

# NARVA KREENHOLMI KOOLI HOOLEKOGU TEHTUD TÖÖ ARUANNE 2023/2024. ÕPPEAASTA KOHTA

## Narva Kreenholmi Kooli hoolekogu protokoll 09.09.2024. a nr 16.1-5/1387 lisa 3

### Sissejuhatus

Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

Üks kord õppeaastas esitab hoolekogu esimees kooli lastevanemate üldkoosolekule ja kooli kõrgemalseisvale ametiasutusele heakskiitmiseks Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.

### Hoolekogu koosolekud ja vastuvõetud otsused

Hoolekogude koosolekute läbiviimisel on Narva Kreenholmi Kooli hoolekogu lähtunud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõikest 9, mille kohaselt toimuvad hoolekogu koosolekud õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul ning Haldusmenetluse seaduse § 5 lõikest 2, mille kohaselt tuleb menetlus viia läbi eesmärgipäraselt ja efektiivselt, samuti võimalikult lihtsalt ja kiirelt, vältides üleliigseid kulusi ja ebameeldivusi isikutele.

Õppeaasta 2023/2024 oli hoolekogu töös tulemuslik. Kokku koostati tegevuse kohta 4 protokoll (28.11.2023, 17.01.2024, 22.04.2024 ja 04.06.2024). Koosolekute protokollid on kättesaadavad kooli dokumentide registris.

Hoolekogu tegi 2023/2024 õppeaastal 12 otsust:

1. Kooli kodukorra läbiarutamine ja oma arvamuse andmine.
2. Nõusoleku andmine konkreetse eriklassis õpilaste arvu suurendamine üheks aastaks
3. Narva Kreenholmi Kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kehtestamine.
4. Narva Kreenholmi Kooli hoolekogu esimehe valimine.
5. Narva Kreenholmi Kooli hoolekogu aseesimehe valimine.
6. Narva Kreenholmi Kooli hoolekogu protokollija valimine.
7. Kooli õppekava muudatuste läbiarutamine ja oma arvamuse andmine.
8. Hoolekogu ettepanek üheks õppeaastaks loa andmine osaliselt muus keeles toimuvaks õppeks klassi/rühma puhul, mille õppekeel peab olema eesti keel.
9. Narva Kreenholmi Kooli arengukava ettevalmistamine Narva Kreenholmi Kooli hoolekogus.
10. Kooli põhimääruse muudatuste läbiarutamine ja oma arvamuse andmine.
11. Kooli 2020-2025 arengukava muudatuste läbiarutamine ja oma arvamuse andmine.
12. Kooli õppekava muudatuste läbiarutamine ja oma arvamuse andmine.

Hoolekogu esimees osales kooli õppekava ja kooli põhimääruse muudatuste väljatöötamisel ja arendustegevuses.

Vabariigi Valitsuse 15.03.2007. a määruse nr 80 „Tervisekaitseõuded ujulatele, basseinidele ja veekeskusele“ § 5 lõike 3 kohaselt teavitatakse asutuse hoolekogu perioodiliselt, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis, kooli ujulas lastega juhtunud vigastustest, basseinivee kontrolli tulemustest ja muude nõuete täitmisest.

## Hoolekogu liikmed ja nende osalemine hoolekogu koosolekutel

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi hoolekogu on kinnitatud järgmises koosseisus:

Viktoria Lutus	kooli pidaja esindaja
Konstantin Kondratjev	õppenõukogu esindaja
Aljona Semenjura	õppenõukogu esindaja
Andrei Zubovski	õpilasesinduse nimetatud esindaja
Tatjana Udovichenko	vilistlaste esindaja
Nadežda Novak	vanemate esindaja
Sergei Sergejev	vanemate esindaja
Jelena Lang	vanemate esindaja
Jelena Golubeva	kooli toetavate organisatsioonide esindaja

Mitte kõik liikmed osalesid aktiivselt hoolekogu töös.

## Hoolekogu plaanid 2024/2025 õppeaastal tulenevalt hoolekogu pädevusest

Ülesanded seoses otsuse tegemisega	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
otsustab nõusoleku andmise või mitteandmise, kui kool soovib muuta riikliku õppekava kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistut ning tunnijaotusplaani riiklikes õppekavades sätestatud tingimustes ja korras;	vajadusel									
otsustab nõusoleku andmise või mitteandmise, kui kool soovib kehtestada põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kehtestatud klassi täitumuse piirnormist suuremat klassi täitumuse ülemist piirnormi	september									
otsustab nõusoleku andmise või mitteandmise, kui kool soovib kehtestada põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kehtestatud eriklassi täitumuse piirnormist suuremat eriklassi täitumuse ülemist piirnormi üheks õppeaastaks.	september									
otsustab nõusoleku andmise või mitteandmise, kui kool soovib kehtestada pikapäevarühmas põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kehtestatud ülemisest piirnormist suuremat pikapäevarühma täitumuse ülemist piirnormi	vajadusel									
otsustab sisehindamise aruande kooskõlastamise või kooskõlastuse mitteandmise enne selle kinnitamist;	vajadusel									
kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;	vajadusel									

Ülesanded seoses otsuse tegemisega	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
<b>Ülesanded seoses arvamuse avaldamisega</b>										
annab arvamuse kooli õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks, sealhulgas nõusoleku muuta käesoleva seaduse §-s 15 sätestatud korras õppeainete nimistut;	August 2025									
annab arvamuse kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõu kohta enne selle kehtestamist;	vajadusel									
annab arvamuse arenguveestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta enne selle kehtestamist;	Detsember/jaanuar									
annab arvamuse kooli põhimääruse ja selle muudatuste kohta enne selle kehtestamist;	vajadusel									
osaleb kooli arengukava ettevalmistamisel ning annab selle kohta enne kinnitamist oma arvamuse;	vajadusel									
annab arvamuse kooli kodukorra kehtestamiseks ja muutmiseks	vajadusel									
annab arvamuse kooli sisehindamise korra kohta	vajadusel									
annab arvamuse munitsipaalkooli eelarve projekti kohta;					X					
annab nõusoleku valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud koolivaheaegade muutmiseks;	vajadusel									
annab arvamuse kooli palgakorralduse põhimõtete kohta;	vajadusel									
<b>Muud hoolekogu tööd puudutavad ülesanded</b>										
annab hinnangu huvitegevuse, pikapäevarühma ja õpilaskodu vajaduse ja töökorralduse kohta;	Jaanuar									
teeb ettepaneku kooli pidajale pikapäevarühma moodustamiseks;	Tehtud									
teeb ettepanekuid pikapäevarühma töö planeerimiseks ja korraldamiseks	Vajadusel									
teeb ettepanekuid koolis tasuta või tasu eest pakutava toiduvaliku kohta, mis soodustaks tervislikku toitumist;	Vajadusel									
osaleb kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamises;	Detsember/jaanuar									
on abiks arengukava ja selle muudatuste ettevalmistamisel;	Vajadusel									
lahendab hoolekogule õpilaste ja vanemate esitatud õpetamist ja kasvatamist puudutavaid vaidlusküsimusi;	Vajadusel									
arutab läbi teabe ujulas lastega juhtunud vigastustest, basseini vee kontrolli tulemustest ja	X			X			X			

Ülesanded seoses otsuse tegemisega	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
muude nõuete täitmisest perioodiliselt, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis ning teeb vajadusel kooli pidajale ettepanekuid olukorra lahendamiseks;										
analüüsib kooli sisehindamise kontekstis hoolekogu koostööd kooliga, sh hoolekogu aktiivsust, avalikku suhteid, kaastatust otsustamisse, tagasisidet ja rahulolu hoolekogu tegevusega.									X	X

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Konstantin Kondratjev

Narva Kreenholmi Kooli hoolekogu esimees