

NARVA KREENHOLMI GÜMNAASIUMI HOOLEKOGU TEHTUD TÖÖ ARUANNE 2020/2021. ÕPPEAASTA KOHTA

Sissejuhatus

Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatus suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

Üks kord õppeaastas esitab hoolekogu esimees kooli lastevanemate üldkoosolekule ja kooli kõrgemalseisvale ametiasutusele heakskiitmiseks Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.

Hoolekogu koosolekud ja vastuvõetud otsused

Hoolekogude koosolekute läbiviimisel on Narva kreenholmi Gümnaasiumi hoolekogu lähtunud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõikest 9, mille kohaselt toimuvad hoolekogu koosolekud õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul ning Haldusmenetluse seaduse § 5 lõikest 2, mille kohaselt tuleb menetlus viia läbi eesmärgipäraselt ja efektiivselt, samuti võimalikult lihtsalt ja kiirelt, vältides üleliigseid kulusi ja ebameeldivusi isikutele.

Õppeaasta 2020/2021 oli hoolekogu töös ülimalt rahulik. Kokku koostati tegevuse (menetlustoimingute) kohta kaks protokollid (28.08.20 ja 18.09.20). Koosolekute protokollid on kättesaadavad kooli dokumentideregistris.

Hoolekogu tegi 2020/2021 õppeaastal kaks otsust:

1. arvamuse andmine kooli õppekava muutmise kohta ja
2. nõusoleku andmine klassikomplektides õpilaste arvu piirnormi suurendamise kohta.

Hoolekogu esimees osales kooli õppekava muudatuste väljatöötamisel ja arendustegevuses ning juhendas õpetajaid loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö juhendamise alal. Samuti oli hoolekogu esimees kooli rahvusvahelise projekti algatajaks.

Vabariigi Valitsuse 15.03.2007. a määruse nr 80 „Tervisekaitse nõuded ujulatele, basseinidele ja veekeskusele“ § 5 lõike 3 kohaselt teavitatakse asutuse hoolekogu perioodiliselt, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis, kooli ujulas lastega juhtunud vigastustest, basseinivee kontrolli tulemustest ja muude nõuete täitmisest.

Seoses sellega, et 2020/2021 õppeaastal olid õpilased mõnedel kuudel distantsõppel ja mõnedel kuudel ei ole lubatud neil ujula külastada, puudus vajadus hoolekoguga antud küsimust arutada. Kooli ujula 2020/2021. õppeaastal töötas ainult 09. septembrist kuni 09. detsembrini 2020 ja mais 2021. a. Hoolekogule esitati vastav kirjalik teave 04.11.2021, mis suunatakse arutamiseks hoolekogu koosolekule novembris 2021. Vastavalt esitatud teabele selgus, et lastega juhtunud vigastusi õppeaastal 2020/2021 ei ole registreeritud, basseinivee kontrolli tulemused näitasid, et basseinivesi vastab kehtestatud nõuetele ning täidetud olid ka muud kehtestatud nõuded ujula ruumidele, basseinivee puhastamisele, basseinivee desinfitseerimisele, veevahetusele, basseinide puhastamisele, sisekliimale ja valgustusele.

Hoolekogu liikmed ja nende osalemine hoolekogu koosolekutel

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi hoolekogu kõik liikmed on aktiivselt osalenud hoolekogu töös.

Jelena Pahhomova	kooli pidaja esindaja
Urve Aja	õppenõukogu esindaja
Anžela Lintsen	õppenõukogu esindaja
Tatjana Udovichenko	vilistlaste esindaja
Viktoria Lutus	vilistlaste esindaja
Stanislav Maksimov	põhikooliõpilaste vanemate esindaja
Olga Voronkova	põhikooliõpilaste vanemate esindaja
Svetlana Kamanina	põhikooliõpilaste vanemate esindaja
Jelena Golubeva	toetavate organisatsioonide esindaja
Pavel Kudrjajtsev	õpilaste esindaja
Darja Martšenkova	õpilasesinduse nimetatud esindaja

Hoolekogu plaanid 2021/2022 õppeaastal tulenevalt hoolekogu pädevusest

Ülesanded seoses otsuse tegemisega	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
otsustab nõusoleku andmise või mitteandmise, kui kool soovib muuta riikliku õppekava kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistut ning tunnijaotusplaani riiklikes õppekavades sätestatud tingimustes ja korras;	vajadusel									
otsustab nõusoleku andmise või mitteandmise, kui kool soovib kehtestada põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kehtestatud klassi täitumuse piirnormist suuremat klassi täitumuse ülemist piirnormi	vajadusel									
otsustab nõusoleku andmise või mitteandmise, kui kool soovib kehtestada põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kehtestatud eriklassi täitumuse piirnormist suuremat eriklassi täitumuse ülemist piirnormi üheks õppeaastaks.	vajadusel									
otsustab nõusoleku andmise või mitteandmise, kui kool soovib kehtestada pikapäevarihmas põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kehtestatud ülemisest piirnormist suuremat pikapäevarihma täitumuse ülemist piirnormi	vajadusel									
otsustab sisehindamise aruande kooskõlastamise või kooskõlastuse mitteandmise enne selle kinnitamist;	vajadusel									
kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;	vajadusel									
Ülesanded seoses arvamuse avaldamisega										
annab arvamuse kooli õppekava ja selle muudatuste kohta enne selle kehtestamist;	vajadusel									
annab arvamuse kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõu kohta enne selle kehtestamist;	vajadusel									
annab arvamuse arenguestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta enne selle kehtestamist;	vajadusel									
annab arvamuse kooli põhimääruse ja selle muudatuste kohta enne selle kehtestamist;	vajadusel									
Annab arvamuse kooli arengukava ja selle muudatuste kohta enne selle kinnitamist;	vajadusel									
annab arvamuse kooli kodukorra ja selle muudatuste kohta enne selle kehtestamist;	vajadusel									

Ülesanded seoses otsuse tegemisega	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
annab arvamuse kooli sisehindamise aruande kohta enne selle kehtestamist;	vajadusel									
annab arvamuse kooli eelarve kava projekti kohta linnavalitsuse õigusaktidega kehtestatud korra kohaselt enne selle kinnitamist;				X	X					
annab nõusoleku valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud koolivaheaegade muutmiseks;	vajadusel									
annab arvamuse kooli palgakorralduse põhimõtete kohta;	vajadusel									
Muud hoolekogu tööd puudutavad ülesanded										
annab hinnangu huvitegevuse, pikapäevarühma ja õpilaskodu vajaduse ja töökorralduse kohta;										
teeb ettepaneku kooli pidajale pikapäevarühma moodustamiseks;										
teeb ettepanekuid pikapäevarühma töö planeerimiseks ja korraldamiseks										
teeb ettepanekuid koolis tasuta või tasu eest pakutava toiduvaliku kohta, mis soodustaks tervislikku toitumist;										
osaleb kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamises;										
on abiks arengukava ja selle muudatuste ettevalmistamisel;										
lahendab hoolekogule õpilaste ja vanemate esitatud õpetamist ja kasvatamist puudutavaid vaidlusküsimusi;										
arutab läbi teabe ujulas lastega juhtunud vigastustest, basseini vee kontrolli tulemustest ja muude nõuete täitmisest perioodiliselt, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis ning teeb vajadusel kooli pidajale ettepanekuid olukorra lahendamiseks;	X			X			X			
analüüsib kooli sisehindamise kontekstis hoolekogu koostööd kooliga, sh hoolekogu aktiivsust, avalikkusuhteid, kaastatust otsustamisse, tagasisidet ja rahulolu hoolekogu tegevusega.									X	X

(allkirjastatud digitaalselt)

Anžela Lintsen

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi hoolekogu aseesimees