sisehindamise aruanne õppe- ja kasvatustegevuse ning metoodilise töö tulemuste põhjal ning aasta tööd kokkuvõttev aruanne	Direktor, õppealajuhatajad
Kodukord	Kooli kodukorra analüüs ja täiendamine	X	X	X	X	X	X	Täiendatud kooli kodukord	Juhtkond, õpilasesindus, hoolekogu, õppenõukogu
Sisehindamine	Sisehindamise läbiviimine	X	X	X	X	X	X	Andmete kogumine ja analüüs. Kooli sisehindamine ja tegevusaruande koostamine	Juhtkond, tööühmad

	Huvigruppide uuringute läbiviimine (õpilased, kooli töötajad, hoolekogu, lastevanemad). Töörühmade moodustamine	X	X	X	X	X	X	Edasise arengu võimalused. Laieneb erinevate huvigruppide osavõtt ja teadlikkus kooli	Direktor, töötajad
Sisekontroll	Kooli sisekontrolli kava koostamine ja läbiviimine	X	X	X	X	X	X	Sisekontroll viiakse läbi õppeaasta alguses koostatud sisekontrolli kava alusel	Kooli juhtkond
Väärtuskasvatus	Kooli põhiväärtuste ja traditsioonide toetamine ja arendamine	X	X	X	X	X	X	Kooli põhiväärtuseid hoitakse ja traditsioone säilitatakse. Ühistegevuste läbiviimine, uute traditsioonide loomine ja vanade hoidmine	Juhtkond, töötajad, õpilased
Turvalisus	Turvalise vaimse, füüsilise ja sotsiaalse koolikliima tagamine	X	X	X	X	X	X	Ohutus- ja turvanõuete tagamine iga koolipäeva jooksul. Juhtumite ennetamine, oskus ohuolukordades käituda vastavalt väljatöötatud kriisiolukorra lahendamise plaanile	Kooli juhtkond, kriisikomisjoni liikmed, kooli töötajad, õpilased
Kooli omapära säilitamine	Kooli positiivse maine kujundamine	X	X	X	X	X	X	Kooli esindamine ja tegevuse tutvustamine asjakohastel foorumitel, üritustel ja komisjonides. Kooli	Kooli juhtkond, pedagoogid, infojuht, IT-spetsialist

								esindamine ja tegevuse tutvustamine meedias. Kooli veebilehel kooli tegevusest informatsiooni kajastamine, informatsiooni õigeaegne uuendamine ja korrastamine.	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

4.2. Teine tegevusvaldkond: Personalijuhtimine

Oleme endi jaoks määratlenud kooliarenduse valdkonnas „Personalijuhtimine“ järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

4.2.1. Koolitöötajate kvalifikatsioon vastab nõuetele ning kooli vajadustele.

4.2.2. Pedagoogilise personali valimisel arvestatakse lisaks kvalifikatsiooninõuetele ka varasemat tegevust, sh õpetamise arendamist, õpilaste tagasisidet jms.

4.2.3. Töötasustamise ja töötajate tunnustamise põhimõtted on selgelt määratletud, nad toetavad töötajate jätkusuutlikku arengut, nad on kõigile töötajatele kättesaadavad ning neid järgitakse.

4.2.4. Töötajate rahulolu uuritakse küsitluste kaudu ning monitooringu tulemusi kasutatakse parendustegevustes.

4.2.5. Õpetajate töökoormuse jaotus õppe- ja kasvatustegevuse, juhendamistegevuse ning muude ülesannete vahel on selgelt fikseeritud töölepingutes.

4.2.6. Õpetajate innovaatilise aktiivsuse arendamine pedagoogilise, loomingulise, enesearendamise ja meetoodilise meisterlikkuse kaudu.

4.2.7. Kool kaasab kõikide õppeastmete õpetajaid õpilaste loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö juhendamisse.

4.2.8. Kool on määratlenud „hea töötaja“ kompetentsid ning töötajad saavad nendele vastavalt seada enda arengusihte ning tegeleda enesearendusega.

Arengukava tegevusvaldkonna *Personalijuhtimine* tegevuskava

Tegevus		2020	2021	2022	2023	2024	2025	Saavutatav tulemus	Vastutajad/ teostajad
Personali vajaduste hindamine ja värbamine	Personali vajaduste analüüs ja planeerimine	X	X	X	X	X	X	Koolis on vajalike teadmiste, oskuste ja motivatsiooniga personal ning erialaspetsialistid, kes tagavad kvaliteetse hariduse ja tugiteenuste andmise ning edendavad õpilaste kaasatust ühiskonda.	Direktor, õppealajuhatajad, majandusalajuhataja
	Vaba ametikoha täitmise konkursi läbiviimine	X	X	X	X	X	X	Vabale ametikohale viiakse vajalikud konkursid läbi.	Direktor
	Töölepingute uuendamine ja sõlmimine	X	X	X	X	X	X	Uute töötajatega sõlmitakse töölepingud. Kehtivad töölepingud uuendatakse seadusandluse muudatuste põhjusel.	Direktor
2. Personali hindamine	Sisekontrolli teostamine	X	X	X	X	X	X	Sisekontroll teostatakse sisekontrolli kava alusel.	Direktor, õppealajuhatajad, majandusalajuhataja

	Aasta õpetaja konkursi läbiviimine (kooli tasandil)	X	X	X	X	X	X	Maikuu viiakse koolis läbi Aasta õpetaja konkursi koolivoor.	Direktor, pedagoogid, ametiühingu usaldusisik
	Linnakonkursile „Aasta õpetaja“ kandidaadi iseloomustuse esitamine	X	X	X	X	X	X	Aasta õpetaja konkursi koolivooru võitja osaleb linna konkursil.	Direktor, pedagoogid, ametiühingu usaldusisik
5. Personali arendamine	Õpetajate koolituskava koostamine, selle täitmise jälgimine ja koolituse tulemuslikkuse hindamine	X	X	X	X	X	X	Pedagoogide esitatud eneseanalüüsi ja vajaduse alusel koostatakse koolituse kava	Direktor, pedagoogid
	Töötajate koostöö tõhustamine, kogemuste ja teadmiste vahetamine	X	X	X	X	X	X	Koolis toimub tihe koostöö ja teadmiste vahetamine	Direktor, õppealajuhatajad, ainesektsioonide juhatajad, pedagoogid
	Personali arendamine täienduskoolituste kaudu, sh rahvusvaheliste koolituste kaudu	X	X	X	X	X	X	Täienevad ja laienevad personali erialased ja üldhariduslikud kogemused. Muutuvad õpetajate omavahelised suhted, sh koostöine õpetamine	Direktor
	Digipädevuste toetamine ja arendamine	X	X	X	X	X	X	Koolis toimuvad koolitused pedagoogide	Direktor, õppealajuhatajad, IT-spetsialist,

								digipädevuse toetamiseks ja arendamiseks	infojuht
	Personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmine, inglise keele oskuse parandamine	X	X	X	X	X	X	Keelte kasutamine projektitegevuses	Direktor, õppealajuhatajad, toetusfondid
	Personaalsete oskuste arendamine: eripärad töös HEV õpilastega	X	X	X	X	X	X	Koolis toimuvad koolitused HEV-õpilastega töö tõhustamiseks. Õpetajad lähtuvad oma töös ja kasutavad muutunud õpikäsituse õpetamismetoodikat, sh ka digivahendeid, eesmärgipäraselt.	Direktor, pedagoogid, õppealajuhatajad
	Projektide kirjutamise oskuse arendamine ja projektitegevusest aktiivne osavõtt	X	X	X	X	X	X	Õpetajad osalevad projektitegevuses ja algatavad uusi projekte, sh ka rahvusvahelisi.	Õppealajuhataja, pedagoogid
6. Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	Töötajatega arenguveestluste läbiviimine (eneseanalüüsi alusel)	X	X	X	X	X	X	Koolis viiakse läbi arenguveestluseid .	Direktor
	Kõikide pedagoogide meeskonnatöösse kaasamine	X	X	X	X	X	X	Meeskonnatöö toimib kooli iga küsimuse/situatsiooni/ probleemi	Direktor, õppealajuhatajad

							lahendamisel.	
Kõikide õpetajate kaasamine kooli ja linna õppeainete meetoodiliste ühenduste, temaatiliste töögruppide, temaatiliste konverentside ja ürituste tegevusse.	X	X	X	X	X	X	Koolis on ainesektsioonid, direktori käskkirjaga kinnitatud töörühmad – kõik küsimused lahendatakse kollegiaalselt.	Direktor, õppealajuhatajad, õpetajad
Pedagoogide tunnustamine (konkurss "Aasta õpetaja", preemiad, lisatasud, toetused)	X	X	X	X	X	X	Pedagoogide tunnustamine toimib	Direktor, õppealajuhatajad
Personali rahuloluküsitluste läbiviimine ja tulemuste analüüsimine	X	X	X	X	X	X	Rahuloluküsitlused toimuvad, tulemusi analüüsitakse	Direktor, õppealajuhatajad, majandusalajuhataja
Kooli personalikultuuri kujundamise arendamine (probleemide äramärgimine suhtlemises ning tegevuses personalitöö aastase hindamise kaudu. Personalikultuuri olukorra läbiarutamine arenguveestluste tasemel, üldistel aruteludel, kooli juhtkonna koosolekutel. Täiendusõpe, mis on seotud pedagoogilise eetika ja silmaringi laiendamisega)	X	X	X	X	X	X	Kooli töötajad suhtlevad viisakalt, lugupidamisega ja situatsiooni arvestades.	Direktor, õppealajuhatajad, majandusalajuhataja
Nooremate õpetajate	X	X	X	X	X	X	Ainesektsioonide	Õppealajuhatajad,

	toetamine. Mentorlus							liikmed ja juhtkond toetavad nooremaid õpetajaid.	mentorid
--	----------------------	--	--	--	--	--	--	---	----------

4.3. Kolmas tegevusvaldkond: Koostöö huvigruppidega

Oleme endi jaoks määratlenud kooliarenduse valdkonnas „Koostöö huvigruppidega” järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

- 4.3.1. Kooli põhitegevusi ja koolis toimuvat tegevust populariseeritakse ja tutvustatakse huvigruppidele ning avalikkusele.
- 4.3.2. Kooli töötajad osalevad koolivälistes tegevustes, liitudes ja nende töös, osalevad rahvusvahelises koostöös.
- 4.3.3. Kooli töötajad ja õpilased osalevad ühiskondlikel üritustel, sh läbi avaliku meedia, on nähtavad. Avaliku suhtlemise ja koostöökultuuri kujundamine õpilase arengu toetamiseks.
- 4.3.4. Kool pakub teavet huvigruppidele avalike ürituste ning infolehtede kaudu.
- 4.3.5. Huvigruppidele suunatud tegevusi kavandatakse vastavalt huvigruppide vajadustele ning kooli võimalustele ja eesmärkidele.
- 4.3.6. Huvigruppidele suunatud tegevus on eesmärgistatud, selle tulemusi hinnatakse perioodiliselt ning selle põhjal viiakse sisse parendusi.
- 4.3.7. Huvigruppide kooliga rahulolu uuritakse ja analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse arendustegevuste kavandamisel.
- 4.3.8. Kool panustab huvigruppide heaolu arendamisse, jagades oma ressursse (raamatukogu, spordirajatised jms) ja/või korraldades kontserte, näitusi, etendusi, konverentse, jm üritusi.
- 4.3.9. Kool toetab õpilasesindust õpilaselu kujundamisel.

Arengukava tegevusvaldkonna *Koostöö huvigruppidega* tegevuskava

Tegevus	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Saavutatav tulemus	Vastutajad/ teostajad
Koostöö korraldamine huvigruppidega koolis	X	X	X	X	X	X	Kaasata huvigrupid õppija ja õppeasutuse arengu toetamiseks. Koolis toimuvat tegevust populariseeritakse ja tutvustatakse huvigruppidele ning avalikkusele.	Direktor, õppealajuhataja, majandusalajuhataja, töötajad
Kooli positiivse maine kujundamine	X	X	X	X	X	X	Tihe koostöö meediaga ja kooli tegevuse valgustamine meedias nii kohalikul kui ka riiklikul tasemel. Erinevate infoallikate kasutamine kooli tegevuse ja tulemuste kohta info edastamiseks (facebook, instagramm, televisioon ja raadio)	Direktor, õppealajuhataja, ainesektsioonid, IT-spetsialist, huvijuht
Koostöö nooremate ja vanemate õpilaste vahel, õpilaste ja õpetajate vahel, õpetajate ja õpilasesinduse vahel	X	X	X	X	X	X	Sisekommunikatsioon õpilaste ja õpetajate vahel paraneb	Kooli töötajad
Kommunikatsiooni paranemine õpetajate vahel	X	X	X	X	X	X	Õpetajate tihe koostöö	Juhtkond

Õppenõukogu tegevus	X	X	X	X	X	X	Õppenõukogu töötab õppeaasta alguses ettevalmistatud plaani alusel	Õppenõukogu esimees, õppenõukogu liikmed
Hoolekogu tegevus	X	X	X	X	X	X	Lapsevanemad võtavad osa mõjuvate otsuste tegemisest. Hoolekogu on informeeritud ning kaasatud kooli planeerimisse ja arendustegevustesse. Õpetajaid on teavitatud hoolekogu töö eesmärkidest ja põhimõtetest. Toimuvad regulaarsed hoolekogu koosolekud	Hoolekogu esimees
Õpilasesinduse tegevus	X	X	X	X	X	X	Õpilased võtavad osa mõjuvate otsuste tegemisest. Õpilasesindus on informeeritud ning kaasatud kooli töö planeerimisse ja arendustegevustesse. Toimuvad regulaarsed õpilasesinduse koosolekud	Õpilasesinduse esimees, õpilasesinduse liikmed, õpilased

	Lastevanemate üldkoosolekud	X	X	X	X	X	X	Koostöö lastevanematega-koosolekud, kaasamine kooli tegemistesse, koostööprojektid ja üritused.	Direktor, klassijuhatajad, huvijuht
Koostöö korraldamine huvigruppidega väljaspool kooli	Koostöö kohaliku omavalitsusega	X	X	X	X	X	X	Kohaliku omavalitsuse ja kooli efektiivne koostöö	Juhtkond, hoolekogu
	Koostöö toetusfondidega	X	X	X	X	X	X	Toetusfondidega koostöö abil lisarahastamise saamine	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad, IT-spetsialist
	Koolidevaheline ja rahvusvaheline koostöö ja vahetusprogrammide kasutamine	X	X	X	X	X	X	Arenevad sõprussidemed, vahetusprogrammides osalejate arv kasvab Koostööarendamine teiste koolidega õppeprotsessi rikastamiseks ja arenguvõimaluste avardamiseks	Juhtkond, õppealajuhatajad, pedagoogid
	Koostöö kõrgkoolidega	X	X	X	X	X	X	Aktiivselt kasutatakse kõrgkoolide võimalusi koostöös	Juhtkond, aineõpetajad
	Koostöö ettevõtete, asutuste, riigiasutuste ja muuseumidega	X	X	X	X	X	X	Toetatakse õpilaste karjääri kujunemist	Juhtkond, klassijuhatajad, aineõpetajad
2. Koostöö lasteaedadega	Lasteaadadega koostöökava planeerimine ja arutamine	X	X	X	X	X	X	Lasteaadadega koostöö toimub õppeaasta alguses ettevalmistatud ja läbiarutatud tegevuskava	Õppealajuhataja, algklasside õpetajad, huvijuht

								alusel	
	Ühisprojektides ja üritustes osalemine	X	X	X	X	X	X	Toimub õppeaasta alguses ettevalmistatud ja läbiarutatud tegevuskava alusel	Õppealajuhataja, algklasside õpetajad, huvijuht
	Eelkooli töö kajastamine	X	X	X	X	X	X	Toimub õppeaasta alguses ettevalmistatud ja läbiarutatud tegevuskava alusel	Õppealajuhataja, algklasside õpetajad, huvijuht, pedagoogid
	Kooli avatud uste päeva läbiviimine	X	X	X	X	X	X	Toimub õppeaasta alguses ettevalmistatud ja läbiarutatud tegevuskava alusel	Õppealajuhataja, algklasside õpetajad, huvijuht, pedagoogid
	Lasteaedades ettevalmistusrühma tundide külastamine.	X	X	X	X	X	X	Toimub õppeaasta alguses ettevalmistatud ja läbiarutatud tegevuskava alusel	Õppealajuhataja, algklasside õpetajad

4.4. Neljas tegevusvaldkond: Ressursside juhtimine

Oleme endi jaoks määratlenud kooliarenduse valdkonnas «Ressursside juhtimine» järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

4.4.1. Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli arengukava eesmärkidest ja põhisuundadest, õppeaasta prioriteetidest ning õppekava eesmärkidest.

4.4.2. Kool kasutab infosüsteeme, mis toetavad kooli juhtimist ja põhiprotsesside sidusat toimimist.

4.4.3. Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad kooli spetsiifikast tulenevatele vajadustele ning kehtestatud nõuetele.

4.4.4. Kool analüüsib oma varade kasutamise efektiivsust ning arvestab analüüsi tulemusi parendustegevustes.

4.4.5. Ümbritsev vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslus toetab töötajate ning õpilaste arengut ja innovatsiooni.

Arengukava tegevusvaldkonna *Ressursside juhtimine* tegevuskava

Tegevus		2020	2021	2022	2023	2024	2025	Saavutatav tulemus	Vastutajad/ teostajad
Eelarve	Eelarve koostamine koostöös Kultuuriosakonna ning kooli hoolekoguga Eelarveliste ressursside kavandamine	X	X	X	X	X	X	Eelarve on heaks kiidetud kooli pidaja ja hoolekogu poolt. Tulemuslik ja säästlik ressursside juhtimine kaasaegse õpikeskkonna loomiseks. Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli õppekava eesmärkidest ning toetab nende saavutamist.	Direktor, hoolekogu
	Eelarveliste vahendite kasutamise jälgimine ja hindamine Eelarve täitmise analüüs	X	X	X	X	X	X	Seatud eesmärkide saavutamiseks on tagatud piisavad vahendid	Direktor
	Tulude suurendamine erinevate projektide kaudu ja omafinantseeringu planeerimine projektide kaasrahastamiseks	X	X	X	X	X	X	Lisaressursid kooli põhieesmärkide saavutamiseks	Direktor, õppealajuhatajad, IT-spetsialist, pedagoogid

Materiaaltehnilise baasi arendamine	Õpperuumide jooksev remont, mööbli ja vahendite korrashoid ja väljavahetamine	X	X	X	X	X	X	Koolil on esteetiline välimus ning tagatud on õpilaste turvalisus	Direktor, majandusala juhat aja
	Õppekava nõuetele vastavate õppevahendite soetamine	X	X	X	X	X	X	Klassides ja rühmades on olemas õppekavale vastavad õppevahendid	Juhtkond, õpetajad, majandusala juhat aja, raamatukoguhoid ja
	Kooli territooriumi heakorrastamine ja piiritlemine		X	X	X	X	X	Paranenud koolikeskkond, koolil on esteetiline välimus	Direktor, majandusala juhat aja, linnatoetus, toetusfondid
	Kooli hoovi korrastamine	X	X	X	X	X	X	Kooli hoov on turvaline ja sobib õpilaste aktiivseks tegevuseks	Direktor, majandusala juhat aja, linnatoetus, toetusfondid
	Kooli staadioni renoveerimine	X						Kooli staadion on turvaline ja sobib õpilaste aktiivseks tegevuseks	Direktor, majandusala juhat aja, linnatoetus, toetusfondid
	Kooli sise- ja välisfassaadi remont		X	X	X	X	X	Koolil on esteetiline välimus	Direktor, majandusala juhat aja, linnatoetus, toetusfondid
	Katuse osaline remont		X	X	X	X	X	Koolil on esteetiline välimus	Direktor, majandusala juhat aja, linnatoetus, toetusfondid
	Õppekeskkonna täiendamine	X	X	X	X	X	X	Paranenud koolikeskkond	Direktor,

	tööks HEV lastega								majanduslajuhat aja, linnatoetus, toetusfondid
	Kooli materiaal-tehnilise baasi kohta arvestuse pidamine, säilitamine ja arendamine eelarve raames ja sihtfondide projektides osalemise kaudu	X	X	X	X	X	X	Paranenud koolikeskkond	Direktor, õppealajuhatajad, majanduslajuhat aja, pedagoogid
	Robotikavahendite soetamine	X	X	X	X	X	X	Soetame vajalikke vahendeid	IT-spetsialist, juhtkond, linnatoetus, toetusfondid
	IKT vahendite uuendamine	X	X	X	X	X	X	On paranenud õpetajate töötingimused ja laienenud võimalused IKT vahendite kasutamiseks õppetöös	Infojuht, IT- spetsialist, juhtkond, linnatoetus, toetusfondid
	Kooliraamatukogu täiendamine	X	X	X	X	X	X	Kooliraamatukogu uuendamine ja täiendamine õppe- ning ilukirjandusega	Direktor, raamatukoguhoid ja
	Internetiühendus (lokaalvõrgu uuendamine, juhtmevaba võrgu varustuse uuendamine)	X	X	X	X	X	X	Soetame vajalikke vahendeid	Direktor, toetusfondid, infojuht, IT- spetsialist
Inforessursside juhtimine	E-kooli administreerimine	X	X	X	X	X	X	E-kooli rakendamine õppetöös	Infojuht
	Kooli veebilehel oleva informatsiooni kiire ja pidev täiendamine ning uuendamine	X	X	X	X	X	X	Kõigil huvilistel on võimalus saada infot koolis	Infojuht, huvijuht, koolimeedia

								toimuva kohta	toimetaja
	Kodulehel, koolimaja stendidel ja meediaväljaannetes info jagamine õpilaste ja kooli saavutuste kohta	X	X	X	X	X	X	Personalil ja huvigruppidel on olemas info märkimisväärsete tulemuste kohta	Kõik töötajad
Turvalisuse tagamine	Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine	X	X	X	X	X	X	Hädaolukorra lahendamise plaani ja kodukorra läbivaatamine ja vajadusel korrigeerimine. Riskianalüüsi läbivaatamine.	Direktor, majandusala juhataja, õppealajuhatajad, koolitöötajad
	Järelevalve teostamine vägivalda ennetamiseks	X	X	X	X	X	X	Kooli hoones ja territooriumil jälgimisseadmetiku kasutamine ja võrgustiku laiendamine arvestades isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõudeid. Korrapidamine vahetundides.	Direktor, majandusala juhataja, infojuht, pedagoogid
	Praktiline tegevus ohuolukordades tegutsemiseks	X	X	X	X	X	X	Tule- ja veeohutusalane koolitus, tule kustutamise ja tulekustuti kasutamise praktiline õppus kooli personalile. Kooli õppevakueerimise korraldamine koolitunni ja vahetunni ajal.	Direktor, majandusala juhataja, koolitöötajad

								Kooliseste süsteemide kontroll vastavalt seadusele.	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

4.5. Viies tegevusvaldkond: Õppe- ja kasvatusprotsess

Oleme endi jaoks määratlenud kooliarenduse valdkonnas „Õppe- ja kasvatusprotsess” järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

4.5.1. Kool lähtub enda tegevuses õppekavas määratletud ja õppe- ning kasvatustegevusega seotud eesmärkidest, mõõdab nende täitmist; õppe- ja kasvatusprotsessi korraldus ja arendus toetab õppekavade eesmärkide saavutamist.

4.5.2. Riikliku õppekava, kooli õppekava ja õpetaja töökava vahel on sidusus.

4.5.3. Kool on loonud eeldused oma lõpetajate konkurentsivõime tagamiseks.

4.5.4. Uuritakse ja analüüsitakse vilistlaste rahulolu õppe kvaliteediga ning tulemusi arvestatakse õppekavaarenduses.

4.5.5. Õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine ja selle arendus toetab õpilase arengut õpitulemuste saavutamisel (sh õppemeetodite lähtumine õpitulemustest ning õpilaste vajadustest ja eripärast).

4.5.6. Õpilastele on loodud võimalused koolis õppimiseks nende erivajadustest sõltumata.

4.5.7. Hariduslike erivajadustega õppijate toetamise süsteem ja selle arendus toetab õppijat.

4.5.8. Andekatele õpilastele pakutakse lisaõpet.

4.5.9. Õpilaste õppe- ja kasvatustegevus toimub selgete reeglite alusel, mis tagavad kõigi õpilaste võrdse ja õiglase kohtemise.

4.5.10. Õpilaste hindamine on õppimist toetav ja õpitulemuste ning pädevustega kooskõlas.

4.5.11. Hindamine toimub õppekavas sätestatud korra järgi ning on õppimist toetav, õpitulemustega kooskõlas ning arvestab õpilaskontingendi eripära.

4.5.12. Toimub hindamise perioodiline ülevaatus ja arendamine: hindamine mõõdab oodatavate õpitulemuste ja õppekava eesmärkide ning pädevuste saavutamist, sisaldab selgeid ja õppekavas avaldatud hindamiskriteeriume, arvestab juhtumeid, kus õpilasel on vajadus olla vahetust õppe- ja kasvatustööst eemal.

4.5.13. Hindamisprotseduur on läbipaistev ja tagab õpilase õiglase kohtlemise.

4.5.14. Koolis on toimiv õppekavavälise õppimise või tegevuse arvestamise ning varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise süsteem, mida regulaarselt seiratakse ja täiendatakse.

4.5.15. Õppekorraldus loob õpilasele võimaluse õpingute lõpetamiseks nominaalajaga.

4.5.16. Päevakava, sh tunniplaani koostamise põhimõtted toetavad õpilase ja õpetaja otstarbekat ajakasutust.

4.5.17. Kool pakub õppe- ja karjäärialast nõustamist, sh kooli astujatele ning nende vanematele.

- 4.5.18. Õpilastelt küsitakse perioodiliselt tagasisidet õppe- ja kasvatustegevuse toimimise kohta, küsitluste tulemusi analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse parendustegevustes.
- 4.5.19. Koolis toimib õpilaste loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö teostamise toetamiseks tugisüsteem.
- 4.5.20. Õpilaste loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö kvaliteet vastab nõutavale tasemele, parendustegevuses arvestatakse õpilaste ja juhendajate tagasisidega.
- 4.5.21. Kool uurib süstemaatiliselt õpilaste rahulolu juhendamisega.
- 4.5.22. Kool osaleb erinevates koolivälistes projektides.
- 4.5.23. Koolis on loodud tugisüsteem õpilaskontingendi mitmekesisuse tagamiseks ja astumiseks kooli, toimub tugisüsteemi analüüs, mille põhjal tegevusi korrigeeritakse ning võimalusi laiendatakse.
- 4.5.24. Kooli vastuvõtu reeglid on läbipaistavad, vastavad kehtivale õigusele ning toetavad motiveeritud õpilaskonna kujunemist.
- 4.5.25. Kooli töötajate tegevused toetavad motiveeritud õpilaskonna kujunemist.

Arengukava viienda tegevusvaldkonna *Õppe- ja kasvatusprotsess* tegevuskava

Tegevus		2020	2021	2022	2023	2024	2025	Saavutatav tulemus	Vastutajad/ teostajad
Kooli õppekava	Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja hetkeseisu vajadustele	X	X	X	X	X	X	Täiendatud ja uuendatud kooliõppekava	Juhtkond, aineõpetajad
	Õpetajate töökavade koostamine ainekavade alusel	X	X	X	X	X	X	Õpetajate töökavad koostatakse klassiti	Õppealajuhatajad, pedagoogid
	Ainealase tegevuse laiendamine (õppekäigud, õppekursioonid, õuesõppetunnid, ainepäevad, projektõpe, uurimuslik õpe)	X	X	X	X	X	X	Rakendatud mitmekesised õpetamisviisid	Juhtkond, aineõpetajad
	IT kasutamise laiendamine ja digipädevuste arendamine	X	X	X	X	X	X	Paraneb õpilaste digipädevus	Juhtkond, infojuht, aineõpetajad
Õpilase areng	Õpilaste edasijõudmise igaaastane analüüs	X	X	X	X	X	X	Õpilastel ja õpetajatel on ülevaade õpitulemustest, analüüsi tulemusena suureneb õpimotivatsioon	Juhtkond, aineõpetajad
	Õppimise ja õppe edukuse kvaliteedi säilitamine	X	X	X	X	X	X	Õppe edukuse kasvutrend.	Direktor, pedagoogid, õppealajuhatajad
	Kooli lõpueksamite koostamine ja läbiviimine	X	X	X	X	X	X	Materjalid on koostatud ja eksamid läbi viidud	Juhtkond, aineõpetajad
	Proovieksamite, lõpueksamite ja tasemetööde korraldus ja	X	X	X	X	X	X	Tulemuste vastavus ootustele, järeldused	Direktor, pedagoogid

	tulemuste analüüs							arendustegevuseks	õppealajuhatajad
	Õpilaste ettevalmistamine linna-, maakondlikuks, vabariiklikuks ja rahvusvahelisteks olümpiaadideks ja konkurssideks.	X	X	X	X	X	X	Õpilased saavad näidata oma teadmisi väljaspool kooli; kooli nime tuntakse ka väljaspool maakonda	Juhtkond, aineõpetajad
	Õpilaste teadus-, uurimus- ja praktilise tegevuse toetamine ja arendamine ning kooli uurimistööde konverentsi läbiviimise traditsiooni säilitamine	X	X	X	X	X	X	Uurimis- ja loovtööd on õpilaste poolt koostatud ja edukalt kaitstud	Direktor, pedagoogid, õppealajuhatajad, aineõpetajad
	Lõpetajate edasise tegevuse kohta andmete kogumine ja analüüs.	X	X	X	X	X	X	Andmeid kogutakse ja analüüsitakse	Direktor, pedagoogid õppealajuhatajad, klassijuhatajad
	Õpilaste rahuloluküsitluste läbiviimine	X	X	X	X	X	X	Rahuloluküsitlused viiakse iga aasta läbi	Direktor, õppealajuhatajad, klassijuhatajad
Üldinimlikud väärtused	Toetada õpilaste vaimset, füüsilist, koolbelist ja sotsiaalset arengut	X	X	X	X	X	X	On loodud tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks õppetunni ja klassivälise töö kaudu. Õpilane oskab oma teadmisi erinevates olukordades rakendada	Aineõpetajad, klassijuhatajad, huvijuht

	Õpilaste sotsialiseerumine	X	X	X	X	X	X	Õpilane hindab eesti kultuuri traditsioone, oma rahvuskultuuri, Euroopa ühisväärtusi. Õpilane on valmis ühiskonda integreeruma ja aitama kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule arengule	Kogu kooli personal
	Õpetada õpilast käituma erinevates eriolukordades	X	X	X	X	X	X	Õpilane käitub turvaliselt ja oskab tegutseda eriolukordades	Klassijuhatajad, aineõpetajad
Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine	Arenguvestluste läbiviimine õpilastega ning tulemuste analüüs	X	X	X	X	X	X	Arenguvestlused on läbi viidud, tulemused analüüsitud ja parandamist vajavad valdkonnad välja selgitatud	Õppealajuhataja, klassijuhatajad
	HEV koordinaator ja tugisüsteem korraldavad igal aastal hariduslike erivajaduste väljaselgitamise ja planeerivad vastavaid tegevusi	X	X	X	X	X	X	Õpilastele on korraldatud õpe vastavalt nende erivajadustele	HEV koordinaator, tugisüsteem, klassijuhatajad
	Töö andekate lastega, nende ettevalmistamine aineolümpiaadideks ja konkurssideks	X	X	X	X	X	X	Õpilased osalevad edukalt aineolümpiaadidel ja konkurssidel	Aineõpetajad

	Koolikohustuse täitmise pidev jälgimine	X	X	X	X	X	X	Pidev kontroll koolikohustuse täitmise üle, väheneb koolist põhjusega puuduvate õpilaste arv	Õppealajuhataja, klassijuhatajad
	E-kooli võimaluste parem kasutamine lastevanematega suhtlemiseks koolikohustuse küsimustes	X	X	X	X	X	X	Õpetajad märgivad pidevalt ja õigel ajal üles puudumised ja teatavad nendest otsekohele lastevanematele e-kooli kaudu	Õppealajuhataja, e-kooli administraator, klassijuhatajad
Projektitegevus	Projektide (sh rahvusvaheliste projektide) algatamine, projektidest osavõtt partnerina, ka rahvusvahelistest projektidest. Projektialase tegevuse laiendamine.	X	X	X	X	X	X	Õpilased on kaasatud erinevatesse projektidesse. Luuakse lisavõimalused võõrkeele oskuse toetuseks ja tõstmiseks	Õppealajuhataja, aineõpetajad
	Koostöö säilitamine huvigruppidega ja uute kontaktide otsimine	X	X	X	X	X	X	Koostöö säilitatakse	Direktor, pedagoogid õppealajuhatajad
	Koostöö vanematega, tegevuse laiendamine vanemate kaasamiseks kooliellu	X	X	X	X	X	X	Koostöö säilitatakse	Direktor, pedagoogid õppealajuhatajad
	Koostöö õpilasmavalitsusega	X	X	X	X	X	X	Koostöö säilitatakse	Direktor

	Õpilaste karjääri planeerimise tegevuse laiendamine	X	X	X	X	X	X		Õppealajuhatajad, pedagoogid, huvijuht
Keeleõppe toetamine ja arendamine	Alustada 1. kooliastmes mõnede ainete õpetamist eesti keeles	X	X	X	X	X	X	Õppetöö mõnedes ainetes toimub osaliselt eesti keeles	Juhtkond, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus, pedagoogid
	Alustada 2. ja 3. kooliastmes mõnede ainete õpetamist eesti keeles	X	X	X	X	X	X	Õppetöö mõnedes ainetes toimub osaliselt eesti keeles	Juhtkond, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus, pedagoogid
	Koostöö partnerkooliga eesti keele oskuse tõstmiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid)	X	X	X	X	X	X	Luuakse lisavõimalused eesti keele oskuse toetuseks ja tõstmiseks	Direktor, õppealajuhatajad, pedagoogid
Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine	Muutunud õpikäsitluse rakendamine toob kaasa muutused õppekorralduses ja õpikeskkonnas	X	X	X	X	X	X	Muutub koolipäeva ülesehitus, võimalik on õppida väljaspool kooli	Juhtkond, aineõpetajad
	Kooli traditsioonide säilitamine	X	X	X	X	X	X	Kooli traditsioonid säilitatakse	Direktor, õppealajuhatajad, huvijuht, pedagoogid
	Eelkooli tegevus	X	X	X	X	X	X	Eelkool tegutseb	Direktor, pedagoogid õppealajuhatajad

	1. ja 10. klasside komplekteerimine	X	X	X	X	X	X	Klassid komplekteeritakse	Direktor, pedagoogid õppealajuhatajad
	Teiste klasside komplekteerimine ja klasside täituvuse piirnormi jälgimine	X	X	X	X	X	X	Stabiilne komplekteerimine	Direktor, pedagoogid õppealajuhatajad
Metoodiliste ühenduste ja teematiliste rühmade töö	Metoodiliste ühenduste töö säilitamine ja selle tegevuse tulemuslikkuse hindamine ja analüüs	X	X	X	X	X	X	Metoodiline töö toimib	Direktor, pedagoogid õppealajuhatajad

5. RAHVUSVAHELISE KOOSTÖÖ ARENGUKAVA

5.1. Sissejuhatus

Rahvusvahelise koostöö arengukava on osa kooli arengukavast ning toetab selle eesmärkide saavutamist. Rahvusvahelise koostöö sihtrühmadeks on Narva Kreenholmi Gümnaasiumi õpilased, õpetajad ning tugispetsialistid. Kooli rahvusvaheline koostöö toimub projektitöö vormis muuhulgas ka virtuaalsete projektide kaudu (eTwinning). Käesolev arengukava on koostatud aastateks 2020-2025.

5.2. Eesmärgid

Rahvusvahelise koostöö eesmärk on rahvusvaheliste õpivõimaluste leidmine, kogemuste vahetamine ja ametialaste teadmiste täiendamine, ainetevaheline lõiming ning lõimitud aine- ja keeleõppe arendamine.

5.3. Ülesanded

5.3.1. Narva Kreenholmi Gümnaasium võtab osa strateegilise koostöö ja mobiilsuse projektidest nii projekti liidri kui ka projekti partneri rollis.

5.3.2. Narva Kreenholmi Gümnaasiumi juhtkond aitab õpetajatel ning õpilastel leida võimalusi mobiilsuseks ja toetab neid mobiilsuse korraldamisel.

5.3.3. Narva Kreenholmi Gümnaasiumi õpetajad kasutavad võimalust osaleda virtuaalsetes projektides (eTwinning) ning ise koostavad neid.

5.3.4. Narva Kreenholmi Gümnaasiumi õpetajad ja tugispetsialistid osalevad rahvusvahelistel koolitustel ja konverentsidel nii kuulaja kui ka ettekandja rollis.

5.3.5. Õpirändeprojekte koostatakse vastavalt õpetajate huvitatusele ja valmisolekule.

5.3.6. Narva Kreenholmi Gümnaasiumi õpetajad võtavad vastu töövarjuna kooli tulnud kolleege teistest Euroopa riikidest ning kasutavad ise töövarjuks olemise võimalust.

5.3.7. Rahvusvaheliste projektide kaudu toimub uuenduslike ideede, tööpraktikate ja töömeetodite jagamine ja levitamine.

5.3.8. Rahvusvahelise koostöö kogemust, uut infot ja teadmisi jagatakse kolleegidega, infot levitatakse samuti kooli- ja kohaliku meedia kaudu.

5.4. Rahvusvahelise koostöö sihiseade

Aastaks 2025 on rahvusvahelistest projektidest osa võtnud vähemalt 10 õpetajat ja 50 õpilast.

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpul koostatakse üldtööplaani põhjal õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Analüütilise kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse. Tegevuskava ajakohastamise algatamine ajavahemikul 2020 - 2025, kui see ei too kaasa muutusi arengukavas esitatud eesmärkides, toimub direktori poolt kooskõlastatult hoolekogu ja õppenõukoguga. Kui arengukavas 2020 – 2025 ajakohastatakse arengukava tegevuskavas esitatud eesmärged, siis on vajalik arengukava kinnitanud organi, kelleks on Narva Linnavalitsus, kooskõlastus muudatuste tegemiseks kooli arengukavasse.

Aastal 2025 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide sõnastamisel ning meetmete ja tegevuste kavandamiseks uues arengukavas.

Arengukava uuendatakse ka seoses:

1. muudatustega seadusandluses;
2. kooli staatuse muutumisega;
3. õppenõukogu/või kooli hoolekogu ettepanekutega;
4. arengukava kehtivuse lõppemisega.

Uuenenud tegevuskavaga arengukava aastateks 2025 – 2030, mis on eelnevalt läbi arutatud õppenõukogus, õpilasesinduses ja hoolekogus, esitatakse kinnitamiseks Narva Linnavalitsusele vastavalt linnavalitsuse poolt kehtestatud arengukava kinnitamise korrale.