



# Narva Kreenholmi Kool

## KÄSKKIRI

Narva

14.09.2023. a nr 3-7/42

### Korrapidamise kinnitamise kohta

#### 1. KÄSKKIRJA FAKTILINE PÕHJENDUS

*Käskkirja õiguslik põhjendus, tekkimise asjaolud ja menetluse käik*

Riigikogu 15.09.1993 Põhikooli ja gümnaasiumiseadus § 44 lg 1 sätestab, et Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse. Põhikooli ja gümnaasiumiseadus § 44 lg 4 kohaselt vägivalla ennetamiseks tagatakse koolis järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel. Ruumide ja territooriumi kasutamine korraldatakse võimaluse piires selliselt, et see aitaks ennetada õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustava olukorra tekkimist.

Riigikogu 15.09.1993 Põhikooli ja gümnaasiumiseadus § 71 sätestab, et Kooli juhib direktor. Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse ning muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

Direktori 04.11.2019 käskkirjaga nr 1-4/113 kehtestatud Kooli *kodukodukorra* § 18 lg 18.3 kohaselt Koolis toimub korrapidamine graafiku alusel, mis koostatakse õppealajuhataja poolt iga õppeperioodi alguses.

#### 2. KÄSKKIRJA RESOLUTIIVOSA

1. Kehtestan Narva Kreenholmi Kooli korrapidamise korra, mis selle käskkirja lahutamatu osa (lisa 1).
2. Kinnitan Narva Kreenholmi Kooli korrapidamise graafiku, mis on selle käskkirja lahutamatu osa (lisa 2).

#### 3. KÄSKKIRJA JÕUSTUMINE

Koolidirektori käskkirja allkirjastamisest.

#### 4. VAIDLUSTAMISVIIDE

Koolidirektori käskkirjaga mittenõustumise korral on õigus esitada vaie koolidirektorile 30 päeva jooksul arvates käskkirja allkirjastamise päevast.

  
Irina Bahramova  
direktor

Jelena Yaroshenko  
personalispetsialist



## NARVA KREENHOLMI KOOLI KORRAPIDAMISE KORD

### 1. Üldsätted

- 1.1. Korrapidamine toimub vastavalt korrapidamise ajakavale, mida koostab õppealajuhataja ning kinnitab direktor käskkirjaga.
- 1.2. Korrapidamise ajakava määrab peakorrapidaja (edaspidi Peakorrapidaja) korrapidajad-õpetajad (edaspidi Korrapidaja), korrapidamise alad.
- 1.3. Õppealajuhataja tagab, et korrapidamise ajakava on üleval kooli veebilehel ja infostendil.
- 1.4. Korrapidamist koordineerib Peakorrapidaja.
- 1.5. Korrapidaja kannab korrapidaja nimesilti.
- 1.6. Korrapidamise eesmärk on tagada koolis turvalisus ning Narva Kreenholmi Kooli kodukorra täitmine.

### 2. Korrapidamise ala ja aeg. Korrapidaja kohalolek

- 2.1. Korrapidaja peab asuma korrapidamise päeval oma alal.
- 2.2. Korrapidamine algab 1. vahetunnis ning lõpeb 6. vahetunniga (va p 3.8.)
- 2.3. Korrapidajal on keelatud korrapidamise ajal oma alalt lahkuda, korrapidamisele hilineda või oma alalt varem ära minna. Üldjuhul lahkub Korrapidaja oma alalt tunnikella esimese signaaliga.
- 2.4. Kui Korrapidaja kaaluvatel põhjustel ei saa oma ülesandeid korrapidajana täita, informeerib ta sellest viivitamatult Peakorrapidaja.
- 2.5. Põhihoones 2., 3. ja 4. korrusel korda valvavad 2 Korrapidajat: üks Korrapidaja valvab korda ühe trepi juures asuval alal, teine Korrapidaja valvab korda teise trepi juures asuval alal.
- 2.6. Algklasside hoone koridoris korda valvab 1 Korrapidaja. Klassiõpetajad jälgivad, et tema klassi õpilased peaksid korda klassiruumis.
- 2.7. Söökla korda valvavad Korrapidajad peavad viibima korrapidamise alal 2, 3, 4 ja 5 vahetunnis.
- 2.8. Peakorrapidaja kontrollib Korrapidajate kohalolekut. Korrapidaja puudumisest või kohustuste mittetäitmisest teavitab Peakorrapidaja viivitamatult õppealajuhatajat.

### 3. Korrapidaja vastutus ja kohustused.

- 3.1. Korrapidaja on kohustatud kandma korrapidamise päeval korrapidaja nimesilti.
- 3.2. Korrapidaja valvab oma alal korda ja puhtust tööpäeva lõpuni.
- 3.3. Korrapidaja valvab distsipliini ja kodukorra punktide täitmist koridoris ja WC – ruumides viibivate õpilaste poolt.
- 3.4. Korrapidaja kutsub korrale kodukorda rikkuvaid õpilasi, vajadusel küsib kodukorra rikkuja ees- ja perekonnanime ja klassi edastamiseks vastava informatsiooni klassijuhatajale;

- 3.4.1 Korrapidaja peatab õpilasi, kes jooksevad, rüselevad, tõuklevad või muul viisil segavad teiste ohutust;
- 3.4.2 Korrapidaja ei luba istuda õpilastel aknalaudadel;
- 3.4.3 Korrapidaja ei luba õpilastel avada aknaid.
- 3.4.4 Korrapidaja ei luba õpilastel viibida evakuatsioonitreppidel.
- 3.5. Korrapidajad jälgivad, et õpilased ei lõhkuks ega rikuks kooli, kooli personali või teiste õpilaste vara. Vara lõhkumisest või rikkumisest peab Korrapidaja viivitamatult teavitama Administraatorit.
- 3.6. Oma alal toimunud korrarikkumise juhul peab Korrapidaja andma aru juhtunust Peakorrapidajale või direktorile.
- 3.7. Oma alal juhtunust peab korrapidaja teavitama direktorit kirjalikult kuni vastava tööpäeva lõpuni (esitada kirjalik esitis).
- 3.8. 1.korrusel spordisaali ja varuväljapääsu juures korda valvava Korrapidaja ülesanded:
- 3.8.1. Töö kohal algab kell 8.00 ja lõpeb 13.10.
- 3.8.2. Korrapidaja valvab distsipliini ja kodukorra punktide täitmist viibivate õpilaste poolt.
- 3.8.3. Korrapidaja kontrollib kooli hoonest sisse- ja väljaliikumist. Korrapidamise alalt lahkumisel paneb välisukseluku kinni.
- 3.9. Söökla korda valvava Korrapidaja ülesanded
- 3.9.1 Söökla korda valvavad Korrapidajad jälgivad lisaks pp 3.1-3.7 nimetatud ülesannetele, et 1. – 3. õpilased siseneksid sööklasse klassiõpetaja saatel.
- 3.9.2. Korrapidaja nõuab õpilastelt kaaslas arvestavat käitumist, suunab vajadusel õpilaste liikumist, püüdes ära hoida trügimist ja tõuklemist;
- 3.9.3 Korrapidaja jälgib, et õpilased ei jääks vahetunni lõppedes sööklasse asjatult istuma.
- 3.9.4 Korrapidaja jälgib, et õpilased ei viiks toitu sööklast.
- 3.10 Peakorrapidaja ülesanded
- 3.10.1. Peakorrapidaja kutsub korrale ja fikseerib alates kl 08.15 hilinenud õpilased.
- 3.10.2. Peakorrapidaja kontrollib tööpäeva jooksul Korrapidajate kohalolekut ja Korrapidajate poolt korrapidamise korra täitmist. Korrapidamise korra rikkumisest Korrapidajate poolt teavitab viivitamatult direktorit.
- 3.10.3. Peakorrapidaja teeb koostööd kõigi Korrapidajatega: jälgib Korrapidajate tööd, abistab ja suunab ning on kursis koolis toimuvaga.
- 3.10.4. Peakorrapidaja uurib tööpäeva jooksul toimunud juhtumeid, mille tagajärjeks oli materiaalne või füüsiline kahju ning annab kirjalikult viivitamatult direktorile aru.
- 3.11. Korrapidajate vastutus
- 3.11.1 Korrapidaja vastutab korrapidamise ajakavast kinnipidamise eest ja korrapidamise korra täitmise eest.
- 3.11.2. Korrapidaja vastutab oma ala puhtuses ja korras hoidmise eest.
- 3.11.3. Korrapidaja vastutab kodukorra sätete täitmise kontrolli ja tagamise ees

## 2023./2024.õa I poolaasta Narva Kreenholmi Kooli korrapidamise graafik

Nädalapäev	Söökla	2. korruse põhihoone	2.korruse algklasside hoone	3. korruse põhihoone	3. korruse algklasside hoone	4. korruse põhihoone	4. korruse algklasside hoone	Varuväljapääs	Peakorrapidaja
<b>Esmaspäev</b>	Saukova, Tatjana	Semenjura, Aljona Kondratjev, Konstantin	Litšman, Kristina	Suup, Regina Lazareva, Elvira	Vinkel, Olga	Alemajeva, Jelena Kitsatova, Irina	Rumyantseva, Nadežda	Kopossova, Irina (Sidorenko, Nelli)	Bahramova, Irina
<b>Teisipäev</b>	Sinijärv, Elena	Jekimova, Svetlana Šestakov, Viktor	Jefimova, Natalja	Filippova, Alesja Jegorova, Jelena	Ljauman, Jekaterina	Afanasjev, Juri Orro, Marta	Rumyantseva, Olga	Sidorenko, Nelli (Kopossova, Irina)	Kesvatera, Daria
<b>Kolmapäev</b>	Verguljanets, Marina	Iljina, Anna Vassiljeva, Jekaterina	Topeljer, Julia	Suup, Regina Moissejeva, Jevgenia	Issakova, Viktoria	Pahkla, Merle Lintsen, Anžela	Voisiat, Alla	Kopossova, Irina (Sidorenko, Nelli)	Jermolajeva, Jekaterina
<b>Neljapäev</b>	Lazareva, Elvira	Reinol, Jelena Stankevitš, Ljudmila	Jefimova, Natalja	Filippova, Alesja Nikonova, Angelina	Golovkina, Marina	Kvyatkovskaya, Natalia Danilova, Jelena	Frantseva, Stella	Hodõrev, Sergei (Sidorenko, Nelli, Kopossova, Irina)	Kirsanova, Jevgenia
<b>Reede</b>	Arefjev, Aleksei	Hodõrev, Sergei Poiššikova, Julia	Litšman, Kristina	Bakšejeva, Svetlana Korbukova, Anna	Denissenko, Maria	Garenskih, Olga Balev, Vladimir	Denissenko, Olga	Sidorenko, Nelli (Kopossova, Irina)	Lutšezarnaja, Jelena

